

W Y K O N A W C Y**Dotyczy: Odpowiedzi na pytania Wykonawców do przetargu nieograniczonego
Znak IHiT/P/ 48 /2016 na Usługę wywozu i utylizacji odpadów medycznych**

Zgodnie z art.38 ust.2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w odpowiedzi na zapytania Wykonawców dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu Instytutu Hematologii i Transfuzjologii **przekazuje treść zapytań i uprzejmie wyjaśnia:**

Pytanie 1

Zgodnie z zapisem w punkcie 3.2. Działu II SIWZ Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ważną przez cały okres trwania umowy. W związku z tym, że takie dokumenty wystawiane są na okres jednego roku nie ma możliwości, aby obejmował on cały okres trwania umowy. W związku z powyższym prosimy o zmodyfikowanie tego zapisu w taki sposób, aby Wykonawca po wygaśnięciu polisy zobowiązany był dostarczyć nowy dokument obejmujący dalszy okres.

Odpowiedź

Odpowiedni zapis znajduje się w projekcie umowy (załącznik nr 13) w §6 ust. 2: „Wykonawca po upływie ważności polisy ma obowiązek w okresie trwania umowy dostarczyć do Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych kserokopie opłaconej polisy w celu udokumentowania kontynuacji polisy ubezpieczeniowej.”.

Pytanie 2

W Dziale IV (*Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy*) punkt 2.3. SIWZ oraz w §4 ust. 4 projektu umowy (załącznik nr 13) Zamawiający zobowiązał Wykonawcę do dostarczenia pojemników 60l w ilości ok. 100 szt. Prosimy o wyjaśnienie czy podana ilość to miesięczna, roczna czy na cały okres umowy.

Odpowiedź

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia pojemników 60 l z przykryciem (jednorazowych) do odbioru odpadów oznaczonych kodem 18 01 02 w ilości ok. 100 szt. w skali 36 miesięcy.

Pytanie 3

Ponieważ pojemniki na odpady medyczne, w tym również o kodzie 180106, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi, są pojemnikami jednorazowego użycia, prosimy o podanie w Dziale IV (*Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy*) punkt 2.3. SIWZ oraz §4 ust. 4 projektu umowy (załącznik nr 13) wymaganej ilości pojemników 5l w skali miesiąca, roku lub całej umowy biorąc pod uwagę iż są one jednorazowe.

Odpowiedź

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia pojemników 5l do odbioru płynnych odpadów oznaczonych kodem 18 01 06 w ilości około 100 szt. w skali 36 miesięcy.

Pytanie 4

W punkcie 2.1. Działu IV (*Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy*) SIWZ oraz §4 ust. 1 projektu umowy (załącznik nr 13) Zamawiający zapisał, iż samochód **powinien być** wyposażony w windę. Czy to oznacza, że nie jest to wymóg bezwzględny?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż wymóg wyposażenia samochodu w windę nie jest wymogiem bezwzględnym.

Pytanie 5

W nawiązaniu do pytania 4. Jeśli samochód musi mieć windę to wnosimy o odstąpienie od tego wymogu, ponieważ obowiązujące przepisy prawa nie nakazują transportu odpadów medycznych samochodem z windą. Ponadto odbierając odpady z Centrum Onkologii z pomieszczenia obok wiemy, że odbiór z Państwa placówki nie wymaga stosowania takiego specjalistycznego auta.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, iż wymóg wyposażenia samochodu w windę nie jest wymogiem bezwzględnym.

Pytanie 6

Zgodnie z zapisem w punkcie 1.11 Działu IV (*Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy*) SIWZ oraz §3 ust. 9 projektu umowy odpady mają być transportowane w opakowaniach lub pojemnikach transportowych. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi kontenery/pojemniki mają służyć do składowania odpadów. Ponadto w przypadku, gdy pojazd jest przystosowany do transportu odpadów medycznych (UN3291) na podstawie przepisu szczególnego VV11 odpady mogą być transportowane luzem w workach. W związku z tym, że nasze auta są przystosowane do transportu odpadów luzem wnosimy o dopuszczenie możliwości transportu odpadów w workach i pojemnikach przekazywanych przez Zamawiającego.

Odpowiedź

Zamawiający dopuszcza możliwość transportu odpadów luzem w workach i pojemnikach przekazywanych przez Zamawiającego.

Pytanie 7

Zgodnie z zapisem w punkcie 4.1. Działu IV (*Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy*) SIWZ i punkcie 4 Działu IV Formularza ofertowego podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo – odbiorczy (karta przekazania odpadu) uwzględniający usługi wykonane w ciągu danego miesiąca. Ponieważ karty przekazania wystawiane są przy każdym odbiorze i obejmują ilości odebrane danego dnia a nie miesiąca prosimy o wyjaśnienie czy chodzi o karty przekazania odpadów wystawiane przy każdym odbiorze i poprawienie wspomnianych zapisów.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że do faktury powinny być dołączone dodatkowo miesięczne zestawienie odbioru odpadów.

Pytanie 8

Prosimy o wyjaśnienie jaki dane należy podać w punkcie 2 Działu IV Formularza ofertowego (Załącznik nr 11) biorąc pod uwagę prowadzone postępowanie.

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że zapis w punkcie 2 został zamieszczony omyłkowo. Zamawiający usuwa ten zapis z Formularza ofertowego. Poprawiony Formularz oferty (Załącznik nr 11) zostaje zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

Pytanie 9

Zgodnie z zapisem w §5 ust. 2 projektu umowy Zamawiający **wymaga dostarczenia faktury wraz z kartami przekazania odpadów**. W związku z tym, iż karty przekazania odpadu wystawiane są w dwóch egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz zostaje u wytwórcy po odbiorze odpadów, drugi jest dla Wykonawcy, **wnosimy o odstąpienie wymogu załączania do faktury kart przekazania odpadu**.

Odpowiedź

Zamawiający odstępuje od wymogu załączania do faktur kart przekazania odpadu. Zamawiający wymaga dołączenia do faktury miesięcznego zestawienia odbioru odpadów.

Pytanie 10

Prosimy o zmianę zapisu w §6 ust. 3.1. projektu umowy na zapis o treści: „w wysokości **10% wartości niezrealizowanej części umowy**, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca”.

Odpowiedź

Zapisy umowy pozostają bez zmian.

Pytanie 11

Prosimy o zmianę zapisu w §6 ust. 3.2. projektu umowy na zapis o treści: „w wysokości **0,2% wartości faktury wystawionej za miesiąc poprzedzający opóźnienie odbioru**, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy”.

Odpowiedź

Zapisy umowy pozostają bez zmian.

Pytanie 12

Zgodnie z zapisem w punkcie 4.2. Działu IV (*Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy*) Zamawiający wymaga dla wskazania na fakturze prawidłowego terminu płatności użyć sformułowania „zgodnie z umową” / „według umowy”.

Programy wykorzystywane do wystawiania faktur nie dają możliwości ich edycji w każdym zakresie. Nie można między innymi usunąć daty jako terminu płatności i zastąpić jej innym dowolnym zapisem. Termin wystawienia i termin płatności zawsze musi być podany w formacie daty.

W związku z powyższym prosimy o usunięcie tego wymogu, ponieważ takie żądanie rażąco ogranicza dostęp do zamówienia, co jest niezgodne z Ustawą Prawo zamówień publicznych.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe rozwiązanie.

Dopuszcza się, aby Wykonawca w treści faktury, w uwagach umieścił informację o terminie płatności używając sformułowania „Termin płatności zgodnie z umową” / „Termin płatności według umowy”.

Pytanie 13

Zgodnie z zapisem w punkcie 4.2. Działu IV (*Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy*) oraz §5 ust. 2 Projektu umowy Zamawiający określił termin płatności na 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginału faktury. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zwiększenie terminu płatności do 45 dni, ale od daty wystawienia faktury? Dzięki temu nie będzie problemu z określaniem terminu płatności jak to jest z terminem płatności od daty dostarczenia, kiedy nie wiadomo kiedy faktura zostanie faktycznie dostarczona. Jeśli Zamawiający wyraża zgodę prosimy o zmodyfikowanie zapisów SIWZ i Projektu umowy.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe rozwiązanie.

Pytanie 14

Aby uniknąć problemów z terminami dostarczania faktur proponujemy Państwu faktury elektroniczne, które Zamawiający otrzymuje zaraz po ich wystawieniu. Jeśli Zamawiający wyraża zgodę na takie rozwiązanie prosimy o zmodyfikowanie treści SIWZ i Projektu umowy i podanie adresu na jaki należy przysyłać faktury elektroniczne.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe rozwiązanie.

Zamawiający nie ma możliwości rejestracji w swoich urządzeniach księgowych faktur elektronicznych.

Co do zasady faktura elektroniczna to nie to samo co faktura np. w formacie PDF przesłana drogą elektroniczną. Zamawiający ma możliwość przyjmowania faktur w formacie PDF poprzez adres mailowy, ale nie ma możliwości odbioru/rejestracji faktur elektronicznych. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie otrzymywania faktur w formacie PDF, który umożliwi jej wydruk u Zamawiającego.

Pytanie 15

Zgodnie z zapisem w punkcie 4.4. Działu IV (*Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy*) Zamawiający informuje, iż nie będzie wystawiał not korygujących do niezgodnego terminu płatności. Pragniemy zauważyć, iż obowiązek wystawiania not korygujących spoczywa na nabywcy towarów i usług. Stanowisko w takie zaprezentował NSA w Warszawie w wyroku z 17 listopada 2009 r., sygn. akt I FSK 1179/08, powołując się na §18 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Finansów z 25 maja 2005 r. w sprawie m.in. wystawiania faktur (obecnie §15 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z 28 listopada 2008 r., w tej samej sprawie, Dz. U. nr 212, poz. 1337 ze zm.). W związku z powyższym prosimy o usunięcie zapisu.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie ww. zapisu.

Zamawiający nie neguje, że to nabywca powinien wystawić notę korygującą. Z pkt 4.4. SIWZ nie wynika, że Zamawiający zobowiązuje do tego Wykonawcę. Zapis wskazuje, że noty korygujące do terminu płatności nie będą w ogóle wystawiane. Obowiązujący jest termin płatności liczony 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Jeżeli na fakturze będzie wskazany termin inny, to każda ze stron w swoich urządzeniach księgowych (w księgach) wprowadzi termin płatności prawidłowy, bez oczekiwania na notę korygującą.

Rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 28.11.2008 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. 2008, nr 212, poz. 1337 ze zm.) zostało uchylone z dniem 01.04.2011 r., a zapisy dotyczące not korygujących zostały przeniesione do ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług VAT (tj. Dz. U. 2016, poz. 710) art. 106k.

Z-ca DYREKTORA
Instytutu Hematologii i Transfuzjologii
d/s Zarządzenia

mgr Witold Kmiotek