

INSTYTUT HEMATOLOGII I TRANSFUZJOLOGII

UL. INDIRY GANDHI 14, 02-776 WARSZAWA

Tel. (22) 34-96-521 ; Tel. / Fax (22) 34-96-213

Adres internetowy: www.ihit.waw.pl

NIP: 525-000-94-24

REGON: 0002888484

Znak: DOPS-50-1/14

Warszawa, dnia 1 sierpnia 2014 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
KONKURSU OFERT

Konkurs ofert na świadczenie usług zdrowotnych na rzecz Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie w zakresie konsultacji specjalistyczne z:

kardiologii, ortopedii, stomatologii i radiologii i diagnostyki obrazowej.

I. Forma konkursu

1. Niniejsze postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., Nr 217, z późn. zm).
2. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Konkurs prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
4. Wszystkie wymagane przez Udzielającego Zamówienie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
6. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien się zapoznać z wszelkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, zwanych dalej „SWKO”.
7. Ilekroć w niniejszych SWKO lub załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:
 - 1) „konkursie ofert” – należy rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone wg zasad określonych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., Nr 217, z późn. zm.).
 - 2) „Przyjmującym zamówienie”, „Oferencie”, „Świadczeniodawcy” – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., Nr 217, z późn. zm.), które wezmą udział w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 - 3) „Udzielającym Zamówienie” „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie.
 - 4) Ofercie – należy przez to rozumieć przygotowany przez Udzielającego Zamówienie formularz oferty z załącznikami do SWKO wraz z wymaganymi dokumentami.
 - 5) Umowie – należy przez to rozumieć przygotowany przez Udzielającego Zamówienie Projekt umowy stanowiący załącznik do SWKO.

II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje świadczenie usług medycznych w zakresie konsultacji medycznych z kardiologii, ortopedii, stomatologii, radiologii i diagnostyki obrazowej oraz prowadzenie dokumentacji medycznej według zasad określonych w Instytucie Hematologii i Transfuzjologii.
2. Szczegółowy zakres świadczeń, termin i metody wykonania oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określa załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO).

III. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem

1. W postępowaniu konkursowym mogą brać udział Oferenci określone w art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.).
2. Udzielający zamówienie wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby świadczył zamawiane usługi na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz świadczył zamawiane usługi zgodnie z ustalonym w SWKO zakresem.

IV. Wymagane dokumenty

Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymagań i ocenianych warunków pod rygorem odrzucenia:

- 1) Formularz cenowy (załącznik nr 1 do SWKO);
- 2) Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SWKO);
- 3) Oświadczenie oferenta (załącznik nr 3 do SWKO);
- 4) Aktualny wypis z właściwego rejestru lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP w zakresie objętym zamówieniem, wydanym nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskim;
- 6) Kopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru NIP;
- 7) Kopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru REGON;
- 8) Kopię dyplomów ukończenia studiów;
- 9) Kopię prawa wykonywania zawodu lekarza;
- 10) Kopię dyplomów oraz zaświadczeń o specjalizacji potwierdzających kwalifikację;
- 11) Kopię polisy lub pisemne zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 22 grudnia 2011 r. o sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą. W przypadku zobowiązania – kopię polisy należy dostarczyć na dzień przed podpisaniem umowy.

Dokumenty określone w niniejszym rozdziale, składane przez Oferenta muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym oraz muszą być poświadczane przez Oferenta „Za zgodność z oryginałem”.

Instytut może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej zgodności z oryginałem.

V. Termin realizacji umów obejmujących przedmiot konkursu

1. „Umowa na świadczenie usług medycznych w zakresie określonym w części II ust. 1 stanowiącym przedmiot konkursu, zostanie zawarta na okres od dnia 1 września 2014 r. do 31 sierpnia 2015 r. z możliwością przedłużenia, za wyjątkiem umowy dot. konsultacji specjalistycznych w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej, która zostanie zawarta na okres od dnia 1 września 2014 r. do dnia 31 sierpnia 2016 r.”
2. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do SWKO.
3. Miejscem wykonywania umowy jest Instytut Hematologii i Transfuzjologii.

VI. Ocena ofert

Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja konkursowa będzie kierowała się następującymi kryteriami ocen:

Cena badań: Ranga = 100 %

wg załącznika do formularza ofertowego zawierającego wykaz świadczeń

Sposób obliczania wartości punktowej wskazanego w pkt 1 kryterium.

Wartość punktowa kryterium (oferowana cena) wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

- R - ranga
C_{min} - cena minimalna
C_n - cena oferowana

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę w formie pisemnej, zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z „Formularzem oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi w pkt. IV.
4. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym, powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym lub na komputerze oraz podpisana przez osobę składającą ofertę.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca w których zostały dokonane poprawki, parafowane i datowane przez Oferenta.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć danymi składającego ofertę, a zewnętrzną zaadresować na Udzielającego zamówienie i oznaczyć:

„Konkurs ofert na świadczenie usług medycznych
w zakresie konsultacji

Nie otwierać do dnia 21 sierpnia 2014 r. do godz. 11:00"

VIII. Miejsce składania ofert

1. Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia 21 sierpnia 2014 r. r. do godz. 10:00 w siedzibie Udzielającego zamówienia - Kancelaria pok. 144 (I piętro).
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu.

IX. Uzupełnienie, wycofanie oferty

1. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Instytut otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek; „Uzupełnienie oferty”.

2. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Instytut otrzyma pisemne oświadczenie Oferenta o wycofaniu oferty.
3. W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania i podpisania umowy.
5. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załącznikami pozostają w Instytucie i nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty.

X. Termin związania oferta

Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 sierpnia 2014 r. o godz. 11:00 w siedzibie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, ul. I. Gandhi 14, pokój 004 /parter/.
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja konkursowa.

XII. Wyniki konkursu

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 3 dni od daty otwarcia ofert.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Komisja bierze pod uwagę, wyłącznie kryteria ustalone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
5. W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym złożona została tylko jedna oferta, Komisja może zaproponować przyjęcie tej oferty jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania konkursu.
6. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 5) po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Oferentowi w trybie określonym w pkt. 2 do usunięcia braków formalnych oferty;
 - 6) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
7. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Z-cę Dyrektora Instytutu Hematologii i Transfuzjologii ds. Promocji i Rozwoju.

8. Niezwłocznie po zatwierdzeniu Komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.

XIII. Unieważnienie postępowania

Komisja wnioskuje do Dyrektora Instytutu o unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Instytutu, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIV. Zawarcie umowy

1. Udzielający zamówienie zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający zamówienie zawrze umowę z wybranym Oferentem w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert z uwzględnieniem zapisów w pkt. XV.

XV. Środki odwoławcze

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania określonych w SWKO, przysługuje prawo złożenia odwołania do Dyrektora Instytutu za pośrednictwem Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie nie przysługuje na:
 - 1) nie dokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Komisja po otrzymaniu odwołania, analizuje zarzuty zgłoszone w odwołaniu i przedkłada swoje stanowisko wraz z odwołaniem Dyrektorowi Instytutu, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.
4. Dyrektor Instytutu rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania wraz ze stanowiskiem Komisji konkursowej.
5. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
6. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Instytutu.

Zatwierdził dnia: 01.08.2014 r.

**Zastępca Dyrektora
Instytutu Hematologii i Transfuzjologii
d/s. Promocji i Rozwoju**

dr n. med. Witold Tomaszewski

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz cenowy.
2. Załącznik nr 2: Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie Oferenta.
4. Załącznik nr 4: Wzór umowy
5. Załącznik nr 5: Wzór rozliczenia.