

Instytut Hematologii i Transfuzjologii

ZATWIERDZAM
Z-ca Dyrektora
ds. Zarządzania i Finansów
mgr Beata Lichocka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z
PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA „PRZEBUDOWA I
REMONT POMIESZCZEŃ W CELU UTWORZENIA PRACOWNI
CYTOSTATYKÓW ORAZ PRZENIESIENIA ZLIKWIDOWANYCH
POMIESZCZEŃ W INNE MIEJSCA WRAZ Z PRZEBUDOWĄ INSTALACJI
WEWNĘTRZNYCH”.**
NUMER SPRAWY IHIT/P/100/2018

Warszawa, listopad 2018

Rozdział I Informacje ogólne

1. Zamawiający:
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
adres:
02-776 Warszawa
ul. Indiry Gandhi 14
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
3. Wszelką korespondencję należy kierować na ww. adres posługując się numerem sprawy **IHiT/P/100/2018**.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie” lub „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „osobie uprawnionej do reprezentacji” należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

Rozdział II Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

1. Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania będzie odbywać się **za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu (chyba, że Zamawiający wskaże inaczej w wezwaniu do złożenia lub uzupełnienia dokumentów)** Nr faksu: 22/ 34 96 223, adres e-mail: zaopat@ihit.waw.pl.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 07.30 – 15.05.
5. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

- w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219). Nr faxu Zamawiającego: 0-22 349 62 23, adres e-mail: zaopat@ihit.waw.pl
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie faksu lub e-maila. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
 7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl).
 9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl).
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
 11. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony zamawiającego (www.ihit.waw.pl) związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.
 12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa;*
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w / Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa / jest Pan Michał Mrówka, e-mail: iodo@ihit.waw.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „Przebudowa i remont pomieszczeń w celu utworzenia pracowni cytostatyków oraz przeniesienia zlikwidowanych pomieszczeń w inne miejsca wraz z przebudową instalacji wewnętrznych”- Nr sprawy IHIT/P/100/2018**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- ** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- *** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- **** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział IV Przedmiot zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji wykonawczo projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskaniem wszystkich wymaganych decyzji urzędowych, opinii, pozwoleń i uzgodnień sanepidu, ppoż. i bhp dla zadania przebudowy i remontu pomieszczeń w celu utworzenia Pracowni Cytostatyków oraz przeniesienie zlikwidowanych dla potrzeb Pracowni Cytostatyków pomieszczeń w inne miejsca na parterze budynku nr 1 („A”) na terenie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie ul. Indiry Gandhi 14.

Numery kodów CPV:

- 71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71200000-0 – usługi architektoniczne i podobne;

71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

2. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne zostaje podzielone na 2 etapy realizacji.

- Etap I - Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z opisem przedmiotu zamówienia przebudowy i remontu pomieszczeń w celu utworzenia Pracowni Cytostatyków na parterze budynku nr 1 („A”)
- Etap II - Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z opisem przedmiotu zamówienia przebudowy i remontu pomieszczeń w celu przeniesienia zlikwidowanych dla potrzeb Pracowni Cytostatyków pomieszczeń Oddziału Leczenia Dziennego, Rejestracji Pacjentów Przychodni Przychodni Przychodni na parterze budynku nr 1 („A”).

Dla każdego z etapów należy opracować osobną dokumentację projektowo - kosztorysową wraz z opisem przedmiotu zamówienia oraz uzyskaniem wszystkich wymaganych, opinii, pozwoleń i uzgodnień: sanepidu, ppoż. i bhp.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- 1) Załącznik Nr 1A do SIWZ – Program Funkcjonalny Użytkowy (PFU);
- 2) Załącznik Nr 1B do SIWZ – szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) Załącznik Nr 1C do SIWZ - opis techniczny z rysunkiem;
- 4) Załącznik Nr 1D do SIWZ - wytyczne dla branż projektowych;
- 5) Załącznik Nr 5 do SIWZ - wzór umowy

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Opracowania muszą odpowiadać przepisom rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz.U. z 2013 poz. 1129) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. poz. 2117), obejmują one:

- 1) **projekt budowlany** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) – w liczbie **4 egzemplarzy w formie elektronicznej PDF**;
 - 2) **projekty wykonawcze** – w liczbie **3 egzemplarzy** każdego projektu wykonawczego stanowiącego uzupełnienie i uszczegółwienie projektu budowlanego;
 - 3) **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** – w liczbie **3 egzemplarzy**;
 - 4) **kosztorys inwestorski** – w liczbie **3 egzemplarzy** oraz w wersji elektronicznej edytowalnej;
 - 5) **kosztorys nakładczy** – **tylko w formie elektronicznej edytowalnej**;
 - 6) zestawienie kosztów zadania – w liczbie **2 egzemplarzy**;
4. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań technologicznych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej. Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji przyjętych rozwiązań projektowych w zakresie ostatecznie określonego przez

Wykonawcę funkcjonalnego układu pomieszczeń i ich wyposażenia na każdym etapie projektowania.

5. Wykonawca sporządzając dokumentację projektową zobowiązany jest do dokonania opisu przedmiotu zamówienia z zachowaniem zasad wynikających z art. 29 ustawy prawo zamówień publicznych. Oznacza to, że przedmiotu zamówienia nie będzie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazań takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" z opisem równoważności.

6. Okres realizacji zamówienia: 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

7. Nadzór autorski pełniony będzie od rozpoczęcia robót do dnia końcowego odbioru robót.

8. Wizja lokalna terenu:

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia jest możliwe, po uprzednim pisemnym email, ustaleniu terminu wizji lokalnej. Osobą odpowiedzialną za dokonanie wizji lokalnej jest p. Krystyna Szymanko, e-mail: kszymanko@ihit.waw.pl ; tel. 22 3496 202, 605206121, p. Andrzej Brudzyński, e-mail: abrudzynski@ihit.waw.pl ; tel. 22 3496 451, 608461463. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.

5. Miejsce wykonania zamówienia – parter budynku nr 1 („A”) na terenie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie ul. Indiry Gandhi 14.

6. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

Rozdział V

Opis części zamówienia i składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek zdolności zawodowej za spełniony jeżeli:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) Wykonawca składający ofertę wykaże że dysponuje lub będzie dysponował do wykonania zamówienia publicznego osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalnościach określonej w **poniższej tabeli**, legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone.

Lp.	Stanowisko	Wymaga na liczba osób	Praktyka w podobnym zakresie Wymagane/ posiadane	Uprawnienia budowlane wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie
1.	Koordynator – główny projektant,	1	10/-	Uprawnienia do projektowania - bez ograniczeń w branży architektonicznej
2.	Projektant w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.	1	5/.....	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
3.	Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń elektrycznych i teletechnicznych.	1	5/.....	Uprawnienie budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i teletechnicznych.
4.	Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.	1	5/.....	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Wykaz osób wraz z informacjami na temat posiadanych przez nich zaświadczeń, legitymacji, świadectw, a także zakresu powierzonych czynności z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami Wykonawca przedstawi zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz oświadczy, że osoby te posiadają wszystkie wymagane powyżej uprawnienia i dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

4. Podmioty inne

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności

techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

- 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
 - 5) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2 pkt 3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2;
 - którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Oferta oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. **Oferta musi zawierać - Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, zawierający:
 - 1) ofertę cenową;
 - 2) oświadczenie o doświadczeniu projektantów;
 - 3) oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (Informacja z otwarcia ofert)** przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 3 do SIWZ – należy złożyć w oryginale.**
Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
4. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**
 - 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem dotyczącym posiadania wymaganych uprawnień - w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt. 3b siwz – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - 2) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
5. Dokumentów i oświadczeń **potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.**
Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

- złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 pkt 2) i 5) SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
 12. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w ust. 8, 10, 11 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
 14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 12 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
 15. **Informacja o podwykonawcach**
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacje te Wykonawca składa w oświadczeniu o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 3) rozdziału VII SIWZ.

Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.)
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Stawkę VAT, należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.

6. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.

[Dla uniknięcia błędów oraz omyłek rachunkowych Zamawiający zaleca przy obliczaniu ceny oferty użycie arkusza kalkulacyjnego, np. programu Excel, z formatem liczbowym komórki „miejsca dziesiętne” ustawionym na „2” oraz zastosowania funkcji ZAOKR (przykład: liczba 23,7825 znajdująca się w komórce A1. Zastosowanie Formuły =ZAOKR(A1;2) Wynikiem funkcji będzie liczba 23,78.]

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z **załącznika nr 1 do SIWZ** - Formularz oferty.
2. Wymagany sposób przygotowania oferty:
 - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
 - a) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - c) w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tą osobę;
 - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa w formie pisemnej w oryginale, lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich wykonawców.
 - 2) Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
 - a) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w ust.2 pkt 1;
 - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę;
 - c) w przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 2 pkt. 1;
 - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

- e) oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - f) podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 3) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 418)” **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 4) Oferta powinna być złożona w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

**„OFERTA NA:
NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z PEŁNIENIEM
NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA „PRZEBUDOWA I REMONT
POMIESZCZEŃ W CELU UTWORZENIA PRACOWNI CYTOSTATYKÓW ORAZ
PRZENIESIENIA ZLIKWIDOWANYCH POMIESZCZEŃ W INNE MIEJSCA
WRAZ Z PRZEBUDOWĄ INSTALACJI WEWNĘTRZNYCH”.
NUMER SPRAWY IHIT/P/100/2018
nie otwierać do dnia 29.11.2018 r. do godziny 11:00”**

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
--

3. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty:
- 1) zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę;
 - 2) zaleca się ułożenie zawartości oferty w następującej kolejności:
 - a) formularz oferty;
 - b) dokumenty i oświadczenia, zgodnie z kolejnością wynikającą z rozdziału VII;
 - 3) zaleca się ponumerowanie w sposób ciągły wszystkie strony oferty, sporządzenie spisu treści.
4. W razie wprowadzania przez wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.

- 1) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W takim przypadku na sesji otwarcia ofert zostanie otwarta „oferta” oraz oferta z dopiskiem „zmiana”.
- 3) **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej**”. W takim przypadku na sesji otwarcia ofert najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium
--

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres jak na wstępie, tj. **Instytut Hematologii i Transfuzjologii; 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro p. 144A (Kancelaria) do dnia 29.11.2018 r. do godziny 10:00.**
 - Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego.
 - Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jak na wstępie w Sali seminaryjnej (308), 3 piętro w **dniu 29.11.2018 r. o godzinie 12:00.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty złożone po terminie na składanie ofert zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom.
6. Termin związania ofertą:
 - 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
 - 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

<p>Rozdział XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert</p>
--

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. **Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:**

1) **C - cena oferty – 60 % zgodnie z poniższym wzorem:**

$$C = \frac{C \text{ of.n.}}{C \text{ of.b.}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium cena

C of. n. - cena oferty z najniższą ceną

C of. B. - cena oferty badanej

2) **D - doświadczenie – 40 % doświadczenie zawodowe projektantów wyznaczonych do realizacji zamówienia**

Kryterium: **doświadczenie projektantów** - będzie rozpatrywane w następujący sposób:

	Doświadczenie (liczba punktów za ilość wykonanych projektów)				
	1 zrealizowany projekt	2 zrealizowane projekty	3 zrealizowane projekty	4 zrealizowane projekty	5 i więcej zrealizowanych projektów
Koordinator projektu, w specjalności architektonicznej	0 pkt	2 pkt	3 pkt	4 pkt	5 pkt
Projektant w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.	0 pkt	2 pkt	3 pkt	4 pkt	5 pkt
Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń elektrycznych i teletechnicznych.	0 pkt	2 pkt	3 pkt	4 pkt	5 pkt
Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.	0 pkt	2 pkt	3 pkt	4 pkt	5 pkt

Kryterium doświadczenie należy przedstawić w załączniku nr 1 do siwz w formie oświadczenia.

Doświadczenie projektantów - dotyczy ilości zrealizowanych projektów przez projektantów

wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w załączniku nr 4 do SIWZ.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- Wykonawca może uzyskać maksymalną liczbę punktów – **40**, jeżeli wykaże, że projektanci biorący udział w realizacji zamówienia zrealizowali łącznie w 4 branżach 20 projektów.
- Wykazanie większej ilości wykonanych projektów niż 20 w 4 branżach łącznie, nie spowoduje uzyskania większej ilości punktów.

Po zsumowaniu punktów z tabeli punkty do kryterium będą liczone wg poniższego wzoru:

$$D = \frac{D \text{ of. b.}}{D \text{ of. n.}} \times 40$$

gdzie:

D - liczba punktów za kryterium doświadczenie

D of. B. - doświadczenie oferty badanej

D of. n. – doświadczenie oferty z największą ilością punktów uzyskanych z zsumowania doświadczenia z 4 branż przedstawionych w tabeli.

4. Oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

$$Sp = C + D$$

gdzie:

Sp – suma uzyskanych punktów

C - liczba punktów za kryterium cena

D - liczba punktów za doświadczenie

5. Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIII
Obowiązujący wzór umowy

Wzór umowy określający warunki, na jakich Zamawiający wymaga od wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określa **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Rozdział XIV
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia
należytego umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit. a i ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

3. W przypadku kiedy umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

Rozdział XV Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7
--

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
--

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Rozdział XVII Ogłoszenie wyników przetargu

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4 i 5, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 1A do SIWZ – Program Funkcjonalny Użytkowy (PFU);
3. Załącznik nr 1B do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Nr sprawy: IHIT/P/100/2018

4. Załącznik nr 1C do SIWZ - projekt koncepcyjny przebudowy budynku z rysunkiem;
5. Załącznik nr 1D do SIWZ - wytyczne dla branż projektowych.;
6. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
7. Załącznik nr 3 – Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/ należy do grupy kapitałowej;
8. Załącznik nr 4 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia;
9. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
/pieczęć wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

My/Ja * niżej podpisanireprezentując
 /imię i nazwisko/

.....
 /pełna nazwa i adres wykonawcy/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

na **opracowanie dokumentacji projektowej wraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „Przebudowa i remont pomieszczeń w celu utworzenia pracowni cytostatyków oraz przeniesienia zlikwidowanych pomieszczeń w inne miejsca wraz z przebudową instalacji wewnętrznych”- Nr sprawy IHIT/P/100/2018**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia po następujących cenach:

OFERTA CENOWA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena oferty netto (zł)	Stawka podatku VAT %*	Cena oferty brutto (zł)
1.	Opracowanie dokumentacji projektowej wraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „Przebudowa i remont pomieszczeń w celu utworzenia pracowni cytostatyków oraz przeniesienia zlikwidowanych pomieszczeń w inne miejsca wraz z przebudową instalacji wewnętrznych			
2.	Wynagrodzenie z tytułu nadzoru autorskiego** (minimum 10% ceny oferty z pkt 1)			
Razem cena oferty brutto (pkt 1 + pkt 2)				

*Stawka VAT 23%

**Cena za nadzór autorski nie może być niższa niż 10% ceny wykonania całości opracowanej dokumentacji projektowej. (Zeszyt SEKOCENBUD – Wartość Kosztorysowa Inwestycji (WKI) – wskaźniki cenowe WKI)

Cena oferty brutto słownie zł

2. OŚWIADCZAM/Y, że projektanci wyznaczeni do realizacji zamówienia wykonali dokumentacje projektowe zgodnie ze swoimi uprawnieniami i danymi zawartymi w poniższej tabeli:

Lp.	Projektant	Ilość wykonanych projektów zgodnie z posiadanymi uprawnieniami (1,2,3,4,5)

1.	Kierownik projektu - główny projektant w specjalności architektonicznej <i>Imię</i> <i>Nazwisko</i>	
2.	Projektant w specjalności konstrukcyjno – budowlanej <i>Imię</i> <i>Nazwisko</i>	
3.	Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń elektrycznych i teletechnicznych <i>Imię</i> <i>Nazwisko</i>	
4.	Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych <i>Imię</i> <i>Nazwisko</i>	
	Razem:	

Uwaga: niewypełnienie punktów 1 i 2 formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy jako niezgodnej z treścią SIWZ.

3. Oświadczam/y, że oferowane usługi spełniają wymagania określone w formularzu ofertowym oraz, że postanowienia wzoru umowy – (załącznik nr 5) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. (*Uwaga: Wykonawca musi się zastosować do zapisów Rozdziału IX ust. 2 pkt 3 SIWZ*).
5. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie*:
.....
.....
.....
6. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy
-----	---	--------------------

7. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
8. Inne informacje Wykonawcy:
- Nr telefonu Wykonawcy
- Nr faksu Wykonawcy
- Adres e-mail
- NIP Wykonawcy
- Regon Wykonawcy
9. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest
10. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest tel. faks
11. Oświadczam/y, że wyżej wskazany nr faksu lub adres email jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub emaila, przez Zamawiającego. W przypadku awarii urządzeń wskazanych jako odpowiednie do przekazywania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania powiadomimy Zamawiającego w dniu wystąpienia awarii i podamy inny nr faksu lub inny adres email.
12. Oświadczam/y, że w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez/e mnie /nas, uznajemy, że Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez/e mnie / nas w formularzu ofertowym, została mi/nam doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
13. Oświadczam, że jestem małym* / średnim* lub dużym przedsiębiorcą**
14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

Miejscowość, data

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

*** jeżeli dotyczy*

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Załącznik nr 2 do SIWZ

ZAMAWIAJACY:

Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „Przebudowa i remont pomieszczeń w celu utworzenia pracowni cytostatyków oraz przeniesienia zlikwidowanych pomieszczeń w inne miejsca wraz z przebudową instalacji wewnętrznych”- Nr sprawy HIT/P/100/2018**
(nazwa postępowania),

.....
prowadzonego przez **Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie**
(oznaczenie zamawiającego),
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (jeżeli dotyczy)

Nr sprawy: IHIT/P/100/2018

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
.....

.....
będą wykonywały część zamówienia tj.
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

Uwaga: Oświadczenie Wykonawcy składa dopiero po terminie otwarcia ofert w oryginale!

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
składane w terminie zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**

Będąc uczestnikiem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „Przebudowa i remont pomieszczeń w celu utworzenia pracowni cytostatyków oraz przeniesienia zlikwidowanych pomieszczeń w inne miejsca wraz z przebudową instalacji wewnętrznych”- Nr sprawy HIT/P/100/2018**
(nazwa postępowania),

po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Firmę

oświadczam, że:

- **nie należymy** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229).
- **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**)

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

.....
miejsowość, data

.....
/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/

*) *niepotrzebne skreślić*

***) *uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii**

**ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa**

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
WRAZ Z OŚWIADCZENIEM,
ŻE OSOBY TE POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia na **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „Przebudowa i remont pomieszczeń w celu utworzenia pracowni cytostatyków oraz przeniesienia zlikwidowanych pomieszczeń w inne miejsca wraz z przebudową instalacji wewnętrznych”- Nr sprawy HIT/P/100/2018** będą uczestniczyć n/w osoby posiadające uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach zgodnych z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z Tabelą zawartą w rozdziale VI ust. 2 pkt 3 SIWZ.

Stanowisko/ Imię i Nazwisko	Praktyka w wykonywaniu projektów Wymagane/ posiadane (w latach)	Posiadane uprawnienia budowlane Nr rodzaj	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, i inne)
.....	10/	
.....	5/	
.....	5/	
.....	5/	

.....,dnia.....

/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/

Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA NR IHIT/DZ/...../2018

Nr sprawy: IHIT/P/100/2018

W dniu 2018 r. w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy IHIT/P/100/2018), została zawarta umowa pomiędzy

Instytutem Hematologii i Transfuzjologii

z siedzibą: ul. Indiry Gandhi 14; 02 – 776 Warszawa

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie,

pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego, 0000119139

NIP: 525 – 000 – 94 – 24, REGON: 000288484

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

reprezentowanym przez:

.....

a

Firmą:

z siedzibą:

.....

.....

NIP: REGON:

Wysokość kapitału zakładowego: PLN

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

reprezentowaną przez:

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **opracowania dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „Przebudowa i remont pomieszczeń w celu utworzenia pracowni cytostatyków oraz przeniesienia zlikwidowanych pomieszczeń w inne miejsca wraz z przebudową instalacji wewnętrznych”- Nr sprawy HIT/P/100/2018 .**
2. Dokumentacja uwzględnia zakres remontu – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na który składają się :

Załącznik Nr 1A - Program Funkcjonalny Użytkowy (PFU),

Załącznik nr 1B - szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 1C - projekt koncepcyjny przebudowy budynku z rysunkiem;

Załącznik nr 1D - wytyczne dla branż projektowych;

3. Praca nad dokumentacją będzie odbywać się w ścisłej współpracy z Zamawiającym, a zakres proponowanych rozwiązań projektowych winien być przez niego zaakceptowany. Dokumentacja winna posiadać wszystkie wymagane przepisami decyzje i uzgodnienia.
4. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie dokumentacji określonej w ust. 1 w dwóch etapach :
 - Etap I - Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z opisem przedmiotu zamówienia przebudowy i remontu pomieszczeń w celu utworzenia Pracowni Cytostatyków na parterze budynku nr 1 („A”)
 - Etap II - Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z opisem przedmiotu zamówienia przebudowy i remontu pomieszczeń w celu przeniesienie zlikwidowanych dla potrzeb Pracowni Cytostatyków pomieszczeń Oddziału Leczenia Dziennego, Rejestracji Pacjentów Przychodni Przyszpitalnej na parterze budynku nr 1 („A”) i złożenie wniosku o uzyskanie odpowiednich decyzji administracyjnych pozwalających na rozpoczęcie prac budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją realizowaną na podstawie tej dokumentacji.
5. Opracowania muszą odpowiadać przepisom rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 poz. 1129) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. poz. 2117); obejmują one:
 - 1) **projekt budowlany** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332), – w **liczbie 4 egzemplarzy**;
 - 2) **projekty wykonawcze** – w liczbie **3 egzemplarzy** każdego projektu wykonawczego stanowiącego uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego;
 - 3) **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych**, – w liczbie **3 egzemplarzy**;
 - 4) **kosztorys inwestorski**– w liczbie **3 egzemplarzy**; oraz w wersji elektronicznej edytowalnej
 - 5) **Kosztorys nakładczy (tylko w formie elektronicznej edytowalnej)**
 - 6) **zestawienie kosztów zadania** – w liczbie 2 egzemplarzy;

- 7) **projekt budowlany** stanowiący załącznik do pozwolenia na budowę lub zgłoszenia - **w formie elektronicznej PDF**.
6. Dokumentacja projektowa wymieniona powyżej stanowić będzie własność Zamawiającego i nie może być udostępniona osobom trzecim bez jego zgody.
7. Dokumentacja powyższa musi być zgodna z przepisami art. 30 i 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia przez projektanta, że wykonał dokumentację zgodnie z zapisami ustawy Pzp oraz zaprojektował tak urządzenia, aby nie wskazywały tylko na jednego producenta – zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia oryginału polisy na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
4. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
7. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
8. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji umowy należy:
 - 1) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
 - 2) uzyskanie wszelkich uzgodnień, pozwoleń i materiałów niezbędnych do uzyskania

odpowiednich decyzji administracyjnych, o których mowa w § 1 w terminach określonych w § 3.

- 3) konsultowanie z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
 - 4) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, zgodnie z przepisami art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). W przypadku opisanego materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z podaniem minimalnych wymagań dla produktu równoważnego. Dokumentacja powinna zawierać szczegółowy wykaz materiałów (wyrobów budowlanych) z określeniem parametrów technicznych i standardu (np.: gatunek, klasa, rodzaj, symbol itp.).
 - 5) udzielenia odpowiedzi w ciągu 3 dni na wpływające do Zamawiającego pytania dotyczące dokumentacji projektowej zadawane przez Wykonawców podczas prowadzonego postępowania przetargowego na roboty budowlane,
 - 6) wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich jeżeli realizacja robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji rozpocznie się w okresie późniejszym niż 6 miesięcy, od dnia odbioru dokumentacji projektowej.
9. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
 - 2) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót w ciągu 5 dni od dnia ich otrzymania,
 - 3) udziału w naradach technicznych – przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta(ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy,
 - 4) przyjazdu na miejsce prowadzonych na podstawie wykonanej dokumentacji robót nie później

niż w terminie 5 dni od daty przesłania przez Zamawiającego powiadomienia przesłanego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy.

- 5) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
- 6) współudziału w wykonaniu dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

10. Osoby wyznaczone do realizacji umowy:

- 1) do kierowania pracami projektowymi objętymi niniejszą umową Wykonawca wyznacza
- 2) osobami realizującymi przedmiot zamówienia są:
.....
.....
- wskazani przez Wykonawcę w załączniku nr do SIWZ, posiadający doświadczenie polegające na zrealizowaniu projektów zgodnie z oświadczeniem w Formularzu ofertowym;
- 3) jako koordynatora w zakresie realizacji umowy Zamawiający wyznacza

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania zamówienia tj. wykonanie dokumentacji i uzyskanie odpowiednich decyzji administracyjnych pozwalających na rozpoczęcie prac budowlanych – **40 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Nadzór autorski pełniony będzie od rozpoczęcia robót do dnia końcowego odbioru robót stanowiących przedmiot opracowanej dokumentacji.
3. Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany przez Zamawiającego o faktycznym terminie rozpoczęcia sprawowania nadzoru autorskiego na 7 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych.
4. Uwzględniając postanowienia ust. 1 i 2 umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do zakończenia sprawowania przez Wykonawcę nadzoru autorskiego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z nadzoru autorskiego w przypadku braku realizacji robót budowlanych.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie przedmiotowej dokumentacji projektowej z załącznikami w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w ust. 1.
7. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 3 dni od daty przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.

8. Wykonawca wraz z opracowaną dokumentacją projektową załączy **pisemne oświadczenie**, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Kompletna dokumentacja projektowa zostanie dostarczona Zamawiającemu w wersji papierowej w ilościach egzemplarzy wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 8, 11 oraz **całość opracowania projektowego w wersji elektronicznej** (AutoCad, PDF, ATH – kosztorysy i przedmiary) z możliwością kopiowania do celów przetargowych zgodnie z ustawą Pzp.
10. Strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy w ten sposób, że termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonywanych na podstawie tej dokumentacji nie dłużej jednak niż 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowej dokumentacji w wysokości netto zł wraz z podatkiem 23% VAT w wysokości zł, tj. w łącznej wysokości zł brutto
2. wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w wysokości netto zł wraz z podatkiem 23% VAT w wysokości zł, tj. w łącznej wysokości zł brutto
3. **Razem wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi:**
..... zł netto + 23% VAT /...../ = zł brutto,
słownie złotych :
.....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a tym samym wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku przerwania wykonywania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prac ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotowej dokumentacji określonej w ust. 1 – na podstawie zatwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 60 dni od dnia jej złożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z wszystkimi dokumentami rozliczeniowymi.
6. Faktury (rachunki) za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie podwykonawcy

W przypadku wykonania dokumentacji przez podwykonawców, warunkiem otrzymania przez Wykonawcę zapłaty za wystawioną fakturę, jest dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu, w terminie 5 dni, licząc od dnia otrzymania zapłaty za poprzednio wystawioną fakturę, pisemnego oświadczenia Wykonawcy, w którym potwierdzi on, że podwykonawca otrzymał należne i wymagalne wynagrodzenie objęte poprzednio wystawioną fakturą (z zał. kopii faktury wystawionej dla Wykonawcy przez podwykonawcę i kopią przelewu bankowego). Powyższy wymóg nie dotyczy pierwszej faktury. Zamawiający będzie potrącał z kwot należnych Wykonawcy, tytułem kary umownej 250,00 (słownie: dwieście pięćdziesiąt) złotych – za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy lub nie dołączenia oświadczenia zgodnie z § 3 ust. 8
2. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 (brutto) za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 (brutto).
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 (brutto) za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

7. W przypadku przekroczenia terminów określonych w § 2 ust. 8 pkt 5 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 (brutto) za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 10 dni od daty jej podpisania,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 - 4) Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i wymaganiami Zamawiającego.
 - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
11. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż na skutek nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie się mógł wywiązać ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
12. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu.
 - 2) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, Przedstawiciel Zamawiającego przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie

podstawę do wystawienia Protokołu przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.

14. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian treści umowy:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, będąca następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.; termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
 - 2) zmiana sposobu wykonania umowy w przypadku gdy wystąpi konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 3) zmiana ceny wykonywanych usług projektowych w przypadku, jeżeli jest to konieczne i spowodowane zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.
4. Zmiana terminu umowy nie może skutkować roszczeniem Wykonawcy o dodatkową zapłatę.
5. Zmiany projektantów możliwe są tylko na osoby posiadające co najmniej takie same doświadczenie jak osoby o których mowa w § 2 ust. 9 pkt 2 umowy.
6. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
7. Wszystkie postanowienia opisane powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I KLAUZULA ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym RODO;

- 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1;
 - 3) w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych - oświadcza, że systemy informatyczne, w których przetwarzane będą dane osobowe spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;
 - 5) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;
 - 6) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 5, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - 7) zobowiązuje się po zakończeniu prac związanych z realizacją umowy, zwrócić Zamawiającemu - oraz Inspektorowi Ochrony danych Osobowych, wszelkie zbiory danych osobowych, zarówno te w formie papierowej, jak i elektronicznej, które zostały przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - 8) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych i innych informacji stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania na rzecz Zamawiającego.
2. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz RODO, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiąby informacje publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.
 3. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia inne

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.) i Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 z chwilą przekazania dokumentacji objętej przedmiotem umowy, przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wykorzystania dla potrzeb jednorazowej realizacji projektu, utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzenia do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, wyświetlania, wykonywania autorskich praw zależnych oraz powielania dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Projektanta.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE PROJEKTANTA

Firma (nazwa) wykonawcy:

.....

Siedziba (adres) wykonawcy:

.....

Ja, niżej podpisany,

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

.....

oświadczam, że wykonałem dokumentację projektową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. *Dz. U. z 2018 r. poz. 1986*), zaprojektowałem tak urządzenia i materiały aby nie wskazywały na jednego producenta. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość złożonego oświadczenia.

.....,dnia.....

.....