

ZATWIERDZAM

**Z-ca Dyrektora IHIT
ds. Lecznictwa**

dr n.med. Kazimierz Hałaburda

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH
(Usługi społeczne art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Rozdział I Informacje ogólne

Zamawiający:

Instytut Hematologii i Transfuzjologii

adres: **02-776 Warszawa**
ul. Indiry Gandhi 14

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). **Zamawiający przeprowadza postępowanie w sposób obiektywny, przejrzysty z zastosowaniem zasady konkurencyjności.**
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
3. Wszelką korespondencję należy kierować na ww. adres posługując się numerem sprawy **IHIT/P/52/2019.**
4. Ilekroć w IWZ jest mowa o „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. Ilekroć w IWZ jest mowa o „osobie uprawnionej do reprezentacji” należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych (PLN).
7. **Zasady przeprowadzenia postępowania**
 - 1) Otwarcie ofert odbywa się w sposób opisany w IWZ.
 - 2) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ. Wykonawca przed terminem składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez oznaczenie nowej oferty jako „zmiana oferty” lub oznaczenie oferty - „wycofanie oferty” i pozostawienie jej u Zamawiającego i złożenie nowej oferty.
 - 3) Oferty, otrzymane po terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
 - 4) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od dnia składania ofert. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
 - 5) Ocena ofert będzie przebiegała w sposób opisany w IWZ.
 - 6) Jeżeli w toku oceny złożonych ofert, okaże się że najkorzystniejsza złożona oferta podlega odrzuceniu w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 9, to Zamawiający dokona wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
 - 7) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający odrzuca oferty.

- 8) Zamawiający udziela zamówienia, jeżeli złożono co najmniej jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
- 9) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści IWZ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; wykonawca na wezwanie zamawiającego nie złożył wyjaśnień odnośnie rażąco niskiej ceny;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, chyba, że są to oczywiste omyłki rachunkowe pozwalające na uwzględnienie konsekwencji rachunkowych i dokonanie poprawek lub omyłki pisarskie;
 - e) wykonawca na wezwanie zamawiającego nie uzupełnił dokumentów;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10) Zamawiający może unieważnić całą procedurę pozyskania i wyboru ofert, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 11. Informację o unieważnieniu procedury odnotowuje osoba prowadząca postępowanie w protokole postępowania oraz zamieszcza informację o unieważnieniu na stronie internetowej zamawiającego.
- 11) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie ekonomicznym, gospodarczym zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, lub inne przeznaczenie, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - g) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 12) Jeżeli w toku prowadzonego postępowania przed terminem składania ofert:
 - a) wpłyną pytania od Wykonawców dotyczące przedmiotu zamówienia, Zamawiający może udzielić na nie odpowiedzi a odpowiedź bez podania źródła pytania zamieszcza na stronie internetowej nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - b) konieczne jest przedłużenie terminu składania ofert, Zamawiający przedłuża go o czas niezbędny do przygotowania ofert a informację zamieszcza na stronie internetowej;
- 13) Niezwłocznie po procedurze otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza informację z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego.
- 14) Jeżeli w toku prowadzonego postępowania po terminie składania ofert:
 - a) Wykonawcy zwrócą się o zapoznanie z zawartością ofert, Zamawiający udostępnia ją w wyznaczonym terminie na ich wniosek a czynność tą odnotowuje w protokole oraz załącza do protokołu dowód udostępnienia dokumentacji;
 - b) Zamawiający w trakcie badania i oceny oferty poweźmie wątpliwość co do jej treści to może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 - c) Zamawiający wzywa do uzupełnienia dokumentów tylko jeden raz jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. Treść

uzupełnianych dokumentów musi potwierdzać spełnienie wymagań Zamawiającego nie później niż na dzień, w którym upłynął termin na złożenie dokumentów.

- d) Zamawiający w trakcie badania i oceny oferty poweźmie wątpliwość co do ceny oferty, która wydaje się rażąco niska to Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- e) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych.

Rozdział II

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą oraz składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania jest **droga elektroniczna (chyba, że Zamawiający wskaże inaczej w wezwaniu do złożenia lub uzupełnienia dokumentów)**.
2. **Adres e-mail: zaopat@ihit.waw.pl**
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą emaila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: **07.30 – 15.00**.
5. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami – Weronika Chełmecka, e-mail: zaopat@ihit.waw.pl
6. W sprawach dotyczących wyjaśnienia treści IWZ wykonawca zwraca się do Zamawiającego tylko za pomocą faksu lub e-maila. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał IWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Zmianę IWZ zamieści na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano IWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Wykonawcy pobierający IWZ ze strony zamawiającego (www.ihit.waw.pl) związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do IWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa;*

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w / Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa / jest Pan Michał Mrówka e-mail: iodo@ihit.waw.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych - Nr sprawy IHIT/P/52/2019**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

-
- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział III
Przedmiot zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 w Warszawie w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe w zakresie: przyjmowania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedziby Zamawiającego świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w **załączniku nr 1 do IWZ**.
- 1) Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - CPV 64112000-4 -Usługi pocztowe dotyczące listów
 - CPV 64112000-1-Usługi pocztowe dotyczące paczek
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do IWZ** i **Załączniku nr 6** „Wzór umowy”.
- 3) **Termin wykonania zamówienia:** 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 4) **Miejsce wykonania zamówienia:** Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział IV
Opis części zamówienia i składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części.

Rozdział V
Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu oceny ich spełniania

- 1) Zakres usług pocztowych które będą przedmiotem umowy opisuje Formularz ofertowy o treści zgodnej z **Załącznikiem Nr 2 do IWZ**.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 545).
- 3) Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiający dostęp do nich osobom postronnym.
- 4) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę placówek zdawczo – odbiorczych w celu odbioru awizowanej przesyłki, odpowiednio oznakowanych, zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej. Placówki winne być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu.
- 5) Ilości przesyłek zawarta w formularzu asortymentowo-cenowym została podana szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do siedziby Zamawiającego:
Instytut Hematologii i Transfuzjologii,

ul. Indiry Gandhi 14,
02-776 w Warszawie

- 7) Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.
- 8) W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 10 poniżej.
- 9) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie całego kraju, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2018r. poz. 2188).

Rozdział VI

Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. **Oferta musi zawierać - Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 2 do IWZ**, zawierający:
 - 1) oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy.
 - 2) oświadczenia - **Załącznik nr 3 do IWZ**
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:**
 - 1) kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na terenie całego kraju.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – Zamawiający sam pobierze z dostępnych baz internetowych.
 - 3) oświadczenie aktualne na dzień składania ofert stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy – sporządzone na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do IWZ**.
3. Wykaz dokumentów jakie ma dostarczyć wykonawca po otwarciu ofert.
 - 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, w terminie 3 dni od zamieszczenia w BIP informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według wzoru

stanowiącego **załącznik nr 4 do IWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

4. Wspólny udział wykonawców:

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c. Wykonawcy, o których mowa ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d. dokumenty i oświadczenia, które muszą być złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie:
 - dokumenty wymienione w ust. 2;
- e. dokumenty i oświadczenia, które będą sumaryczną danych wszystkich wykonawców występujących wspólnie:
 - dokument pełnomocnictwa wyznaczający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - dokument wymieniony w ust. 2.

5. Informacja o podwykonawcach:

Nie dopuszcza się powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie w całości samodzielnie.

6. Termin płatności – 60 dni od daty otrzymania oryginału faktury.

7. Zamawiający na podstawie przepisu art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca zatrudnił **na podstawie umowy o pracę** osoby wykonujące podczas realizacji przedmiotu zamówienia: prace z zakresu – dostarczania i odbioru przesyłek pocztowych

Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało na:

- a) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących: doręczania i odbierania poczty Zamawiającego tj., **oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 5 do IWZ – oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę)** potwierdzającego, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania danych czynności. Nieprzedstawienie we wskazanym terminie oświadczenia zawierającego w/w informacje bądź przedstawienie ich niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych. Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracownika, okres zatrudnienia, podstawę dysponowania osobą wykonującą przedmiot zamówienia – umowa o pracę lub inne, jeżeli wykonywane czynności nie podlegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - kodeks pracy (dalej: kp. Dz. U. z 2016r., poz. 1666 ze zm.)

- b) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności polegających na świadczeniu usług pocztowych
- c) w przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osób zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oświadczenia o zmianach zgodnie z zapisami pkt a. wypełniając tym samym obowiązek, o którym mowa w pkt a.
- d) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

Rozdział VII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do IWZ**. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.

Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawców jakichkolwiek zmian oraz modyfikacji Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do IWZ) polegających na dodawaniu/usuwaniu kolumn oraz wierszy, zmian ilościowych, zmian jednostek miary, itp. Formularz ofertowy (załączniki nr 2 do IWZ) należy wypełnić ściśle z załączonym wzorem.

W A Ź N E !

[Dla uniknięcia błędów oraz omyłek rachunkowych Zamawiający zaleca przy obliczaniu ceny oferty użycie arkusza kalkulacyjnego, np. programu Excel, z formatem liczbowym komórki „miejsca dziesiętne” ustawionym na „2” oraz zastosowania funkcji ZAOKR (przykład: liczba 23,7825 znajdująca się w komórce A1. Zastosowanie Formuły =ZAOKR(A1;2) Wynikiem funkcji będzie liczba 23,78.]

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
3. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 5 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
4. Cena musi obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, wynagrodzenia pracowników, podatki, ubezpieczenia, całkowite koszty związane z realizacją zamówienia.
5. **Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zmawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

cena – 100%

Za kryterium **cena** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 100 punktów.

Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium cena

C_n - najniższa cena brutto

C_{ob} - cena oferty badanej

Opis oceny ofert przy uwzględnieniu powyższego kryterium:

- a) oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans cenowy zostanie uznana za najkorzystniejszą;
 - b) weryfikacja przedmiotowego kryterium dokonywana będzie na podstawie oświadczenia dokonanego w załączniku nr 1 do IWZ – Formularz ofertowy;
 - c) Zamawiający przy wyliczaniu punktów za ww. kryterium ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny za poszczególne świadczenia będą niezmiennie przez cały czas obowiązywania umowy.
 7. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 8. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. W ofercie należy podać wartości wyrażone w PLN.

Rozdział VIII Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z **załącznika nr 2 do IWZ** - Formularz oferty.
2. Wymagany sposób przygotowania oferty:
 - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
 - a) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - c) w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tą osobę;
 - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa. w formie pisemnej w oryginale, lub kopii

- poświadczoną notarialnie;
- e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich wykonawców.
- 2) oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej IWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
- a) oferta oraz załączniki powinny być napisane w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
- b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę;
- c) w przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 2 pkt. 1;
- d) informacje zawarte w ofercie lub załączonych dokumentach, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA* i dołączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.
- 3) oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

„OFERTA NA ŚWIADCZENIA USŁUG POCZTOWYCH”
nr sprawy IHIT/P/52/2019
nie otwierać do dnia 19.08.2019r. do godziny 08:00

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

3. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty:
- 1) zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę;
- 2) zaleca się ułożenie zawartości oferty w następującej kolejności:
- a) formularz oferty;
- b) dokumenty i oświadczenia, zgodnie z kolejnością wynikającą z rozdziału VI;
- 3) zaleca się ponumerowanie w sposób ciągły wszystkie strony oferty, sporządzenie spisu treści.
4. W razie wprowadzania przez wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.
- 1) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie

pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres jak na wstępie, tj. **Instytut Hematologii i Transfuzjologii; 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro p. 144A (Kancelaria) do dnia 19.08.2018 r. do godziny 08:00.**
 - Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego.
 - Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jak na wstępie w **Sali seminaryjnej, piętro 4, 19.08.2018 r. o godzinie 08:15.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Termin związania ofertą.
 - 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
 - 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:**
 - 1) cena – **100%****Do wyliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający posłuży się danymi z formularza ofertowego**
3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Zamawiający przy wyliczaniu punktów ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII

Obowiązujący wzór umowy

Wzór umowy określający warunki, na jakich Zamawiający wymaga od wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 6 do IWZ**

Rozdział XIII

Informacje o formalnościach dotyczące wybranego wykonawcy

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie zaproszony do podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. **Przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - 1) w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – uchwała wspólników – **dotycząca zadania objętego zamówieniem** – uprawniająca do zaciągania zobowiązania, których wartości dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego (art. 230 Ksh),
 - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowa regulująca ich współpracę.
4. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym w ust. 3 umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

Rozdział XIV

Ogłoszenie wyników przetargu

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 3) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Załączniki do IWZ:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku wykluczenia Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

IWZ opracował

pod względem merytorycznym – Anna Zawistowska

pod względem merytorycznym – Weronika Chelmecka

pod względem formalno-prawnym – Agata Jakubiec

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie ul. Indiry Gandhi 14, 02 – 776 Warszawa w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i zagranicą.

2. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 64110000-0 – usługi pocztowe.

3. Zasady korzystania z usług, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania określone są w:

- a) Ustawie z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztove (Dz.U. z 2018r. poz. 2188),
- b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 16 grudnia 2016r. zmieniające rozporządzenie w sprawie reklamacji usługi pocztowej Dz.U. 2019 poz. 474.
- c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 stycznia 2017r. w sprawie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich z zakresu usług pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej Dz.U. 2017 poz. 139.
- d) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. 2019 poz. 474),
- e) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013 poz. 545).

W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.

4. Przez Wykonawcę – Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.

5. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w formie S, M, L.

a) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe krajowe o wadze do 2000 g. (format S, M, L)

• zwykle (ekonomiczne) – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,

a. zwykle priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,

b. polecane ekonomiczne – przesyłka listowa rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,

c. polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,

- d. polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- e. polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Format S - to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

Format M – to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, 230 mm.

Format L – to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

b) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe zagraniczne o wadze do 2000 g. (Gabaryt A, B, C, D)

- a. zwykłe (ekonomiczne) – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b. zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
- c. polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- d. polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

c) przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):

- a. zwykłe (ekonomiczne) – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b. priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

Gabaryt A - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, oraz żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokość 500 mm wysokość 300 mm

Gabaryt B – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm

i wysokość 300 mm oraz suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

6. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i zagranicami kraju.

7. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób czytelny informacje identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

8. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w placówce pocztowej Wykonawcy wskazanej w umowie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach otwarcia placówki pocztowej. Przedmiot oraz ilości stanowiące zamówienie zostały zawarte w Załączniku nr 1 Specyfikacja Asortymentowo – Cenowa.

9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

10. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do usług pocztowych z zachowaniem terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym.

11. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dołączonego do oferty Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek i inne druki.

13. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Posiadać wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu

Komunikacji Elektronicznej.

1. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

2. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia przesyłek pocztowych do adresatów bez ubytku i uszkodzenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania od Zamawiającego do chwili doręczenia adresatowi.

3. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

4. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

5. Czas doręczenia przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych powinien być zgodny z normami określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.kwietnia 2013r (Dz.U. 2013 poz. 545) w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

6. Posiadanie odpowiednio rozbudowanej sieci placówek pocztowych oraz odpowiednio oznakowanych punktów odbioru przesyłek pocztowych.

FORMULARZ OFERTOWY

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa**

My/Ja * niżej podpisani reprezentując
/imię i nazwisko/

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych, nr sprawy IHIT/P/52/2019**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferuję/emy* wykonanie zamówienia po następujących cenach:

1. OFERTA CENOWA

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacunkowa liczba korespondencji lub usług w skali roku	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku od towarów i usług VAT	Cena jednostkowa netto/brutto	Wartość netto/brutto za okres 1-go roku (kol. 4 x kol. 7)	Wartość netto/brutto za okres 4 lat (kol. 8 x 4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
FORMAT S								
1.	Przesyłki krajowe nierejestrowane (ekonomiczne)	do 500 g	8120					
2.	Przesyłki krajowe nierejestrowane (priorytetowe)	do 500 g	460					
3.	Przesyłki krajowe polecane (ekonomiczne)	do 500 g	19700					
4.	Przesyłki krajowe polecane (priorytetowe)	do 500 g	575					
5.	Przesyłki krajowe polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 500 g	3950					
6.	Przesyłki krajowe polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem	do 500 g	130					
FORMAT M								
7.	Przesyłki krajowe nierejestrowane (ekonomiczne)	od 501 g do 1000 g	100					
8.	Przesyłki krajowe nierejestrowane (priorytetowe)	od 501 g do 1000 g	10					
9.	Przesyłki krajowe polecane (ekonomiczne)	od 501 g do 1000 g	125					

10.	Przesyłki krajowe polecone (priorytetowe)	od 501 g do 1000 g	30					
11.	Przesyłki krajowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	od 501 g do 1000 g	25					
12.	Przesyłki krajowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem	od 501 g do 1000 g	5					

FORMAT L

13.	Przesyłki krajowe nierejestrowane (ekonomiczne)	od 1001 g do 2000 g	10					
14.	Przesyłki krajowe nierejestrowane (priorytetowe)	od 1001 g do 2000 g	10					
15.	Przesyłki krajowe polecone (ekonomiczne)	od 1001 g do 2000 g	40					
16.	Przesyłki krajowe polecone (priorytetowe)	od 1001 g do 2000 g	10					
17.	Przesyłki krajowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	od 1001 g do 2000 g	15					
18.	Przesyłki krajowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem	od 1001 g do 2000 g	10					

PRZESYŁKI ZAGRANICZNE

19.	Przesyłki zagraniczne nierejestrowane ekonomiczne (obszar Europy)	do 50g.	5					
		powyżej 51g do 100g	5					
		powyżej 101g do 350g	2					
20.	Przesyłki zagraniczne nierejestrowane ekonomiczne (poza obszarem Europ)	do 50g.	5					
		powyżej 51g do 100g	5					
		powyżej 101g do 350g	2					

Przesyłki zagraniczne Strefa A

21.	Przesyłki zagraniczne nierejestrowane priorytetowe (obszar Europy) Strefa A	do 50g.	15					
		powyżej 51g do 100g	8					
		powyżej 101g do 350g	5					

Przesyłki zagraniczne Strefa B

22.	Przesyłki zagraniczne nierejestrowane priorytetowe (poza obszarem Europy) Strefa B	do 50g.	5					
		powyżej 51g do 100g	5					
		powyżej 101g do 350g	2					

Przesyłki zagraniczne Strefa C

23.	Przesyłki	do 50g.	3					
-----	-----------	---------	---	--	--	--	--	--

	zagraniczne nierejestrowane priorytetowe (poza obszarem Europy) Strefa C	powyżej 51g do 100g	2					
		powyżej 101g do 350g	2					
Przesyłki zagraniczne Strefa D								
24.	Przesyłki zagraniczne nierejestrowane priorytetowe (poza obszarem Europy) Strefa D	do 50g.	3					
		powyżej 51g do 100g	2					
		powyżej 101g do 350g	2					
Przesyłki zagraniczne Strefa A								
25.	Przesyłki zagraniczne polecane priorytetowe (obszar Europy) Strefa A	do 50g.	100					
		powyżej 51g do 100g	20					
		powyżej 101g do 350g	5					
Przesyłki zagraniczne Strefa B								
26.	Przesyłki zagraniczne polecane priorytetowe (poza obszarem Europy) Strefa B	do 50g.	70					
		powyżej 51g do 100g	5					
		powyżej 101g do 350g	5					
Przesyłki zagraniczne Strefa C								
27.	Przesyłki zagraniczne polecane priorytetowe (poza obszarem Europy) Strefa C	do 50g.	10					
		powyżej 51g do 100g	2					
		powyżej 101g do 350g	2					
Przesyłki zagraniczne Strefa D								
28.	Przesyłki zagraniczne polecane priorytetowe (poza obszarem Europy) Strefa D	do 50g.	5					
		powyżej 51g do 100g	2					
		powyżej 101g do 350g	2					
Paczki zwykłe A								
29.	Paczki krajowe rejestrowane ekonomiczne	do 1 kg	10					
		od 1 kg do 2 kg	10					
		od 2 kg do 5 kg	10					
		od 5 kg do 10 kg	3					
Paczki zwykłe B								
30.	Paczki krajowe rejestrowane ekonomiczne	do 1 kg	2					
		od 1 kg do 2 kg	2					
		od 2 kg do 5 kg	4					
		od 5 kg do 10kg	1					
Paczki priorytetowe A								
31.	Paczki krajowe	do 1 kg	5					

	nierejestrowane priorytetowe	od 1 kg do 2 kg	5					
		od 2 kg do 5 kg	5					
		od 5 kg do 10 kg	3					
Paczki priorytetowe B								
32.	Paczki krajowe nierejestrowane priorytetowe	do 1 kg	2					
		od 1 kg do 2 kg	2					
		od 2 kg do 5 kg	2					
		od 5 kg do 10 kg	1					
Paczki ZPO A								
33.	Paczki krajowe za potwierdzeniem odbioru (ekonomiczne)	do 1 kg	4					
		od 1 kg do 2 kg	4					
		od 2 kg do 5 kg	5					
		od 5 kg do 10 kg	3					
Paczki ZPO A								
33.	Paczki krajowe za potwierdzeniem odbioru (ekonomiczne)	do 1 kg	4					
		od 1 kg do 2 kg	4					
		od 2 kg do 5 kg	5					
		od 5 kg do 10 kg	3					
Paczki ZPO B								
34.	Paczki krajowe za potwierdzeniem odbioru (ekonomiczne)	do 1 kg	3					
		od 1 kg do 2 kg	2					
		od 2 kg do 5 kg	2					
		od 2 kg do 5 kg	2					
Inne Usługi								
35.	Usługa „zwrot do adresata” w obrocie krajowym przesyłka polecona ekonomiczna FORMAT S	do 500 g	70					
	Usługa „zwrot do adresata” w obrocie krajowym przesyłka polecona priorytetowa FORMAT S	do 500 g	20					
	Usługa „zwrot do adresata” w obrocie krajowym przesyłka polecona za potwierdzeniem odbioru	do 500 g	40					
36.	Usługa „zwrot do adresata” w obrocie krajowym przesyłka polecona priorytetowa za potwierdzeniem odbioru	do 500 g	40					
				RAZEM				

*Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy oraz prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w cenie trwania umowy.

**Ceny jednostkowe stanowiąc będą podstawę rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

*** Całkowita cena brutto za wykonanie całego zamówienia (suma wartości brutto z kolumny 9)

za łączną cenę brutto..... złotych
(słownie: złotych)
Za łączną cenę netto złotych
(słownie: złotych)
Podatek VAT% tj. złotych

1. Ilość placówek pocztowych na terenie Polski.

Oświadczam, że dysponujemy Placówkami pocztowymi.

2. Oświadczam, że jestem **związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni** do upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Ogłoszenia i akceptuję ją bez zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że ceny wskazane w Formularzu Ofertowym nie ulegają zmianie przez okres trwania umowy.

5. Oświadczam, że akceptuję treść i warunki załączników i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że wymienione w IWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia wzoru umowy – (załącznik nr 6 do IWZ) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w IWZ do oferty załączam:

.....
.....
.....

7. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

8. Oświadczam (y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Oświadczam (y), że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / inne: (niepotrzebne skreślić)

10. Oferta zawiera stron.

11. Załącznikami do składanej oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

12. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest:

13. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest

..... tel. e-mail

Oświadczamy, że wyżej wskazany adres email jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub emailu, przez Zamawiającego. W przypadku awarii urządzeń wskazanych jako odpowiednie do przekazywania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania powiadomimy Zamawiającego w dniu wystąpienia awarii i podamy inny adres email.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykona

(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Firma (nazwa) wykonawcy:

.....

Siedziba (adres) wykonawcy:

.....

Składając ofertę w postępowaniu na **świadczenie usług pocztowych, nr sprawy IHIT/P/52/2019** oświadczamy że:

1. w stosunku do mnie jako Wykonawcy brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15, 21 i 22 ustawy Pzp.
2. W stosunku do mnie jako Wykonawcy brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust/ 1 pkt. 13-14, 16-20 ustawy Pzp, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ustępie 3.
3. **/wypełnić jeśli dotyczy/** w stosunku do mnie jako Wykonawcy zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. pkt. (proszę wpisać spośród wymienionych: 13-14, 16-20) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8* ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
*Data i czytelny podpis lub podpis
z pieczętką imienną osoby (osób) upoważnionej
(upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

*Art. 24 ust. 8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**ZAMAWIAJĄCY Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa**

Uwaga: Oświadczenie Wykonawca składa dopiero po terminie otwarcia ofert w oryginale!

**OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
składane w terminie zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**

Będąc uczestnikiem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych Nr sprawy IHIT/P/52/2019**, po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Firmę

oświadczam, że:

- **nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229).
- **należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**)

1.

2.

3.

4.

5.

(...)

.....
miejsowość, data

.....
/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/

*) niepotrzebne skreślić

***) uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z)

**ZAMAWIAJĄCY Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa**

Uwaga: Oświadczenie Wykonawca składa dopiero po podpisaniu umowy w oryginale!

OŚWIADCZENIE

o wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

Będąc uczestnikiem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych Nr sprawy IHIT/P/52/2019**, po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Firmę

oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wynagrodzenie tych osób nie jest niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA NR IHiT/DZ/...../2019

Zgodnie z wynikiem procedury w trybie usługi społeczne art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych znak: IHiT/P/52/2019

zawartą w dniu pomiędzy

Instytutem Hematologii i Transfuzjologii

z siedzibą: ul. Indiry Gandhi 14; 02 – 776 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000119139, NIP 525-000-94-24, REGON 000288484 reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą:

z siedzibą

NIP:..... REGON:.....

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z warunkami określonymi w IWZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia 2019 roku, stanowiących odpowiednio załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie świadczył usługi pocztowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa:
 - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztove – j.t. Dz.U. 2018 poz. 2188,
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich z zakresu usług pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - Dz.U. 2017 poz. 139,
 - c) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej – j.t. Dz.U. 2019 poz. 474,
 - d) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego Dz.U. 2013 poz. 545.

3. W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
4. Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane bezpośrednio z odbiorem, przewozem, wysyłką listów i paczek oraz odpowiedzialnych za kontrole jakości we wskazanym w ofercie Zakładzie – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że w ramach wykonywania przedmiotu umowy n/w czynności tj.: odbioru, przewozu, wysyłki listów i paczek oraz kontroli jakości we wskazanym w ofercie Zakładzie będą wykonywane przez pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 917z późn. zm.) jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
6. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało:
 - 1) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj., **oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 5 do IWZ)** potwierdzającego, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania danych czynności. Nie przedstawienie we wskazanym terminie oświadczenia zawierającego ww. informacje, bądź przedstawienie ich niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych. Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracownika, okres zatrudnienia, podstawę dysponowania osoba wykonującą przedmiot zamówienia – umowa o pracę lub inne, jeżeli wykonywane czynności nie podlegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - kodeks pracy (dalej: kp, Dz. U. z 2016r., poz. 1666 ze zm.)
 - 2) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 6.
 - 3) w przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osób zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oświadczenia o zmianach zgodnie z zapisami pkt 1 wypełniając tym samym obowiązek, o którym mowa w ust.6.
7. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
8. Zapisy dotyczące zatrudnienia dotyczą również Podwykonawców, za których odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 1) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez

wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości brutto umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

- 2) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

Okres ważności i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony tj. **48 miesięcy** od dnia jej podpisania.
2. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego środków finansowych przewidzianych dla realizacji przedmiotowej umowy a określonych w § 3 ust. 1 Umowy, strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu jej realizowania.
3. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, na które nie mają wpływu, a które utrudniają pełne lub częściowe wykonanie umowy.
4. W przypadku siły wyższej trwającej powyżej 14 dni, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od umowy, o ile nie podejmą decyzji o dalszej realizacji umowy. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej we właściwym czasie o okolicznościach siły wyższej, wtedy będzie pozbawiona prawa powoływania się na nią w przyszłości. Za okoliczności siły wyższej mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od dobrej woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na nie.
5. Zamawiający oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
6. Zmiany umowy mogą być dokonane – pod rygorem nieważności – przy zastosowaniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp jedynie w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie:
 - a) w przypadku zmiany podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji umowy w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 3

Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym cena netto przedmiotu umowy pozostaje bez zmian, a stosownej zmianie ulega cena brutto określona w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2215) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany

zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

5. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 3 i 4, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
6. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić Zamawiający.

§ 4

Płatność i fakturowanie

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi netto.....PLN
Podatek VAT:PLN
Wartość umowy brutto:..... PLN
(słownie:..... PLN)
2. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczone według cen jednostkowych wynikających ze specyfikacji asortymentowo – cenowej.
3. Należność za usługi regulowana będzie w ciągu **21 dni** od daty dostarczenia do Zamawiającego oryginału faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi ilość i wagę dostarczonych przesyłek lub zwrot przesyłek w przypadku gdy nie można było ich dostarczyć.
4. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienia.
6. W sytuacji wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust. 3. Jednocześnie ustala się, że Zamawiający nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze w trybie "noty

korygującej" - Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnętrznie w swoich urządzeniach księgowych.

7. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mailowy: **faktury@ihit.waw.pl**. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień który Zamawiający wskazał w e-mailu zwrotnym, potwierdzającym odbiór faktury.

§ 5

Ekspedycja przesyłek pocztowych

1. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w placówce Wykonawcy wskazanej poniżej, położonej w najbliższej lokalizacji Zamawiającego, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach otwarcia placówki.
2. Do obsługi Zamawiającego zostały wyznaczone przez Wykonawcę następujące placówki świadczące usługi pocztowe:
 - a) przyjmowanie przesyłek:, mieszcząca się w Warszawie przy ulicy
 - b) zwrot przesyłek poleconych do Zamawiającego - pod adres Warszawa, ul.

§ 6

Osoby Odpowiedzialne Za Realizację Umowy

1. Przedstawiciele Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....

2. Przedstawiciele Wykonawcy w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....

§ 7

Reklamacje i kary

1. W przypadku niedostarczenia, zagubienia lub zniszczenia przesyłek Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji oraz odszkodowania zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego i Prawa Poczтового.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z art. 88 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe j.t. Dz.U. 2018 poz. 2188):
 - a) za utratę przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez Zamawiającego, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;
 - b) za utratę paczki pocztowej - w wysokości żądanej przez Zamawiającego, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;
 - c) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez Zamawiającego lub w wysokości zwykłej wartości

utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym odpowiednio mowa w ust. 2 lit. a lub 2 powyżej;

3. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi. Opłata za nie wykonaną usługę komplementarną (tj. potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej) podlega zwrotowi w wysokości wniesionej przy nadaniu przesyłki poleconej. Zwrot opłaty dokonywany będzie przez Wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego numer rachunku.
4. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. W sytuacji stwierdzenia co najmniej dwukrotnego przypadku nienależytego wykonania umowy bądź niewykonywania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz prawo naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, z zachowaniem 2-tygodniowego terminu wypowiedzenia.
2. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może zbywać ani obciążać wierzytelności przysługujących mu z niniejszej umowy
3. Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” j.t. Dz.U. 2018 poz. 1986 oraz przepisy regulujące działalność pocztową.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Każdy egzemplarz ma moc oryginału.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA