

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**

**ZATWIERDZAM**

**Z-ca Dyrektora IHIT  
ds. Zarządzania i Finansów**



**mgr Beata Lichocka**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA**

**Usługi w zakresie okresowych przeglądów aparatury  
laboratoryjnej w podziale na 2 części**

**NUMER SPRAWY IHIT/P/52/2018**

**Warszawa, wrzesień 2018**

**Rozdział I**  
**Informacje ogólne**

1. Zamawiający:  
**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**  
adres:  
**02-776 Warszawa**  
**ul. Indiry Gandhi 14**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
3. Wszelką korespondencję należy kierować na ww. adres posługując się numerem sprawy **IHiT/P/52/2018**.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie” lub „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „osobie uprawnionej do reprezentacji” należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa;*
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa jest Pan Michał Mrówka e-mail: *iodo@ihit.waw.pl*
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na – **usługi w zakresie okresowych przeglądów aparatury laboratoryjnej w podziale na 2 części,**

**nr sprawy IHIT/P/52/2018;**

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- 
- \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
  - \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

<p><b>Rozdział II</b></p> <p><b>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ</b></p>
--

1. Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania będzie odbywać się **za pośrednictwem poczty**

**elektronicznej lub faksu.** Zamawiający zastrzega formę pisemną dla dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII SIWZ oraz dokumentów uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z tym, że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym-** adres e-mail: [zaopat@ihit.waw.pl](mailto:zaopat@ihit.waw.pl)

2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie jest dopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.** JEDZ należy przesłać na adres email: [zaopat@ihit.waw.pl](mailto:zaopat@ihit.waw.pl)
  - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf,.doc, docx, .rtf, .xps, .odt.
  - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne -podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
  - 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
  - 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
  - 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
  - 7) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
  - 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

5. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: **07.30 – 15.05**.
6. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219). Nr faksu Zamawiającego: 0-22 349 62 23, adres e-mail: [zaopat@ihit.waw.pl](mailto:zaopat@ihit.waw.pl)
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie faksu lub e-maila. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)).
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)).
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
12. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony zamawiającego [www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl) związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.

### **Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.

### **Rozdział IV Przedmiot zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa w zakresie okresowych przeglądów aparatury laboratoryjnej w podziale na 2 części, numer sprawy IHIT/P/52/2018.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań związanych z realizacją zawiera – Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy, załącznik Nr 1A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, załącznik Nr 10 do SIWZ – wzór umowy.**  
Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji w części 1 zamówienia i w czasie trwania umowy może wezwać Wykonawcę do wykonania 1 przeglądu opisanego w załączniku nr 1, 1A i 10 do SIWZ.
3. Termin realizacji zamówienia - usługi będą realizowane w okresie **36 miesięcy** od daty zawarcia umowy (szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zamówienia – patrz wzór umowy).
4. Termin wykonania poszczególnych przeglądów:  
dla części 1- **wykonanie przeglądów technicznych urządzeń co 12 miesięcy,**

dla części 2 – **wykonanie 3 przeglądów co 12 miesięcy dla pozycji 2 i 3 oraz 2 przeglądów co 12 miesięcy dla pozycji 1 począwszy od roku 2019.**

5. Miejsce wykonania przeglądów: teren Instytutu Hematologii i Transfuzjologii.

6. Klasyfikacja zamówienia wg CPV:

**50421000-2 usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego.**

7. Warunki płatności zgodnie z zapisami w załączniku nr 10 do SIWZ (wzór umowy).

8. Zamawiający na podstawie przepisu art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił **na podstawie umowy o pracę** osoby wykonujące podczas realizacji przedmiotu zamówienia: prace z zakresu – przeglądów technicznych.

1) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało na:

a) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. umowy o pracę -*kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. (wymagania określono na podstawie opinii UZP - Opinia dotycząca art. 29 ust. 3a ustawy Pzp uwzględniająca wspólne stanowisko Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Generalnego Inspektora Danych Osobowych z dnia 28 kwietnia 2017 r.)*, oświadczenie Wykonawcy potwierdzającego, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania danych czynności. Nie przedstawienie we wskazanym terminie dokumentów zawierających ww. informacje, bądź przedstawienie ich niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.

b) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 2 wraz z zanonimizowanymi formularzami ZUS, ZUA (z wyłączeniem imion i nazwisk), na podstawie których zgłoszono pracowników do ZUS i/lub comiesięczne dowody naliczenia i odprowadzenia składek ubezpieczeniowych od umów o pracę zatrudnionych osób (*(...)żądanie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.*) - wymagania określono na podstawie ww. opinii UZP.

c) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

## **Rozdział V**

### **Opis części zamówienia i składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg podziału na 2 części. Ofertę można składać na jedno, lub więcej zadań zwanych też częściami.

Część 1 – przeglądy okresowe sekwenatorów,

Część 2 – przeglądy okresowe cytometrów.

Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części określa załącznik nr 1 i 1A do SIWZ.

## **Rozdział VI**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
warunek zdolności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym minimum 1 osobą, która będzie wykonywała czynności przeglądów danego urządzenia czy aparatu ze stosownymi uprawnieniami (tj. oświadczenia, certyfikaty, zaświadczenia, wiedza, umiejętności dla każdego rodzaju aparatów objętych zamówieniem) do wykonywania tych czynności. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2;
  - którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy;
  - wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

## Rozdział VII

### Oferta oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

#### 1. Oferta musi zawierać:

- **Formularz ofertowy** –załącznik Nr 1 do SIWZ,
  - **Pełnomocnictwo** – jeżeli jest wymagane
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzonego według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz instrukcja wypełniania JEDZ – załącznik nr 3 do SIWZ. Sposób składania JEDZ został opisany w Rozdziale II niniejszej SIWZ.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt 1) dotyczące tych podmiotów.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – załącznik nr 5 do SIWZ - (nie dotyczy).
  - 5) Oświadczenia JEDZ podmiotów składający ofertę, podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 6) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji *a* w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ (kryteria kwalifikacji).
  - 7) W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, Zamawiający żąda dołączenia do oferty katalogów lub kart charakterystyki lub innych dokumentów potwierdzających



spełnienie warunku równoważności.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (Informacja z otwarcia ofert) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ – należy złożyć w oryginale.

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

4. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**;
  - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**;
  - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r.

- poz. 716), zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**;
- 8) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
  - 9) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami opisanymi w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3 SIWZ – wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust. 4 pkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) ust. 4 pkt 2, 3, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4 pkt 1) składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera

samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

8. Informacja o podwykonawcach

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacje te Wykonawca składa w JEDZ o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 3) rozdziału VII SIWZ.

<b>Rozdział VIII</b> <b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
---

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 1830).
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena jednostkowa netto to cena ustalona za jednostkę określonego towaru przedmiotu zamówienia, bez podatku od towarów i usług, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
  - 1) dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia (każdego towaru) należy najpierw obliczyć wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto z ilością, a następnie tak wyliczoną wartość netto należy powiększyć o kwotę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość brutto pozycji przedmiotu zamówienia (danego asortymentu);
  - 2) uzyskane w powyższy sposób wartości brutto dla wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia (każdego towaru) należy zsumować, uzyskując w ten sposób wartość brutto oferty. Tak wyliczoną wartość brutto oferty przenieść do Formularza ofertowego.
6. Cena całkowita oferty (cena oferty) musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności: koszty pakowania i znakowania wymaganego do transportu, wszelkie koszty transportu do miejsca przeznaczenia, koszty załadunku, rozładunku i transportu wewnętrznego u Zamawiającego, ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu przekazania go Zamawiającemu, podatek od towarów i usług (VAT), itp.
7. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.

*[Dla uniknięcia błędów oraz omyłek rachunkowych Zamawiający zaleca przy obliczaniu ceny oferty użycie arkusza kalkulacyjnego, np. programu Excel, z formatem liczbowym komórki „miejsca dziesiętne” ustawionym na „2” oraz zastosowania funkcji ZAOKR (przykład: liczba 23,7825 znajdująca się w komórce A1. Zastosowanie Formuły =ZAOKR(A1;2) Wynikiem funkcji będzie liczba 23,78.]*

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział IX**

### **Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z **załącznika nr 1 do SIWZ** - Formularz oferty.
2. Wymagany sposób przygotowania oferty:
  - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
    - a) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym,
    - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
    - c) w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tą osobę,
    - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa w formie pisemnej w oryginale, lub kopii poświadczonej notarialnie,
    - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich Wykonawców.
  - 2) Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
    - a) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w ust.2pkt 1,
    - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę,
    - c) w przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 2 pkt 1,
    - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

- e) oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
  - f) podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 3) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 418)”. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 4) Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

**„OFERTA NA  
USŁUGI W ZAKRESIE OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW APARATURY  
LABORATORYJNEJ W PODZIALE NA 2 CZĘŚCI  
NUMER SPRAWY IHIT/P/52/2018, CZĘŚĆ NR .....  
nie otwierać do dnia 31.10.2018r. do godziny 10:00”**

**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
--

3. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty:
- 1) zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę;
  - 2) zaleca się ułożenie zawartości oferty w następującej kolejności:

- a) formularz oferty,
  - b) dokumenty i oświadczenia, zgodnie z kolejnością wynikającą z rozdziału VII;
  - 3) zaleca się ponumerowanie w sposób ciągły wszystkie strony oferty, sporządzenie spisu treści.
4. W razie wprowadzania przez wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.
- 1) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W takim przypadku na sesji otwarcia ofert zostanie otwarta „oferta” oraz oferta z dopiskiem „zmiana”.
  - 3) **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”. W takim przypadku na sesji otwarcia ofert najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

<b>Wymagania dotyczące wadium</b> <b>Rozdział X</b>
--

1. W celu zabezpieczenia podpisania umowy przez wykonawców każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Część 1 – 1600,00 zł (słownie: tysiąc sześćset złotych)

część 2 – 2300,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych)

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).
3. Sposób wniesienia wadium:
  - 1) wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego **BANK PEKAO S.A. nr rachunku 16 1240 6003 1111 0000 4946 7956** z dopiskiem „**wadium w postępowaniu IHIT/P/52/2018 część .....**”. Zaleca się kserokopię potwierdzenia przelewu załączyć do oferty;

- 2) pozostałe formy wadium - **oryginał należy załączyć do oferty.**
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w odpowiedniej wysokości.
  - 1) za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się moment uznania rachunku bankowego zamawiającego kwotą wadium (zaksięgowania na rachunku Zamawiającego).
  - 2) Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, oraz 2, 4 ustawy.
  - 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.
  - 4) Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres jak na wstępie, tj. **Instytut Hematologii i Transfuzjologii; 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro p. 144A (Kancelaria) do dnia 31.10.2018 r. do godziny 10:00.**
  - Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego.
  - Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jak na wstępie w Sali seminaryjnej (208), 2 piętro w **dniu 31.10.2018 r. o godzinie 11:00.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty złożone po terminie na składanie ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
6. Termin związania ofertą.
  - 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni (art. 85 ust. 1 pkt 3 Pzp).
  - 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego, z tym, że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział XII**  
**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu kierując się poniższym kryterium podzielone na części:

**Kryterium dla Części 1**

- 1) **Cena – 67,5% [C]**
- 2) **Wykonanie pierwszych przeglądów w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy – 2,5% [P]**
- 3) **Czas reakcji na awarię urządzenia – 10% [A]**
- 4) **Bezpłatna zdalna pomoc do diagnozy i oprogramowania – 7,5% [B]**
- 5) **Zakończenie prac przeglądowych protokołem walidacyjnym OQ/PQ – 7,5% [W]**
- 6) **Rabat na części serwisowe – 5% [R]**

1. Za kryterium **Cena** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – **67,5 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C \text{ liczba punktów za kryterium cena} = \frac{C_n \text{ (najniższa cena brutto)}}{C_{ob} \text{ (cena brutto oferty badanej)}} \times 67,5$$

2. Za kryterium **Wykonanie pierwszych przeglądów w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 2,5 punktów. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższej tabeli:

<b>P - Wykonanie pierwszych przeglądów w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy</b>	<b>Liczba punktów</b>
TAK	<b>2,5</b>
NIE	<b>0,0</b>

3. Za kryterium **Czas reakcji na awarię urządzenia** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – **10 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższej tabeli:



A – Czas reakcji na awarie urządzenia	Liczba punktów
24 h	<b>10,0</b>
48 h	<b>5,0</b>
NIE	<b>0,0</b>

4. Za kryterium **bezpłatna zdalna pomoc do diagnozy i programowania** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – **7,5 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie policzona na podstawie poniższej tabeli:

B - Bezpłatna zdalna pomoc do diagnozy i programowania	Liczba punktów
TAK	<b>7,5</b>
NIE	<b>0,0</b>

5. Za kryterium **Zakończenie prac protokołem walidacyjnym OQ/PQ** Wykonawca może otrzymać maksymalnie **7,5 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie policzona na podstawie poniższej tabeli:

W - Zakończenie prac protokołem walidacyjnym OQ/PQ	Liczba punktów
TAK	<b>7,5</b>
NIE	<b>0,0</b>

6. Za kryterium **Rabat na części serwisowe** Wykonawca może otrzymać maksymalnie **5 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie policzona na podstawie poniższej tabeli:

R – Rabat na części serwisowe	Liczba punktów
Udzielony rabat powyżej 7%	<b>5,0</b>
Udzielony rabat od 4 do 7%	<b>3,5</b>
Udzielony rabat od 1 do 4%	<b>1,5</b>
NIE	<b>0,0</b>

### Kryterium dla części 2

- 1) **Cena – 70% [C]**
- 2) **Czas reakcji na awarię urządzenia – 10% [A]**
- 3) **Bezpłatna zdalna pomoc do diagnozy i oprogramowania – 5% [B]**
- 4) **Zakończenie prac przeglądowych protokołem walidacyjnym OQ/PQ – 5% [W]**
- 5) **Rabat na części serwisowe – 10% [R]**

1. Za kryterium **Cena** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – **70,0 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C \text{ liczba punktów za kryterium cena} = \frac{Cn \text{ (najniższa cena brutto)}}{Cob \text{ (cena brutto oferty badanej)}} \times 70,0$$

2. Za kryterium **Czas reakcji na awarie urządzenia** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – **10,0 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższej tabeli:

A – Czas reakcji na awarie urządzenia	Liczba punktów
24 h	<b>10,0</b>
48 h	<b>5,0</b>
NIE	<b>0,0</b>

3. Za kryterium **bezpłatna zdalna pomoc do diagnozy i oprogramowania** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – **5,0 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie policzona na podstawie poniższej tabeli:

B - Bezpłatna zdalna pomoc do diagnozy i oprogramowania	Liczba punktów
TAK	<b>5,0</b>
NIE	<b>0,0</b>

4. Za kryterium **Zakończenie prac protokołem walidacyjnym OQ/PQ** Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **5,0 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie policzona na podstawie poniższej tabeli:

W - Zakończenie prac protokołem walidacyjnym OQ/PQ	Liczba punktów
TAK	<b>5,0</b>
NIE	<b>0,0</b>

5. Za kryterium **Rabat na części serwisowe** Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **5,0 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie policzona na podstawie poniższej tabeli:

<b>R – Rabat na części serwisowe</b>	<b>Liczba punktów</b>
Udzielony rabat powyżej 7%	<b>5,0</b>
Udzielony rabat od 4 do 7%	<b>3,0</b>
Udzielony rabat od 1 do 4%	<b>1,0</b>
NIE	<b>0,0</b>

Punkty uzyskane przez ofertę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:

#### **Dla części 1**

$$\mathbf{O_n = C + P + A + B + W + R}$$

gdzie:

O<sub>n</sub> - suma punktów wg przyjętych kryteriów;

C- liczba punktów za kryterium cena

P - wykonanie pierwszych przeglądów w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy

A – czas reakcji na awarię

B – bezpłatna zdalna pomoc

W – zakończenie prac protokołem

R – rabat

#### **Dla części 2**

$$\mathbf{O_n = C + A + B + W + R}$$

gdzie:

O<sub>n</sub> - suma punktów wg przyjętych kryteriów;

C- liczba punktów za kryterium cena

A – czas reakcji na awarię

B – bezpłatna zdalna pomoc

W – zakończenie prac protokołem

R – rabat

Opis oceny ofert przy uwzględnieniu powyższych kryteriów:

- a) oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego zostanie uznana za najkorzystniejszą;
- b) weryfikacja przedmiotowego kryterium dokonywana będzie na podstawie oświadczenia dokonanego w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.
- c) Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.
- d) nie wpisanie któregośkolwiek kryterium lub wpisanie danego kryterium w inny sposób lub wpisanie w sposób niejednoznaczny Zamawiający uzna taką ofertę za niezgodną z treścią SIWZ i oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<b>Rozdział XIII</b> <b>Obowiązujący wzór umowy</b>
--

Wzór umowy określający warunki, na jakich Zamawiający wymaga od Wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określa **załącznik nr 10 do SIWZ**.

**Rozdział XIV**  
**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione  
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia  
należytego umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,.
3. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wniesione wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

**Rozdział XV**  
**Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

**Rozdział XVI**  
**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy  
w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków

- zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

<b>Rozdział XVII</b> <b>Ogłoszenie wyników przetargu</b>
---

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 5) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, 5, na stronie

internetowej.

4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

#### Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1A – opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2 – Wzór JEDZ
4. Załącznik nr 3 – Instrukcja wypełniania JEDZ
5. Załącznik nr 4 – Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/ należy do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez podmioty inne
7. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
8. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
9. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
10. Załącznik nr 9- Wykaz osób
11. Załącznik nr 10 – Wzór umowy

SIWZ opracował:

pod względem merytorycznym - Marcin Gwiszcz.....

pod względem formalno - prawnym - Agata Jakubiec.....

Akceptacja SIWZ pod względem formalno - prawnym:

Iwona Lopacińska .....

