

Zarządzenie Nr 10/2019
Dyrektora Instytutu Hematologii i Transfuzjologii
z dnia 15 marca 2019 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Biblioteki Naukowej Instytutu Hematologii
i Transfuzjologii oraz powołania Komisji Bibliotecznej**

Na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 2018 poz. 574, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliecznych (Dz.U. 2008 nr 205 poz. 1283) oraz § 5 ust. 1 pkt 6 Statutu Instytutu Hematologii i Transfuzjologii zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Biblioteki Naukowej Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuje się Komisję Biblioteczną w składzie:

- 1) Dr hab.n.med. Ilona Seferyńska;
- 2) Dr n.med. Eliza Pleban;
- 3) Beata Godzina.

2. Do zadań Komisji Bibliotecznej należy w szczególności opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania Biblioteki Naukowej, w tym:

- 1) zgłaszanie propozycji i rozwiązań związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Naukowej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawie zasad gromadzenia zbiorów bibliecznych;
- 3) opiniowanie wniosków dotyczących selekcji i wyceny przekazanych w darze (nabytki) oraz zniszczonych lub niezwróconych materiałów bibliecznych (ubytki).

§ 3.

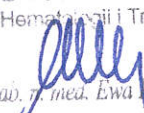
Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Nauki.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2009 Dyrektora Instytutu Hematologii i Transfuzjologii z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu Biblioteki Naukowej Instytutu Hematologii i Transfuzjologii.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Instytutu Hematologii i Transfuzjologii

Prof. dr hab. n. med. Ewa Lech-Marañda

Regulamin Biblioteki Naukowej Instytutu Hematologii i Transfuzjologii

§ 1.

1. Biblioteka Naukowa zwana dalej „Biblioteką”, jest komórką organizacyjną Instytutu Hematologii i Transfuzjologii zwanego dalej „Instytutem”, do zadań której należy:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie specjalistycznego księgozbioru i dokumentacji naukowej w formie drukowanej i elektronicznej, w celu wspomagania rozwoju oraz upowszechniania wyników badań naukowych prowadzonych w Instytucie;
 - 2) realizacja działań z zakresu informacji naukowej oraz działalności bibliograficzno-bibliometrycznej;
 - 3) współuczestnictwo w procesie rejestracji i promocji dorobku naukowego pracowników Instytutu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o księgozborze, należy przez to rozumieć materiały biblioteczne, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018 r., poz. 574 z późn. zm.), w szczególności wszelkie dokumenty, publikacje i wydawnictwa, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, które w dalszej części Regulaminu zwane są łącznie wydawnictwami lub publikacjami.

§ 2.

1. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.
2. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi reprograficzne z posiadanych wydawnictw, zgodnie z obowiązującym w Instytucie Cennikiem opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej;
 - 2) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie wydawnictw, zgodnie z § 7 ust. 2.

§ 3.

1. Biblioteka udostępnia księgozbiór:
 - 1) na miejscu - w czytelni;
 - 2) na zewnątrz w trybie wypożyczeń pozabibliotecznych;
 - 3) poprzez sieć komputerową, w przypadku zasobów elektronicznych.
2. Wydawnictwa z księgozbioru podręcznego udostępniane są wyłącznie na miejscu - w czytelni.

§ 4.

1. Z wypożyczalni mogą korzystać:
 - 1) pracownicy Instytutu;
 - 2) słuchacze studiów podyplomowych i doktoranci związani z Instytutem;
 - 3) rezydenci i osoby odbywające staże w Instytucie;
- zwani dalej „Czytelnikami”.
2. Osoby spoza Instytutu, nieposiadające rewersu międzybibliotecznego, mogą korzystać ze zbiorów tylko na miejscu - w czytelni.
3. W odniesieniu do wypożyczeń międzybibliecznych stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu dotyczące Czytelników.

§ 5.

1. Zapisanie Czytelnika do Biblioteki odbywa się na podstawie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie lub odbywanie szkolenia w Instytucie.
2. Wypożyczanie wydawnictw odbywa się na imienną kartę czytelniczą z datą wypożyczenia i podpisem Czytelnika.

§ 6.

1. Wydawnictwa wypożyczane są na miesiąc.
2. Po upływie terminu wypożyczenia Czytelnik jest zobowiązany zwrócić wydawnictwa do Biblioteki.
3. Istnieje możliwość przedłużenia okresu wypożyczenia, jeżeli nikt inny danego wydawnictwa nie zamówił, z zastrzeżeniem ust. 4
4. Przedłużenie okresu wypożyczenia następuje po okazaniu wypożyczonego wydawnictwa.
5. W przypadku dużego zainteresowania określonymi publikacjami Biblioteka może zażądać zwrotu wydawnictw przed upływem wyznaczonego terminu.

§ 7.

1. Za wypożyczone wydawnictwa Czytelnik ponosi odpowiedzialność osobiście.
2. W przypadku zniszczenia lub niezwrócenia wydawnictwa, Czytelnik jest zobowiązany przekazać inny egzemplarz tego samego wydawnictwa lub inne wydawnictwo, które Komisja Biblioteczna uzna za równowartościowe lub wpłacić do kasy ekwiwalent pieniężny, którego wysokość wynosi:
 - 1) dla publikacji polskich wydanych:
 - a) do 1994 r. - 30 zł, jednak nie mniej niż wartość inwentarzowa,

- b) od 1995 r. - podwójna wartość inwentarzowa, jednak nie mniej niż 30 zł;
- 2) dla publikacji zagranicznych wydanych:
 - a) do 1994 r. - 100 zł, jednak nie mniej niż wartość inwentarzowa,
 - b) od 1995 r. - podwójna wartość inwentarzowa, jednak nie mniej niż 100 zł.
- 3. Jeśli zniszczone lub niezwrócone wydawnictwa są niedostępne na rynku księgarskim, a są cennymi zbiorami, Czytelnik zobowiązany jest do sporządzenia kopii tych dzieł (z zapewnieniem poszanowania obowiązujących przepisów o ochronie praw autorskich). Jeśli Czytelnik nie posiada możliwości wykonania reprografii zagubionych tytułów może zlecić to Bibliotece, pokrywając jednocześnie koszty wykonania tej operacji, zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 1.
- 4. W przypadku zniszczenia lub niezwrócenia szczególnie wartościowych zbiorów, wysokość rekompensaty określi Komisja Biblioteczna.
- 5. W przypadku uszkodzenia wydawnictwa Czytelnik ponosi koszty naprawy, a w przypadku gdy naprawa nie będzie możliwa, odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia ust. 2-4 powyżej.

§ 8.

Czytelnicy są obowiązani zwrócić wypożyczone wydawnictwa, bez uprzedniego wezwania, najpóźniej w ostatnim dniu terminu wypożyczenia, o którym mowa w § 6, w każdym jednak przypadku nie później niż:

- 1) w dniu rozliczenia z Biblioteką na podstawie karty obiegowej;
- 2) przed rozpoczęciem urlopu trwającego dłużej niż 3 miesiące;
- 3) przed służbowym wyjazdem zagranicznym trwającym dłużej niż 3 miesiące.

§ 9.

1. W ramach usług oferowanych przez Bibliotekę:

- 1) wykonywane są usługi reprograficzne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.);
- 2) dozwolone jest wykonywanie kopii publikacji i treści udostępnianych w czytelni, przy wykorzystaniu własnych urządzeń kopiujących z zastrzeżeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz licencji dostarczonych przez właścicieli i dostawców dokumentów lub udostępnianej treści.

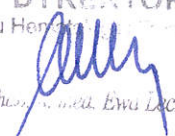
2. Na stanowiskach komputerowych w czytelni Czytelnicy mogą skorzystać z:

- 1) katalogu on-line Biblioteki udostępnionego w trybie wewnątrzsieciowym;
- 2) czasopism w formie elektronicznej i baz danych, do których Biblioteka opłaciła dostęp lub z których korzysta w ramach licencji ogólnokrajowych;
- 3) wydawnictw na nośnikach elektronicznych;
- 4) zasobów informacyjnych wybranych stron internetowych.

3. Biblioteka umożliwia dostęp do zasobów informacyjnych stron internetowych wyłącznie w celu poszukiwań z zakresu informacji naukowej, w tym bibliotecznej i bibliograficznej.
4. Na stanowiskach komputerowych w czytelni zabronione jest instalowanie programów, dokonywanie zmian w konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz łamanie istniejących zabezpieczeń.
5. Zabronione jest samodzielne usuwanie usterek w działaniu oprogramowania i sprzętu komputerowego.

§ 10.

1. Czytelnik wnoszący własne wydawnictwa do czytelni zobowiązany jest okazać je pracownikowi Biblioteki.
2. Czytelnik ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem Biblioteki.
3. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu może skutkować odmową dalszego wypożyczania wydawnictw lub utratą prawa do korzystania z zasobów Biblioteki.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem decyzję każdorazowo podejmuje Kierownik Biblioteki.

DYREKTOR
Instytutu Historii i Kultury Polifuzjologii

Prof. dr hab. s. med. Ewa Lech-Marañda