

**ZATWIERDZAM**

**Z-ca Dyrektora IHIT  
ds. Zarządzania i Finansów**

**mgr Beata Lichocka**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA**

**Świadczenie usług ochrony  
(Usługi społeczne art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych)**

**NUMER SPRAWY IHIT/P/94/2019**

<b>Rozdział I</b> <b>Informacje ogólne</b>
---

Zamawiający:

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**

adres: **02-776 Warszawa**  
**ul. Indiry Gandhi 14**

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). **Zamawiający przeprowadza postępowanie w sposób obiektywny, przejrzysty z zastosowaniem zasady konkurencyjności.**
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
3. Wszelką korespondencję należy kierować na ww. adres posługując się numerem sprawy **IHIT/P/94/2019.**
4. Ilekroć w IWZ jest mowa o „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. Ilekroć w IWZ jest mowa o „osobie uprawnionej do reprezentacji” należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych (PLN).
7. **Zasady przeprowadzenia postępowania**
  - 1) Otwarcie ofert odbywa się w sposób opisany w IWZ.
  - 2) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ. Wykonawca przed terminem składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez oznaczenie nowej oferty jako „zmiana oferty” lub oznaczenie oferty - „wycofanie oferty” i pozostawienie jej u Zamawiającego i złożenie nowej oferty.
  - 3) Oferty, otrzymane po terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
  - 4) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od dnia składania ofert. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
  - 5) Ocena ofert będzie przebiegała w sposób opisany w IWZ.
  - 6) Jeżeli w toku oceny złożonych ofert, najkorzystniejsza złożona oferta będzie podlegać odrzuceniu w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 9, to Zamawiający dokona wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
  - 7) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający odrzuca oferty.
  - 8) Zamawiający udziela zamówienia, jeżeli złożono co najmniej jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
  - 9) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - a) jej treść nie odpowiada treści IWZ;

- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; wykonawca na wezwanie zamawiającego nie złożył wyjaśnień odnośnie rażąco niskiej ceny;
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, chyba, że są to oczywiste omyłki rachunkowe pozwalające na uwzględnienie konsekwencji rachunkowych i dokonanie poprawek lub omyłki pisarskie;
  - e) wykonawca na wezwanie zamawiającego nie uzupełnił dokumentów;
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10) Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 11. Informację o unieważnieniu postępowania odnotowuje osoba prowadząca postępowanie w protokole postępowania oraz zamieszcza informację o unieważnieniu na stronie internetowej zamawiającego.
- 11) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie ekonomicznym, gospodarczym zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, lub inne przeznaczenie, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
  - f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 12) Jeżeli w toku prowadzonego postępowania przed terminem składania ofert:
- a) wpłyną pytania od Wykonawców dotyczące przedmiotu zamówienia, Zamawiający może udzielić na nie odpowiedzi a odpowiedź bez podania źródła pytania zamieszcza na stronie internetowej nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
  - b) konieczne jest przedłużenie terminu składania ofert, Zamawiający przedłuża go o czas niezbędny do przygotowania ofert a informację zamieszcza na stronie internetowej;
- 13) Niezwłocznie po procedurze otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza informację z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego.
- 14) Jeżeli w toku prowadzonego postępowania po terminie składania ofert:
- a) Wykonawcy zwrócą się o zapoznanie z zawartością ofert, Zamawiający udostępnia ją w wyznaczonym terminie na ich wniosek a czynność tą odnotowuje w protokole oraz załącza do protokołu dowód udostępnienia dokumentacji;
  - b) Zamawiający w trakcie badania i oceny oferty poweźmie wątpliwość co do jej treści to może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  - c) Zamawiający wzywa do uzupełnienia dokumentów tylko jeden raz jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. Treść uzupełnianych dokumentów musi potwierdzać spełnienie wymagań Zamawiającego nie później niż na dzień, w którym upłynął termin na złożenie dokumentów.
  - d) Zamawiający w trakcie badania i oceny oferty poweźmie wątpliwość co do ceny oferty, która wydaje się rażąco niska to Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

- e) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych.

## Rozdział II

### Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą oraz składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania jest **forma elektroniczna**.
2. **Adres e-mail: [zaopat@ihit.waw.pl](mailto:zaopat@ihit.waw.pl)**
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą emaila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: **07.30 – 15.00**.
5. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami – Paweł Hałajko e-mail: [zaopat@ihit.waw.pl](mailto:zaopat@ihit.waw.pl)
6. W sprawach dotyczących wyjaśnienia treści IWZ wykonawca zwraca się do Zamawiającego tylko za pomocą e-maila. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał IWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Zmianę IWZ zamieści na swojej stronie internetowej ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano IWZ oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Wykonawcy pobierający IWZ ze strony zamawiającego ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)) związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do IWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa;*
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w / Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa / jest Pan Michał Mrówka e-mail: [iodo@ihit.waw.pl](mailto:iodo@ihit.waw.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług ochrony- Nr sprawy IHIT/P/94/2019**

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### Rozdział III

#### Przedmiot zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony zgodnie z wytycznymi zawartymi w **załączniku nr 1 do IWZ**.
  - 1) Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie
  - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do IWZ**

- i **Załączniku nr 7** „Wzór umowy”.
- 3) **Termin wykonania zamówienia:** 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.
  - 4) **Miejsce wykonania zamówienia:** Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie, ul. Indiry Gandhi 14 oraz ul. Chocimska 5
  - 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
  - 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

<b>Rozdział IV</b> <b>Opis części zamówienia i składanie ofert częściowych</b>
---

Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części.

<b>Rozdział V</b> <b>Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu oceny ich spełniania</b>
---

- 1) Zakres ochrony będący przedmiotem umowy opisuje Formularz ofertowy o treści zgodnej z **Załącznikiem Nr 1 do IWZ**.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do siedziby Zamawiającego:  
Instytut Hematologii i Transfuzjologii,  
ul. Indiry Gandhi 14 i ul. Chocimska 5
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
- Wykonawca musi posiadać ważną na dzień składania ofert koncesję na prowadzenie usług ochroniarskich wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 5) Wykonawca swoim obszarem powinien obejmować tereny i posiadać siedzibę lub oddział w aglomeracji warszawskiej. W przypadku gdy siedziba nie jest wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego bądź wpisu do centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej Wykonawca winien załączyć do oferty kopię umowy najmu pomieszczenia na terenie aglomeracji warszawskiej.
- 6) Wykonawca winien spełniać warunki zapisane w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776) tj. zatrudniać co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i osiągać wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do:
  - a) Znacznego stopnia niepełnosprawności
  - b) Umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych

- w wysokości co najmniej 30%

- 7) Wykonawca powinien zadeklarować w ofercie ile zrealizował usług w zakresie

**ochrony osób i mienia.** Zamawiający będzie oceniał wykonawców na podstawie analizy załączonego do oferty przez Wykonawcę wykazu zrealizowanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

## **Rozdział VI**

### **Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. **Oferta musi zawierać - Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 2 do IWZ**, zawierający:
  - 1) oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy.
  - 2) Oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie to wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do IWZ**;
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:**
  - 1) Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnej na dzień składania ofert koncesji na prowadzenie usług ochroniarskich wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – Zamawiający sam pobierze z dostępnych baz internetowych.
  - 3) oświadczenie aktualne na dzień składania ofert stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy – sporządzone na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 do IWZ**.
  - 4) Wykaz wykonanych usług - wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.  
**Wykaz powinien zawierać co najmniej 1 usługę, a wartość każdej usługi wykazanej w wykazie nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł. brutto.** Do wykazu należy dołączyć poświadczenia należytego wykonania danej usługi- **załącznik nr 3 do IWZ**.
  - 5) W celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych należy złożyć kopię przykładowych dokumentów INF-U wystawianych kontrahentom w każdym z 3 badanych miesięcy (na dokumencie należy zanonimizować dane ewidencyjne oraz adres nabywcy), a także dokument INF-1 za ostatni okres sprawozdawczy tj. październik 2019.
3. Wykaz dokumentów jakie ma dostarczyć wykonawca po otwarciu ofert w celu potwierdzenia brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia w BIP informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do IWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

#### 4. Wspólny udział wykonawców:

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c. Wykonawcy, o których mowa ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d. dokumenty i oświadczenia, które muszą być złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie:  
dokumenty wymienione w ust. 2;
- e. dokumenty i oświadczenia, które będą sumaryczną danych wszystkich wykonawców występujących wspólnie:  
dokument pełnomocnictwa wyznaczający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;  
dokument wymieniony w ust. 2.

#### 5. Informacja o podwykonawcach:

Nie dopuszcza się powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie w całości samodzielnie.

6. Termin płatności – 60 dni od daty otrzymania oryginału faktury.

7. Zamawiający na podstawie przepisu art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca zatrudnił **na podstawie umowy o pracę** osoby wykonujące podczas realizacji przedmiotu zamówienia: prace z zakresu – dostarczania i odbioru przesyłek pocztowych

Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało na:

- a) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących usługę ochrony w siedzibie Zamawiającego tj., **oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 6 do IWZ – oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę)** potwierdzającego, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania danych czynności. Nieprzedstawienie we wskazanym terminie oświadczenia zawierającego w/w informacje bądź przedstawienie ich niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych. Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracownika, okres zatrudnienia, podstawę dysponowania osobą wykonującą przedmiot zamówienia – umowa o pracę lub inne, jeżeli wykonywane czynności nie podlegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - kodeks pracy (dalej: kp. Dz. U. z 2016r., poz. 1666 ze zm.)
- b) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności polegających na świadczeniu usług.



- c) w przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osób zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oświadczenia o zmianach zgodnie z zapisami pkt a. wypełniając tym samym obowiązek, o którym mowa w pkt a.
- d) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

<b>Rozdział VII</b> <b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
--

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do IWZ**.  
Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.  
**Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawców jakichkolwiek zmian oraz modyfikacji Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do IWZ) polegających na dodawaniu/usuwaniu kolumn oraz wierszy, zmian ilościowych, zmian jednostek miary, itp. Formularz ofertowy (załączniki nr 2 do IWZ) należy wypełnić ściśle z załączonym wzorem.**

**WAŻNE!**

*[Dla uniknięcia błędów oraz omyłek rachunkowych Zamawiający zaleca przy obliczaniu ceny oferty użycie arkusza kalkulacyjnego, np. programu Excel, z formatem liczbowym komórki „miejsca dziesiętne” ustawionym na „2” oraz zastosowania funkcji ZAOKR (przykład: liczba 23,7825 znajdująca się w komórce A1. Zastosowanie Formuły =ZAOKR(A1;2) Wynikiem funkcji będzie liczba 23,78.]*

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
3. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 5 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
4. Cena musi obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, wynagrodzenia pracowników, podatki, ubezpieczenia, całkowite koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Ceny za poszczególne świadczenia będą niezmiennie przez cały czas obowiązywania umowy.
6. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. W ofercie należy podać wartości wyrażone w PLN.

**Rozdział VIII**  
**Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z załącznika nr 2 do IWZ - Formularz oferty.
2. Wymagany sposób przygotowania oferty:
  - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
    - a) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
    - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
    - c) w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tą osobę;
    - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa. w formie pisemnej w oryginale, lub kopii poświadczony notarialnie;
    - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich wykonawców.
  - 2) oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej IWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
    - a) oferta oraz załączniki powinny być napisane w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
    - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę;
    - c) w przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 2 pkt. 1;
    - d) informacje zawarte w ofercie lub załączonych dokumentach, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA* i dołączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.
  - 3) oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

**„OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY”**  
**nr sprawy IHIT/P/94/2019**  
***nie otwierać do dnia 17.12.2019r. do godziny 9:15***

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

3. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty:
  - 1) zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę;
  - 2) zaleca się ułożenie zawartości oferty w następującej kolejności:
    - a) formularz oferty;

- b) dokumenty i oświadczenia, zgodnie z kolejnością wynikającą z rozdziału VI;
- 3) zaleca się ponumerowanie w sposób ciągły wszystkie strony oferty, sporządzenie spisu treści.
- 4. W razie wprowadzania przez wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.
  - 1) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
  - 3) **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

<b>Rozdział IX</b> <b>Wymagania dotyczące wadium</b>
---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

<b>Rozdział X</b> <b>Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą</b>
--

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres jak na wstępie, tj. **Instytut Hematologii i Transfuzjologii; 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro p. 144A (Kancelaria) do dnia 17.12.2019 r. do godziny 09:00.**
  - Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego.
  - Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jak na wstępie w **Sali 503, piętro V, 17.12.2019 r. o godzinie 09:15.**
- 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4. Termin związania ofertą.
  - 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
  - 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział XI

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

#### Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać Wykonawca za dane kryterium
1	Cena	60%	60
2	Doświadczenie	20%	20
3	Ulga	20%	20

#### 1. Kryterium „cena” – 60%

Za kryterium **cena** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 60 punktów.

Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60$$

**gdzie:**

C - liczba punktów za kryterium cena

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto

C<sub>ob</sub> - cena oferty badanej

Zamawiający przy wyliczaniu punktów za ww. kryterium ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

#### 2. Kryterium „doświadczenie”- 20%

Za kryterium **doświadczenie** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 20 punktów.

Zamawiający przyzna punkty w powyższym kryterium na podstawie dołączonego do oferty Wykonawcy wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania. Wartość każdej usługi wykazanej w wykazie nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł. brutto.

**Wartość punktowa za powyższe kryterium obliczana będzie następująco:**

Ilość zrealizowanych usług	1	2-3	4 i powyżej

<b>Ilość punktów</b>	5	10	20
----------------------	---	----	----

### 3. Kryterium „ulga”- 20 %

Za kryterium **ulga** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 20 punktów.

Zamawiający przyzna punkty w powyższym kryterium na podstawie uśrednionej wysokości ulgi we wpłatach na PFRON za okres ostatnich 3 miesięcy w przedsiębiorstwie Wykonawcy. W celu udokumentowania wiarygodności zadeklarowanej w ofercie wysokości ulgi we wpłatach na PFRON za okres ostatnich 3 miesięcy Wykonawca winien załączyć do oferty kopię przykładowych dokumentów INF-U wystawianym kontrahentom w każdym z 3 badanych miesięcy. Na dokumencie należy zanonimizować dane ewidencyjne oraz adres nabywcy.

**Punkty będą przyznawane wg poniższego zestawienia:**

<b>Wysokość ulgi w przedziale</b>	0,00% -10,00%	10,01%-25%	5,01%-40,00%	40,01%-50%
<b>Ilość punktów</b>	5	10	15	20

## Rozdział XII Obowiązujący wzór umowy

Wzór umowy określający warunki, na jakich Zamawiający wymaga od wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 7 do IWZ**

## Rozdział XIII Informacje o formalnościach dotyczące wybranego wykonawcy

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie zaproszony do podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. **Przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:**
  - 1) w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – uchwały wspólników – **dotycząca zadania objętego zamówieniem** – uprawniająca do zaciągania zobowiązania, których wartości dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego (art. 230 Ksh ),
  - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowa regulująca ich współpracę.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto. Zabezpieczenie wnosi się na czas wykonania umowy i może być wnoszone w następujących formach:
    - w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego;
    - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- gwarancjach bankowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

Sposób wniesienia zabezpieczenia:

zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK PEKAO S.A. nr rachunku 16 1240 6003 1111 0000 4946 7956**, z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu IHIT/P/94/2019**”, zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w dniu podpisania umowy.

- a) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
- b) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
- c) Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- d) Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zwierać następujące elementy:
  - nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - sformułowanie zobowiązania gwaranta do **nieodwołalnego**

**i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w**

przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy (nienależytego jej wykonywania).

**Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków np. zapłaty kar umownych przez Wykonawcę, dowodu na zapłatę kar umownych przez Wykonawcę, pism kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy w sprawie zapłaty kar umownych lub wykonania umowy itp.) oraz od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów w pkt 6 bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym w ust. 3 umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę

spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

<b>Rozdział XIV</b> <b>Ogłoszenie wyników przetargu</b>
--

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 3) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Załączniki do IWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3- Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy

**IWZ opracował**

*pod względem merytorycznym* – .....

*pod względem formalno –prawnym* .....

*akceptacja pod względem formalno-prawnym* – .....

**OCHRONA OSÓB I MIENIA W OBIEKTACH  
INSTYTUTU HEMATOLOGII I  
TRANSFUZJOLOGII PRZY UL. INDIRY GANDHI  
14 I UL. CHOCIMSKIEJ 5**

Informacje do SIWZ

**VI. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

**1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia w obiektach Instytutu Hematologii i Transfuzjologii zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Indiry Gandhi 14 i ul. Chocimskiej 5. Przez obiekty należące do Instytutu należy rozumieć teren zewnętrzny oraz budynki i budowle zlokalizowane na tym terenie.**

**a) Ochrona osób i mienia w obiektach przy ul. Chocimskiej 5**

**1.a.1. Zakres ochrony – całodobowy, jednoosobowy.**

Posterunek usytuowany w portierni przy wejściu głównym do budynku „A”, jednoosobowy, całodobowy. Do zadań Ochrony należy między innymi: ochrona osób i mienia, ciągły nadzór nad osobami wchodzącymi i wychodzącymi, patrolowanie całego terenu, wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów ze szczególnym uwzględnieniem zasadności ich wjazdu na ochraniany teren, nadzór nad systemami bezpieczeństwa, prowadzenie dokumentacji służbowej.

**1.a.2. Zakres wyposażenia w techniczne systemy bezpieczeństwa zainstalowane w obiekcie:**

- system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN.
- system sygnalizacji pożarowej (automatyczna sygnalizacja do Straży Pożarnej)
- system sygnalizacji awarii urządzeń chłodniczych

**Dokumentacja lokalizacji wyżej wymienionego wyposażenia do wglądu u Zamawiającego.**

**b) Ochrona osób i mienia w obiektach przy ul. Indiry Gandhi 14**

**1.b.1. Zakres ochrony - całodobowy dwuosobowy:**

**Posterunek nr 1** – jednoosobowy, całodobowy, zlokalizowany w portierni przy wejściu głównym do budynku „A”, obsługiwany przez dowódcę zmiany.



Do zadań Ochrony na Posterunku nr 1 należy między innymi: ochrona osób i mienia, ciągły nadzór nad osobami wchodzącymi i wychodzącymi, obsługa stanowiska monitoring, prowadzenie dokumentacji służbowej oraz nadzór nad całością ochrony.

**Posterunek nr 2** – całodobowy patrol jednoosobowy, w sposób ciągły patrolujący ochraniający teren, posiadający łączność bezprzewodową z posterunkiem stałym. Do jego podstawowych zadań należy między innymi ochrona osób i mienia oraz inicjowanie działań mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń.

#### **1.b.2. Zakres wyposażenia w techniczne systemy bezpieczeństwa:**

- telewizja przemysłowa CCTV
- kontrola dostępu połączona z rejestracją czasu pracy KD/RCP
- system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN
- system sygnalizacji pożarowej (automatyczna sygnalizacja do Straży Pożarnej)

#### **Dokumentacja lokalizacji wyżej wymienionego wyposażenia do wglądu u Zamawiającego.**

### **2. Wielkość zamówienia**

- a) Obiekt przy ul. Chocimskiej 5  
1 pracownik 24 godz. 1461 dni = 35 064 roboczogodziny
- b) Obiekt przy ul. Indiry Gandhi 14  
2 pracowników 24 godz. 1461 dni = 70 128 roboczogodzin

### **3. Gwarancja**

- a) Wykonawca gwarantuje wykonanie umowy:
  - z najwyższą starannością zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i obowiązującymi w tym zakresie przepisami
  - przez przeszkolonych pracowników ochrony
  - zobowiązuje się do ich systematycznej kontroli pracowników a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do sposobu wypełniania przez nich obowiązków do natychmiastowej wymiany pracowników
- b) Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za skutki wywołane niedopełnieniem obowiązków przez pracowników ochrony.
- c) Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania zamówienia, w szczególności te, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochraniających obiektów Zamawiającego, w okresie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
- d) Wykonawca przedstawi najpóźniej w dniu podpisania umowy imienną listę pracowników świadczących usługę ochrony na terenie Instytutu, w przypadku zmian

personalnych lista zostanie zaktualizowana i przekazana Zamawiającemu niezwłocznie.

#### **4. Termin realizacji zamówienia**

W okresie 48 miesięcy tj. od 01.01.2020 r. do 31.12.2023 r.

#### **5. Wymagane warunki realizacji zamówienia:**

- a) Pracownicy ochrony muszą posiadać stosowne uprawnienia lub zaświadczenia o przeszkoleniu. Licencję pracownika ochrony fizycznej lub wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej muszą posiadać osoby nadzorujące pracę pracowników ochrony- **załączyć oświadczenie**
- b) Pracownicy ochrony muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do pracy w ochronie i zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie BHP i ppoż. potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
- c) Wszyscy pracownicy ochrony muszą być sprawni fizycznie.
- d) Pracownicy ochrony muszą posiadać zaświadczenie o niekaralności.
- e) Pracownicy muszą mieć jednolite umundurowanie i identyfikatory –dotyczy wszystkich pracowników ochrony.
- f) Wymagane wyposażenie pracowników ochrony:
  - środki łączności bezprzewodowej (radiotelefony, telefony komórkowe)
  - latarki
  - notatniki
  - środki ochrony osobistej i przymusu bezpośredniego, jakich mogą używać pracownicy ochrony podczas ochrony powierzonego mienia, nie wymagające zezwolenia
- g) Firma ochroniarska musi posiadać własne stacje monitorowania czujników, które zostaną zainstalowane w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
- h) Firma ochroniarska wyznaczy pracownika do nadzoru wykonywania zadań wynikających z umowy oraz przekaże Zamawiającemu listę pracowników wyznaczonych do wykonania przedmiotu umowy.

#### **6. Obowiązki Wykonawcy**

Dla każdego z obiektów Wykonawca sporządzi w porozumieniu z Zamawiającym instrukcje postępowania dla pracowników ochrony na wypadek pożaru, awarii, włamania i zagrożenia terrorystycznego.

- a) **Dla obiektu przy ul. Chocimskiej 5**

Posterunek jednoosobowy, całodobowy, funkcjonujący przez 7 dni w tygodniu, zlokalizowany w portierni na parterze, przy wejściu głównym do budynku „A”. Do obowiązków ochrony należy między innymi:

- ochrona osób i mienia znajdujących się na terenie Instytutu,
- przeprowadzanie interwencji polegających na:
  - usuwaniu w sposób dyskretny, ale zdecydowany osób niepożądanych
  - czynnych interwencjach w przypadku zaistnienia naruszenia prawa i porządku
- prowadzenie rejestru wydawanych kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym,
- nadzór nad osobami wchodzącymi i wychodzącymi,
- otwieranie bramy w celu wpuszczenia lub wypuszczenia pojazdu ze szczególnym uwzględnieniem zasadności wjazdu pojazdów służbowych i prywatnych,
- prowadzenie ewidencji wpuszczanych i wypuszczanych pojazdów z terenu Instytutu,
- patrolowanie terenu Instytutu,
- w przypadku nieobecności pracownika obsługującego punkt kancelaryjny:
  - obsługa centralki telefonicznej
  - informowanie pracowników Pracowni o przywiezionych dla nich próbkach do badań,
  - segregacja korespondencji, przekazywanie jej do siedziby przy ul. Indiry Gandhi lub informowanie adresatów znajdujących się na miejscu o dostarczonych przesyłkach,
- w przypadku nieobecności upoważnionego pracownika Sekcji Administracyjno – Gospodarczej nadzorowanie odbioru odpadów medycznych – kontrola wagi odpadów potwierdzona podpisem na odpowiednim dokumencie
- informowanie Pracowni w budynku „B” o kierowanych do nich interesantach oraz wpuszczeniu ich do budynku,
- nadzór nad systemem sygnalizacji antywłamaniowej,
- nadzór nad systemem sygnalizacji pożarowej, stosowanie się do zapisów instrukcji dotyczącej tego nadzoru,
- nadzór nad systemem alarmowym awarii urządzeń chłodniczych, stosowanie do zapisów instrukcji dotyczącej tego nadzoru,
- po zakończonej pracy w Instytucie załączenie alarmów, zamknięcie wszystkich wejść i krat,
- przed rozpoczęciem pracy w Instytucie wyłączenie alarmów, otwarcie wszystkich wejść i krat,
- w dni wolne od pracy, niedziele i święta a także w dni robocze od godz. 15.00 do godz. 7.00 dnia następnego odśnieżanie oraz usuwanie śliskości chodnika ul. Chocimskiej wzdłuż obiektów Instytutu, dróg dojścia do podestu i wejść do budynków,
- powiadamianie osób upoważnionych o zaistniałych usterkach lub zagrożeniach dla osób i mienia,
- prowadzenie książki służby, odnotowywanie ważniejszych wydarzeń, sporządzanie dokładnego opisu zdarzeń nietypowych,
- inne zadania uzgodnione z Wykonawcą.

## **b) Obiekt przy ul. Indiry Gandhi 14**

Posterunek dwuosobowy, całodobowy funkcjonujący przez 7 dni w tygodniu zlokalizowany w pomieszczeniu ochrony, na parterze, przy wejściu głównym do budynku „A”. Do obowiązków ochrony należy:

- prowadzenie rejestru wydawanych pracownikom kluczy do pomieszczeń Instytutu,
- nadzór nad osobami wchodzącymi i wychodzącymi,
- przeprowadzanie interwencji polegających na:
  - usuwaniu w sposób dyskretny, ale zdecydowany osób niepożądanych
  - czynnych interwencjach w przypadku zaistnienia naruszenia prawa i porządku
- obsługa monitoringu budynków i terenu wokół,
- prowadzenie książki służby, odnotowywanie istotnych w zakresie bezpieczeństwa Instytutu wydarzeń, sporządzanie dokładnego opisu zdarzeń nietypowych,
- zamykanie w ustalonych z administracją godzinach drzwi zewnętrznych i ciągów komunikacyjnych łączących Instytut z Instytutem Centrum Onkologii,
- nadzór nad parkowaniem samochodów na jezdni wzdłuż budynku „A” zgodnie z istniejącymi znakami drogowymi ze szczególnym uwzględnieniem zasadności chwilowego zatrzymywania się w tym rejonie oraz kontrolowanie zasadności parkowania pojazdów na miejscach wyznaczonych dla niepełnosprawnych, niedopuszczenie do parkowania na terenach zielonych
- w dni wolne od pracy, niedziele i święta a także w dni robocze od godz. 15.00 do godz. 7.00 dnia następnego odśnieżanie oraz usuwanie śliskości chodnika przed wejściami i wzdłuż budynku „A” oraz schodów prowadzących na parking,
- w dni wolne od pracy, niedziele i święta a także w dni robocze od godz. 15.00 do godz. 7.00 dnia następnego obsługa centralki telefonicznej,
- prowadzenie przez jednego pracownika obchodów terenu Instytutu, powinien on posiadać łączność bezprzewodową z drugim pracownikiem przebywającym w pomieszczeniu ochrony, bezwzględnie posterunek główny nie może pozostać bez obsługi,
- współpraca z dyspozytorem w zakresie:
  - działania systemu antywłamaniowego i przeciwpożarowego
  - przekazywania zauważonych podczas obchodów awarii i usterek

7. W celu należytego wykonania obowiązków określonych umową, pracownik ochrony ma prawo do działań w myśl ustawy o ochronie mienia a w szczególności:

7.1 w uzasadnionych przypadkach (budzących wątpliwości i zastrzeżenia) legitymowania osób wchodzących i wychodzących z terenu ochranianego,

7.2 w uzasadnionych przypadkach dokonywania na terenie Instytutu przeszukań bagaży w celu upewnienia się czy mienie nie jest bezprawnie wynoszone,

7.3 ujęcia osób schwytych na gorącym uczynku albo podejrzanych o popełnienie przestępstw na terenie ochranianym w celu bezzwłocznego przekazania organom powołanym do ścigania przestępstw,

7.4 powiadomienia odpowiednich służb o pożarze lub awarii i podejmowaniu działań zmierzających do zmniejszenia

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**  
**ul. Indiry Gandhi 14**  
**02 - 776 Warszawa**

My/Ja \* niżej podpisani ..... /imię i nazwisko/ reprezentując

.....  
 /pełna nazwa i adres Wykonawcy/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony, nr sprawy IHIT/P/94/2019, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferuję/emy\* wykonanie zamówienia po następujących cenach:

**1. OFERTA CENOWA**

Lp.	Lokalizacja	Liczba roboczogodzin	Cena netto za 1 roboczogodzinę (zł)	Podatek		Cena brutto za 1 roboczogodzinę (zł)	Wartość brutto w okresie realizacji umowy (48 m-cy)
				Stawka VAT%	Wartość VAT w odniesieniu do 1 roboczogodziny		
1	ul. Indiry Gandhi 14	70 128					
2	ul. Chocimska 5	35 064					
<b>SUMA (CENA BRUTTO OFERTY)</b>							

Cena brutto oferty wynosi.....( słownie.....00/100)

**2. ZREALIZOWANE USŁUGI**

Oświadczam, że zrealizowałem.....liczbę usług zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do IWZ.

**3. WYSOKOŚĆ ULGI WE WPLATACH NA PFRON**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 miesięcy osiągnąłem ulgę we wpłatach na PFRON w wysokości.....zgodnie z załączonymi dokumentami INF-1 i INF-U.

- Oświadczam, że ceny wskazane w Formularzu Ofertowym nie ulegają zmianie przez okres trwania umowy.
- Oświadczam, że akceptuję treść i warunki załączników i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wymienione w IWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia wzoru umowy – (załącznik nr 7 do IWZ) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca oświadcza, że właściwym dla Wykonawcy naczelnikiem urzędu skarbowego jest

- .....
5. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....  
*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

6. Oświadczam (y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczam (y, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / inne: .....  
(niepotrzebne skreślić)
8. Oferta zawiera ..... stron.
9. Załącznikami do składanej oferty są:
- 1).....
- 2).....
- 3).....

10. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest:

- .....
11. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest ..... tel. .... e-mail .....

Oświadczamy, że wyżej wskazany adres email jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą emailu, przez Zamawiającego. W przypadku awarii urządzeń wskazanych jako odpowiednie do przekazywania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania powiadomimy Zamawiającego w dniu wystąpienia awarii i podamy inny adres email.

.....

*/miejsowość, data/*

.....

*/czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**WYKAZ USŁUG**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi były wykonywane</i>	<i>Okres realizacji umowy</i>	<i>Wartość zrealizowanej umowy</i>

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykona*

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**  
**ul. Indiry Gandhi 14**  
**02 - 776 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Firma (nazwa) wykonawcy: .....

.....

Siedziba (adres) wykonawcy: .....

.....

Składając ofertę w postępowaniu na świadczenie usług pocztowych, nr sprawy IHIT/P/52/2019 oświadczamy że:

1. w stosunku do mnie jako Wykonawcy brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15, 21 i 22 ustawy Pzp.
2. W stosunku do mnie jako Wykonawcy brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust/ 1 pkt. 13-14, 16-20 ustawy Pzp, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ustępie 3.
3. **/wypełnić jeśli dotyczy/** w stosunku do mnie jako Wykonawcy zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. .... pkt. .... (proszę wpisać spośród wymienionych: 13-14, 16-20) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8\* ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
*Data i czytelny podpis lub podpis  
z pieczęcią imienną osoby (osób) upoważnionej  
(upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

\*Art. 24 ust. 8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.



*Załącznik nr 5 do SIWZ*

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**  
**ul. Indiry Gandhi 14**  
**02 - 776 Warszawa**

**Uwaga: Oświadczenie Wykonawcy składa dopiero po terminie otwarcia ofert w oryginale!**

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**  
*składane w terminie zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy Pzp*

Będąc uczestnikiem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług ochrony**  
**nr sprawy IHIT/P/94/2019**

**po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu,**  
**zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej**

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Firmę .....

oświadczam, że:

Oświadczam, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)\*.

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(...)

..... miejscowość, data  
*/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/*

\*) *niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 6 do IWZ*

**ZAMAWIAJĄCY Instytut Hematologii i Transfuzjologii  
ul. Indiry Gandhi 14  
02 - 776 Warszawa**

**Uwaga: Oświadczenie Wykonawca składa dopiero po podpisaniu umowy w oryginale!**

**OŚWIADCZENIE**

**o wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**

Będąc uczestnikiem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **świadczenie usług ochrony, Nr sprawy IHIT/P/94/2019**, po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Firmę .....

oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wynagrodzenie tych osób nie jest niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpi

UMOWA NR IHIT/DZ/..... /2019

zawarta w dniu .....

pomiędzy

**Instytutem Hematologii i Transfuzjologii** z siedzibą: ul. Indiry Gandhi 14; 02 – 776  
Warszawa

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000119139,  
NIP 5250009424, REGON 000288484,

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

Dyrektora Instytutu – prof. dr hab. n. med. Ewę Lech-Marańdę

**a**

Firmą: .....

**z siedzibą** .....

zarejestrowaną w

.....

.....

NIP: ..... REGON: .....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowaną przez: .....

**o treści następującej:**

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (DZ. U. z 2017 r. poz. 2213 z późn. zm.) realizowaną w formie ochrony fizycznej w obiektach Instytutu Hematologii i Transfuzjologii przy ul. Indiry Gandhi 14 oraz ul. Chocimskiej 5 w Warszawie.
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumiane jest nieprzerwane pełnienie obowiązków ochrony we wszystkie dni roku, całodobowo w systemie zmianowym w zakresie opisanym w SIWZ tj.:
  - a) Obiekty przy ul. Indiry Gandhi 14.  
2 pracowników 24 godz. 1.461 dni (4 lata) = 70.128 roboczogodziny
  - b) obiekty przy ul. Chocimskiej 5  
1 pracownik 24 godz. 1.461 dni (4 lata) = 35.064 roboczogodziny
3. Oferta **Wykonawcy**, wszystkie załączniki do niniejszej umowy oraz dokumenty przytoczone w jej treści a nienazwane załącznikami stanowią integralną część umowy.

4. **Wykonawca** oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług ochrony osób i mienia na podstawie ważnej koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy
5. **Wykonawca** oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej do kwoty .....zł na dowód czego okazuje polisę ubezpieczeniową, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. **Wykonawca** po upływie ważności dokumentów wymienionych w ust. 4 i 5, w okresie trwania umowy, ma obowiązek dostarczyć do **Zamawiającego** w ciągu 5 dni kserokopie nowowydanych dokumentów tj. koncesji oraz polisy ubezpieczeniowej.
7. **Wykonawca** odpowiada w ramach swojego ubezpieczenia za ochronę obiektów **Zamawiającego**.

## § 2

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi netto: ..... PLN  
(słownie: ..... PLN)  
w tym podatek od towarów i usług VAT:  
(słownie: ..... PLN)  
brutto ..... PLN  
(słownie: ..... i ...../100 PLN).
2. Ogólną wartość przedmiotu umowy obliczono przy zastosowaniu ilości roboczogodzin i cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy.
3. **Wykonawca** zapewnia stałość oferowanych cen w okresie trwania umowy.
4. W przypadku, gdy **Wykonawca** jest Zakładem Pracy Chronionej oraz spełnia warunki z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** informacji o kwocie obniżenia wpłaty na PFRON zgodnie z art. 22 ust.10 ww. ustawy.
5. Do wykonania usługi ochrony, **Wykonawca** zobowiązuje się zatrudnić na umowę o pracę minimum 9 osób o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania czynności objętych Umową zgodnie z zapisami w SIWZ.

## § 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od dnia 01.01.2020 roku od godz.0<sup>00</sup> do dnia 31.12.2023 roku do godz. 24<sup>00</sup>.
2. W dniu zawarcia umowy **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** imienną listę pracowników ochrony z podaniem imienia i nazwiska, posiadanych uprawnień na obsadzonym stanowisku, zaświadczeń o niekaralności oraz ważnych zaświadczeń od lekarza medycyny pracy. W przypadku zmiany pracowników wykonujących usługę ochrony **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** zaktualizowaną listę nie później niż na 2 dni przed wprowadzeniem zmiany.

## § 4

1. **Sposób działania w przypadku zaistnienia zdarzeń niepożądanych na terenie podlegającym ochronie:**
  - a) Niezwłoczne powiadomienie dyspozytora oraz Policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia itp.

- b) Niezwłoczne powiadomienie Pogotowia Ratunkowego w porozumieniu z Lekarzem Dyżurnym Instytutu w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania napadu lub dokonania napadu, jeśli zachodzi taka konieczność.
- c) Współpraca ze Strażą Pożarną w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia.
- d) Niezwłoczne powiadomienie Pogotowia Gazowego w razie wybuchu gazu lub stwierdzenia powstania takiego zagrożenia.

## § 5

1. **Wykonawca** gwarantuje wykonanie umowy:
  - a) z najwyższą starannością zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - b) przez przeszkolonych pracowników ochrony,
  - c) zobowiązuje się do systematycznej kontroli zatrudnionych pracowników a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń **Zamawiającego** co do sposobu wykonania przez nich usługi objętej umową, do natychmiastowej wymiany pracowników.
2. **Wykonawca** zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochranianych obiektów **Zamawiającego** w okresie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
3. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych przy realizacji przedmiotu umowy. **Zamawiający** przeszkoli kadrę kierowniczą **Wykonawcy** w zakresie obowiązujących na terenie **Zamawiającego** szczegółowych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapozna z oceną ryzyka zawodowego dla firmy zewnętrznej wykonującej usługi na terenie **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy **Wykonawcy** i osób przez niego zatrudnionych, wniesione na teren nieruchomości **Zamawiającego**

## § 6

1. Miesięczny grafik dyżurów pracowników ochrony będzie ustalany i doręczony przez **Wykonawcę uprawnionemu** pracownikowi **Zamawiającego** nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem okresu, na który grafik jest ustalany.
2. **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o każdej zmianie osoby wyznaczonej do pełnienia dyżuru przed jego rozpoczęciem.

## § 7

1. Płatność dokonywana będzie za każdą zrealizowaną usługę, wg, stawek określonych w załączniku nr 1 do Umowy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez **Wykonawcę** oryginału faktury do **Zamawiającego**, na rachunek bankowy wpisany przez **Wykonawcę** na fakturze z zastrzeżeniem poniższego pkt a.

a) **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku bankowego wpisany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo kredytowej, której **Wykonawca** jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez **Wykonawcę** działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizującym i potwierdzony przy

wykorzystaniu STIR systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji Podatkowej.

**b) Wykonawca** oświadcza, że właściwym dla **Wykonawcy** naczelnikiem urzędu skarbowego jest .....

2. Płatność z tytułu wykonywanego przedmiotu umowy dokonywana będzie za zrealizowaną usługę, w ciągu **30 dni** od daty dostarczenia przez **Wykonawcę** oryginału faktury do **Zamawiającego**, na rachunek bankowy wpisany przez **Wykonawcę** na fakturze. Rozliczenia będą następować w okresach miesięcznych. Faktury będą wystawiane przez **Wykonawcę** ostatniego dnia miesiąca, w którym wykonano usługę.
3. Faktury będą wystawiane oddzielnie na każdy obiekt.
4. Podstawą do wystawienia faktur będą podpisane przez obie strony wykazy godzin (dyżurów) przepracowanych przez pracowników ochrony w ciągu danego miesiąca w każdym obiekcie oddzielnie.
5. W przypadku nie wykonania usługi w pełnym zakresie (brak pełnej obsady) **Wykonawca** wystawi fakturę pomniejszoną za każdy dzień nie wykonania usługi w pełnym zakresie.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku gdy **Wykonawcą** umowy jest Konsorcjum to lider konsorcjum jest jedynym i wyłącznym podmiotem uprawnionym do otrzymania wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy oraz jest jedynym i wyłącznym podmiotem uprawnionym do wystawienia faktury.
8. Termin płatności wpisany przez **Wykonawcę** na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust.1 niniejszego paragrafu. Dla wskazania na fakturze prawidłowego terminu płatności **Wykonawca** zobowiązany jest użyć sformułowania „zgodnie z umową”/”według umowy”.
9. W przypadku wpisania przez **Wykonawcę** na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust. 1. Jednocześnie ustala się, że **Zamawiający** nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze trybie ‘noty korygującej’ - **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnątrz w swoich urządzeniach księgowych.
10. W przypadku nie uregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminie określonym w ust. 1 **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych od transakcji handlowych.

## § 8

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto tj. .... zł (słownie:.....) w formie: .....
2. **Zamawiający** zwraca wniesione przez **Wykonawcę** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia całkowitego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy **Zamawiający** ma prawo pokryć koszty doprowadzenia do należytego wykonania umowy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. **Zamawiający** wykorzysta zabezpieczenie należytego wykonania umowy w szczególności w przypadku gdy **Wykonawca**:
  - a) nie wykona usługi objętej przedmiotem umowy,
  - b) nienależycie wykona umowę,
  - c) nie naprawi wyrządzonej szkody,

d) nie przystąpi do usuwania szkody.

## § 9

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody poniesione przez **Zamawiającego** powstałe z tytułu nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę** w szczególności w przypadku kradzieży zuchwałej i kradzieży z włamaniem, które zaistniały w chronionym majątku w wyniku zaniechania ochrony obiektu **Zamawiającego**, wprowadzeniem się sprawujących ochronę w stan uniemożliwiający lub ograniczający zdolność do jej pełnienia, dopuszczeniem do chronionego obiektu nieupoważnionych osób trzecich oraz innymi przyczynami, które w sposób oczywisty wpłynęły na zniesienie ochrony lub zmniejszenie jej skuteczności.
2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** za szkodę w mieniu wyrządzoną przez pracowników ochrony ponoszona jest w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
3. Osoby dozoru obiektu podlegają bezpośrednio **Wykonawcy. Zamawiający** lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać osobom dozoru dyspozycje w formie pisemnej z pominięciem **Wykonawcy**. Dyspozycje te będą wykonywane w przypadku, gdy będą objęte zakresem umowy i nie będą kolidowały z przepisami prawa oraz nie będą ujemnie wpływały na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli, nadzoru i składania reklamacji.
5. Strony ustalają do współpracy:
  - a) ze strony  
**Zamawiającego**:.....
  - b) ze strony  
**Wykonawcy**:.....

## § 10

1. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z winy **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto stawki dobowej usługi za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy. Stawkę dobową usługi stanowi iloczyn: ceny jednostkowej brutto za 1 godz. usługi realizowanej przez Wykonawcę, 24 godzin i trzech (3) stanowisk pracy.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony **Wykonawcy**, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia **Zamawiającego** przed kradzieżą lub zniszczeniem, nie podjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody a także braku pełnej obsady pracowników

4. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z faktur **Wykonawcy** na podstawie noty wystawionej przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych **Wykonawcy** jest **Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie**, adres: ul. Indiry Gandhi 14, 02-775 Warszawa;
  2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@ihit.waw.pl](mailto:iod@ihit.waw.pl);
  3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
  5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
- 
1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
  2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
  4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

## § 12

1. **Zamawiający** oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:



- a) niewłaściwego wykonania usługi zgodnie z zawartą umową lub rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z zakresu umowy.
  - b) utraty koncesji
  - c) braku polisy OC lub nie przedstawienia nowej polisy zgodnie z §1 ust.6.
3. Bez uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innemu **Wykonawcy**.
  4. **Wykonawca** nie może bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, przysługującej Wykonawcy na osobę trzecią.
  5. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (DZ. U. z 2019 r. poz. 1843. z późn.zmianami)
  6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie:
    - a) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia poprzez rezygnację z części zamówienia, z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub uzasadnionych potrzebami Zamawiającego;
    - b) zwiększenia zakresu rzeczowego zamówienia, w przypadku, rozszerzenia działalności Zamawiającego przy nieprzekroczeniu wartości umowy;
  7. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach:
    - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
  8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 lit. a) Wykonawca w terminie 30 dni kalendarzowych od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złoży do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz musi wskazywać na rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, oraz przedstawiać szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca udowodnił rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość ceny jednostkowej stanowiącej podstawę rozliczenia.
  9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 lit. b) Wykonawca w terminie 30 dni kalendarzowych od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złoży do

Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie wynikają ze zmienionych przepisów prawa. Zamawiający w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość ceny jednostkowej stanowiącej podstawę rozliczenia

10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 lit. c) Wykonawca w terminie 30 dni kalendarzowych złoży pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, na kalkulację ceny jednostkowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. c). Zamawiający w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość ceny jednostkowej stanowiącej podstawę rozliczenia.
11. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**. Każdy egzemplarz ma moc oryginału.
12. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy sąd powszechny, według siedziby **Zamawiającego**.

#### Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej.  
Załączniki nr 2 – Kopia potwierdzonej za zgodność z oryginałem koncesji na prowadzenie usług ochroniarskich wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

