

# **INSTYTUT HEMATOLOGII I TRANSFUZJOLOGII**

**UL. INDIRY GANDHI 14, 02-776 WARSZAWA**

**Tel. (22) 34-96-521 ; Tel. / Fax (22) 34-96-213**

**Adres internetowy: [www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)**

**NIP: 525-000-94-24**

**REGON: 0002888484**

**Znak: DZ/ŚWZ/KONKURS/2/2018**

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI** **KONKURSU OFERT**

**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Instytutu Hematologii  
i Transfuzjologii w zakresie**

**Diagnostyki chorób zakaźnych**

*Konkurs ofert ogłoszono na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) w związku z art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)*

## § 1

### Forma konkursu

1. Niniejsze postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*Dz. U. 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.*).
2. Do niniejszego konkursu **nie stosuje się** przepisów ustawy **Prawo zamówień publicznych**.
3. Konkurs prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
4. Wszystkie wymagane przez Udzielającego Zamówienie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
6. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien się zapoznać z wszelkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, zwanych dalej „SWKO”.
7. Ilekroć w niniejszych SWKO lub załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:
  - 1) „**Konkursie ofert**” – należy rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone wg zasad określonych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.).
  - 2) „**Przyjmującym zamówienie**”, „**Oferencie**”, „**Świadczeniodawcy**” – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2016r., poz. 1638 z późn. zm.), które wezmą udział w niniejszym postępowaniu konkursowym.
  - 3) „**Udzielającym zamówienia**” – należy przez to rozumieć Instytut Hematologii i Transfuzjologii.
  - 4) **Ofercie** – należy przez to rozumieć przygotowany przez Udzielającego Zamówienie formularz oferty z załącznikami do SWKO wraz z wymaganymi dokumentami.
  - 5) **Umowie** – należy przez to rozumieć przygotowany przez Udzielającego Zamówienie Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWKO.

## § 2

### Opis przedmiotu konkursu

1. Opis przedmiotu konkursu ofert obejmuje:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Instytutu Hematologii i Transfuzjologii ul. Indiry Gandhi 14, 00-776 Warszawa zwanym dalej Udzielającym zamówienie w zakresie **Diagnostyki chorób zakaźnych**
2. Szczegółowy zakres świadczeń, terminy i metody wykonania oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu, określa załącznik nr 2 do SWKO.

## § 3

### Termin wykonania umowy

Termin realizacji zamówienia na okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## § 4

### Wymagania stawiane Przyjmującemu zamówienie

#### **Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby:**

- 1) świadczył zamawiane usługi na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności, wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującym prawem w szczególności z Ustawą dnia 27 lipca 2001 o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2245 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 23.03.2006 r. w sprawie standardów jakości medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1665). Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 3 marca 2004 w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. 2004 nr 43 poz. 1950 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. 2016 r. nr 126 poz. 1319 z późn. zm.), Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych oraz raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitala (Dz. U. 2011 r. nr 294 poz. 1741) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 2) świadczył zamawiane usługi na sprzęcie zapewniającym ich wysoką jakość i posiadającym certyfikaty dopuszczenia do obrotu,
- 3) stosował do wykonania badań wyłącznie materiały i odczynniki dopuszczone do obrotu i spełniające wymagania określone w tym zakresie w przepisach prawa obowiązujących w Polsce i UE,
- 4) brał udział w okresowych ogólnopolskich i międzynarodowych kontrolach jakości świadczonych usług,
- 5) prowadził rejestr przyjmowanych pacjentów i wyników badań oraz ich archiwizowania według obowiązujących przepisów dla prowadzenia dokumentacji medycznej i ochrony danych osobowych.
- 6) niewłaściwie wykonane badania wykonywał na koszt własny,
- 7) w przypadku awarii sprzętu zlecił badanie innemu podmiotowi na koszt własny, jakość i termin wykonania usługi zgodny z przedstawionymi wymogami / z powiadomieniem udzielającego zamówienie,
- 8) prowadził ewidencję przyjmowanych badań wg wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej,
- 9) świadczone usługi były wykonywane przez wykwalifikowany personel, zatrudniony w realizującym umowę Laboratorium na terenie miasta stołecznego Warszawy

- 10) prowadził walidację/kalibrację/wzorcowanie posiadanej aparatury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 23.03.2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t.j. Dz. U. 2016r. poz. 1665). Udzielający zamówienie ma prawo w każdym czasie zażądać aktualnego świadectwa kalibracji, certyfikatu walidacji, protokołu przeglądu okresowego i serwisu lub innych właściwych dokumentów w celu przeprowadzenia kontroli realizacji niniejszego obowiązku.
- 11) Udzielający zamówienie wyraża zgodę, aby Przyjmujący zamówienie zlecał wykonanie niektórych badań specjalistycznych innym podmiotom, odpowiednio z opisem badań wskazanym w Załączniku nr 2 do SWKO oraz zobowiązuje się do zagwarantowania bezpieczeństwa przetwarzanych informacji i przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w oparciu o postanowienia przepisów o ochronie danych osobowych.

## § 5

### Szczegółowe warunki realizacji zamówienia

1. Przyjmujący zamówienie powinien posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie wykonywania badań objętym konkursem.
2. Świadczenie usług zdrowotnych udzielane będą w siedzibie Przyjmującego zamówienie, 6 dni w tygodniu (poniedziałek-sobota);
3. **Czas oczekiwania na wynik badania: zgodnie ze Specyfikacją asortymentowo – cenową / Załącznik nr 2 - „Maksymalny czas wykonania badania od momentu zarejestrowania w systemie do momentu wprowadzenia wyniku do systemu informatycznego online”**
4. Ze względu na specyfikę Instytutu Udzielający zamówienie wymaga, aby miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych znajdowało się **w obrębie miasta stołecznego Warszawy.**
5. Świadczenie usług zdrowotnych będzie wykonywane na podstawie pisemnego skierowania na udzielanie świadczenia, wystawionego przez lekarza Udzielającego zamówienie – zał. nr 4.
6. Zapewnienie ciągłości świadczenia usług zdrowotnych, niezależnie od urlopów, absencji chorobowej i nieobecności z innych powodów, bez naruszania warunków zawartej umowy.
7. Badania specjalistyczne powinny być wykonywane na aparatach nowoczesnych, gwarantujących skuteczną diagnostykę. Aparatura, na której będą wykonywane badania musi spełniać standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
8. Konieczność wykonywania badań na cito.
9. Możliwość - w razie zaistnienia konieczności - przeprowadzenia badania ze znieczuleniem.
10. Kompletny wynik badania powinien być przygotowany przez osobę z odpowiednimi w danym zakresie uprawnieniami i kwalifikacjami.
11. W przypadku występowania problemów z wykonaniem badania, Przyjmujący zamówienie winien być w kontakcie telefonicznym z lekarzem kierującym i natychmiast informować o wszelkich problemach z realizacją usługi oraz wskazać miejsce, w którym badanie można wykonać.
12. Badania powinny być wykonywane przez pracowników lub lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje minimalne - specjalizacje z danej dziedziny medycznej z zakresu przewidzianego konkursem.
13. Przyjmujący zamówienie będzie prowadził i przechowywał dokumentację medyczną związaną z udzielonymi świadczeniami zdrowotnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Przyjmujący zamówienie będzie prowadził rejestr wykonanych świadczeń zdrowotnych na podstawie przyjętych skierowań.
15. Przewóz pacjentów na badania będzie odbywał się transportem Udzielającego zamówienie.

## § 6

### Wymagane dokumenty

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Przyjmujący zamówienie składa następujące dokumenty:

1. Czytelnie wypełniony Formularz ofertowy - zał. nr 1.
2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa – zał. nr 2.
3. Wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS
4. NIP
5. REGON
6. Oświadczenie o personelu – zał. nr 5.
7. Oświadczenie o sprzęcie – zał. nr 6.

**oraz następujące kserokopie dokumentów formalnych:**

1. Odpis polisy ubezpieczeniowej OC potwierdzającą zawarcie przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

KSEROKOPIE DOKUMENTÓW POWINNY BYĆ POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE, ZGODNIE Z FORMĄ REPREZENTACJI OKREŚLONĄ WE WŁAŚCIWYM REJESTRZE.

## § 7

### Instrukcje dla Przyjmującego zamówienie

#### **1. Warunki złożenia ofert:**

- 1) Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie pismem ręcznym lub drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 2) Oferta powinna zostać podpisana przez Przyjmującego zamówienia.
- 3) Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 4) Wszelkie zmiany, poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
- 5) Ceny wyrażone w ofercie powinny zostać podane w PLN.

#### **2. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą ustala się na **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

#### **3. Termin, sposób i miejsce składania ofert**

- 1) Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, która:
  - a) powinna być zaadresowana na Instytut Hematologii i Transfuzjologii ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa,
  - b) powinna zawierać nazwę i adres Przyjmującego zamówienie,
  - c) powinna posiadać oznaczenia:

**„Konkurs ofert znak: DZ/ŚWKO/KONKURS/2/2018 na UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH z zakresu diagnostyki układu oddechowego i neurologicznego.**

**Nie otwierać przed dniem 27.08.2018 r. godz. 11:00”,**

2) Ofertę można składać w siedzibie Udzielającego zamówienie w pok. 144A I piętro (Kancelaria) od poniedziałku do piątku (oprócz dni wolnych od pracy), nie później niż do dnia **27.08.2018 r. do godz. 10:00.**

3) Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

4) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA DO OFERTY”. Oferty złożone po terminie, oferty nie podpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez uprawnione osoby, złożone na innym niż określony przez Udzielającego zamówienia formularzu oraz nie spełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia, zostaną odrzucone.

5) Zapytania do konkursu w formie pisemnej można składać najpóźniej do 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

6) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z wyżej wymienionym opisem ponosi Przyjmujący zamówienie.

7) Każdy Przyjmujący zamówienie może złożyć w niniejszym konkursie tylko jedną ofertę.

8) Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9) Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w § 5. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Przyjmującego zamówienie lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Poświadczenia dokumentów należy dokonać na stronie, na której znajduje się skopiowany tekst.

W przypadku załączenia pełnomocnictw, powinny być one złożone w oryginale.

10) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa;*

2) inspektorem ochrony danych osobowych w / Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa / jest Pan Michał Mrówka e-mail: [iodo@ihit.waw.pl](mailto:iodo@ihit.waw.pl) .

**3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem konkursowym na **Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w zakresie diagnostyki układu oddechowego i neurologicznego – Znak DZ/ŚWZ/KONKURS/2/2018****

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– \_\_\_\_\_

– \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## § 8

### Zasady oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	100%
<b>R a z e m</b>		<b>100%</b>

1) Wartość punktowa kryterium (oferowana cena) wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

**R** - ranga

**C<sub>min</sub>** - cena minimalna

**C<sub>n</sub>** - cena oferowana

Komisja wybierze najkorzystniejszą ofertę, czyli taką, która otrzyma największą ilość punktów według przyjętego kryterium.

3) Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa.

4) W przypadku ofert przesłanych pocztą za datę oraz godzinę złożenia uważa się datę oraz godzinę wpływu oferty do siedziby Udzielającego zamówienie (Kancelaria). Oferta złożona w innym miejscu niż wyżej określone pozostawiona będzie bez rozpatrzenia.

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienie, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pokój nr 508 (V piętro)**

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14**

**w dniu 27.08.2018 r. o godz. 11:00**

## **§ 9**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, w przypadku gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) odrzucono wszystkie oferty;
  - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczenia usług zdrowotnych w danym postępowaniu;
  - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania o rozstrzygnięciu konkursu, Komisja Konkursowa zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Instytutu oraz powiadamia pisemnie wszystkich Przyjmujących zamówienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **§ 10**

### **Odrzucenie oferty**

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną, wówczas obie oferty podlegają odrzuceniu;
- 7) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w § 7 „Instrukcje dla Przyjmujących zamówienie”;
- 8) w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
- 9) w przypadku złożenia oferty na innym, niż określony przez Udzielającego zamówienia formularzu;
- 10) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wymaganych dokumentów, zostanie on wezwany przez Komisję Konkursową do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 11) po upływie terminu wyznaczonego Przyjmującemu zamówienie do usunięcia braków formalnych oferty.



## § 11

### Środki odwoławcze

1. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Przyjmujący zamówienie może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania, do Dyrektora Instytutu.
6. Odwołanie wniesione po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, do czasu jego rozpatrzenia.

## § 12

### Zawarcie umowy

1. Udzielający zamówienie zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający zamówienie zawrze umowę z wybranym oferentem w ciągu **14 dni** od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, bez podania przyczyny.
3. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego są przechowywane w siedzibie Udzielającego zamówienie.

*Zatwierdził*

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa  
Dr n. med. Kazimierz Hałaburda

#### Załączniki:

1. **Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2:** Specyfikacja asortymentowo-cenowa
3. **Załącznik nr 3:** Wzór umowy (projekt)
4. **Załącznik nr 4:** Skierowanie na badania
5. **Załącznik nr 5:** Oświadczenie o personelu
6. **Załącznik nr 6:** Oświadczenie o pomieszczeniach i sprzęcie.