

ZATWIERDZAM

**Data i podpis Kierownika Zamawiającego/
Pracownik Kierownika Zamawiającego**

Nr sprawy IHIT/K/12/2023

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

Udzielający zamówienie – Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie, kod 02-776, ul. Indiry Gandhi 14, zaprasza do złożenia ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert.

I. Forma konkursu

1. Niniejsze postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022r. poz. 633).
2. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Konkurs prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
4. Wszystkie wymagane przez Udzielającego Zamówienie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
6. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien się zapoznać z wszelkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, zwanych dalej „SWKO”.
7. Ilekroć w niniejszych SWKO lub załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:
 - 1) „konkursie ofert” – należy rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone wg zasad określonych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022r. poz. 633).
 - 2) „Przyjmującym zamówienie”, „Oferencie”, „Świadczeniodawcy” – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022r. poz. 633), które wezmą udział w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 - 3) „Udzielającym Zamówienie” „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie.
 - 4) Ofercie – należy przez to rozumieć przygotowany przez Udzielającego Zamówienie formularz oferty z załącznikami do SWKO wraz z wymaganymi dokumentami.
 - 5) Umowie – należy przez to rozumieć przygotowany przez Udzielającego Zamówienie Projekt umowy stanowiący załącznik 2 do SWKO.

II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje świadczenie usług w zakresie:
Badań histopatologicznych.

2. Szczegółowy zakres świadczeń, termin i metody wykonania oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określa **Załącznik nr 1A** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO) oraz Załącznik nr 2 – Wzór umowy do SWKO
3. Udzielający zamówienie nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wymagany termin realizacji umowy – 24 miesiące od daty zawarcia umowy.
5. Jeżeli w toku prowadzonego postępowania przed terminem składania ofert:
 - 1) wpłyną pytania od Przyjmującego Zamówienie dotyczące przedmiotu zamówienia, Udzielający Zamówienia może udzielić na nie odpowiedzi, a odpowiedź bez podania źródła pytania zamieszcza na stronie internetowej nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) konieczne jest przedłużenie terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia przedłuża go o czas niezbędny do przygotowania ofert, a informację zamieszcza na stronie internetowej.

III. Wymagania wobec Przyjmującego zamówienie

Przyjmujący zamówienie oraz osoby, którymi posługiwać się będzie przy wykonywaniu świadczeń zobowiązane są:

- a) przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta,
- b) prowadzenia, przechowywania, udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie obowiązującymi regulacjami, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020 r. poz. 666)
- c) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz. 595)
- d) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
- e) poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie objętym niniejszą umową
- f) nie pobierania jakichkolwiek opłat na własną rzecz z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.
- g) W związku z funkcjonowaniem u Udzielającego zamówienie Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Jakością, Zarządzania Środowiskowego oraz Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w obszarze ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
- h) Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu u Przyjmującego zamówienie pod kątem, jakości realizacji usługi i jej zgodności z zawartą umową, po uprzednim zawiadomieniu Przyjmującego Zamówienie i uzgodnieniu terminu.

IV. Wymagane dokumenty

Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymagań i ocenianych warunków pod rygorem odrzucenia:

- 1) Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1** do SWKO);
- 2) Formularz cenowy (**Załącznik nr 1A** do SWKO);

- 3) Kopię polisy lub pisemne zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 22 grudnia 2011 r. o sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
W przypadku zobowiązania – kopię polisy należy dostarczyć w dniu podpisania umowy;

Dokumenty określone w niniejszym rozdziale, składane przez Oferenta muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym oraz muszą być poświadczone przez Oferenta „Za zgodność z oryginałem”.

Instytut może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej zgodności z oryginałem.

V. Ocena ofert

Udzielający zamówienie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu kierując się poniższymi kryteriami.

- **CENA – 80 % [C]**

Za kryterium **Cena** Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **80 punktów**. Liczba punktów · wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (najniższa cena brutto)}}{C_{ob} \text{ (cena brutto oferty badanej)}} \times 80$$

- **Czas wykonania i oceny preparatów z materiału śródoperacyjnego – czas w jakim będzie przekazany wynik telefonicznie od dostarczenia materiału przez Udzielającego zamówienie do Przyjmującego zamówienie – 20 % [T_{SR}]**

Za kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **20 punktów**. Liczba punktów · wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

- **T_{SR n} (najniższy oferowany czas w min)**
- **T_{SR} = $\frac{T_{SR n}}{T_{SR ob} \text{ (czas w min oferty badanej)}}$ x 20**
- **T_{SR ob} (czas w min oferty badanej)**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

Zamawiający przy wyliczaniu punktów w powyższych kryteriach ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę w formie pisemnej, zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z „Formularzem ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWKO wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi w pkt. V.
4. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym, powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym lub na komputerze oraz podpisana przez osobę składającą ofertę.

5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca, w których zostały dokonane poprawki, parafowane i datowane przez Oferenta.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć danymi składającego ofertę, a zewnętrzną zaadresować na Udzielającego zamówienie i oznaczyć:

[Pieczęćka oferenta]

Konkurs ofert, znak: **IHIT/K/12/2023**

na świadczenie usług w zakresie:

Badań histopatologicznych

/ilość stron:/

Nie otwierać do dnia **14.04.2023 r.** do godz. 10:30

VII. Miejsce składania ofert

1. Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia **14.04.2023 r. do godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia:

Instytut Hematologii i Transfuzjologii,

ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa I piętro, p.144A - Kancelaria.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu.

VIII. Uzupełnienie, wycofanie oferty

1. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Instytut otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek; „Uzupełnienie oferty”.
2. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Instytut otrzyma pisemne oświadczenie Oferenta o wycofaniu oferty.
3. W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania i podpisania umowy.
5. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załącznikami pozostają w Instytucie i nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty.

IX. Termin związania ofertą

Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2023 r. o godz. 10:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia:

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii,
ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa
V piętro, p. 508– Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**

2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa.

XI. Wyniki konkursu

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Komisja bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
5. W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym złożona została tylko jedna oferta, Komisja może zaproponować przyjęcie tej oferty jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania konkursu.
6. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 5) po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Oferentowi w trybie określonym w pkt. 2 do usunięcia braków formalnych oferty;
 - 6) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
7. Niezwłocznie po zatwierdzeniu Komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.

XII. Unieważnienie postępowania

Komisja wnioskuję do Dyrektora Instytutu lub osoby przez nią upoważnionej o unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Instytutu, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII. Zawarcie umowy

1. Udzielający zamówienie zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

2. Udzielający zamówienie zawrze umowę z wybranym Oferentem w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert z uwzględnieniem zapisów w pkt. XV.

XIV. Środki odwoławcze

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania określonych w SWKO, przysługuje prawo złożenia odwołania do Dyrektora Instytutu za pośrednictwem Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie nie przysługuje na:
 - 1) nie dokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Komisja po otrzymaniu odwołania, analizuje zarzuty zgłoszone w odwołaniu i przedkłada swoje stanowisko wraz z odwołaniem Dyrektorowi Instytutu, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.
4. Dyrektor Instytutu rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania wraz ze stanowiskiem Komisji Konkursowej.
5. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
6. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Instytutu.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest: Piotr Krawczyk,
kontakt tel. 22 34 96 228, email: zaopat@ihit.waw.pl

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1** do SWKO);
- 2) Formularz cenowy (**Załącznik nr 1A** do SWKO);
- 3) Umowa (**Załącznik nr 2** do SWKO);

Sporządził: Piotr Krawczyk

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Formularz Ofertowy

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii
 ul. Indiry Gandhi 14
 02-776 Warszawa**

6. My/Ja* niżej podpisani odpowiadając na zaproszenie do złożenia ofert na obejmuje świadczenie usług w zakresie: **Badań histopatologicznych, nr sprawy IHIT/K/012/2023** i po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie świadczenia po następujących cenach:

1. OFERTA CENOWA

Przedmiot zamówienia	Wartość brutto PLN	Słownie brutto
Wykonanie preparatów histopatologicznych materiałów pooperacyjnych (1 bloczek) (nie obejmuje materiałów z tkanki kostnej pobieranych w trepanobiopsji). Wykonanie bloczka parafinowego, barwienie H-E, ocena patomorfologa specjalisty. Nie obejmuje wykonania badań dodatkowych, immunohistochemicznych i/lub histochemicznych.		
Wykonanie i ocena preparatów z materiału śródoperacyjnego wraz ze sformułowaniem rozpoznania (1 preparat). Badanie jednego szkiełka ze skrojonym i wybarwionym, nieutrwalonym materiałem tkankowym dostarczonym do Zakładu Patomorfologii Przyjmującego zamówienie przez Udzielającego zamówienie w ramach jednego zlecenia/skierowania.		
Barwienie immunohistochemiczne preparatu (1 przeciwciało) Jeden odczyn z użyciem jednego przeciwciała z oceną patomorfologa specjalisty.		
Barwienie histochemiczne (1 barwienie) Każde dodatkowe barwienie poza standardowym (H+E) z oceną patomorfologa specjalisty.		

Calkowitą wartość brutto przedmiotu umowy obliczono przy zastosowaniu ilości i cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1A do SWKO.

UWAGA: Jeżeli Przyjmującym zamówienie jest osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej i świadczenie zamówienia będzie odbywało się na podstawie umowy cywilnoprawnej to w cenie należy ująć wszystkie koszty umowy zlecenia lub umowy o dzieło, zarówno występujące po stronie Udzielającego zamówienie jak i Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie będący osobą fizyczną nieprowadzący działalności gospodarczej zobowiązany jest podać tylko cenę brutto. Podatek VAT w umowach cywilnoprawnych nie występuje.

2. Oświadczam, że zawarte w „SWKO” Załącznik nr 2 Wzór umowy, warunki umowy akceptuję i zobowiązuje się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na warunkach tam zawartych.
3. Oświadczamy, że:

- Przyjmujący zamówienie **jest** zarejestrowany jako czynny podatnik od towarów i usług*
- Przyjmujący zamówienie **nie jest** zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług na podstawie

**Niepotrzebne skreślić*

UWAGA: Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający przyjmie, że Przyjmujący zamówienie jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.

4. Oświadczamy, że:

- wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Udzielającego zamówienie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług*;
- wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Udzielającego zamówienie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług*.

UWAGA: powstanie obowiązku podatkowego u Udzielającego zamówienie może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrz wspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT (np. określone w ustawie o podatku od towarów i usług dostawy sprzętu elektronicznego).

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Udzielającego obowiązku podatkowego – należy wskazać: - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
..... – ich wartość (netto) bez kwoty podatku:
..... - stawą podatku

**Niepotrzebne skreślić*

UWAGA: Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Udzielający zamówienie przyjmie, że złożona oferta nie będzie prowadziła do postania u Udzielającego zamówienie obowiązku podatkowego.

5. Inne informacje Przyjmującego zamówienie:

Nr telefonu Przyjmującego zamówienie

Adres e-mail

Regon Przyjmującego zamówienie

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest/są

6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

7. Oświadczam/y, że w stosunku do mnie/nas nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835),

8. Oświadczam(y), że nie jestem/jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo Udzielającym zamówienie. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Udzielającym zamówienie lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Udzielającego zamówienie lub wykonującymi w imieniu Udzielającego zamówienie czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Przyjmującym zamówienie, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Oświadczenie wymagane od Przyjmującego zamówienie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy