

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

w sprawie udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie w zakresie: Usług lekarskich – konsultacje specjalistyczne z zakresu kardiologii, ortopedii, chirurgii stomatologicznej, torakochirurgii.

Ilekróć jest mowa o:

1. „konkursie ofert” - należy rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone wg zasad określonych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)
2. „udzielającym zamówienia” - należy rozumieć Instytut Hematologii i Transfuzjologii z siedzibą w Warszawie, ul. Indiry Gandhi 14
3. „przyjmującym zamówienie”, „wykonawca”, „oferent” – należy rozumieć podmioty o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654), które wezmą udział w niniejszym postępowaniu konkursowym.

I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje: przyjęcie przez Przyjmującego zamówienia obowiązku udzielania na rzecz Udzielającego Zamówienia, świadczeń zdrowotnych, wykonywanych w siedzibie Instytutu.
2. Szczegółowy zakres świadczeń, termin i metody wykonania oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określa załącznik nr 1 i 1 a do szczegółowych warunków konkursu ofert.

II. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem

Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby:

1. świadczył zamawiane usługi na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności;
2. świadczenia zamawianych usług zgodnie z zakresem ustalonym przez udzielającego zamówienia w szczegółowych warunkach konkursu ofert;

III. Wymagane dokumenty

Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymagań i ocenianych warunków pod rygorem odrzucenia:

1. oświadczenie oferenta (załącznik nr 2 a do SWKO),
2. aktualny wypis z właściwego rejestru potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej

- niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. w przypadku osób wykonujących zawód medyczny w formie indywidualnej lub grupowej praktyki dokument stwierdzający wpis do rejestru praktyki, prowadzonego przez właściwą okręgową radę właściwego samorządu zawodowego.
 4. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające status prawny podmiotu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 5. polisę ubezpieczeniową OC lub zobowiązanie, że do dnia podpisania umowy Oferent dostarczy ważną polisę ubezpieczeniową potwierdzającą zawarcie przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usługi medycznej, nie niższej niż wynikająca z rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23.12.2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenie zdrowotne (Dz. U. Nr 283, poz. 2825).

Dokumenty określone w niniejszym rozdziale, składane przez oferenta muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym. Ich ewentualne kserokopie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem. Instytut może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej zgodności z oryginałem.

IV. Termin realizacji umów obejmujących przedmiot konkursu

Umowa o świadczenie usług medycznych stanowiąca przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

V. Ocena ofert

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie kierowała się następującymi kryteriami ocen:

Cena badań: Ranga = 100 %
wg załącznika do formularza ofertowego zawierającego wykaz świadczeń

Sposób obliczania wartości punktowej wskazanego w pkt. 1 kryterium
Wartość punktowa kryterium: Cena badań wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n}$$

R - ranga
 C_{\min} - cena minimalna
 C_n - cena oferowana

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Oferent może złożyć ofertę dotyczącą danego świadczenia zdrowotnego objętego postępowaniem prowadzonym przez Instytut.
3. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez udzielającego zamówienie.
5. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę składającą ofertę.
6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca w których zostały dokonane poprawki, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę oraz załączniki należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy oparzyć danymi składającego ofertę, a zewnętrzną zaadresować na udzielającego zamówienia i opatrzyć napisami: „Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie” ilość stron, „nie otwierać przed dniem.....”
8. Załącznikami do oferty powinny być dokumenty wymienione w dziale III, złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument, osobę zaufania publicznego (notariusza, adwokata, radcę prawnego) lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty.

VII. Miejsce składania ofert

1. Zaklejoną ofertę należy złożyć **do dnia 30.08.2012 r. do godz. 11⁰⁰** w siedzibie udzielającego zamówienia – Kancelaria pok. 144 (I piętro).
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu.

VIII. Uzupełnienie, wycofanie oferty

1. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Instytut otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek: „uzupełnienie oferty”.
2. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Instytut otrzyma pisemne oświadczenie oferenta o wycofaniu oferty.
3. W przypadku wycofania złożonej oferty, oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu.
4. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu

rozstrzygnięcia postępowania i podpisania umowy.

5. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz ze wszelkimi załącznikami pozostają w Instytucie i nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty.

IX. Termin związania ofertą

Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.08.2012 r. o godz. 12⁰⁰**
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja konkursowa.

XI. Wyniki konkursu

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 3 dni od daty otwarcia ofert.
2. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej komisja bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
5. W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym złożona została tylko jedna oferta, komisja może zaproponować przyjęcie tej oferty jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania konkursu.
6. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 5) po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego oferentowi w trybie określonym w ust. 2 do usunięcia braków formalnych oferty;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
7. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu Hematologii i Hematologii.
8. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.

XII. Unieważnienie postępowania

Komisja wnioskuje do Dyrektora Instytutu o unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta;
2. odrzucono wszystkie oferty;
3. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Instytutu, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII. Zawarcie umowy

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie nie krótszym niż 3 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Udzielający zamówienia ma prawo unieważnić konkurs samodzielnie lub na uzasadniony wniosek oferenta, także bez publicznego podania przyczyn.

XIV. Środki odwoławcze

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania określonych w SZWK, przysługuje prawo złożenia odwołania do Dyrektora Instytutu za pośrednictwem Komisji Konkursowej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie nie przysługuje na:
 - 1) nie dokonanie wyboru oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Komisja po otrzymaniu odwołania, analizuje zarzuty zgłoszone w odwołaniu i przedkłada swoje stanowisko wraz z odwołaniem Dyrektorowi Instytutu, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.
4. Dyrektor Instytutu rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania wraz ze stanowiskiem Komisji konkursowej.
5. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
6. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Instytutu.

DYREKTOR
Instytutu Anatomii i Fiziologii
Prof. dr hab. med. Andrzej Wawrzocha