

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora IHiT ds. Lecznictwa

Jarosław Piszcz

15.05.2018r.

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
„ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE W OKRESIE OD 2018 DO 2020 SZKOLEŃ
W ZWIĄZKU Z REALIZOWANIEM PRZEZ INSTYTUT HEMATOLOGII I
TRANSFUZJOLOGII PROGRAMU PN. „ZAPEWNIENIE
SAMOWYSTARCZALNOŚCI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W KREW I JEJ
SKŁADNIKI NA LATA 2015-2020” W ZAKRESIE ZADANIA „OPTYMALIZACJA
STOSOWANIA SKŁADNIKÓW KRWI I PRODUKTÓW KRWIPOCHODNYCH”
(Usługi społeczne art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Warszawa, maj 2018

Rozdział I Informacje ogólne

Zamawiający:

Instytut Hematologii i Transfuzjologii
reprezentowany przez Dyrektora IHIT ds. Lecznictwa

adres: **02-776 Warszawa**
ul. Indiry Gandhi 14

1. Zamówienie publiczne realizowane jest na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych. **Zamawiający przeprowadza postępowanie w sposób obiektywny, przejrzysty z zastosowaniem zasady konkurencyjności. Do przeprowadzenia niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
3. Wszelką korespondencję należy kierować na ww. adres posługując się numerem sprawy **IHIT/US/38/2018.**
4. Ilekroć w IWZ jest mowa o „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. Ilekroć w IWZ jest mowa o „osobie uprawnionej do reprezentacji” należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
7. **Zasady przeprowadzenia postępowania**
 - 1) Otwarcie ofert odbywa się w sposób opisany w IWZ.
 - 2) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ. Wykonawca przed terminem składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez oznaczenie nowej oferty jako „zmiana oferty” lub oznaczenie oferty - „wycofanie oferty” i pozostawienie jej u Zamawiającego i złożenie nowej oferty.
 - 3) Oferty, otrzymane po terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
 - 4) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od dnia składania ofert. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
 - 5) Ocena ofert będzie przebiegała w sposób opisany w IWZ.
 - 6) Jeżeli w toku oceny złożonych ofert, okaże się że najkorzystniejsza złożona oferta podlega odrzuceniu w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 9, to Zamawiający dokona wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
 - 7) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający może:

- a) odrzucić oferty, albo
 - b) przeprowadzić negocjacje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 8) Zamawiający udziela zamówienia, jeżeli złożono co najmniej jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
- 9) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści IWZ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; wykonawca na wezwanie zamawiającego nie złożył wyjaśnień odnośnie rażąco niskiej ceny;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, chyba, że są to oczywiste omyłki rachunkowe pozwalające na uwzględnienie konsekwencji rachunkowych i dokonanie poprawek lub omyłki pisarskie;
 - e) wykonawca na wezwanie zamawiającego nie uzupełnił dokumentów;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10) Zamawiający może unieważnić całą procedurę pozyskania i wyboru ofert, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 11. Informację o unieważnieniu procedury odnotowuje osoba prowadząca postępowanie w protokole postępowania oraz zamieszcza informację o unieważnieniu na stronie internetowej zamawiającego.
- 11) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 7;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie ekonomicznym, gospodarczym zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, lub inne przeznaczenie, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - g) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 12) Jeżeli w toku prowadzonego postępowania przed terminem składania ofert:
- a) wpłyną pytania od Wykonawców dotyczące przedmiotu zamówienia, Zamawiający może udzielić na nie odpowiedzi a odpowiedź bez podania źródła pytania zamieszcza na stronie internetowej nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - b) konieczne jest przedłużenie terminu składania ofert, Zamawiający przedłuża go o czas niezbędny do przygotowania ofert a informację zamieszcza na stronie internetowej;
- 13) Niezwłocznie po procedurze otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza informację z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego.
- 14) Jeżeli w toku prowadzonego postępowania po terminie składania ofert:
- a) Wykonawcy zwrócą się o zapoznanie z zawartością ofert, Zamawiający udostępnia ją w wyznaczonym terminie na ich wniosek a czynność tą odnotowuje w protokole oraz załącza do protokołu dowód udostępnienia dokumentacji;

- b) Zamawiający w trakcie badania i oceny oferty poweźmie wątpliwość co do jej treści to może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- c) Zamawiający wzywa do uzupełnienia dokumentów tylko jeden raz jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. Treść uzupełnianych dokumentów musi potwierdzać spełnienie wymagań Zamawiającego nie później niż na dzień, w którym upłynął termin na złożenie dokumentów.
- d) Zamawiający w trakcie badania i oceny oferty poweźmie wątpliwość co do ceny oferty, która wydaje się rażąco niska to Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- e) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych.

1.

Rozdział II

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą oraz składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania jest **forma faksu lub droga elektroniczna (chyba, że Zamawiający wskaże inaczej w wezwaniu do złożenia lub uzupełnienia dokumentów)**.
2. **Nr faksu: 22 349 62 23, adres e-mail: zaopat@ihit.waw.pl**
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą faksu lub e-mailu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: **07.30 – 15.00**.
5. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami – Małgorzata Ludwiszewska, Iwona Łopacińska fax **22 349 62 23**, e-mail: zaopat@ihit.waw.pl
6. W sprawach dotyczących wyjaśnienia treści IWZ wykonawca zwraca się do Zamawiającego tylko za pomocą faksu lub e-maila. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
7. Wykonawcy pobierający IWZ ze strony zamawiającego www.ihit.waw.pl związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do IWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział III

Przedmiot zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest organizacja 18 dwudniowych szkoleń stacjonarnych w związku z realizowaniem przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii programu pn. "Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020" w zakresie zadania „Optymalizacja stosowania składników krwi i produktów krwiopochodnych”, wg wytycznych zawartych w **załączniku nr 1 do umowy**.
- 2) Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - CPV 80000000-4-Uслуги edukacyjne i szkoleniowe
 - CPV 80500000-9-Uслуги szkoleniowe
 - CPV 80530000-8-Uслуги szkolenia zawodowego
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do umowy i Załączniku nr 3** „Wzór umowy”.

Termin wykonania zamówienia: wrzesień 2018 r. – 30 listopada 2020 r.

- 4) **Miejsce wykonania zamówienia:** hotel który aktualnie jest zarezerwowany do kategorii min. trzech gwiazdek lub o równoważnym standardzie - Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego.

Rozdział IV

Opis części zamówienia i składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części.

Rozdział V

Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonali lub wykonują należycie co najmniej **jedną usługę** polegającą na organizacji szkoleń lub konferencji o tematyce zdrowia obejmujących swoim zakresem usługi hotelowe, gastronomiczne i wynajem sal konferencyjnych dla co najmniej 50 osób z podaniem ilości osób, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do IWZ**.

Rozdział VI

Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. **Oferta musi zawierać - Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1 do IWZ**, zawierający:
 - 1) ofertę cenową
 - 2) oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – Zamawiający sam pobierze z dostępnych baz internetowych.
 - 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należycie, Wykaz usług należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem Nr 2 do IWZ**,
3. **Wspólny udział wykonawców:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy, o których mowa ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeżeli zabezpieczenie jest wymagane).
- 4) dokumenty i oświadczenia, które muszą być złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie:
 - dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 1;
- 5) dokumenty i oświadczenia, które będą sumaryczną danych wszystkich wykonawców występujących wspólnie:
 - dokument pełnomocnictwa wyznaczający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - dokument wymieniony w ust. 2 pkt 2.

4. Informacja o podwykonawcach:

Nie dopuszcza się powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie w całości samodzielnie.

Rozdział VII Opis sposobu obliczenia ceny
--

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 5 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

4. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - a) dla każdej pozycji formularza ofertowego należy podać cenę jednostkową netto, wartość netto, stawkę podatku VAT właściwą dla danego świadczenia oraz wartość brutto każdej pozycji formularza ofertowego.
 - b) uzyskane w powyższy sposób wartości brutto dla wszystkich pozycji formularza ofertowego należy zsumować i uzyskana wartość przemnożyć przez dwa (2 dni) uzyskując w ten sposób cenę brutto oferty.
- 2) cena całkowita oferty (cena brutto) musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy.

W cenę przeszkolenia uczestnika wliczone będą:

- a) koszt zatrudnienia wykładowców
- b) koszt wynajęcia sali wykładowej na 45-50 osób,
- c) koszty wszystkich materiałów szkoleniowych,

- d) koszty przeprowadzenia ankiet końcowych dla uczestników szkolenia,
 - e) koszty wydanych certyfikatów o ukończeniu szkolenia,
 - f) koszty związane z zapewnieniem wyżywienia dla uczestników szkoleń, wykładowców oraz koordynatora z IHiT, w tym dwie przerwy kawowe
 - g) koszty noclegów uczestników,
 - h) koszty noclegów wykładowców.
5. Ceny za poszczególne świadczenia będą niezmiennie przez cały czas obowiązywania umowy.
6. Stawkę VAT - należy zastosować zwolnienie z VAT. Podstawa prawna: usługi szkoleniowe będące przedmiotem niniejszego postępowania mają charakter usług kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego i w całości finansowane są ze środków publicznych i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie art 43 ust. 1 pkt 29c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1221 ze zm.).
7. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. W ofercie należy podać wartości wyrażone w PLN.

[Dla uniknięcia błędów oraz omyłek rachunkowych Zamawiający zaleca przy obliczaniu ceny oferty użycie arkusza kalkulacyjnego, np. programu Excel, z formatem liczbowym komórki „miejsca dziesiętne” ustawionym na „2” oraz zastosowania funkcji ZAOKR (przykład: liczba 23,7825 znajdująca się w komórce A1. Zastosowanie Formuły =ZAOKR(A1;2) Wynikiem funkcji będzie liczba 23,78.]

Rozdział VIII

Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z **załącznika nr 1 do IWZ** - Formularz oferty.
2. Wymagany sposób przygotowania oferty:
 - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
 - a) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - c) w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tą osobę;
 - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa. w formie pisemnej w oryginale, lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich wykonawców.
 - 2) oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej IWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
 - a) oferta oraz załączniki powinny być napisane w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
 - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane

- własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę;
- c) w przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 2 pkt. 1;
 - d) informacje zawarte w ofercie lub załączonych dokumentach, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA* i dołączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.
- 3) oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

„OFERTA
NA ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE W OKRESIE OD 2018 DO 2020
SZKOLEŃ W ZWIĄZKU Z REALIZOWANIEM PRZEZ INSTYTUT
HEMATOLOGII I TRANSFUZJOLOGII PROGRAMU PN. ”ZAPEWNIENIE
SAMOWYSTARCZALNOŚCI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W KREW I JEJ
SKŁADNIKI NA LATA 2015-2020” W ZAKRESIE ZADANIA „OPTIMALIZACJA
STOSOWANIA SKŁADNIKÓW KRWI I PRODUKTÓW KRWIOPCHODNYCH
nr sprawy IHIT/US/38/2018
nie otwierać do dnia 22.05.2018r. do godziny 10:30 „PILNE”

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
--

3. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty:
 - 1) zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę;
 - 2) zaleca się ułożenie zawartości oferty w następującej kolejności:
 - a) formularz oferty;
 - b) dokumenty i oświadczenia, zgodnie z kolejnością wynikającą z rozdziału VI;
 - 3) zaleca się ponumerowanie w sposób ciągły wszystkie strony oferty, sporządzenie spisu treści.
4. W razie wprowadzania przez wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.
 - 1) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
 - 3) **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie

należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres jak na wstępie, tj. **Instytut Hematologii i Transfuzjologii; 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro p. 144A (Kancelaria) do dnia 22.05.2018 r. do godziny 10:00.**
 - Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego.
 - Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jak na wstępie w **Sali seminaryjnej, piętro III, 22.05.2018 r. o godzinie 10:30.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Termin związania ofertą.
 - 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
 - 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
 2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
 3. **Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:**
 - 1) cena – **60%**
 - 2) doświadczenie w realizacji szkoleń, konferencji o tematyce ochrony zdrowia – **40%**
- Ad. 1)** Za kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie – **60** punktów.
Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego

wzoru

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium - cena oferty brutto

C_n - najniższa cena oferty brutto

C_{ob} - cena brutto oferty badanej;

Ad. 2) Za kryterium – doświadczenie (**D**) w realizacji szkoleń, konferencji o tematyce ochrony zdrowia Wykonawca może otrzymać maksymalnie – **40 punktów**;

Zamawiający przyzna punkty w powyższym kryterium jeżeli Wykonawca wykaże i przedstawi dowody potwierdzające, należyte wykonanie wskazanych powyżej usług w okresie ostatnich trzech lat w ilości:

3 szkolenia lub konferencje - 40 punktów;

2 szkolenia lub konferencje - 25 punktów;

1 szkolenie lub konferencja - 15 punktów

Do wyliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający posłuży się danymi z formularza ofertowego oraz załącznika nr 2 wykaz usług oraz załączonych dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi. Wykazanie przez Wykonawcę większej ilości szkoleń niż 3 nie powoduje przyznania większej ilości punktów, niż to określa kryterium – doświadczenie w realizacji szkoleń.

4. Punkty uzyskane przez ofertę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:

$$SP = C+D$$

gdzie:

SP – suma uzyskanych punktów

PC – liczba punktów uzyskanych w kryterium - cena oferty brutto ;

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie;

5. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający przy wyliczaniu punktów ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII Obowiązujący wzór umowy

Wzór umowy określający warunki, na jakich Zamawiający wymaga od wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 3 do IWZ**

Rozdział XIII Informacje o formalnościach dotyczące wybranego wykonawcy

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie zaproszony do podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. **Przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - 1) w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – uchwała wspólników – **dotycząca zadania objętego zamówieniem** – uprawniająca do zaciągania zobowiązania, których wartości dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego (art. 230 Ksh),
 - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -

umowa regulująca ich współpracę.

- 3) Przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest, w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania (znuw lub zabezpieczenie) umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto umowy (po zaokrągleniu w górę do pełnych złotych) przysługującego na dany rok tj. 2018.** w formie:
- a) w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - e) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej.
- 4) w przypadku wniesienia znuw w formie pieniądza, niewykorzystane zabezpieczenie na rok 2018 przechodzi na rok 2019 i 2020. W sytuacji częściowego lub pełnego wykorzystania przez Zamawiającego zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza z poprzedniego roku, Wykonawca jest zobowiązany dokonać wpłaty zabezpieczenia na dany rok (2019 / 2020) w terminie do dnia 31 stycznia tego roku (2019 / 2020).
- 5) W przypadku wniesienia znuw w innej formie niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest wnieść znuw najpóźniej do dnia 31 stycznia kolejnego roku (2019/2020).
- 6) Sposób wniesienia zabezpieczenia:
- a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 16 1240 6003 1111 0000 4946 7956 z dopiskiem **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu IHIT/US/38/2018,**
 - b) zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w dniu podpisania umowy na rok 2018, i na następne lata odpowiednio w terminie, o którym mowa w pkt 3.
- 7) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 8) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane.
- 9) Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10) Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zwierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłaty kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy (nienależytego jej wykonywania).

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków np. zapłaty kar umownych przez Wykonawcę, dowodu na zapłatę kar umownych przez Wykonawcę, pism kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy w sprawie zapłaty kar umownych lub wykonania umowy itp.) oraz od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów w pkt 4 bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Z chwilą zaistnienia przypadków nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym w ust. 3 umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY).

Rozdział XIV Ogłoszenie wyników przetargu
--

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 3) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Załączniki do IWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych usług;
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy;

IWZ opracował

pod względem merytorycznym – EWELINA ŚCIEPIEŃ

pod względem merytorycznym – KRYSTYNA DUDZIAK

pod względem formalno-prawnym – IWONA ŁOPACIŃSKA

.....
/pieczęć Wykonawcy/**FORMULARZ OFERTOWY**Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 WarszawaMy/Ja * niżej podpisani reprezentując
/imię i nazwisko/.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie od 2018 do 2020 szkoleń stacjonarnych w związku z realizowaniem przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii programu polityki zdrowotnej pn. „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020” w zakresie zadania „Optymalizacja stosowania składników krwi i produktów krwiopochodnych”, nr sprawy IHIT/US/38/2018, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferuję/emy* wykonanie zamówienia po następujących cenach:**

I. OFERTA CENOWA

Przedmiot zamówienia	Ilość szkoleń w latach 2018-2020	Koszt usługi szkolenia 1 uczestnika*	Wartość netto (kol. 2 x kol. 3)	Stawka VAT %**	Kwota VAT	Cena brutto
1	2	3	4	5	6	7
Zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie od 2018 do 2020 szkoleń stacjonarnych w związku z realizowaniem przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii programu polityki zdrowotnej pn. „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020” w zakresie zadania „Optymalizacja stosowania składników krwi i produktów krwiopochodnych	w 2018r. – 6 dwudniowych szkoleń (3 w sesji wiosennej i 3 w sesji jesiennej)	6 x 42 osoby		zw.		
	w 2019r. – 6 dwudniowych szkoleń (3 w sesji wiosennej i 3 w sesji jesiennej)	6 x 42 osoby		zw.		
	w 2020r. – 6 dwudniowych szkoleń (3 w sesji wiosennej i 3 w sesji jesiennej)	6 x 42 osoby		zw.		
Razem				XXX		

**usługi szkoleniowe będące przedmiotem niniejszego postępowania mają charakter usług kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego i w całości finansowane są ze środków publicznych i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie art 43 ust. 1 pkt 29c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1221 ze zm.).

Miejsce wykonania szkolenia (Nazwa i adres).....

Wartość oferty brutto (razem lata 2018-2020) słownie zł

Uwaga: Cenę należy obliczyć po zapoznaniu się z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 oraz załącznikiem nr 1 do umowy OPZ oraz informacjami zawartymi w Rozdziale VII ust. 4 i 6 IWZ. **Liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wynagrodzenie wykładowców** na kwotę 76 800 zł rocznie x 3 = 230 400 zł= brutto.

*Koszt usługi szkolenia 1 uczestnika jest stały przez cały okres realizacji umowy i w takiej samej wysokości na wszystkie lata. W cenę przeszkolenia uczestnika wliczone będą:

- koszt zatrudnienia wykładowców,
- koszt wynajęcia sali wykładowej na 45-50 osób,
- koszty wszystkich materiałów szkoleniowych,
- koszty przeprowadzenia ankiet końcowych dla uczestników Szkolenia,
- koszty wydanych certyfikatów o ukończeniu Szkolenia,
- koszty związane z zapewnieniem wyżywienia dla uczestników Szkolenia, wykładowców oraz koordynatora z IHIT, w tym dwie przerwy kawowe
- koszty noclegów uczestników szkolenia ,
- koszty noclegów wykładowców.

II. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI SZKOLEŃ, KONFERENCJI Z ZAKRESU OCHRONY ZDROWIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem otwarcia ofert zrealizowałem/łam następującą liczbę usług (3,2,1) konferencji/ szkoleń.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UMOWY

Oświadczamy, że wymienione w IWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia wzoru umowy – (załącznik nr 3 do IWZ) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w IWZ do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

Nr telefonu Wykonawcy

Nr faksu Wykonawcy

Adres e-mail

NIP Wykonawcy

Regon Wykonawcy

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest tel. faks e-mail

Oświadczamy, że wyżej wskazany nr faksu lub adres email jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub emailu, przez Zamawiającego. W przypadku awarii urządzeń wskazanych jako odpowiednie do przekazywania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania powiadomimy Zamawiającego w dniu wystąpienia awarii i podamy inny nr faksu lub inny adres email.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelne podpisy osób uprawnionych do

(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
3 LAT USŁUG**

Firma (nazwa) wykonawcy:

.....

Siedziba (adres) wykonawcy:

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ STACJONARNYCH W OKRESIE OD 2018 DO 2020 W ZWIĄZKU Z REALIZOWANIEM PRZEZ INSTYTUT HEMATOLOGII I TRANSFUZJOLOGII PROGRAMU PN. "ZAPEWNIENIE SAMOWYSTARCZALNOŚCI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W KREW I JEJ SKŁADNIKI NA LATA 2015-2020" W ZAKRESIE ZADANIA „OPTIMALIZACJA STOSOWANIA SKŁADNIKÓW KRWI I PRODUKTÓW KRWIOPACHODNYCH”, NUMER SPRAWY IHIT/US/38/2018.

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia	Nazwa realizowanego szkolenia/konferencji *	Czas realizacji	
				początek dzień miesiąc rok	koniec dzień miesiąc rok

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana należycie..

.....,dnia.....

.....
/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji

UMOWA NR IHIT/DZ/...../2018

W dniu2018 r. w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi,

pomiędzy

Instytutem Hematologii i Transfuzjologii

z siedzibą: ul. Indiry Gandhi 14; 02 – 776 Warszawa

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie,

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000119139

NIP: 525 – 000 – 94 – 24 REGON: 000288484

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

Dyrektora Instytutu Hematologii i Transfuzjologii – prof. dr hab. n. med. Ewę Lech- Marańdę

a

Firmą:

z siedzibą:

.....

.....

NIP: REGON:

Wysokość kapitału zakładowego: PLN

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

dalej łącznie zwanymi Stronami,

została zawarta Umowa o treści następującej:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu w okresie od 2018 – 2020 roku sześciu (6) dwudniowych szkoleń stacjonarnych w każdym roku, w sumie 18 dwudniowych szkoleń stacjonarnych, dla każdej z grup zawodowych wchodzących w skład komitetów transfuzjologicznych: lekarzy, pielęgniarek/położnych, diagnostów laboratoryjnych, lekarzy odpowiedzialnych za gospodarkę krwią i innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w nadzór nad przetaczaniem, w związku z realizowaniem przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii programu polityki zdrowotnej finansowanego przez Ministerstwo Zdrowia z budżetu państwa pn.: „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020” w zakresie zadania „Optymalizacja stosowania składników krwi i produktów krwiopochodnych” zgodnie z warunkami umowy oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik**

- nr 1** do umowy, dalej zwanym Przedmiotem umowy lub Szkoleniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przygotowania i przekazania uczestnikom Szkolenia:
 - 1) materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie wkładu merytorycznego, który zostanie przekazany przez Zamawiającego w formie pisemnej w terminie co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem Szkolenia,
 - 2) certyfikatu Szkolenia dla uczestników, którzy ukończyli Szkolenie na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego, w terminie, co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem Szkolenia,
 - 3) ankiety oceny dla uczestników, którzy ukończyli Szkolenie przygotowanej przez Wykonawcę przy współudziale Zamawiającego, w trybie określonym w § 2 umowy.
 3. Przedmiot umowy będzie realizowany w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
 4. Szkolenia mogą być prowadzone wyłącznie przez wykładowców wskazanych przez Zamawiającego.
 5. Z uwagi na fakt, iż zgodnie z umową ramową zawartą ze Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia na realizację zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2019 i 2020 może ulec zmianie, Zamawiający zastrzega sobie zlecenie świadczenia usług określonych w ust. 1 w latach 2019 i 2020 tylko w sytuacji otrzymania finansowania z budżetu państwa i do wysokości środków finansowych jakie zostaną mu przyznane. Zamawiający zastrzega zmianę ilości uczestników. O zmianie Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę. W takiej sytuacji odpowiednio może ulec modyfikacji wartość umowy przy zachowaniu cen jednostkowych za udział w szkoleniu jednego (1) uczestnika.

§ 2 Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. W terminie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego, drogą elektroniczną, wszystkie materiały dotyczące Szkolenia w tym w szczególności: szczegółowy program Szkolenia i wzór ankiety oceny Szkolenia na adres e-mail: bloodorg2@ihit.waw.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag dotyczących materiałów szkoleniowych oraz ankiety Szkolenia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i przekazać poprawiony projekt w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania poprawionych materiałów, o których mowa w ust. 2 powyżej zaakceptuje ich treść lub zgłosi uwagi i prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail: (wskazany przez Wykonawcę).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach szkoleniowych, prezentacjach i certyfikatach logo Zamawiającego, logo Ministerstwa Zdrowia, logo Narodowego Centrum Krwi, a także nazwę programu polityki zdrowotnej „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020”.
5. Materiały, o których mowa w ust. 4, zostaną przekazane Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę oraz doświadczenie potrzebne do należytego wykonania Przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z

odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do naliczenia i odprowadzenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych składek na fundusz ubezpieczeń społecznych: po stronie zleceniobiorcy (emerytalne, rentowe, chorobowe) i po stronie Zleceniodawcy/Wykonawcy (emerytalne, rentowe, wypadkowe) z tytułu umów zlecenia zawartych z wykładowcami będącymi pracownikami Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kserokopii dokumentów potwierdzających naliczenie, potrącenie i odprowadzenie do ZUS składek na fundusz ubezpieczeń społecznych (kserokopie list płac lub kserokopie rachunków do umów zleceń / oraz inne dokumenty potwierdzające powyższe).

§ 3 Dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją Przedmiotu umowy w tym danych osobowych uczestników Szkolenia oraz wykładowców oraz ich wykorzystania wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie zasad ochrony danych osobowych określonych w niniejszej umowie przez swoich pracowników lub zleceniobiorców, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę, Zamawiający będzie zobowiązany naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim lub też poniesie inne sankcje określone przez przepisy prawa, to Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu stosowne odszkodowanie rekompensujące poniesioną szkodę.

§ 4 Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy imiennej listy wykładowców prowadzących Szkolenia do dnia 15 kwietnia każdego roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania podczas Szkoleń, na bieżąco, uwag i sugestii odnośnie prowadzonych Szkoleń, które powinny zostać uwzględnione przez Wykonawcę, o ile nie będzie się to wiązało z nadmiernymi trudnościami oraz dodatkowymi kosztami dla Wykonawcy.

§ 5 Termin i miejsce realizacji

1. Termin realizacji Przedmiotu umowy: rozpoczęcie Szkoleń od września 2018 r., zakończenie Szkoleń do 30 listopada 2020 r.
2. Szkolenia będą realizowane w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia bazy lokalowej, w której będą odbywać się Szkolenia oraz do żądania jej zmiany w przypadku gdyby nie spełniała warunków określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
4. Warunkiem zmiany miejsca realizacji Szkolenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest jego akceptacja przez Zamawiającego.
5. Po wykonaniu Przedmiotu umowy zostanie sporządzony Protokół wykonania usługi,

który podpisują przedstawiciele stron. Wzór protokołu stanowi **Załącznik Nr 2** do umowy.

6. Do Protokołu, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w oryginale:
 - 1) dziennik zajęć edukacyjnych,
 - 2) imienną listę obecności uczestników Szkolenia wraz z podpisami złożonymi przez wymienione na liście osoby,
 - 3) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników Szkolenia,
 - 4) potwierdzenia odbioru certyfikatów przez uczestników Szkolenia,
 - 5) ankiety oceny Szkolenia wraz z ich zbiorczym podsumowaniem,
 - 6) materiały dydaktyczne w wersji papierowej oraz elektronicznej.
7. Szkolenie danej grupy szkoleniowej uważa się za wykonane przez Wykonawcę, z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu wykonania usługi bez uwag i zastrzeżeń.

§ 6 Nadzór nad realizacją umowy

1. Strony wyznaczają następujących koordynatorów do współpracy przy realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Krystyna Dudziak, tel. 22 34 96 377, adres e-mail: kdudziak@ihit.waw.pl
 - b) Ewelina Ścipień, tel. 22 47 72 805, adres e-mail: escipien@ihit.waw.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), adres e-mail:
 - b), adres e-mail:
2. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy skierowanego odpowiednio do Zamawiającego bądź Wykonawcy.

§ 7 Wartość Przedmiotu umowy

1. Cena jednostkowa za udział w szkoleniu jednego (1) uczestnika wynosi: netto PLN, podatek od towarów i usług VAT, brutto.....
2. Całkowita wartość przedmiotu umowy w zakresie przeszkolenia 756 uczestników w okresie od 2018 roku do 2020 roku wynosi: netto PLN (słownie: i .../100 zł)
podatek od towarów i usług VAT PLN (słownie: i .../100 zł)
brutto PLN (słownie: i .../100 zł)
3. Zamawiający oświadcza, że usługi szkoleniowe będące przedmiotem niniejszej umowy mają charakter usług kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego i w całości finansowane są ze środków publicznych i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie art 43 ust. 1 pkt 29c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1221 ze zm.)
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów oraz wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania Przedmiotu umowy w szczególności:
 - 1) koszt zatrudnienia wykładowców,
 - 2) koszt wynajęcia sali wykładowej na 45-50 osób,

- 3) koszty wszystkich materiałów szkoleniowych,
 - 4) koszty przeprowadzenia ankiet końcowych dla uczestników Szkolenia,
 - 5) koszty wydanych certyfikatów o ukończeniu Szkolenia,
 - 6) koszty związane z zapewnieniem wyżywienia dla uczestników Szkolenia, wykładowców oraz koordynatora z IHiT, w tym dwie przerwy kawowe
 - 7) koszty noclegów uczestników Szkolenia ,
 - 8) koszty noclegów wykładowców.
4. Rozliczenia odbywać się będą po zakończeniu każdej sesji szkoleń (za trzy dwudniowe szkolenia). Maksymalne wynagrodzenie za jedną sesję szkoleń stanowi iloczyn liczby 126 (stu dwudziestu sześciu) uczestników i ceny jednostkowej za przeszkolenie jednego (1) uczestnika z zastrzeżeniem ust.5 i ust.6.
 5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za uczestnika w wysokości ceny jednostkowej o której mowa w ust.1, w sytuacji potwierdzenia przez uczestnika: udziału w dwóch dniach szkolenia, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru certyfikatów. Za potwierdzone uczestnictwo tylko w jednym dniu szkolenia wynagrodzenie nie przysługuje.
 6. Jedna osoba może uczestniczyć tylko raz w szkoleniu stacjonarnym organizowanym w latach 2017-2020 w ramach programu *"Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020"*. W przypadku, gdy ta sama osoba będzie uczestniczyć w szkoleniu ponownie, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za jej uczestnictwo. W terminie do 7 dni kalendarzowych Wykonawca otrzyma listę osób uczestników szkolenia które odbyło się w roku 2017.
 7. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonanie Przedmiotu umowy jest podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Protokół wykonania usługi za każdą sesję szkoleń (za każde trzy dwudniowe szkolenia).
 8. Zamawiający dokona zapłaty należności na rzecz Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 8 powyżej Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
 10. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu. Dla wskazania na fakturze prawidłowego terminu płatności Wykonawca może użyć sformułowania: „zgodnie z umową” / „według umowy”.
 11. W przypadku wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust 8. Jednocześnie ustala się, że Zamawiający nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze w trybie "noty korygującej" - Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnętrznie w swoich urządzeniach księgowych.
 12. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mailowy: faktury@ihit.waw.pl. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, który Zamawiający wskazał w e-mailu zwrotnym, potwierdzającym odbiór faktury.

§ 8 Kary umowne

1. W razie nienależytego wykonania szkoleń poszczególnych grup szkoleniowych przez co Strony rozumieją wykonanie go niezgodnie z wymogami zawartymi w Załączniku Nr 1 do umowy, a w szczególności zaistnienie takich zdarzeń jak: nieprzekazanie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia, niezrealizowanie programu szkoleniowego, brak list obecności uczestników, niewypełnienie innych obowiązków leżących po stronie Wykonawcy, a wynikających z umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia przysługującego za sesję szkoleń.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
3. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej wartości brutto umowy.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej wartości brutto umowy.
5. Postanowienia określone w ustępie 1 powyżej, nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy (znuw) w danym roku w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przysługującego na dany rok, tj. (słownie:/100 zł) w formie Niewykorzystane zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza na rok 2018 przechodzi na rok 2019 i 2020. W sytuacji częściowego lub pełnego wykorzystania przez Zamawiającego zabezpieczenia w formie pieniądza z poprzedniego roku, Wykonawca jest zobowiązany dokonać wpłaty zabezpieczenia na dany rok (2019 / 2020) w terminie do dnia 31 stycznia tego roku (2019 / 2020). W przypadku wniesienia znuw w innej formie niż pieniądź, Wykonawca zobowiązany jest wnieść znuw najpóźniej do dnia 31 stycznia kolejnego roku (2019/2020).
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Ta część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu **15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu Umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, na które nie

mają wpływu, a które utrudniają pełne lub częściowe wykonanie umowy. W przypadku siły wyższej trwającej powyżej 14 dni, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od umowy, o ile nie podejmą decyzji o dalszej realizacji umowy. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej we właściwym czasie o okolicznościach siły wyższej, wtedy będzie pozbawiona prawa powoływania się na nią w przyszłości. Za okoliczności siły wyższej mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od dobrej woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na nie.

2. Zamawiający w wypadkach wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od Umowy.
 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, nieotrzymania w 2019 r. i 2020 r. środków publicznych na realizację niniejszej Umowy. Zamawiający będzie miał uprawnienie do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o braku przyznania środków publicznych na lata 2019 i 2020.
 4. W przypadku zmiany w prawie właściwym dla podatków, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu niniejszej umowy, to w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce, zostanie stosownie obniżona lub podwyższona cena Przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani podjąć jakichkolwiek działań skutkujących zmianą wierzyciela bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 6. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
 7. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
 8. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd właściwy miejscowo, według siedziby Zamawiającego.
 9. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Każdy egzemplarz ma moc oryginału.
10. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Protokół wykonania usługi
 - 3) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – szkolenia

1. Cele projektu:

Zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie od 2018 – 2020 w sumie 18 dwudniowych szkoleń stacjonarnych, dla każdej z grup zawodowych wchodzących w skład komitetów transfuzjologicznych: lekarzy, pielęgniarek/położnych, diagnostów laboratoryjnych, lekarzy odpowiedzialnych za gospodarkę krwią i inny personel bezpośrednio zaangażowany w nadzór nad przetaczaniem, w związku z realizowaniem przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii programu pn.: „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020” w zakresie zadania „Optymalizacja stosowania składników krwi i produktów krwiopochodnych”. Szkolenia planowane są według następującego rozkładu:
w 2018r. – 6 dwudniowych szkoleń (w sesji jesiennej)
w 2019r. – 6 dwudniowych szkoleń (3 w sesji wiosennej i 3 w sesji jesiennej)
w 2020r. – 6 dwudniowych szkoleń (3 w sesji wiosennej i 3 w sesji jesiennej)

2. Zakres zamówienia.

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia kompleksowej obsługi hotelarsko - gastronomicznej, w obiekcie minimum trzygwiazdkowym, w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia i udostępnienia klimatyzowanej sali konferencyjnej wraz z niezbędnym sprzętem (zegar rejestrujący czas trwania wykładu, mównica z mikrofonem, moderator) na potrzeby przeprowadzenia szkolenia dla każdej grupy ten sam standard. Wskazane jest zapewnienie miejsc parkingowych (po niższych stawkach niż obowiązujące standardowo w danym obiekcie szkoleniowym) dla uczestników szkoleń przybywających z innych miast oraz dla wykładowców.

Wykonawca w ofercie musi podać nazwę hotelu, w którym organizowane będą szkolenia.

2) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:

a) dwa noclegi wraz ze śniadaniem dla uczestników szkolenia oraz

b) dwa noclegi wraz ze śniadaniem dla jednego wykładowcy, o ile zaistnieje taka konieczność.

3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić podczas szkolenia dla uczestników szkoleń, wykładowców i koordynatora z IHiT:

a) dwie przerwy kawowe każdego dnia obejmujące, co najmniej: świeżo parzoną gorącą kawę, gorącą wodę w nierdzewnych termosach z pompką lub termosy cateringowe, herbatę ekspresową, mleko do kawy, cukier, cytrynę, soki - 2 rodzaje, wodę niegazowaną i gazowaną w butelkach z tworzywa sztucznego o pojemności 500 ml, zestaw wyrobów cukierniczych składający się z oferty na słodko (kruche ciasteczka) i na słono (np. paluszki lub krakersy) - wszystko powyższe uzupełniane w razie potrzeby;

b) wyżywienie w każdym dniu szkolenia:

- lunch x 2 w formie szwedzkiego stołu, na który składa się: 2 dania ciepłe w proporcjach 75/75 (w tym jedno jarskie) dania mięsne minimum 170 g/os i danie jarskie minimum 300 g/os, dwie zupy w proporcjach 75/75 -minimum 300 g/os, 2 rodzaje surówek w proporcjach 75/75, pieczywo, deser (minimum 200 g /os), dodatki, soki owocowe, woda mineralna niegazowana; Zamawiający wymaga, aby dania ciepłe w każdym dniu szkolenia były różne,
- kolację x 2 w formie szwedzkiego stołu, na który składa się: 2 dania ciepłe w proporcjach 75/75 (w tym jedno jarskie) dania mięsne minimum 170 g/os, danie jarskie minimum 300 g/os, 2 rodzaje sałatek w proporcjach 75/75, 2 rodzaje zimnych przystawek w proporcjach 75/75, pieczywo, deser (minimum 200 g /os), soki owocowe, bufet – kawa, herbata; Zamawiający wymaga, aby dania ciepłe w każdym dniu szkolenia były różne.
Powyższe nie dotyczy napojów podawanych w ramach przerw kawowych.

4) W szkoleniach będzie uczestniczyło maksymalnie 756 osób - w rozbiciu na 18 oddzielnych szkoleń. Jedna grupa szkoleniowa będzie liczyła od 40 do 45 osób.

5) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty proponowany harmonogram szkoleń wraz ze wskazaniem ich terminów i miejsca realizacji, który może być zmieniany w zależności od potrzeb Zamawiającego. Uzgodnienia w tym zakresie będą dokonywane przez strony w trybie roboczym w formie wymiany korespondencji.

6) Szkolenie jednej grupy szkoleniowej będzie trwało 2 dni szkoleniowe, przy czym 1 dzień szkoleniowy = 8 godzin wraz z przerwami. Łącznie 16 godzin. Miejsce szkolenia i zakwaterowania uczestników szkolenia, jak również restauracja powinny być zlokalizowane w jednym budynku: w granicach administracyjnych miasta stołecznego Warszawy, w hotelu zlokalizowanym w odległości nie większej, niż 500 m od przystanku komunikacji miejskiej, zapewniającej bezpośrednie połączenie (bez przesiadek) z jednym z głównych dworców kolejowych w Warszawie.

7) Szkolenia mogą odbywać się tylko w dni robocze.

8) Zamawiający wymaga realizacji zamówienia dla wszystkich grup szkoleniowych w tym samym miejscu w hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie).

9) Zamawiający wymaga, aby uczestnicy szkolenia byli zakwaterowani w pokojach 2-osobowych, a wykładowca w pokoju jednoosobowym, z łazienką, telewizorem, standardem odpowiadającym obiektowi. Jednocześnie Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia - za oddzielną dopłatą - możliwości zakwaterowywania w pokojach jednoosobowych .

10) Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania i szkolenia obecność osoby ze strony Wykonawcy, do której uczestnicy szkoleń, będą mogli bezpośrednio lub telefonicznie zgłaszać na bieżąco uwagi dotyczące wszelkich kwestii organizacyjnych, w szczególności takich jak zakwaterowanie, wyżywienie, itp.

3. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia.

1) Obowiązki Wykonawcy:

a) Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego,

- b)** Wykonawca do przeprowadzenia szkoleń zatrudni maksymalnie 15 wykładowców, wskazanych przez Zamawiającego, na wynagrodzenia dla wykładowców Wykonawca przeznaczy łączną kwotę 76 800 zł rocznie x 3 = 230 400 zł= brutto,
- c)** Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie, co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem szkoleń, opracowane pod względem merytorycznym materiały edukacyjne (gotowy pokaz slajdów wykorzystywanych podczas szkoleń), które Wykonawca wydrukuje i w formie zbindowanych zeszytów dostarczy do miejsca szkoleń i przekaze wszystkim uczestnikom. Ponadto Wykonawca przygotuje dla wszystkich uczestników: notesy, długopisy, co najmniej 16 GB pendrive (logo x 3; MZ, NCK i IHiT) zawierający materiały edukacyjne oraz identyfikatory. Zamawiający jest właścicielem praw autorskich do materiałów edukacyjnych, materiały te nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
- d)** Wykonawca przygotuje: listę obecności uczestników szkolenia, ankietę oceny szkolenia, certyfikaty o grubości papieru 120 g/m2 potwierdzające udział w szkoleniu wystawiane i wydawane uczestnikom szkoleń po każdym szkoleniu. Certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu będą przygotowywane według wzoru przekazanego przez Zamawiającego, inne dla każdej grupy zawodowej.
- e)** Wykonawca zapewni Zamawiającemu po jednym egzemplarzu drukowanych materiałów szkoleniowych, prezentacji i certyfikatu do celów dokumentacji projektu.
- f)** Wykonawca sporządzi 2 zestawy dokumentacji z przebiegu szkolenia (1 zestaw oryginałów dokumentów i 1 zestaw kopii dokumentów). Kopia dokumentacji musi zostać podpisana, przypieczętowana i potwierdzona przez Wykonawcę na każdej stronie. Na dokumentację z przebiegu szkolenia składają się następujące materiały:
- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin i tematy poszczególnych zajęć edukacyjnych wraz z podpisami wykładowców, potwierdzającym odbycie szkoleń w określonym wymiarze i o określonej tematyce,
 - potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu w formie listy obecności w każdym dniu szkolenia wraz z podpisami złożonymi przez wymienione na liście osoby,
 - świadectwa/certyfikaty dla uczestników potwierdzające udział w szkoleniu wraz z zakresem szkolenia,
 - rejestr wydanych świadectw/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - anonimowe ankiety oceny szkolenia wypełnione przez uczestników szkolenia wraz z ich zbiorczym podsumowaniem, stanowiące pomoc przy weryfikacji materiałów szkoleniowych na platformie e-learningowej opracowywanej przez Zamawiającego.
- g)** W terminie, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego drogą elektroniczną wszystkie materiały dotyczące szkolenia w tym w szczególności: szczegółowy program szkolenia i wzór certyfikatu dla każdej grupy zawodowej, wzór ankiety na adres e-mail: bloodorg2@ihit.waw.pl.
- h)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag, dotyczących jakości, zawartości i formy programu szkolenia, certyfikatu i ankiety, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.

i) Zamawiający dokonuje akceptacji treści materiałów szkoleniowych, certyfikatów i ankiet w terminie 3 dni roboczych od otrzymania materiałów i odsyła Wykonawcy akceptację na adres e-mail: (wskazany przez Wykonawcę) albo zgłasza, zgodnie z pkt h, uwagi.

j) Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach szkoleniowych, prezentacji i certyfikatach logo Zamawiającego, logo Ministerstwa Zdrowia, logo NCK, a także nazwę programu zdrowotnego „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2010”.

k) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uczestnikom szkolenia drukowane materiały szkoleniowe najpóźniej w dniu szkolenia. Certyfikaty będą wydrukowane przez Wykonawcę zgodnie z listami obecności oraz zgłoszeniami na szkolenia, podpisane przez Zamawiającego i wydane uczestnikom w ostatnim dniu szkolenia.

l) Wykonawca oznaczy miejsce szkolenia w obiekcie celem ułatwienia dotarcia uczestnikom do Sali wykładowej.

Uwaga:

W przypadku gdy uczestnik szkolenia jest prawidłowo powiadomiony o szkoleniu, potwierdził swój udział w 2-dniowym szkoleniu i przyjedzie tylko na 1 dzień szkolenia lub nie przyjedzie w ogóle – to koszt i (jego noclegów i wyżywienia) ryzyko spoczywa na Wykonawcy.

WZÓR
PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI
określonej w umowie Nr z dnia r.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Potwierdzenie wykonania usługi w zakresie:

1. **Szkolenia nr 1**, przeprowadzonego w dniach rok,
 - liczba uczestników szkolenia
 - liczba uczestników szkolenia za których Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie
 - wykonanie usługi nastąpiło: bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*
2. **Szkolenia nr 2**, przeprowadzonego w dniach rok,
 - liczba uczestników szkolenia
 - liczba uczestników szkolenia za których Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie
 - wykonanie usługi nastąpiło: bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*
3. **Szkolenia nr 3**, przeprowadzonego w dniach rok,
 - liczba uczestników szkolenia
 - liczba uczestników szkolenia za których Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie
 - wykonanie usługi nastąpiło: bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

Zastrzeżenia stwierdzone przy odbiorze Przedmiotu Umowy:

.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....

Podpisy:

ze strony Zamawiającego

ze strony Wykonawcy

.....

.....

*/ niepotrzebne skreślić