

Warszawa, 29-05-2023

ZATWIERDZAM
Kierownik Działu Zamówień
Publicznych i Zaopatrzenia

mgr inż. Agata Jakubiec

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający – Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie, kod 02-776, ul Indiry Gandhi 14 zaprasza do złożenia ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaprośzeniu.
2. Zamówienie publiczne realizowane jest w trybie konkurencyjnym z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), stosownie do postanowień art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres e mail: zaopat@ihit.waw.pl postępując się numerem sprawy IHiT/N/48/2023
4. Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usługi serwera wirtualnego i dedykowanego wirtualnego rozwiązania VPN, wraz z dedykowanym wsparciem technicznym w formie abonamentu miesięcznego zgodnie z założeniami specyfikacji”**.
5. Opis przedmiotu zamówienia i wymagań związanych z realizacją usługi określony jest w załącznikach do niniejszego zaproszenia: Załącznik nr 1A – Specyfikacja oraz w Załączniku nr 2 – Wzór umowy
6. Wymagany termin realizacji zamówienia: Wykonawca wykonana usługę w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
7. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835)
8. Kryterium oceny ofert: Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu kierując się poniższym kryterium - **cena 100%**

- a) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę zobligowany jest poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Zaproszenia,
- b) Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Zaproszenia.

10. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie: w cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość usługi określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- c) jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej i świadczenie zamówienia będzie odbywało się na podstawie umowy cywilnoprawnej to w cenie należy ująć wszystkie koszty umowy zlecenia lub umowy o dzieło, zarówno występujące po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy. Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zobowiązany jest podać tylko cenę brutto. Podatek VAT w umowach cywilnoprawnych nie występuje.
- d) cena podana przez wykonawcę za usługę jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania (wyjątki opisane we wzorze umowy). Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom o najniższej cenie.

11. Sposób złożenia oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę w sposób tradycyjny – forma pisemna.
- b) Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z Załącznika nr 1 do Zaproszenia- Formularz oferty

- c) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
- 1) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - 2) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 3) w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tą osobę;
 - 4) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich wykonawców.
- d) Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszego zaproszenia, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
- 1) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane,
 - 2) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę,
 - 3) w przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 4) podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- e) Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

„OFERTA NA:

„Świadczenie usługi serwera wirtualnego i dedykowanego wirtualnego rozwiązania VPN, wraz z dedykowanym wsparciem technicznym w formie abonamentu miesięcznego zgodnie z założeniami specyfikacji” nr sprawy:
nie otwierać do dnia r. do godziny

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

- f) Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę;

g) W razie wprowadzania przez wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY.

- 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiana złożonej oferty – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W takim przypadku na sesji otwarcia ofert zostanie otwarta „oferta” oraz oferta z dopiskiem „zmiana”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”. W takim przypadku na sesji otwarcia ofert najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.

h) Miejsce złożenia oferty: Instytut Hematologii i Transfuzjologii, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14

i) **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres jak na wstępie, tj. Instytut Hematologii i Transfuzjologii, 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, do dnia 06.06.2023 r. do godziny 10:30**

j) Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00.

k) **Miejsce i tryb otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.06.2023 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego.**

l) Sposób złożenia oferty- należy zadzwonić do drzwi Instytutu, poinformować pracownika ochrony o zamiarze złożenia oferty. Pracownik ochrony wezwie pracownika kancelarii Instytutu, który odbierze przesyłkę i odpowiednio potwierdzi doręczenie oferty.

m) Oferty złożone po terminie na składanie ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

n) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

mgr Jacek Stradomski, 22/349 62 29, (adres email: zaopat@ihit.waw.pl).

12. Zasady przeprowadzenia postępowania:

a) Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

- b) Oferty, otrzymane po terminie składania ofert (oferty papierowe), zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- c) Jeżeli w toku oceny złożonych ofert, okaże się, że najkorzystniejsza złożona oferta podlega odrzuceniu w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt e, to Zamawiający dokona wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- d) Zamawiający udziela zamówienia, jeżeli złożono co najmniej jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
- e) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - i. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert;
 - ii. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - iii. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. gdy całkowita cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert; wykonawca na wezwanie zamawiającego nie złożył wyjaśnień odnośnie rażąco niskiej ceny;
 - iv. zawiera błędy w obliczeniu ceny, chyba, że są to oczywiste omyłki rachunkowe pozwalające na uwzględnienie konsekwencji rachunkowych i dokonanie poprawek lub omyłki pisarskie;
 - v. Wykonawca na wezwanie zamawiającego nie uzupełnił dokumentów;
 - vi. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- f) Zamawiający może unieważnić całą procedurę pozyskania i wyboru ofert, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt g. Informację o unieważnieniu procedury odnotowuje osoba prowadząca postępowanie w protokole postępowania oraz zamieszcza informację o unieważnieniu na stronie zamawiającego.
- g) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - i. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - ii. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - iii. jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - iv. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie ekonomicznym, gospodarczym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - v. jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub został zmieniony cel ich przeznaczenia;

- vi. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- h) Jeżeli w toku prowadzonego postępowania przed terminem składania ofert:
- i. wpłyną pytania od Wykonawców dotyczące przedmiotu zamówienia, Zamawiający może udzielić na nie odpowiedzi, a odpowiedź bez podania źródła pytania zamieszcza na swojej stronie internetowej nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert;
 - ii. konieczne jest przedłużenie terminu składania ofert, Zamawiający przedłuża go o czas niezbędny do przygotowania ofert, a informację zamieszcza na swojej stronie internetowej;
- i) Jeżeli w toku prowadzonego postępowania po terminie składania ofert:
- i. Wykonawcy zwrócą się o zapoznanie z zawartością ofert, Zamawiający udostępnia ją w wyznaczonym terminie na ich wniosek a czynność tą odnotowuje w protokole oraz załącza do protokołu dowód udostępnienia dokumentacji;
 - ii. Zamawiający w trakcie badania i oceny oferty poweźmie wątpliwość co do jej treści to może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 - iii. Zamawiający wzywa do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów tylko jeden raz jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów.
 - iv. Zamawiający w trakcie badania i oceny oferty poweźmie wątpliwość co do ceny oferty, która wydaje się rażąco niska to Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
 - v. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych.
 - vi. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

Załączniki do Zaproszenia:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 1A – Specyfikacja przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia