

## Zarządzenie Nr 4/2019

Dyrektora Instytutu Hematologii i Transfuzjologii

z dnia 23 stycznia 2019 r.

### w sprawie obowiązku przekazywania publikacji pracowników i uczestników studiów doktoranckich Instytutu Hematologii i Transfuzjologii

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 6 Statutu Instytutu Hematologii i Transfuzjologii zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. Wprowadza się obowiązek przekazywania do Biblioteki Naukowej Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, zwanego dalej „Instytutem”, wszystkich publikacji, których autorami lub współautorami są pracownicy i uczestnicy studiów doktoranckich Instytutu.
2. Publikacje są zaliczane do dorobku Instytutu tylko wówczas, gdy posiadają afiliację Instytutu. W przypadku niejednoznacznej afiliacji (braku afiliacji, podwójnej afiliacji), wymagane jest oświadczenie autora, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Dane bibliograficzne publikacji są przekazywane do modułu sprawozdawczego Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN), która jest częścią Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym Pol-on i stanowią podstawę do procesu ewaluacji jakości działalności naukowej Instytutu, weryfikacji oceny okresowej dorobku naukowego pracowników naukowych Instytutu, sprawozdań z działalności naukowej w zakresie publikacji naukowych oraz oświadczeń podatkowych (prawa autorskie).

#### § 2.

1. Publikacje należy przekazywać do Biblioteki Naukowej niezwłocznie po ich ukazaniu się, jednak nie później niż w ciągu miesiąca.
2. Gromadzeniem i rejestrowaniem objęte są publikację wydane w formie drukowanej lub elektronicznej oraz inne osiągnięcia świadczące o potencjale naukowym, w tym:
  - 1) publikacje w czasopismach naukowych oraz innych wydawnictwach ciągłych;
  - 2) monografie, podręczniki, skrypty oraz inne wydawnictwa zwarte;
  - 3) rozdział w monografii, podręczniku, skrypcie oraz innym wydawnictwie zwartym;
  - 4) referat, komunikat/plakat naukowy opublikowany w materiałach konferencyjnych;
  - 5) redakcja monografii, podręcznika, skryptu lub innego wydawnictwa zwartego.
3. Dane bibliograficzne publikacji gromadzone są w oparciu o:
  - 1) oryginały publikacji;
  - 2) odbitki w formie elektronicznej (pdf, skan) obejmujące informacje niezbędne do identyfikacji dokumentów;
  - 3) adres internetowy lub identyfikator cyfrowy DOI publikacji, która ukazała się wyłącznie w wersji on-line.

§ 3.

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do nadzoru nad systematycznym składaniem przez podległych pracowników oraz uczestników studiów doktoranckich informacji o dorobku naukowym do Biblioteki Naukowej Instytutu.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Nauki.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Instytutu Hematologii i Transfuzjologii  
  
Prof. dr hab. n. med. Ewa Bech-Maranda

.....  
imię i nazwisko

.....  
komórka organizacyjna, nr telefonu

## Oświadczenie o afiliacji

Oświadczam, że publikacja:

.....  
.....  
.....  
tytuł publikacji

autorstwa:

.....  
.....  
imię i nazwisko autora (-ów)

w czasopiśmie:

.....  
tytuł czasopisma, rok, tom, numer, strony, ISSN

w monografii/podręczniku:

.....  
.....  
tytuł, pod redakcją, wydawnictwo, rok, ISBN

stanowi część dorobku naukowego:

.....Instytutu  
(nazwa Kliniki/Zakładu)  
Hematologii i Transfuzjologii.

Informuję, że nie afiliowałem (-am) powyższej publikacji w innej jednostce.

.....  
data i podpis