

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**

**ZATWIERDZAM**  
**Z-ca Dyrektora**  
**ds. Zarządzania i Finansów**

**mgr Beata Lichocka**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**NA WYKONANIE NAPRAW ŚCIAN BUDYNKU NR 1 I 2A INSTYTUTU**  
**HEMATOLOGII I TRANSFUZJOLOGII W WARSZAWIE PRZY**  
**UL. INDIRY GANDHI 14,**  
**NUMER SPRAWY IHIT/P/95/2018**

**Warszawa, listopad 2018**

## Rozdział I Informacje ogólne

1. Zamawiający:  
**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**  
adres:  
**02-776 Warszawa**  
**ul. Indiry Gandhi 14**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
3. Wszelką korespondencję należy kierować na ww. adres posługując się numerem sprawy **IHiT/P/95/2018**.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie” lub „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „osobie uprawnionej do reprezentacji” należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

## Rozdział II Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

1. Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania będzie odbywać się **za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu (chyba, że Zamawiający wskaże inaczej w wezwaniu do złożenia lub uzupełnienia dokumentów)** Nr faksu: 22/ 34 96 223, adres e-mail: [zaopat@ihit.waw.pl](mailto:zaopat@ihit.waw.pl).
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 07.30 – 15.05.
5. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

- w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219). Nr faxu Zamawiającego: 0-22 349 62 23, adres e-mail: [zaopat@ihit.waw.pl](mailto:zaopat@ihit.waw.pl)
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie faksu lub e-maila. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
  7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)).
  9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)).
  10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
  11. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony zamawiającego ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)) związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.
  12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
    - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa;*
    - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w / Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa / jest Pan Michał Mrówka, e-mail: [iodo@ihit.waw.pl](mailto:iodo@ihit.waw.pl)
    - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie napraw ścian budynku nr 1 i 2a Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie przy ul. Indiry Gandhi 14 - Nr sprawy IHIT/P/95/2018**
    - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
    - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- *\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- *\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- *\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.

### Rozdział IV Przedmiot zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie napraw ścian budynku nr 1 i 2a Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie przy ul. Indiry Gandhi 14, zgodnie z projektem technologicznym.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisuje:**
  - 1) **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – załącznik nr 1A do SIWZ**
  - 2) **Projekt Technologiczny dotyczący wykonania napraw ścian budynku IHIT – załącznik nr 1B do SIWZ**
  - 3) **Przedmiary robót – załącznik nr 1C do SIWZ**
  - 4) **Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ**

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego

3. Wizja lokalna terenu

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia jest możliwe, po uprzednim pisemnym email, ustaleniu terminu wizji lokalnej. Osobą odpowiedzialną za dokonanie wizji lokalnej jest p. Krystyna Szymanko, e-mail: [kszymanko@ihit.waw.pl](mailto:kszymanko@ihit.waw.pl) ; tel. 22 3496 202, 605206121, p. Andrzej Brudzyński, e-mail: [abrudzyński@ihit.waw.pl](mailto:abrudzyński@ihit.waw.pl) ; tel. 22 3496 451, 608461463. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.

4. Gwarancja na roboty budowlane wynosi minimum 24 miesiące (termin gwarancji uzależniony jest od oferty Wykonawcy i wynosi 24-48 miesięcy).

5. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy nie dłużej niż 30 dni (*kryterium oceny ofert*)

6. **Miejsce wykonania zamówienia**– Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie.

7. Prace będą wykonywane w dni robocze i weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, a prace szczególnie hałaśliwe od godziny 16:00. Po wykonaniu wszelkich prac budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie usunąć na własny koszt z terenu robót gruz i inne odpady.

8. W każdym przypadku gdzie w SIWZ i innych załącznikach do SIWZ, przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (tj. nazw handlowych), Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający za produkt równoważny uważa produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada takie same lub lepsze do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym urządzenia i materiały) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w przedmiarze robót i dokumentacji technicznej. W przypadku gdy składający ofertę proponuje zastosowanie materiałów równoważnych, jest zobowiązany do wykazania, że zaproponowane materiały muszą spełniać minimalne wymagania techniczne i tak:

- zapewnić dyfuzję pary wodnej z przegrody,
- zapewnić uzyskanie wysokich ciśnień hydrostatycznych do 16 mPa
- zapewnić ochronę stali zbrojeniowej przed korozją
- zapewnić ochronę przed karbotyzacją, korozją chemiczną, chlorkami

oraz siarczanami

- w przypadku zarysowań konstrukcji, zapewnić samoistne

uszczelnienie pęknięć o rozwarości rys do 0,4 mm, nawet po 30 latach od wykonania napraw

- posiadać Attest PZH dopuszczający do zastosowania do zbiorników

wody użytkowej z uwagi na wykonanie prac w budynku przychodni-szpitala

- zapewnić szczelność przegrody budowlanej nawet w przypadku

uszkodzenia powierzchni

- zapewnić brak wystąpienia reakcji ASR (alkali silical reaction)

- zapewnić redukcję dwutlenku węgla o 40 %

- dobra przyczepność do warstw wykończeniowych (tynki, płytki,

farby, termoizolacja)

- możliwość wykonania prac przy silnym zawilgoceniu podłoża, a nawet

przy dużych ciśnieniach napierających

- bezwonność stosowanych mieszanek, brak konieczności stosowania

specjalnych warunków pracy i wentylacji, możliwość pracy w pomieszczeniach zamkniętych

- jeden system kilku produktów wzajemnie się uzupełniających do wykonania

kompleksowej naprawy

- skład mineralny, chemia nie może być składnikiem obcym dla

podłoża, powinna się z nim integrować w 100%

9. Klasyfikacja zamówienia wg CPV:

Kod CPV	
45000000-7	Roboty budowlane
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45111100-9	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45320000-6	Roboty izolacyjne
45410000-4	Tynkowanie
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

10. Warunki płatności zgodnie z zapisami w załączniku nr 7 do SIWZ (wzór umowy).

<b>Rozdział V</b> <b>Opis części zamówienia i składanie ofert częściowych</b>
--

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

<b>Rozdział VI</b> <b>Warunki udziału w postępowaniu</b>
---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający uzna ww. warunki za spełnione jeżeli:
    - a) Wykonawca na wezwanie złoży **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wykonania prac usunięcia zawilgoceń o wartości 40 000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty **załącznik nr 4 do SIWZ**

- b) Wykonawca na wezwanie złoży dokumenty, na potwierdzenie spełnienia warunku i wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i oświadczy, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają:

Lp.	Stanowisko	Minimalna wymagana liczba osób	Praktyka jako kierownika budowy (w latach)	Kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia
1	Kierownik robót budowlanych-konstrukcyjnych	1	5	Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Wykaz osób wraz z informacjami na temat posiadanych przez nich zaświadczeń, legitymacji, świadectw, a także zakresu powierzonych czynności z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami Wykonawca przedstawi zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz oświadczy, że osoby te posiadają wszystkie wymagane powyżej uprawnienia i dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Podmioty inne
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
  - 3) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
  - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
  - 5) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2 pkt 3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
  - którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2;
  - którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.

## Rozdział VII

### Oferta oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. **Oferta musi zawierać - Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, zawierający:
  - 1) ofertę cenową wraz z kosztorysem szczegółowym, sporządzoną na podstawie dokumentacji, przedmiarów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót załączonych do siwz,
  - 2) oświadczenie dotyczące udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia,
  - 3) oświadczenie dotyczące terminu wykonania zamówienia,
  - 4) oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) dotyczące tych podmiotów.
  - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 pkt 2) i 5) SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (Informacja z otwarcia ofert)** przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca



może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 3 do SIWZ – należy złożyć w oryginale.**

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**

4. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**
- Dokumentów i oświadczeń **potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.**
    - 1) wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 3a siwz – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
    - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem dotyczącym posiadania wymaganych uprawnień - w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt. 3b siwz – **załącznik nr 5 do SIWZ.**
    - 3) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są

- w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 pkt 2) i 5) SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
  11. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
  12. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w ust. 8, 10, 11 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
  13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 12 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
  14. **Informacja o podwykonawcach**
    - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcy.
    - 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacje te Wykonawca składa w oświadczeniu o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 3) rozdziału VII SIWZ.

<b>Rozdział VIII</b> <b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
---

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 1830).
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena oferty musi wynikać z załączonego do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, projektu technicznego oraz przedmiarów robót załączonych do siwz.**
5. Szczegółowe wymagania, jakim ma odpowiadać opracowanie kosztorysowe:
  - 1) rodzaj kosztorysu: ofertowy;
  - 2) metoda kalkulacji: szczegółowa;
  - 3) w każdej pozycji kosztorysowej należy podać wartość jednostkową robót oraz wartość całkowitą robót wraz z kosztami pośrednimi i zyskiem;
  - 4) koszty zakupu należy uwzględnić w cenach materiałów;
  - 5) do kosztorysu należy dołączyć wykaz materiałów;
  - 6) zakazuje się ujmowania w kosztorysie dodatków i opustów oraz ewentualnych innych składników kalkulacyjnych poza tymi, które wynikają z formuły kalkulacyjnej.
  - 7) wskaźniki cenotwórcze dla poszczególnych branż nie muszą być jednakowe, ceny pracy sprzętu i materiałów nie muszą posiadać zgodności cenowych w branżach, stawka Rg może być różna dla poszczególnych branż, wartość Rg, może być zmienna w zależności od

charakteru prac (prace przygotowawcze – rozbiórkowe; prace zasadnicze wykończeniowe itp., składnik Rg jego nakłady mogą być przyjęte w postaci „OSOBNO”.

6. **W przypadku stwierdzenia nieścisłości w przedmiarze robót, Wykonawca jest zobowiązany przesłać swoje uwagi do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty, na zasadach opisanych powyżej, przesłane przez Zamawiającego uzupełnienia do przedmiaru robót.**
7. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.
8. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.

[ Dla uniknięcia błędów oraz omyłek rachunkowych Zamawiający zaleca przy obliczaniu ceny oferty użycie arkusza kalkulacyjnego, np. programu Excel, z formatem liczbowym komórki „miejsca dziesiętne” ustawionym na „2” oraz zastosowania funkcji ZAOKR (przykład: liczba 23,7825 znajdująca się w komórce A1. Zastosowanie Formuły =ZAOKR(A1;2) Wynikiem funkcji będzie liczba 23,78. ]

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z załącznika nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.
2. Wymagany sposób przygotowania oferty:
  - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
    - a) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
    - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
    - c) w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tą osobę;
    - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa w formie pisemnej w oryginale, lub kopii poświadczoną notarialnie;
    - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich wykonawców.
  - 2) Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
    - a) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w ust.2 pkt 1;
    - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę;

- c) w przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 2 pkt. 1;
  - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - e) oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - f) podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 3) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 418)”. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 4) Oferta powinna być złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

**„OFERTA NA:  
NA WYKONANIE NAPRAW ŚCIAN BUDYNKU NR 1 I 2A INSTYTUTU  
HEMATOLOGII I TRANSFUZJOLOGII W WARSZAWIE PRZY  
UL. INDIRY GANDHI 14  
Nr sprawy: IHIT/P/95/2018,  
nie otwierać do dnia 27.11.2018 r. do godziny 11:00”**

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
--

- 3. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty:

- 1) zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę;
  - 2) zaleca się ułożenie zawartości oferty w następującej kolejności:
    - a) formularz oferty;
    - b) dokumenty i oświadczenia, zgodnie z kolejnością wynikającą z rozdziału VII;
  - 3) zaleca się ponumerowanie w sposób ciągły wszystkie strony oferty, sporządzenie spisu treści.
4. W razie wprowadzania przez wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.
- 1) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W takim przypadku na sesji otwarcia ofert zostanie otwarta „oferta” oraz oferta z dopiskiem „zmiana”.
  - 3) **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”. W takim przypadku na sesji otwarcia ofert najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

<b>Rozdział X</b> <b>Wymagania dotyczące wadium</b>
--

1. W celu zabezpieczenia podpisania umowy przez wykonawców każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).
3. Sposób wniesienia wadium:
  - 1) wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK PEKAO S.A. nr rachunku 16 1240 6003 1111 0000 4946 7956** z dopiskiem „**wadium w postępowaniu IHIT/P/95/2018**”. Zaleca się aby kserokopię potwierdzenia przelewu załączyć do oferty;
  - 2) pozostałe formy wadium - **oryginał należy załączyć do oferty**.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w odpowiedniej wysokości.
  - 1) za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się moment uznania rachunku bankowego zamawiającego kwotą wadium (zaksięgowania na rachunku

Zamawiającego).

- 2) Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, oraz 2, 4 ustawy.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres jak na wstępie, tj. **Instytut Hematologii i Transfuzjologii; 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro p. 144A (Kancelaria) do dnia 27.11.2018 r. do godziny 10:00.**
  - Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego.
  - Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jak na wstępie w Sali seminaryjnej (408), 4 piętro w **dniu 27.11.2018 r. o godzinie 11:00.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty złożone po terminie na składanie ofert zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom.
6. Termin związania ofertą:
  - 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
  - 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu kierując się poniższymi kryteriami dla wszystkich części:

- 1) **Cena - 60 % [C]**
- 2) **Skrócenie terminu realizacji zamówienia – 20% [T]**

### 3) Okres gwarancji – 20% [G]

Za kryterium **Cena** Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **60 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C \text{ liczba punktów za kryterium cena} = \frac{Cn \text{ (najniższa cena brutto)}}{Cob \text{ (cena brutto oferty badanej)}} \times 60$$

Za kryterium **skrócenie terminu realizacji zamówienia** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – **20 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie oceniona zgodnie z parametrami poniżej;

Skrócenie terminu do 20 dni – **20 pkt**  
Skrócenie terminu do 21 dni – **18 pkt**  
Skrócenie terminu do 22 dni – **16 pkt**  
Skrócenie terminu do 23 dni – **14 pkt**  
Skrócenie terminu do 24 dni – **12 pkt**  
Skrócenie terminu do 25 dni – **10 pkt**  
Skrócenie terminu do 26 dni – **8 pkt**  
Skrócenie terminu do 27 dni – **6 pkt**  
Skrócenie terminu do 28 dni – **4 pkt**  
Skrócenie terminu do 29 dni – **2 pkt**  
termin 30 dni – **0 pkt**

**Uwaga:** wpisanie terminu innego niż w podanym kryterium i/lub nie wpisanie żadnego terminu w formularzu ofertowym to Zamawiający uzna taką ofertę za niezgodną z treścią SIWZ i oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Za kryterium **okres gwarancji** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – **20 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie oceniona zgodnie z parametrami poniżej;

za okres gwarancji obejmujący 24 miesiące - **0 pkt**  
za okres gwarancji obejmujący 36 miesięcy - **10 pkt**  
za okres gwarancji obejmujący 48 miesięcy - **20 pkt**

**Uwaga :** Wykonawca nie może zaproponować gwarancji krótszej niż 24 miesiące i dłuższej niż 48 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaproponuje gwarancję krótszą niż 24 miesiące lub dłuższą niż 48 miesięcy to Zamawiający uzna taką ofertę za niezgodną z treścią SIWZ i oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Punkty uzyskane przez ofertę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:

$$Su = C + T + G$$

**gdzie:**

- Su - suma punktów wg przyjętych kryteriów;
- C - liczba punktów za kryterium cena
- T - liczba punktów za kryterium skrócenie terminu
- G - liczba punktów za kryterium gwarancja

Opis oceny ofert przy uwzględnieniu powyższych kryteriów:

- 1) najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego
- 2) Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział XIII**  
**Obowiązujący wzór umowy**

Wzór umowy określający warunki, na jakich Zamawiający wymaga od wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określa **załącznik nr 7 do SIWZ**.

**Rozdział XIV**  
**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione  
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia  
należytego umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit. a i ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
  - 3) przedłoży polisę ubezpieczeniową, która potwierdzi, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł.
3. Przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest, w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy (po zaokrągleniu w górę do pełnych złotych)**.
  - 1) Zabezpieczenie wnosi się na czas wykonania umowy i może być wnoszone w następujących formach:
    - a) w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego;
    - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - d) gwarancjach bankowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
    - f) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej.
  - 2) Sposób wniesienia zabezpieczenia:



- a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK PEKAO S.A. nr rachunku 16 1240 6003 1111 0000 4946 7956**, z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu IHIT/P/95/2018**,
- b) zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w dniu podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
- 5) Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zwierać następujące elementy:
  - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy (nienależytego jej wykonywania).

**Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków np. zapłaty kar umownych przez Wykonawcę, dowodu na zapłatę kar umownych przez Wykonawcę, pism kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy w sprawie zapłaty kar umownych lub wykonania umowy itp.) oraz od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zwierającej wymienionych elementów w pkt 6 bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

4. W przypadku kiedy umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyceniem się od zawarcia umowy).

#### **Rozdział XV**

##### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

#### **Rozdział XVI**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**Rozdział XVII**  
**Ogłoszenie wyników przetargu**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 5) unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, 5, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 1A – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
3. Załącznik nr 1B – Projekt technologiczny;
4. Załącznik nr 1C – Przedmiary robót;
5. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 3 – Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/ należy do grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 4 – Wykaz robót;
8. Załącznik nr 5 – Wykaz osób;
9. Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez podmioty inne;
10. Załącznik nr 7 – Wzór umowy

SIWZ opracował:

pod względem merytorycznym – Krystyna Szymanko .....

pod względem formalno – prawnym – Włodzimierz Boruc .....

Akceptacja SIWZ pod względem formalno - prawnym:

Iwona Łopacińska .....

.....  
/pieczęć wykonawcy/

## FORMULARZ OFERTOWY

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii  
ul. Indiry Gandhi 14  
02 - 776 Warszawa**

My/Ja \* niżej podpisani .....reprezentując  
/imię i nazwisko/

.....  
/pełna nazwa i adres wykonawcy/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego: **na wykonanie napraw ścian budynku nr 1 i 2a Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie przy ul. Indiry Gandhi 14, numer sprawy IHIT/P/95/2018**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia po następujących cenach:

### I. OFERTA CENOWA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena oferty netto (zł)	Podatek VAT %	Cena oferty brutto (zł)
1.	wykonanie napraw ścian budynku nr 1 i 2a Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie przy ul. Indiry Gandhi 14			

Cena oferty brutto słownie zł .....

**W załączeniu składam kosztorysy szczegółowe.**

Oświadczam/y, że oferujemy okres gwarancji ..... (24, 36, 48 miesięcy).

Oświadczam/y, że wykonamy przedmiot zamówienia w ..... dni

1. Oświadczam/y, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone w załączniku nr 1A, 1B, 1C do SIWZ – oraz, że postanowienia wzoru umowy – (załącznik nr 7) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Oświadczam/y że osoba\*/osoby\*, która\*/które\* będzie\*/będą\* uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń.

4. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:

- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości:

.....

.....  
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstawania oraz ich wartości bez kwoty podatku od towarów i usług)

**UWAGA:** W przypadku niezpełnienia Zamawiający uzna, że wybór oferty **nie będzie** skutkować powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. (Uwaga: Wykonawca musi się zastosować do zapisów Rozdziału IX ust. 2 pkt 3 SIWZ).

6. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie\*\*:

.....  
.....

7. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom\*\*:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy

8. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

9. Inne informacje Wykonawcy:

**Nazwa Banku i Nr konta wykonawcy, na które zamawiający ma zwrócić wadium** w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych(wypełnić jeżeli wymagane jest wadium):

.....

Nr telefonu Wykonawcy .....

Nr faksu Wykonawcy .....

Nr sprawy: IHIT/P/95/2018

Adres e-mail .....

NIP Wykonawcy .....

Regon Wykonawcy .....

10. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest.....

11. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest kierownik robót budowlanych ..... tel. .... faks .....

12. Oświadczam/y, że wyżej wskazany nr faksu lub adres email jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub emailu, przez Zamawiającego. W przypadku awarii urządzeń wskazanych jako odpowiednie do przekazywania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania powiadomimy Zamawiającego w dniu wystąpienia awarii i podamy inny nr faksu lub inny adres email.

13. Oświadczam/y, że w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez/e mnie /nas, uznajemy, że Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez/e mnie / nas w formularzu ofertowym, została mi/nam doręczona w sposób umożliwiając zapoznanie się z jej treścią.

14. Oświadczam, że jestem małym\* / średnim\* lub dużym przedsiębiorcą\* .....\*

15. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

-----  
Miejscowość, data

-----  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\*niewłaściwe skreślić

\*\*jeżeli dotyczy



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym

postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....  
będą wykonywały część zamówienia tj. ....

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**ZAMAWIAJĄCY**  
**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**  
**ul. Indiry Gandhi 14**  
**02 - 776 Warszawa**

**Uwaga: Oświadczenie Wykonawcy składa dopiero po terminie otwarcia ofert w oryginale!**

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**  
*składane w terminie zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy Pzp*

Będąc uczestnikiem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**wykonanie napraw ścian budynku nr 1 i 2a Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie przy ul. Indiry Gandhi 14, numer sprawy IHIT/P/95/2018**  
**po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej**

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Firmę .....

oświadczam, że:

- **nie należymy** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229).
- **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229)\*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(...)

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/*

\*) *niepotrzebne skreślić*

\*\*\*) *uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798)*

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**  
**ul. Indiry Gandhi 14**  
**02 - 776 Warszawa**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania dzień/miesiąc/rok*	Nazwa i adres odbiorcy
1.			...../...../.....r ...../...../.....r	
2.			...../...../.....r ...../...../.....r	

*\* wpisać odpowiednio dd/mm/rok rozpoczęcia i dd/mm/rok zakończenia robót*

**W załączeniu przekładam dowody, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**  
**ul. Indiry Gandhi 14**  
**02 - 776 Warszawa**

**WYKAZ**  
**OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA KTÓRE**  
**BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Firma (nazwa) wykonawcy: .....

.....

Siedziba (adres) wykonawcy: .....

.....

**1. OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia publicznego na **wykonanie napraw ścian budynku nr 1 i 2a Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie przy ul. Indiry Gandhi 14**, nr sprawy IHIT/P/95/2018 będą uczestniczyć n/w osoby posiadające uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalnościach zgodnych z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2.DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:**

	<b>Kierownik budowy</b> Imię i Nazwisko	<b>Posiadane uprawnienia budowlane /</b> Nr rodzaj	<b>Praktyka jako kierownika budowy (w latach) wymagane/ posiadane</b>	<b>Podstawa dysponowania</b> (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło ,itp.)
1	2	3	4	6
<b>1.</b>	<b>Kierownik robót budowlanych – konstrukcyjnych.</b> .....	...../.....	5/.....	

....., dnia.....

/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**  
**ul. Indiry Gandhi 14**  
**02 - 776 Warszawa**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)  
reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę- któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **wykonanie napraw ścian budynku nr 1 i 2a Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie przy ul. Indiry Gandhi 14, numer sprawy IHIT/P/95/2018** przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania:

1) zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie:<sup>1\*</sup> .....

.....  
Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to .....

.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą<sup>2</sup>: .....

Podmiot udostępniający zasoby nie bierze udziału\* /bierze udział\* w realizacji zamówienia w zakresie

.....  
.....

**Jednocześnie oświadczam(y), że stosownie do art. 22a ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

\*Niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> np. podwykonawstwo, inne. Zdolność techniczna - przekazanie do dyspozycji Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych lub na zasadzie podwykonawstwa; Zdolność zawodowa/ osób zdolnych do wykonania zamówienia - oddanie osób podmiotu trzeciego pod kierownictwo wykonawcy lub na zasadzie podwykonawstwa; zdolność finansowa lub ekonomiczna - przeniesienie własności pieniędzy lub pozostawienie do dyspozycji Wykonawcy środków pieniężnych albo ponoszenie solidarnej odpowiedzialności za finansowanie nakładów + wykazanie, iż podmiot trzeci posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w niezbędnym rozmiarze, płynność finansowa, obroty, ubezpieczenie działalności.

<sup>2</sup> np. umowa przedwstępna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o świadczących umowę o dzieło, czy umowę zlecenia, u Wykonawcy składającego ofertę (nie dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę, świadczących umowę o dzieło, czy umowę zlecenia, u Wykonawcy składającego ofertę).

## UMOWA NR IHIT/DZ/...../2018

W dniu ..... 2018 r. w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy IHIT/P/95/2018), została zawarta umowa pomiędzy

**Instytutem Hematologii i Transfuzjologii**

z siedzibą: ul. Indiry Gandhi 14; 02 – 776 Warszawa

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie,

pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego, 0000119139

NIP: 525 – 000 – 94 – 24, REGON: 000288484

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

reprezentowanym przez:

.....  
.....

**a**

Firmą: .....

z siedzibą: .....

.....  
.....

NIP: ..... REGON: .....

Wysokość kapitału zakładowego: ..... PLN

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

reprezentowaną przez: .....

**o następującej treści:**

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje wykonanie **naprawy ścian budynku nr 1 i 2a Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie przy ul. Indiry Gandhi 14**
2. Szczegółowy zakres prac przedstawiają przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz projekt techniczny stanowiące załączniki do umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością opisaną w ust. 1.

### §2

#### Wartość przedmiotu umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w orientacyjnej kwocie..... zł brutto, (słownie:.....zł), w tym ..... zł netto, (słownie:.....zł) oraz podatek VAT w wysokości ..... zł.
2. Rozliczenie nastąpi kosztorysem powykonawczym wg uzgodnionych w kosztorysie ofertowym

- podstaw oraz obmiaru robót, wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.
3. Wartość całego przedmiotu umowy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
  4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, tj. w szczególności: robocizną, materiały, narzędzia, transport itd. a także koszty związane z dojazdem Wykonawcy i jego pracowników, dojściem do budynku, koszty pracy w godzinach nadliczbowych i dni wolne od pracy, transport wewnętrzny i zewnętrzny oraz utrudnienia związane z pracą w budynkach zamieszkałych.
  5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu opisanego w § 1, umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń w tym zakresie.

### § 3

#### Terminy

1. Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie wykonany w terminie ..... (zgodnie z ofertą) dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Przekazanie terenu prac nastąpi w dniu zawarcia umowy, na podstawie sporządzonego i podpisanego przez obie Strony Protokołu przejęcia terenu.
3. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
  - a) ze strony **Zamawiającego (za nadzór i odbiór wykonywanych prac)**:  
- Pani/Pan ..... - inspektor nadzoru robót budowlanych,
  - b) ze strony **Wykonawcy**:  
- Pani/Pan ..... - kierownik robót budowlanych
4. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zaistnienia sytuacji niezależnej od Wykonawcy, której nie można było przewidzieć na dzień zawarcia niniejszej umowy, w tym w szczególności:
  - a) warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację robót  
Zmiana terminu zakończenia prac spowodowana powyższymi przyczynami zostanie dokonana aneksem do umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbiorów wykonanych robót budowlanych, w ciągu 5 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
6. Przyjęcie wykonanych prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego „bez uwag” przez przedstawicieli obydwu Stron.
7. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego, na 2 dni przed terminem, kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do odbioru, a Zamawiający powinien w ustalonym terminie stawić się w celu odbioru tych robót. W przypadku, gdy Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikających, w ustalonym terminie, wówczas przedmiotowe prace uważa się za odebrane.

### §4

#### Warunki płatności

1. Płatność z tytułu realizacji przedmiotu umowy, dokonywana będzie w ciągu **60 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Dla wskazania na fakturze prawidłowego terminu płatności Wykonawca zobowiązany jest użyć sformułowanie: „zgodnie z umową” / „według

umowy”.

5. W przypadku wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust. 1. Jednocześnie ustala się, że Zamawiający nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze w trybie "noty korygującej" - Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnętrznie w swoich urządzeniach księgowych.
6. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mailowy: [fakturey@ihit.waw.pl](mailto:fakturey@ihit.waw.pl). Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, który Zamawiający wskazał w e-mailu zwrotnym, potwierdzającym odbiór faktury.

## § 5

### Zmiana wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach :
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym cena netto przedmiotu umowy pozostaje bez zmian, a stosownej zmianie ulega cena brutto określona w § 2 umowy;
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 847),
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur

wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 3 i 4, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
6. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić Zamawiający.

## **§ 6**

### **Zmiany w stosunku do dokumentacji**

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej.
2. Na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje dokumentacja projektowa i gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy, a jednocześnie nie wpłynie na termin realizacji. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zmian dokumentacji projektowej zawierający opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów. Projekt zmian dokumentacji projektowej wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zarządzającego.
3. W wypadku gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych przewidzianych w niniejszej umowie, Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania. Roboty te zostaną rozliczone różnicowo w stosunku do robót zmienionych.
4. Roboty o których mowa w ust. 3 oraz roboty, które nie były przewidziane dokumentacją projektową stanowiącą podstawę obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego, a powodują wzrost kosztów wykonania robót, traktuje się jako roboty dodatkowe.
5. Strony zgodnie ustalają, że podstawę do ustalenia przez Strony wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie robót dodatkowych stanowić będzie kosztorys sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o stawki przyjęte w kosztorysie ofertowym.
6. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami,



wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy.

## § 7

### **Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace, zastosowane materiały i zamontowane urządzenia. Termin gwarancji wynosi ..... **miesiące** i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy. W okresie gwarancji, Wykonawca na własny koszt dokonywał będzie wszelkich przeglądów i konserwacji wymaganych przez wytwórców zamontowanych urządzeń oraz wymiany na koszt własny zużytych w toku normalnej eksploatacji części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na zamontowane materiały i urządzenia, wystawione przez ich wytwórców.
3. Dokument gwarancji, o którym mowa w ust. 2 powyżej, musi określać w szczególności zasady reklamacji, terminy ich zgłaszania (nie krótsze niż 14 dni od dnia pojawienia się wady), terminy usuwania wad przez Wykonawcę (nie dłuższe niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
  - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
  - 2) usunięcie tych wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności odbioru i ujawnione w okresie gwarancyjnym.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
7. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o następujących faktach:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
  - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy;
  - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
  - 6) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

## § 8

### **Ubezpieczenia należące do obowiązków Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do :
  - 1) posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia, a wartość polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, będzie wystawiona na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia;
  - 2) posiadania polisy ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy – przy sumie ubezpieczenia nie niższej, niż pełna wartość umowy;

- 3) Zamawiający dopuszcza posiadanie przez Wykonawcę polis, o których mowa w pkt 1), 2) posiadających zapisy dotyczące franszyzy redukcyjnej do wysokości 1.000 zł., którą ubezpieczyciel potrąca z każdego odszkodowania, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego pokrycia kwoty franszyzy redukcyjnej, o którą pomniejszone jest odszkodowanie lub jeżeli wartość szkody nie przekroczy 1.000 zł do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości szkody nie podlegającej odszkodowaniu z powodu franszyzy redukcyjnej.”
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy obejmującej ryzyka budowy wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowania warunków ubezpieczenia oraz dowodem opłaty składki należnej z tytułu polisy;
  - 2) okres ubezpieczenia w obu polisach obejmuje w całości okres realizacji prac, zawartych w terminach, o których mowa w § 3 ust 1 i 2 umowy.
  - 3) w przypadku polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, której okres obowiązywania jest krótszy od okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się kontynuować przedmiotowe ubezpieczenie w nie zmniejszonym zakresie.
  - 4) ubezpieczonymi w umowie ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy będą Zamawiający i Wykonawca.
3. Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.
4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 1 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia oryginału polisy oraz umowy ubezpieczenia ryzyk budowy na każde żądanie Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy oraz projektów jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy lub projektu jej zmian, w przypadku, gdy:
  - 1) projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 4 ust.1.
4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa powyżej, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 3 ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w § 10 ust. 1 pkt 5.
10. Przepisy ust. 2-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1, co stanowi kwotę ..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie .....  
Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu:
  - 1) zwrot 70% kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy;
  - 2) zwrot 30% kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi na przedmiot umowy, o ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające Zamawiającego do zajęcia zabezpieczenia.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź:
  - 1) zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 będzie posiadać termin ważności przekraczający co najmniej o 30 dni termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 3 ust. 1;
  - 2) w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie w kwocie stanowiącej 30% kwoty wymienionej w ust. 1 i terminie ważności przekraczającym co najmniej o 30 dni termin udzielonej rękojmi na przedmiot umowy;

- 3) zwrot zabezpieczenia równowartości 70% kwoty o której mowa w ust. 1 nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy.
- 4) zwrot zabezpieczenia o którym mowa w pkt 1 nastąpi nie później niż 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady, o ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające Zamawiającego do zajęcia zabezpieczenia.
5. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na przedłużony termin realizacji umowy i nowy okres rękojmi.

## § 11

### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy, Zamawiający może naliczyć i obciążyć Wykonawcę karami umownymi jak poniżej:
  - 1) **1% wartości wynagrodzenia (brutto)**, o którym mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) **0,5% wartości wynagrodzenia (brutto)** o którym mowa w § 3 ust. 1, jeżeli w trakcie prowadzonych przez Zamawiającego kontroli prac objętych Umową o których mowa w § 1 zostanie stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie wyszczególnionych w tych zapisach prac, za każdy przypadek takiego naruszenia,
  - 3) **0,5% wartości wynagrodzenia (brutto)** o którym mowa w § 3 ust. 1, jeżeli Wykonawca nie wykona poprawnie stwierdzonych w protokole odbioru wad przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu, liczony odrębnie dla każdego takiego przypadku,
  - 4) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 8) za nieprzedłożenie w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 9) za każde inne naruszenie przez Wykonawcę postanowień umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie robót.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 9) powyżej, mogą być dochodzone także w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy i łącznie z karą umowną z tytułu odstąpienia od Umowy.

## **§ 12** **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian treści umowy:
  - 1) Zmiana sposobu wykonania zamówienia oraz terminów wykonania umowy w tym:
    - a) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji technicznej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy,
    - b) z powodu przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
    - c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
    - d) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę, robót,
    - e) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
    - f) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
  - 2) Zmiana personelu Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 3 , w tym:
    - z powodu konieczności zastąpienia osób wyznaczonych do pełnienia funkcji określonych w § 3 ust. 3 nowymi osobami; warunkiem wprowadzenia zmian jest posiadanie przez nową osobę kwalifikacji nie niższych niż kwalifikacje osoby wskazanej w formularzu ofertowym – „wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia”.
  - 3) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadkach :
    - a) wystąpienia robót dodatkowych, o których mowa w § 6 ust. 4 umowy,
    - b) wystąpienia robót zaniechanych o których mowa w § 6 ust. 6 umowy.
    - c) urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.
4. Zmiana terminu umowy nie może skutkować roszczeniem Wykonawcy o dodatkową zapłatę.
5. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania umowy okoliczności powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, Wykonawca może przystąpić do dalszego wykonania prac zamiennych po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów ust. 4.

## **§ 13**

### **Ochrona danych osobowych i klauzula zachowania poufności**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
  - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym RODO;
  - 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1;

- 3) w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych - oświadcza, że systemy informatyczne, w których przetwarzane będą dane osobowe spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
  - 4) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;
  - 5) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;
  - 6) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 5, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
  - 7) zobowiązuje się po zakończeniu prac związanych z realizacją umowy, zwrócić Zamawiającemu - oraz Inspektorowi Ochrony danych Osobowych, wszelkie zbiory danych osobowych, zarówno te w formie papierowej, jak i elektronicznej, które zostały przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy;
  - 8) zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy;
  - 9) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych i innych informacji stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania na rzecz Zamawiającego.
2. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz RODO, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informacje publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.
3. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, na które nie mają wpływu, a które utrudniają pełne lub częściowe wykonanie umowy.  
W przypadku siły wyższej trwającej powyżej 14 dni, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od umowy, o ile nie podejmą decyzji o dalszej realizacji umowy. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej we właściwym czasie o okolicznościach siły wyższej, wtedy będzie pozbawiona prawa powoływania się na nią w przyszłości. Za okoliczności siły wyższej mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od dobrej woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na nie.
2. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiany umowy mogą być dokonane – pod rygorem nieważności- przy zastosowaniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w niżej przedstawionym zakresie z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp:
4. Zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
5. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani podjąć jakichkolwiek działań skutkujących zmianą wierzyciela bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
1. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane statecznie przez sąd właściwy miejscowo, według siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Każdy egzemplarz ma moc oryginału.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA