

Instytut Hematologii i Transfuzjologii

ZATWIERDZAM
Z-ca Dyrektora IHIT
ds. Zarządzania i Finansów

mgr Beata Lichocka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA
POGWARANCYJNĄ OBSŁUGĘ SERWISOWĄ APARATURY
MEDYCZNEJ MARKI SIEMENS W SIEDZIBIE INSTYTUTU
HEMATOLOGII I TRANSFUZJOLOGII

nr sprawy IHIT/P/54/2018

Warszawa, wrzesień 2018

Rozdział I Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Instytut Hematologii i Transfuzjologii

adres:

02-776 Warszawa

ul. Indiry Gandhi 14

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
3. Wszelką korespondencję należy kierować na ww. adres posługując się numerem sprawy **IHiT/P/52/2018**.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie” lub „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „osobie uprawnionej do reprezentacji” należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa*;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa jest Pan Michał Mrówka e-mail: *iodo@ihit.waw.pl*
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na-

pogwarancyjną obsługę serwisową aparaturę medyczną marki Siemens w siedzibie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, nr sprawy IHIT/P/54/2018;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

-
- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
 - ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział II Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści siwz

1. Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania będzie odbywać się **za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu**. Zamawiający zastrzega formę pisemną dla dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII siwz oraz dokumentów uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z tym, że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**-adres e-mail: **zaopat@ihit.waw.pl**
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie jest dopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.** JEDZ należy przesłać na adres email: **zaopat@ihit.waw.pl**
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne -podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
 - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: **07.30 – 15.05**.
6. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219). Nr faxu Zamawiającego: 0-22 349 62 23, adres e-mail: zaopat@ihit.waw.pl

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie faksu lub e-maila. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie faksu lub e-maila. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl).
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl).
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
12. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony zamawiającego www.ihit.waw.pl związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział III **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział IV **Przedmiot zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Pogwarancyjna obsługa serwisowa aparatury medycznej marki Siemens w siedzibie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań związanych z realizacją zawiera:

- Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SIWZ;
- Specyfikacja techniczna - Załącznik nr 1 A do SIWZ;
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Arkusz danych usługi oraz opis czynności- Załącznik nr 1 B do SIWZ;
- wzór umowy – Załącznik nr 11 do SIWZ.

-Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji w części zamówienia i w czasie trwania umowy może wezwać Wykonawcę do wykonania wymiany lampy RTG opisanej w załącznikach nr: 1, 1A, 1 B i 11 do SIWZ.

3. Termin realizacji zamówienia - usługi będą realizowane w okresie **36 miesięcy** od daty zawarcia umowy (szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zamówienia – patrz wzór umowy).

4. Miejsce wykonania zamówienia:Instytut Hematologii i Transfuzjologii; ul. Indiry Gandhi 14; 02-776 Warszawa:

- 1) Tomograf komputerowy16 rzędowy - Pracownia Tomografii Komputerowej
- 2) Kardioangiograf - Pracownia Radiologii Zabiegowej
- 3) Postprocesingowa stacja opisowa do Tomografu - Pracownia Tomografii Komputerowej
- 4) Aparat RTG z panelem detekcyjnym do fluoroskopii i radiografii - Pracownia Radiologii Ogólnej i Ultrasonografii
- 5) Aparat USG - Pracownia Radiologii Ogólnej i Ultrasonografii
- 6) Lampa RTG - Pracownia Tomografii Komputerowej

5. Klasyfikacja zamówienia wg CPV:

- 1) 50.42.10.00-2 -Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego
- 2) 50.41.00.00-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej, badawczej i kontrolnej.

6. Gwarancja przedmiotu zamówienia:

Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na:

- a) na naprawy na okres 6 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania raportu serwisowego z wykonanego przeglądu/ naprawy.
- b) na lampę RTG oraz elementy użyte przy wymianie lampy na okres 12 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia zakończenia pozytywnie testów specjalistycznych.

7. Termin płatności: Warunki płatności zgodnie z zapisami w załączniku nr 11 do SIWZ (wzór umowy).

8.Zamówienie obejmuje zakres prac objętych pogwarancyjną obsługą serwisową, które opisuje załącznik nr 1B do SIWZ.

9.Zaoferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania funkcjonalne i użytkowe takie same lub wyższe jak opisane w załączniku nr 1A do SIWZ. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały użyte nazwy własne/marki produktów lub producenta, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Za równoważność Zamawiający rozumie konieczność zapewnienia przez oferowany produkt, produktów równoważnych o funkcjonalności, właściwościach i parametrach technicznych nie gorszych niż produkt wskazany przez Zamawiającego – zapis dotyczy lampy RTG.

10.Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (DZ.U. z 2014 r. poz.1502 z późn.zm)osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 29 ust.3a):

- a) Wykonanie Przeglądów.

11.Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało na:

- 1) **na etapie po zawarciu umowy**, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu:
- oświadczenie potwierdzającego, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania danych czynności oraz
 - dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. umowy o pracę *-kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu.*, wraz z oświadczeniem tych osób o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
- Nie przedstawienie we wskazanym terminie dokumentów zawierających ww. informacje, bądź przedstawienie ich niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.
- 2) **na etapie realizacji umowy** - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 2 wraz z zanonimizowanymi formularzami ZUS, ZUA (z wyłączeniem anonimizacji imion i nazwisk), na podstawie których zgłoszono pracowników do ZUS i/lub comiesięczne dowody naliczenia i odprowadzenia składek ubezpieczeniowych od umów o pracę zatrudnionych osób.
- 3) **na każde żądanie Zamawiającego**, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

Rozdział V

Opis zamówienia i składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że należycie wykonał dwie usługi (umowy) polegające na świadczeniu usług w zakresie napraw i przeglądów **podobnych** do wskazanych aparatów przez Zamawiającego, a wartość każdej usługi była nie mniejsza niż 200 tys. zł brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- b) Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności zawodowej za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i oświadczy, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają:

Lp.	Stanowisko	Minimalna wymagana liczba osób	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia zawodowe	Dysponowanie
1	Osoba przewidziana do realizacji zamówienia w zakresie przeglądów i napraw	2	w zakresie serwisowania wskazanych aparatów polegające na wykonaniu przez każdą osobę: - po minimum 2 przeglądy każdego typu urządzeń oraz - po minimum 2 naprawy każdego typu urządzeń.	a) przebyte i aktualne szkolenie potwierdzone certyfikatem w zakresie konserwacji i napraw aparatów będących przedmiotem postępowania, b) certyfikat ze szkolenia w zakresie prowadzenia instruktażu aplikacyjnego Kwalifikacje zawodowe opisane w punkcie a) muszą posiadać minimum 2 osoby, natomiast kwalifikacje zawodowe opisane w punkcie b) musi posiadać minimum 1 osoba.	uprawnienia kontrolno-pomiarowe oraz w zakresie konserwacji dla urządzeń o napięciu 1 kV na stanowisku eksploatacji (świadczenie kwalifikacyjne Grupy I) Powyższe uprawnienia muszą posiadać wszystkie osoby wykonujące przeglądy i naprawy.	kodami serwisowymi, narzędziami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia przez minimum 1 osobę.

Wykaz osób wraz z informacjami na temat posiadanych przez nich kwalifikacji, uprawnień, a także zakresu powierzonych czynności z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami Wykonawca przedstawi zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ** oraz oświadczy, że osoby te posiadają wszystkie wymagane powyżej uprawnienia i dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
4. Podmioty inne
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 3) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
 - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
 - 5) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 - 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2 pkt 3 lit. a. i b. musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a. i b.;
 - którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1

Rozdział VII

Oferta oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oferta musi zawierać:

- **Formularz ofertowy** – załącznik Nr 1 do SIWZ,
- **Specyfikację asortymentowo–cenową**– załącznik Nr 1A do SIWZ.
- **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – **Arkusze danych usługi oraz opis czynności**– załącznik nr 1 B do SIWZ;

Uwaga:

Załącznik nr 1A– Specyfikacja asortymentowo-cenowa oraz Załącznik nr 1B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Arkusze danych usługi oraz stanowią załączniki do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ oraz stanowią integralną część oferty. Niezłożenie załącznika nr 1A i 1B wraz z ofertą powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Załącznik nr 1A nie podlega procedurze uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

– **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze;

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzonego według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej. Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz instrukcja wypełniania JEDZ – **załącznik nr 3 do SIWZ**. **Sposób składania JEDZ został opisany w Rozdziale II niniejszej SIWZ.**
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt 1) dotyczące tych podmiotów.
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 pkt 2) i 5) SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – **załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 5) Oświadczenia JEDZ podmiotów składający ofertę, podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ

powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ (kryteria kwalifikacji).

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (Informacja z otwarcia ofert) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 4 do SIWZ – należy złożyć w oryginale.**
Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- 1) wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 3 lit. a. SIWZ, zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane;
 - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 2) wykaz osób** – wymienionych w rozdz. VI ust. 1 pkt 2 lit.b) - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.
- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż**

- 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**;
 - 10) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust. 4 pkt 3) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) ust. 4 pkt 4, 5, 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4 pkt 3) składa dokument, o którym mowa w ust.5 pkt 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

8. Informacja o podwykonawcach.

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie następujących **części zamówienia** podwykonawcy:

DLA GRUPY A: Tomograf komputerowy SOMATOM Emotion 16 i Kardioangiograf Artis Zee (część podstawowa):

- Kontrola jakości – podczas przeglądów okresowych;
- Zdalna diagnostyka;
- Instruktaż Aplikacyjny;

DLA GRUPY B: Stacja opisowa syngo MMWP, aparat RTG AXIOM Luminos oraz Aparat USG AcusonAntares (część podstawowa):

- Kontrola jakości – podczas przeglądów okresowych;

DLA LAMPY RTG (część opcjonalna):

- Wykonanie testów specjalistycznych.

- 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacje te Wykonawca składa w JEDZ o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 3) rozdziału VII SIWZ.
- 3) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi:

DLA GRUPY A: Tomograf komputerowy SOMATOM Emotion 16 i Kardioangiograf Artis Zee (część podstawowa):

- Wykonanie Przeглядów;
- Wykonanie Napraw;
- Modyfikacje;

DLA GRUPY B: Stacja opisowa syngo MMWP, aparat RTG AXIOM Luminos oraz Aparat USG AcusonAntares (część podstawowa):

- Wykonanie Przeглядów;
- Wykonanie Napraw;

DLA LAMPY RTG (część opcjonalna):

- Dostawa lampy RTG wraz z montażem, uruchomieniem, niezbędnymi kalibracjami wiązki i dawki oraz wykonaniem testów pomiarów parametrów jakości obrazowania aparatu.

Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 1830).
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena jednostkowa netto to cena ustalona za jednostkę określonego towaru przedmiotu zamówienia, bez podatku od towarów i usług, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - 1) dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia (każdego towaru) należy najpierw obliczyć wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto z ilością, a następnie tak wyliczoną wartość netto należy powiększyć o kwotę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość brutto pozycji przedmiotu zamówienia (danego asortymentu);
 - 2) uzyskane w powyższy sposób wartości brutto dla wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia (każdego towaru) należy zsumować, uzyskując w ten sposób wartość brutto oferty. Tak wyliczoną wartość brutto oferty przenieść do Formularza ofertowego.
6. Cena całkowita oferty (cena oferty) musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności: koszty pakowania i znakowania wymaganego do transportu, wszelkie koszty transportu do miejsca przeznaczenia, koszty załadunku, rozładunku i transportu wewnętrznego u Zamawiającego, ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu przekazania go Zamawiającemu, podatek od

towarów i usług (VAT), itp.

7. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.

[Dla uniknięcia błędów oraz omyłek rachunkowych Zamawiający zaleca przy obliczaniu ceny oferty użycie arkusza kalkulacyjnego, np. programu Excel, z formatem liczbowym komórki „miejsca dziesiętne” ustawionym na „2” oraz zastosowania funkcji ZAOKR (przykład: liczba 23,7825 znajdująca się w komórce A1. Zastosowanie Formuły =ZAOKR(A1;2) Wynikiem funkcji będzie liczba 23,78.]

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział IX Sposób przygotowania oferty
--

1. Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z załącznika nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.
2. Wymagany sposób przygotowania oferty:
 - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
 - a) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**;
 - c) w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tą osobę;
 - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa w formie pisemnej w oryginale, lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich wykonawców.
 - 2) Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
 - a) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
 - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę;
 - c) w przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 2 pkt 1;
 - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach

określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

- e) oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w formie oryginału;
 - f) podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej;
 - g) ***JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres zaopat@ihit.waw.pl w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.***
- 3) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 4) Oferta powinna być złożona w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

„OFERTA

na pogwarancyjną obsługę serwisową aparatury medycznej marki Siemens w siedzibie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii”

nr sprawy IHIT/P/54/2018

nie otwierać do dnia 05.11.2018 r.

do godziny 10:00 ”

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
--

1. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty:

- 1) zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę;

- 2) zaleca się ułożenie zawartości oferty w następującej kolejności:
 - a) formularz oferty;
 - b) dokumenty i oświadczenia, zgodnie z kolejnością wynikającą z rozdziału VII;
 - 3) zaleca się ponumerowanie w sposób ciągły wszystkie strony oferty, sporządzenie spisu treści.
2. W razie wprowadzania przez wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.
- 1) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W takim przypadku na sesji otwarcia ofert zostanie otwarta „oferta” oraz oferta z dopiskiem „zmiana”.
 - 3) **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”. W takim przypadku na sesji otwarcia ofert najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium
--

1. W celu zabezpieczenia podpisania umowy przez wykonawców każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
9 900,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset złotych i 00/100 PLN).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)
3. Sposób wniesienia wadium:
 - 1) wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK PEKAO S.A. nr rachunku 16 1240 6003 1111 0000 4946 7956** z dopiskiem „**wadium w postępowaniu nr IHIT/P/54/2018**”. Zaleca się kserokopię potwierdzenia przelewu załączyć do oferty;
 - 2) pozostałe formy wadium - **oryginał należy załączyć do oferty.**
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w odpowiedniej wysokości.
 - 1) za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się moment uznania rachunku bankowego zamawiającego kwotą wadium (zaksięgowania na rachunku Zamawiającego).
 - 2) Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, oraz 2, 4

- ustawy.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.
 - 4) Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres jak na wstępie, tj. **Instytut Hematologii i Transfuzjologii; 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro p. 144A (Kancelaria) do dnia 05.11.2018 r. do godziny 09:00.**
 - Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego.
 - Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jak na wstępie w **Sali seminaryjnej, piętro 2, w dniu 05.11.2018 r. o godzinie 10:00.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty złożone po terminie na składanie ofert zostaną zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Termin związania ofertą.
 - 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni (art. 85 ust. 1 pkt 3 Pzp).
 - 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. **Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:**

K1 -cena –90%:

Za kryterium **cena** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 90 punktów:

60 pkt – wartość zamówienia podstawowego

(K1A)

$K1A=(X/Y) \times 60 \times 100\%$, gdzie

K1A= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X= najniższa łączna cena ofertowa brutto za zamówienie podstawowe

Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty za zamówienie podstawowe

30pkt – wartość zamówienia w opcji (K1B)

$K1B=(X/Y) \times 30 \times 100\%$, gdzie

K1B= liczba uzyskanych punktów dla Wykonawcy Y

X= najniższa łączna cena ofertowa brutto za zamówienie w opcji

Y= łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty za zamówienie w opcji

$K1=K1A+K1B$

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium " łączna cena ofertowa brutto" będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty będą przyznawane wg powyższych wzorów, przy czym oferta z najniższą ceną za zamówienie podstawowe otrzyma 60 pkt, a za opcjonalne 30 pkt. Pozostałe oferty będą przeliczane wg wzorów a następnie pkt za zamówienie podstawowe i opcjonalne zostaną zsumowane i łączna suma pkt będzie tą ostateczną.

K2- Udzielenie rabatu na części od cen katalogowych – 10% (W przypadku konieczności wymiany części zamiennych oferent udzieli Zamawiającemu każdorazowo rabatu na zakup tych części zamiennych do aparatury objętej zamówieniem):

powyżej 7% - 10 pkt

1% -7% – 5 pkt

brak rabatu - 0 pkt

Całkowita liczba punktów (L), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$L=K1 + K2$$

Opis oceny ofert przy uwzględnieniu powyższych kryteriów:

- a) oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego zostanie uznana za najkorzystniejszą;
- b) weryfikacja przedmiotowego kryterium dokonywana będzie na podstawie oświadczeń zło-

zonych w załączniku nr 1A do SIWZ oraz dokumentów, które Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą, aby potwierdzić ich spełnienie.

- c) Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIII

Obowiązujący wzór umowy

Wzór umowy określający warunki, na jakich Zamawiający wymaga od wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określa **załącznik nr 11 do SIWZ**.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,.
3. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wniesione wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

Rozdział XV

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Rozdział XVII Ogłoszenie wyników przetargu

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, 5, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 1A – Specyfikacja techniczna;
3. Załącznik nr 2 – Wzór JEDZ;
4. Załącznik nr 3 – Instrukcja wypełniania JEDZ;
5. Załącznik nr 4 – Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/ należy do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez podmioty inne;
7. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
8. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

9. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
10. Załącznik nr 9 - Wykaz usług;
11. Załącznik nr 10 – Wykaz osób;
12. Załącznik nr 11 – Wzór umowy.

SIWZ opracował:

pod względem merytorycznym: Marcin Gwiszcz

pod względem formalno-prawnym: Magdalena Błońska

akceptacja SIWZ pod względem formalno-prawnym: Iwona Łopacińska

akceptacja SIWZ pod względem merytorycznym: Małgorzata Zajązkowska

.....
/ pieczęć wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

My/Ja * niżej podpisanireprezentując
/imię i nazwisko/

.....
/pełna nazwa i adres wykonawcy/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na pogwarancyjną obsługę serwisową aparatury medycznej marki Siemens w siedzibie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii , nr sprawy IHIT/P/54/2018**

po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia po następujących cenach:

1. OFERTA CENOWA

część	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto PLN Część podstawowa *	Wartość brutto PLN Część opcjonalna*	Łączna wartość brutto PLN: Część podstawowa +Część opcjonalna*	Wartość brutto słownie
1	<i>pogwarancyjna obsługa serwisowa aparatury medycznej marki Siemens w siedzibie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii</i>				

**Całkowitą wartość brutto przedmiotu zamówienia obliczona przy zastosowaniu ilości i cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do siwz.*

- Oświadczam/y, że postanowienia wzoru umowy – (załącznik nr 11 do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam/y, że udzielamy zamawiającemu gwarancji jakości:
 - na naprawy na okres 6 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania raportu serwisowego z wykonanego przeglądu/ naprawy.
 - na lampę RTG oraz elementy użyte przy wymianie lampy na okres 12 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia zakończenia pozytywnie testów specjalistycznych.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z harmonogramem przeglądów dla zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy i będziemy go ściśle przestrzegać.
- Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. (Uwaga: Wykonawca musi się zastosować do zapisów Rozdziału IX ust. 2 pkt 3 SIWZ).

5. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie*:

.....
.....
.....

6. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**:

Część	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy
....		
....		

7. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

8. Inne informacje Wykonawcy:

Nazwa Banku i Nr konta wykonawcy, na które zamawiający ma zwrócić wadium w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych:

.....

Nr telefonu Wykonawcy

Nr faksu Wykonawcy

Adres e-mail

NIP Wykonawcy

Regon Wykonawcy

9. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest

10. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest tel. faks e-mail

11. Oświadczam/y, że wyżej wskazany nr faksu lub adres email jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub emailu, przez Zamawiającego. W przypadku awarii urządzeń wskazanych jako odpowiednie do przekazywania informacji dotyczących przedmiotowe-

go postępowania powiadomimy Zamawiającego w dniu wystąpienia awarii i podamy inny nr faksu lub inny adres email.

12. Oświadczam/y, że w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez/e mnie /nas, uznajemy, że Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez/e mnie / nas w formularzu ofertowym, została mi/nam doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

13. Oświadczam, że jestem małym* / średnim* lub dużym przedsiębiorcą*
.....*

14. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

15. Zamieszczam hasło dostępu do pliku JEDZ..... lub informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu*

(* informacja o wykorzystaniu programu szyfrującego lub procedura odszyfrowania danych zawartych w JEDZ)

Miejscowość, data

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

** jeżeli dotyczy

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

Uwaga: Oświadczenie Wykonawcy składa dopiero po terminie otwarcia ofert w oryginale!

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
składane w terminie zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

Będąc uczestnikiem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

pogwarancyjną obsługę serwisową aparatury medycznej marki Siemens w siedzibie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii , nr sprawy IHIT/P/54/2018

po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Firmę

oświadczam, że:

- **nie należymy** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229).
- **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**)

1.

2.

3.

4.

5.

(...)

.....
miejsowość, data /podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/

*) niepotrzebne skreślić

***) uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229)

.....
/pieczęć Wykonawcy/

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14, 02 - 776 Warszawa

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany/(ni) będąc upoważnionym/(mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych odda
Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę- któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na:

pogwarancyjną obsługę serwisową aparatury medycznej marki Siemens w siedzibie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii , nr sprawy IHIT/P/54/2018

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania:

1) zdolność techniczną lub zawodową niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie:^{1*}

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to

2) zdolność finansowa lub ekonomiczna w zakresie^{1*}:

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to

.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą²:

Podmiot udostępniający zasoby nie bierze udziału* /bierze udział* w realizacji zamówienia w zakresie

.....
Jednocześnie oświadczam(y), że stosownie do art. 22a ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

*Niepotrzebne skreślić

¹np. podwykonawstwo, inne. Zdolność techniczna - przekazanie do dyspozycji Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych lub na zasadzie podwykonawstwa; Zdolność zawodowa/ osób zdolnych do wykonania zamówienia - oddanie osób podmiotu trzeciego pod kierownictwem wykonawcy lub na zasadzie podwykonawstwa; zdolność finansowa lub ekonomiczna - przeniesienie własności pieniędzy lub pozostawienie do dyspozycji Wykonawcy środków pieniężnych albo ponoszenie solidarnej odpowiedzialności za finansowanie nakładów + wykazanie, iż podmiot trzeci posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w niezbędnym rozmiarze, płynność finansowa, obroty, ubezpieczenie działalności.

²np. umowa przedwstępna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o świadczących umowę o dzieło, czy umowę zlecenia, u Wykonawcy składającego ofertę (nie dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę, świadczących umowę o dzieło, czy umowę zlecenia, u Wykonawcy składającego ofertę).

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując Firmę,
przystępując do postępowania na:

pogwarancyjną obsługę serwisową aparatury medycznej marki Siemens w siedzibie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, nr sprawy IHIT/P/54/2018

oświadczamy, że:

- nie wydano** wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
- wydano** wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp przedstawiamy dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności *

* zaznaczyć odpowiednio „X”, niepotrzebne skreślić

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Firmę,

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

pogwarancyjną obsługę serwisową aparatury medycznej marki Siemens w siedzibie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii , nr sprawy IHIT/P/54/2018

oświadczam/y, że **nie orzeczono/orzeczono*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(pieczęć nagłówek Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Firmę,

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

pogwarancyjną obsługę serwisową aparatury medycznej marki Siemens w siedzibie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, nr sprawy IHIT/P/51/2018

oświadczam/y, że **nie zalegam/zalegam*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

** niepotrzebne skreślić*

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Usługi (minimum dwie usługi; każda usługa o minimalnej wartości brutto 200 000,00 PLN) muszą być wykonane lub wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

l.p.	Zamawiający, na rzecz, którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia (nazwa i rodzaj urządzeń objętych naprawami i przeglądami)	Wartość PLN brutto usługi	Termin wykonania	
				Rozpoczęcie (dd-mm-rr)	Zakończenie (dd-mm-rr)
1					
2					
3					

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wymienionych w wykazie zamówień, zawierające w szczególności daty wykonania, podmiot na rzecz, którego zostały wykonane usługi.

....., dn.

.....
 (podpis i pieczęć imienna przedstawiciela)

Wykonawcy/Pelnomocnika

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKS KARNY: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

WYKAZ OSÓB

**KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Firma (nazwa) wykonawcy:

Siedziba (adres) wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia publicznego na *pogwarancyjną obsługę serwisową aparatury medycznej marki Siemens w siedzibie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, numer sprawy IHIT/P/54/2018* będą uczestniczyć n/w osoby posiadające uprawnienia do wykonywania tych czynności, zgodnych z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3).

Liczba osób	Stanowisko	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia zawodowe	Dysponowanie	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa o zlecenie, umowa o dzieło, itp.)
	Osoba przewidziana do realizacji zamówienia w zakresie przeglądów i napraw	w zakresie serwisowania wskazanych aparatów polegające na wykonaniu przez każdą osobę: - po minimum 2 przeglądy każdego typu urządzeń oraz - po minimum 2 naprawy każdego typu urządzeń.	a) przebyte i aktualne szkolenie potwierdzone certyfikatem w zakresie konserwacji i napraw aparatów będących przedmiotem postępowania, b) certyfikat ze szkolenia w zakresie prowadzenia instruktażu aplikacyjnego Kwalifikacje zawodowe opisane w punkcie a) muszą posiadać minimum 2 osoby, natomiast kwalifikacje zawodowe opisane w punkcie b) musi posiadać minimum 1 osoba.	Uprawnienia zawodowe uprawnienia kontrolno-pomiarowe oraz w zakresie konserwacji dla urządzeń o napięciu 1 kV na stanowisku eksploatacji (świadectwo kwalifikacyjne Grupy I) Powyższe uprawnienia muszą posiadać wszystkie osoby wykonujące przeglądy i naprawy.	kodami serwisowymi, narzędziami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia przez minimum 1 osobę.	

Osoba nr 1* (imię i nazwisko)	1. Tomograf komputerowy (ilość przeglądów)..... 2. Kardioangiograf (ilość przeglądów)..... 3. Postprocesingowa stacja opisowa do Tomografu (ilość przeglądów)..... 4. Aparat RTG z panelem detekcyjnym do fluoroskopii i radiografii (ilość przeglądów)..... 5. Aparat USG (ilość przeglądów)..... (imię i nazwisko) Posiadane kwalifikacje /nr, rodzaj/: a) b) (imię i nazwisko)		
Osoba nr 2* (imię i nazwisko)	1. Tomograf komputerowy (ilość przeglądów)..... 2. Kardioangiograf (ilość przeglądów)..... 3. Postprocesingowa stacja opisowa do Tomografu (ilość przeglądów)..... 4. Aparat RTG z panelem detekcyjnym do fluoroskopii i radiografii (ilość przeglądów)..... 5. Aparat USG (ilość przeglądów)..... (imię i nazwisko) Posiadane kwalifikacje /nr, rodzaj/: a) b) (imię i nazwisko)		

*W przypadku większej ilości osób, prosimy o dodanie kolejnych wierszy w tabeli.

Oświadczam, iż w/w podane osoby posiadają uprawnienia (tj. świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia, wiedzę, umiejętności dla każdego rodzaju aparatów objętych zamówieniem) do wykonywania czynności przeglądów i napraw.

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKS KARNY: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR IHIT/DZ/...../2018

W dniu 2018 r. w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy IHIT/P/54/2018), została zawarta umowa pomiędzy

Instytutem Hematologii i Transfuzjologii

z siedzibą: ul. Indiry Gandhi 14; 02 – 776 Warszawa

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie,

pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego, 0000119139

NIP: 525 – 000 – 94 – 24, REGON: 000288484

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

.....
.....

a

Firmą:

z siedzibą:

.....
.....

NIP: REGON:

Wysokość kapitału zakładowego: PLN

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego ***pogwarancyjną obsługę serwisową aparatury medycznej marki Siemens w siedzibie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, (numer sprawy IHIT/P/54/2018)***, o której mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (specyfikacja asortymentowo-cenowa) oraz w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Arkusz danych usługi oraz opis czynności), zgodnie ze złożoną ofertą przetargową na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Wykonywanie obsługi serwisowej (zwanej także **zamówieniem podstawowym**, wyspecyfikowanym w pkt 2.1. i 2.2.) oraz opcjonalnej wymiany lampy RTG (zwanej **zamówieniem opcjonalnym**, wskazanym w pkt. 2.3.) obejmuje następujące czynności:

2.1. Grupa A - Dla tomografu komputerowego SOMATOM Emotion 16 i Kardioangiografu Artis Zee

2.1.1 Przeglądy okresowe

- a) Regularne przeglądy okresowe (co 6 miesięcy) - interwały i zakres przeglądów według wymagań producenta; terminy przeglądów –wg. harmonogramu.
- b) Sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego.
- c) Kontrola występowania usterek zewnętrznych.
- d) Inspekcja zużycia części.
- e) Oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzania ciepła.

- f) Smarowanie ruchomych części mechanicznych.
- g) Sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego.
- h) Konserwacja software'u systemowego i aplikacyjnego.
- i) Porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych.
- j) Sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy.
- k) Dokumentacja przeglądów.

2.1.2 Kontrola jakości – podczas przeglądów okresowych

- a) Sprawdzenie jakości obrazu
- b) Sprawdzenie wartości pomiarowych i aplikacyjnych aparatury z wykorzystaniem, w razie potrzeby specjalistycznej aparatury pomiarowej i fantomów
- c) Przeprowadzenie czynności korygujących – ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych.

2.1.3 Zdalna diagnostyka

- a) Ciągłe, zdalne, proaktywne monitorowanie parametrów tomografu komputerowego i lampy RTG realizowane za pomocą dedykowanego oprogramowania. Jako zdalne monitorowanie należy rozumieć: ciągłe, zdalne, proaktywne monitorowanie systemu za pomocą dedykowanego oprogramowania. Zamawiający nie dopuszcza monitorowania realizowanego poprzez wykonywanie rozmów telefonicznych z personelem szpitala, lub poprzez narzędzia programowe typu „zdalny pulpit”
- b) Wykonywanie napraw zdalnych za pomocą dedykowanej platformy serwisowej do zdalnej diagnostyki i naprawy uszkodzeń.
- c) Telefoniczną pomoc inżyniera serwisowego w razie awarii dostępna w godzinach od 7 do 15 w dni robocze¹.

2.1.4. Naprawy

- a) wykonanie 4 dodatkowych wizyt serwisowych w ciągu 36 miesięcy (jako 1 wizytę serwisową rozumieć należy jeden kompletny proces naprawczy zaczynający się diagnostyką a kończący się przekazaniem sprawnego aparatu do eksploatacji, przy czym wizyty nie obejmują kosztów części zamiennych),
- b) telefoniczna pomoc inżyniera serwisowego w razie awarii dostępna w godzinach od 7 do 15 w dni robocze³;
- c) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania jakiegokolwiek usługi u Zamawiającego wykonana została kopia bezpieczeństwa danych, konfiguracji oraz oprogramowania systemu, jeżeli zaistniała usterka nie wyklucza takiej możliwości.
- d) W przypadku konieczności wymiany części zamiennych, Wykonawca udzieli Zamawiającemu każdorazowo rabatu od cen katalogowych w wysokości (zgodnie z treścią oferty Wykonawcy) na zakup tych części zamiennych do aparatury medycznej. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu części zamiennych u Wykonawcy, w razie jednak zakupu części zamiennych od podmiotu trzeciego, zobowiązany jest dostarczyć części przydatne do skutecznego wykonania umówionych czynności serwisowych lub naprawczych.

2.1.5. Modyfikacje

- a) Podejmowanie środków zapobiegawczych w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy urządzenia, adekwatnych do potrzeb wynikających z ceny ryzyk dokonywanych przez Wykonawcę lub zgłoszonych przez Zamawiającego.
- b) Wykonanie w cenie kontraktu zalecanych przez producenta modyfikacji urządzenia.

2.1.6. Instruktaż Aplikacyjny

³ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Wsparcie aplikacyjne dla aparatów TK i Kardioangiografu (w celu optymalizacji działania urządzenia). Udzielanie porad telefonicznych. W tym co najmniej jedno na rok, stacjonarne (w miejscu instalacji sprzętu) instruktaż dla techników i personelu medycznego w zakresie obsługi, konfiguracji i wykorzystania urządzenia wliczone w koszt kontraktu w ilości 5 godzin rocznie realizowane w siedzibie Zamawiającego prowadzone przez aplikanta posiadającego aktualne szkolenia aplikacyjne zdobyte u producenta sprzętu.

2.2. Grupa B - Dla stacji opisowej syngo MMWP, aparatu RTG AXIOM Luminos oraz Aparatu USG AcusonAntares:

2.2.1. Przeglądy okresowe

- a) Regularne przeglądy okresowe (co 12 miesięcy) - interwały i zakres przeglądów według
- b) wymagań producenta; terminy przeglądów – wg. harmonogramu.
- c) Sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego.
- d) Kontrola występowania usterek zewnętrznych.
- e) Inspekcja zużycia części.
- f) Oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzania ciepła.
- g) Smarowanie ruchomych części mechanicznych.
- h) Sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego.
- i) Konserwacja software'u systemowego i aplikacyjnego.
- j) Porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych.
- k) Sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy.
- l) Dokumentacja przeglądów.

2.2.2. Kontrola jakości– podczas przeglądów okresowych

- a) Sprawdzenie jakości obrazu.
- b) Sprawdzenie wartości pomiarowych i aplikacyjnych aparatury z wykorzystaniem, w razie potrzeby, specjalistycznej aparatury pomiarowej i fantomów.
- c) Przeprowadzenie czynności korygujących – ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych.

2.2.3. Naprawy

- a) wykonanie 2 dodatkowych wizyt serwisowych w ciągu 36 miesięcy(jako 1 wizytę serwisową rozumieć należy jeden kompletny proces naprawczy zaczynający się diagnostyką a kończący się przekazaniem sprawnego aparatu do eksploatacji, przy czym wizyty nie obejmują kosztów części zamiennych),
- b) telefoniczna pomoc inżyniera serwisowego w razie awarii dostępna w godzinach od 7 do 15 w dni robocze¹;
- c) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania jakiegokolwiek usługi u Zamawiającego wykonana została kopia bezpieczeństwa danych, konfiguracji oraz oprogramowania systemu, jeżeli zaistniała usterka nie wyklucza takiej możliwości.
- d) W przypadku konieczności wymiany części zamiennych, Wykonawca udzieli Zamawiającemu każdorazowo rabatu od cen katalogowych w wysokości (zgodnie z treścią oferty Wykonawcy) na zakup tych części zamiennych do aparatury medycznej. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu części zamiennych u Wykonawcy, w razie jednak zakupu części zamiennych od podmiotu trzeciego, zobowiązany jest dostarczyć części przydatne do skutecznego wykonania umówionych czynności serwisowych lub naprawczych.

2.3. Dla lampy RTG – część opcjonalna:

2.3.1. Dostawa lampy RTG do aparatu SomatomEmotion wraz z montażem, uruchomieniem, niezbędnymi kalibracjami wiązki i dawki oraz wykonaniem testów pomiarów parametrów jakości obrazowania aparatu. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy z najwyższą starannością, przy pomocy osób posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje.

- 2.3.2. Wykonanie testów specjalistycznych w siedzibie zamawiającego musi być zgodne z Ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107, poz. 679, z późn. zm.) oraz Dyrektywą Rady 93/42/EWG z dnia 14 czerwca 1993r. dotyczącą wyrobów medycznych (Dz. U. UE L z 1993r. nr 169, poz. 1, z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r., poz. 1015, z późn. zm.), aktualnie obowiązującymi normami dotyczącymi serwisowania sprzętu medycznego oraz instrukcją obsługi dostarczoną przez producenta urządzenia. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy z najwyższą starannością, przy pomocy osób posiadających odpowiednią wiedzę, kwalifikacje oraz akredytację PCA.
- 2.3.3. Czynności opisane w punktach 2.3.1. i 2.3.2. zostaną wykonane w ciągu 7 dni roboczych u Zamawiającego od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie aplikacyjne w postaci instruktażu dla techników i personelu medycznego w zakresie obsługi, konfiguracji i wykorzystania urządzenia w ilości 5 godzin rocznie, realizowane w siedzibie Zamawiającego, prowadzone przez aplikanta posiadającego aktualne szkolenia aplikacyjne prowadzone przez producenta sprzętu – w terminach ustalonych z Zamawiającym.
4. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na:
- a) naprawy na okres 6 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania raportu serwisowego z wykonanego przeglądu/ naprawy.
 - b) Lampę RTG oraz elementy użyte przy wymianie lampy na okres 12 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia zakończenia pozytywnie testów specjalistycznych.

§ 2

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia jej podpisania.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności dysponuje osobami posiadającymi określone kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz dysponuje określonym zapleczem technicznym, umożliwiające mu realizację umowy.
2. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w §1 określają załączniki nr 1 oraz nr 2 do umowy będące opisem przedmiotu zamówienia.
3. Harmonogram przeglądów będzie zatwierdzony przez Dyrektora Zamawiającego przed rozpoczęciem czynności objętych przedmiotem zamówienia i będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy.
4. Zarówno dla przeglądów jak i napraw potwierdzeniem wykonania jest raport serwisowy z wykonanego przeglądu/naprawy obustronnie podpisany przez Wykonawcę i Kierownika Pracowni lub osobę przez niego upoważnioną, w ostateczności przez pracownika Sekcji Gospodarki Aparaturowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dołożyć należytej staranności w wykonywaniu umowy,
 - b) utrzymać w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem,
6. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialny za rozliczenie wykonania umowy będzie pracownik, Pani/Pan, tel. e-mail.Instytutu Hematologii i Transfuzjologii.
7. Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy reprezentować będzie: Pan/ Pani, tel. e-mail.

8. Wykonawca każdorazowo winien najpierw skontaktować się z Zamawiającym celem ustalenia dokładnego terminu przeglądu (dzień i godzina) z Zamawiającym zgodnie z harmonogramem przeglądów stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
9. Zamawiający w czasie trwania umowy może skorzystać z prawa opcji, tj;
 - dostawa lampy RTG, montaż, uruchomienie, niezbędne kalibracje wiązki i dawki oraz wykonanie testów pomiarów parametrów jakości obrazowania aparatu, testów specjalistycznych zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami dotyczącymi serwisowania sprzętu medycznego oraz procedurą wymiany lampy zatwierdzoną przez producenta urządzenia za kwotę określoną w formularzu ofertowym.Wykonawca o korzystaniu z prawa opcji zostanie powiadomiony osobnym pismem z ustaleniem terminu i godziny wizyty w IHiT w Warszawie. W cenie usługi zawarte będą wszystkie koszty pracy serwisu, w tym w szczególności robocizna, wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego.
10. Wykonawca wykona pierwsze przeglądy zgodnie z harmonogramem (*część podstawowa*).
11. Wykonawca oświadcza, że jest w stanie bezpłatnie udzielić zdalnej pomocy do diagnozy i oprogramowania zgodnie ze złożoną ofertą.
12. Wykonawca po zakończeniu prac serwisowych wystawi protokół walidacyjny zgodnie ze złożoną ofertą.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Zamawiającego.
14. W przypadku wyłączenia aparatury z użytkowania do Wykonawcy należy obowiązek umieszczenia na niesprawnej aparaturze czytelnej informacji: „aparat niesprawny – nie używać” lub „aparat przeznaczony do naprawy – nie używać”.
15. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a) wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami,
 - c) zasadami BHP.
16. Wymagania ogólne w zakresie wykonania przedmiotu umowy:
 - 16.1. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z wymogami producenta urządzeń, zgodnie z obowiązującymi normami oraz z zachowaniem przepisów BHP i P.Poż.
 - 16.2. Wykonawca powinien dysponować minimum dwiema osobami odpowiednio przeszkolonymi w zakresie serwisowania urządzeń (tomografów komputerowych SOMATOM Emotion, Kardioangiografów Artis Zee, stacji roboczych syngo MMWP, aparatów RTG AXIOM Luminos dRF oraz aparatów USG ACUSON Antares) oraz posiadającymi kwalifikacje do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - 16.3. Osoby te winny legitymować się certyfikatem potwierdzającym odbycie szkolenia produktowego z obsługi serwisowej aparatów będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - 16.4. Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie wykonywać przy użyciu własnych narzędzi i materiałów w siedzibie Zamawiającego.
 - 16.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności przeglądowych i związanych z nim czynności konserwacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta.
 - 16.6. Wymiana części nie jest objęta przedmiotem zamówienia, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wycen ewentualnych napraw oraz podania kosztów części zamiennych.

- 16.7. Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania wykonanych czynności do dokumentacji eksploatacji sprzętu (Paszportu) oraz wystawienia Certyfikatu, zaświadczonego o sprawności aparatu oraz informującego o przeprowadzonej okresowej kontroli i konserwacji zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta.
- 16.8. Wykonawca będzie wykonywał przeglądy techniczne zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe terminy będą uzgadniane z Sekcją Aparatury Medycznej.
- 16.9. Prace będące przedmiotem umowy odbywać się będą w dni robocze ¹.
- 16.10. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia naprawy zdalnej w terminie do 2 godzin w dni robocze (jako dni robocze zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.) od zgłoszenia. Zamawiający dopuszcza powiadomienie w formie faksu, e-maila lub telefonicznie pod wskazany numer.
- 16.11. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia naprawy w siedzibie Zamawiającego w terminie 48 godzin od zgłoszenia.
- 16.12. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii z wymianą części zamiennych w terminie 96 godzin od daty otrzymania akceptacji Zamawiającego. Zakup części zostanie dokonany zgodnie z ustawą PZP. Czas na przeprowadzenie procedury nie jest wliczany do czasu wykonania naprawy.
- 16.13. Zamawiający udostępni Wykonawcy łącze w celu zdalnego dostępu do aparatu do celów serwisowych i monitorowania parametrów. Zapewnienie dodatkowych urządzeń wymaganych do zestawienia połączenia jeżeli takowe będą wymagane oraz konfiguracja połączenia leżą w gestii Wykonawcy i muszą być wliczone w cenę oferty. Wykonawca zagwarantuje, że wykorzystanie tego połączenia w celach serwisowych nie narusza ustawy o ochronie danych osobowych. Wymagane złożenie stosownego oświadczenia na etapie podpisania umowy.
- 16.14. Każdorazowo, po wykonaniu obsługi serwisowej lub usunięciu awarii zostanie sporządzony raport serwisowy z wykonanego przeglądu/ naprawy obustronnie podpisany przez wykonawcę i Kierownika Pracowni lub osobę przez niego upoważnioną, w ostateczności przez pracownika Sekcji Gospodarki Aparaturowej.
- 16.15. Jako termin usunięcia awarii rozumie się datę podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego raportu serwisowego z wykonanego przeglądu/ naprawy. Każda ze stron zobowiązana jest podpisać raport serwisowy w dniu usunięcia awarii. W przypadku wymiany lampy RTG Jako termin usunięcia awarii rozumie się datę po zakończonych pozytywnie testach specjalistycznych.
- 16.16. Wykonawca w trakcie swoich działań, zutilizuje we własnym zakresie wszystkie elementy wymienione: materiały zużywalne, eksploatacyjne oraz części niezbędne do tych napraw w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy.
- 16.17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, w szczególności obowiązującymi przepisami i normami oraz zaleceniami wytwórcy.
- 16.18. Wykonawca będzie uaktualniał wykaz osób w wypadku zmiany osób wykonujących przeglądy konserwacyjne, nie później niż 7 dni przed przybyciem osoby skierowanej do realizacji umowy. Osoby te muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w postępowaniu.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi w zakresie przedmiotu zamówienia, będzie obliczane dla przewidywanej ilości przeglądów technicznych zgodnie ze złożoną ofertą przetargową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za świadczenie usług określonych w ust. 1 nie przekroczy kwoty ofertowej:

2.1. część podstawowa wynosi łącznie:

..... zł brutto (słownie:)
w tym podatek od towarów i usług (słownie:)
..... zł netto (słownie:)

2.2. część opcjonalna wynosi łącznie:

..... zł brutto (słownie:)
w tym podatek od towarów i usług (słownie:)
..... zł netto (słownie:)

w tym:

2.2.1 Lampa RTG:

..... zł brutto (słownie:)
w tym podatek od towarów i usług (słownie:)
..... zł netto (słownie:)

2.2.2 Usługa montażu, uruchomienia, niezbędnych kalibracji wiązki i dawki oraz wykonania testów pomiarów parametrów jakości obrazowania aparatu:

..... zł brutto (słownie:)
w tym podatek od towarów i usług (słownie:)
..... zł netto (słownie:).

3. W cenie usług dla części podstawowej i części opcjonalnej zawarte są wszystkie koszty pracy serwisu, w tym w szczególności robocizna, wszelkie materiały niezbędne do wykonania usług w tym konserwacji przedmiotu umowy i koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego lub transport aparatury.
4. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości cen przez okres trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 5 niniejszej umowy.

§ 5

Zmiana wynagrodzenia i zmiana warunków umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym cena netto przedmiotu umowy pozostaje bez zmian, a stosownej zmianie ulega cena brutto określona w § 4 umowy;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017r. poz.847),
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur

wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 3 i 4, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
6. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić Zamawiający.
9. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany, tylko i wyłącznie w przypadkach, i na zasadach szczegółowo określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz niniejszym paragrafie.

§ 6

Warunki płatności

1. Płatność z tytułu wykonania usługi, dokonywana będzie za każdą zrealizowaną usługę w ciągu **60 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginału faktury, do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze.

2. **Podstawą do wystawienia faktury będzie raport serwisowy** z wykonanego przeglądu/ naprawy podpisany obustronnie przez wykonawcę i Kierownika Pracowni lub osobę przez niego upoważnioną, w ostateczności przez pracownika Sekcji Gospodarki Aparaturowej.
3. Zapłata następować będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Dla wskazania na fakturze prawidłowego terminu płatności Wykonawca zobowiązany jest użyć sformułowanie: „zgodnie z umową” / „według umowy”.
6. W przypadku wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust. 1. Jednocześnie ustala się, że Zamawiający nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze w trybie "noty korygującej" - Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnętrznie w swoich urządzeniach księgowych.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia do **Zamawiającego** faktury w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Strony raportu serwisowego z wykonanej usługi. **Zamawiający** dopuszcza dostarczenie faktury w formacie PDF drogą elektroniczną na adres: *faktury@ihit.waw.pl* z dopiskiem numeru zamówienia. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, który Zamawiający wskazał w e-mailu zwrotnym, potwierdzającym odbiór faktury.

§ 7

Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wykonywania przedmiotu umowy n/w czynności tj.:
 - prace z zakresu wykonywania przeglądów -będą wykonywane przez pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1066, z późn. zm.) jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, tj.:
2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało:
 - 2) **na etapie po zawarciu umowy**, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu:
 - oświadczenie potwierdzającego, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania danych czynności oraz
 - dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. umowy o pracę -*kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu.*, wraz z oświadczeniem tych osób o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Nie przedstawienie we wskazanym terminie dokumentów zawierających ww. informacje, bądź przedstawienie ich niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.

- 3) **na etapie realizacji umowy** - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 2 wraz z zanonimizowanymi formularzami ZUS, ZUA (z wyłączeniem anonimizacji imion i nazwisk), na podstawie których zgłoszono pracowników do ZUS i/lub comiesięczne dowody naliczenia i odprowadzenia składek ubezpieczeniowych od umów o pracę zatrudnionych osób.
- 4) **na każde żądanie Zamawiającego**, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy dostarczonego z opóźnieniem, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usłudze przeglądu w terminie określonym w § 3 ust. 8.
3. Za niewypełnienie obowiązków o których mowa w §9 umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy niżej wymienione kary umowne:
 - 1) za nieprzedstawienie w terminie informacji, o których mowa w § 7 ust. 2 Wykonawca zapłaci jednorazowo karę w wysokości 500 zł.
 - 2) za niezatrudnienie przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może potrącić kwotę kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym - w przypadku naruszenia lub niewykonywania postanowień niniejszej umowy oraz warunków przetargu będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.
2. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem rozwiązania umowy, wyznaczając mu dodatkowy termin.
3. W terminie do końca obowiązywania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w części lub całości w przypadku dwukrotnego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniebdania Wykonawcy.
2. Zakres usług, które mogą wykonywać podwykonawcy, Strony ustaliły w ofercie. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu zawarte umowy z podwykonawcami.

3. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie z należnego mu wynagrodzenia, ustalonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy, wynagrodzenia Podwykonawcy, wymaganego i należnego na podstawie umowy między Wykonawcą, a Podwykonawcą, jeżeli Podwykonawca zwróci się o zapłatę za prawidłowo wykonane dostawy bezpośrednio do Zamawiającego, a Zamawiający uzyska potwierdzenie braku uregulowania przedmiotowych należności przez Wykonawcę. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega wówczas pomniejszeniu o kwotę wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy.

§ 11

Ochrona danych osobowych i klauzula zachowania poufności

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym RODO;
 - 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1;
 - 3) w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych - oświadcza, że systemy informatyczne, w których przetwarzane będą dane osobowe spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;
 - 5) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;
 - 6) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 5, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - 7) zobowiązuje się po zakończeniu prac związanych z realizacją umowy, zwrócić Zamawiającemu - oraz Inspektorowi Ochrony danych Osobowych, wszelkie zbiory danych osobowych, zarówno te w formie papierowej, jak i elektronicznej, które zostały przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - 8) zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy;
 - 9) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych i innych informacji stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania na rzecz Zamawiającego.
2. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz RODO, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informacje publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.
3. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia ustawy – Kodeks Cywilny, Ustawy – Prawo zamówień publicznych i przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Rozpatrywanie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają Sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest opis przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy oraz harmonogram przeglądów.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Każdy egzemplarz ma moc oryginału.

Wykonawca

Zamawiający

Harmonogram wykonania przeglądów – załącznik nr 3 do umowy

Wykonawca przed każdym terminem, wyznaczonym w tabeli poniżej, skontaktuje się z Zamawiającym celem uzgodnienia terminu przeglądu.

Poz	NAZWA	PRODUCENT	TYP	NR. SERYJNY	NR. Ewidencyjny	Data produkcji	LOKALIZACJA	Planowana data wykonania	Podpis osoby wykonującej przegląd	Podpis osoby odbierającej przegląd
GRUPA A										
1.	Tomograf Somatom Emotion	Siemens	Somatom EMOTION	69732	T-8-10215	2009	Pracownia Tomografii Komputerowej	03.2019		
								09.2019		
								03.2020		
								09.2020		
								03.2021		
2.	Kardioangiograf	Siemens	Artis ZeeCeiling	147028	T-8-11190MN	2011	Pracownia Radiologii Zabiegowej	03.2019		
								09.2019		
								03.2020		
								09.2020		
								03.2021		
GRUPA B										
3.	Stacja Postprocesingowa	Siemens	Syngo MMWP	46264	T-8-10215/2	2009	Pracownia Tomografii Komputerowej	10.2019		
								10.2020		
4.	Aparat RTG Luminos	Siemens	LuminosdRF	1439	T-8-9858	2009	Pracownia Radiologii Ogólnej i Ultrasonografii	11.2019		
								11.2020		
5.	Aparat USG ACUSON	Siemens	ACUSON Antares	113729	T-8-43-003084/3	2006	Pracownia Radiologii Ogólnej i Ultrasonografii	12.2018		
								12.2019		
								12.2020		