

ZATWIERDZAM

Data i podpis Kierownika Zamawiającego/
Pracownik Kierownika Zamawiającego

Nr sprawy IHIT/K/20/2023

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

Udzielający zamówienie – Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie, kod 02-776, ul. Indiry Gandhi 14, zaprasza do złożenia ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert.

I. Forma konkursu

1. Niniejsze postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022r. poz. 633).
2. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Konkurs prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
4. Wszystkie wymagane przez Udzielającego zamówienie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
6. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien się zapoznać z wszelkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, zwanych dalej „SWKO”.
7. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
8. Ilekroć w niniejszych SWKO lub załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:
 - **konkursie ofert** – należy rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone wg zasad określonych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022r. poz. 633).
 - **Przyjmującym zamówienie, Oferencie, Świadczeniodawcy** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022r. poz. 633), które wezmą udział w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 - **Udzielającym zamówienie** – należy przez to rozumieć Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie.
 - **Ofercie** – należy przez to rozumieć przygotowany przez Udzielającego zamówienie formularz oferty z załącznikami do SWKO wraz z wymaganymi dokumentami.

- **Umowie** – należy przez to rozumieć przygotowane przez Udzielającego zamówienie Projekty umów stanowiące odpowiednio załączniki do SWKO: Załącznik nr 8 – umowa na świadczenie usług oraz Załącznik nr 9 - umowa najmu.

II. Opis przedmiotu konkursu

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje:
 1. **Przyjęcie przez Przyjmującego zamówienie obowiązku udzielania na rzecz Udzielającego zamówienia, świadczeń zdrowotnych, w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej analitycznej i mikrobiologicznej, wykonywanych całodobowo w systemie outsourcingu – w siedzibie Instytutu.** Pod pojęciem „umów outsourcingowych” należy rozumieć umowy dotyczące świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej wykonywanych na rzecz i w imieniu placówek służby zdrowia wykonywanych w ich siedzibie.
 2. **wynajem pomieszczeń laboratorium** od Udzielającego zamówienia (określonych na podstawie odrębnej umowy) przeznaczonych na wykonywanie badań objętych udzielanym zamówieniem o powierzchni użytkowej:
 - a) w obiekcie przy ul. Indiry Gandhi 14 w Warszawie pomieszczenie o powierzchni **41,60 m²**,
 - b) w obiekcie przy ul. Chocimskiej 5 w Warszawie (przychodnia) pomieszczenie o powierzchni **11,08 m²**.
2. Umowa najmu pomieszczeń, która zostanie zawarta między stronami, powiązana bezpośrednio z umową na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej zostanie zawarta na okres świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, i ulegnie automatycznemu rozwiązaniu w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy. Projekt umowy najmu - Załącznik nr 9 do SWKO.
3. Szczegółowy zakres świadczeń, termin i metody wykonania oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu, określa Załącznik nr 1 do SWKO.
4. Okres obowiązywania zamówienia: Umowa na świadczenie usług diagnostyki laboratoryjnej stanowiących przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres **36 miesięcy od daty zawarcia umowy**.
5. Przyjmujący zamówienie musi zapewnić świadczenie przedmiotowych usług w sposób kompleksowy nie później niż w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy.

III. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem

A. Wymagania stawiane Przyjmującemu zamówienie

1. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby:
 - 1) świadczył usługi zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej i EBM, zasadami jakości umożliwiającymi akredytację i certyfikację, etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz całodobowej, nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia, wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z zgodnie z obowiązującym prawem w szczególności z Ustawą dnia 19 września 2022 o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U. 2022 poz. 2280 ze zm.).

- 2) świadczył zamawiane usługi na analizatorach zapewniających udokumentowaną jakość (dopuszczenie do obrotu i analizatory wymienione w Zewnątrz laboratoryjnej Kontroli Jakości tzw. Kontrola Łódzka.)
- 3) brał udział w okresowych ogólnopolskich i międzynarodowych kontrolach jakości świadczonych usług,
- 4) prowadził rejestr przyjmowanych pacjentów według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej,
- 5) wszelkie zastosowane oprogramowanie, aparatura, sprzęt, urządzenia itp. nie zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia,
- 6) stosował do świadczenia zamawianych usług nowoczesny system informatyczny (laboratoryjny) kompatybilny z systemem informatycznym funkcjonującym w IHiT, (Zamawiający aktualnie użytkuje oprogramowanie firmy Comarch) Przyjmujący zamówienie w oparciu o wymagania zawarte w Załączniku nr 4 do SWKO dostosuje rozwiązania informatyczne dotyczące udzielanych świadczeń. Przyjmujący zamówienie musi na swój koszt zapewnić integrację systemu informatycznego laboratorium z systemem informatycznym szpitala - także w przypadku zmiany systemu na inny
- 7) odbierał materiał do wykonywania badań i przekazywał niezwłocznie wyniki badań w formie elektronicznej i potwierdzał na piśmie zgodnie z wytycznymi w Załączniku nr 5 do SWKO,
- 8) elastycznie reagował na zmianę potrzeb w zakresie ilości zleczanych badań,
- 9) niewłaściwie wykonane badania wykonywał na koszt własny,
- 10) w przypadku awarii sprzętu zlecił badanie innemu podmiotowi na koszt własny, jakość i termin wykonania usług zgodna z przedstawionymi wymogami, /z powiadomieniem zlecającego/
- 11) konsultował wyniki badań w zakresie interpretacji wyników badań w szczególnie trudnych przypadkach /termin konsultacji nie powinien przekraczać **1 godziny** od chwili otrzymania wyników i sporządzał raport z przeprowadzonej konsultacji.
- 12) prowadził ewidencję przyjmowanych badań wg wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej,
- 13) dołączył do oferty posiadane procedury pobierania, przechowywania i transportu materiałów do badań, w tym - do badań mikrobiologicznych, zgodne z obowiązującymi standardami, jakości w medycznych laboratoriach diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. 2016 poz.1665) oraz przeprowadził niezbędne szkolenie personelu Instytutu w zakresie ich stosowania. Załączone procedury muszą być zaakceptowane przez Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmian w dostarczonych procedurach w zakresie specyfiki Instytutu.
- 14) brał udział (z właściwą częstością, określaną przez organizatora programów), w programach między laboratoryjnej kontroli, jakości badań organizowanych przez Centralny Ośrodek Badań, Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej POLMICRO, a także w dodatkowych kontrolach, jakości, np. LABQUALITY, pozwalających na ocenę wykonania badań posiewu

moczu, krwi, kału. Przyjmujący zamówienie będzie udostępniał Udzielającemu zamówienie do wglądu wyniki tych kontroli.

- 15) dołączył do oferty certyfikat kontroli POLMICRO z ostatnich 2 lat z laboratorium realizującym usługi
 - 16) rejestrował na zleceniu (automatycznie lub ręcznie) czas dostarczenia materiału do laboratorium w punkcie przyjmowania materiału w siedzibie Udzielającego zamówienia w obecności osoby dostarczającej materiał lub umożliwiał skorzystanie przez osobę dostarczającą materiał z automatycznego rejestratora czasu dostarczenia materiału. Czas wykonania badania liczy się od momentu zarejestrowania materiału do chwili pojawienia się autoryzowanego wyniku w systemie informatycznym Instytutu (w przypadku braku działania wskazanego systemu informatycznego decyduje moment dostarczenia papierowego wyniku badania Udzielającemu zamówienia,
 - 17) prowadził rejestr przyjmowanych pacjentów i wyników badań oraz ich archiwizowania według obowiązujących przepisów dla prowadzenia dokumentacji medycznej i ochrony danych osobowych.
 - 18) przechowywał próbki materiału od pacjentów przez 72 godziny od momentu ich dostarczenia w celu ewentualnej kontroli (nie dotyczy próbek, w których parametry ulegają szybkiej zmianie, np. w badaniach hematologicznych, koagulologicznych, oznaczeniu elektrolitów),
 - 19) świadczone usługi były wykonywane przez wykwalifikowany personel, zatrudniony w realizującym umowę Laboratorium na terenie Warszawy i w Laboratorium, które Przyjmujący zamówienie zorganizuje w siedzibie Udzielającego zamówienia, wskazany w Załączniku nr 7 do SWKO, zgodnie z przepisami obowiązującymi w diagnostyce laboratoryjnej i w ilości umożliwiającej właściwe świadczenie usługi w tym, co najmniej 2 specjalistów I lub II stopnia z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, które uzyskały na zasadach określonych w odrębnych przepisach uprawnienia do wykonywania zawodu z dziedziny medycyny odpowiadającej świadczeniom zdrowotnym, które są przedmiotem zamówienia, oraz na stanowisku kierownika laboratorium analitycznego i bakteriologicznego osoby z II stopniem specjalizacji z danej dziedziny.
2. Udzielający zamówienia wymaga, aby kierownik laboratorium miał bezpośredni nadzór nad procesem diagnostycznym, a diagności laboratoryjni autoryzujący wyniki brali bezpośredni udział w procesie diagnostycznym. Udzielający zamówienia wymaga, aby kierownik laboratorium świadczącego usługę dla Instytutu był w tym laboratorium zatrudniony w jednym miejscu w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
 3. Z uwagi na specyfikę Instytutu Przyjmujący zamówienie zatrudni osoby posiadające doświadczenie w ocenie preparatów hematologicznych od pacjentów z podejrzeniem lub rozpoznaniem chorób układu krwiotwórczego (kwalifikacje ww. osób należy wskazać w Załączniku nr 7 do SWKO).
 4. Przyjmujący zamówienie będzie stosował do wykonania usługi wyłącznie materiały i odczynniki dopuszczone do obrotu i spełniające wymagania określone w tym zakresie w przepisach prawa obowiązujących w Polsce i UE.
 5. Przyjmujący zamówienie będzie stosował do wykonywania badań metody badawcze podlegające kontroli zewnątrz laboratoryjnej krajowej, a w przypadku parametru nie ujętego w

kontroli krajowej, kontroli międzynarodowej posiadającej certyfikat PN-EN ISO 170043 i/lub normy ISO15189 oraz sprzęt nie starszy niż 5 letni (liczy się data produkcji), zapewniający właściwą jakość świadczeń i umożliwiający wykonanie przewidywanej ilości badań w czasie zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

6. Z uwagi na ciągłość leczenia pacjentów Instytutu Przyjmujący zamówienie zapewni porównywalność wyników oznaczeń z zakresu hormonów i markerów nowotworowych z wynikami dotychczas otrzymywanymi (wyniki w tych samych jednostkach, w których są wydawane obecnie dla Udzielającego zamówienie).
7. Przyjmujący zamówienie będzie prowadził walidację/kalibrację/wzorcowanie posiadanej aparatury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 23.03.2006 r. w sprawie standardów, jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. 2021 poz. 747).
8. Udzielający zamówienia ma prawo w każdym czasie zażądać aktualnego świadectwa kalibracji, certyfikatu walidacji, protokołu przeglądu okresowego i serwisu lub innych właściwych dokumentów celu przeprowadzenia kontroli realizacji niniejszego obowiązku.
9. Udzielający zamówienia wyraża zgodę, aby Przyjmujący zamówienie zlecał wykonanie niektórych badań specjalistycznych innym podmiotom, odpowiednio z opisem badań wskazanym w Załączniku nr 1 do SWKO oraz zobowiązuje się do zagwarantowania bezpieczeństwa przetwarzanych informacji i przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w oparciu o postanowienia przepisów o ochronie danych osobowych.

B. Inne wymagania stawiane Przyjmującemu zamówienie.

1. Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, którzy:
 - a) są podmiotami określonymi w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej
 - b) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi
 - c) posiadają uprawnienia i zasoby niezbędne do wykonania zamówienia
 - d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - e) złożą wraz z ofertą dokumenty wymienione w rozdz. V niniejszej Specyfikacji.
 - f) wyposażą laboratorium Udzielającego zamówienia w aparaturę niezbędną do wykonania badań określonych w załączniku 1 do SWKO, nie starszą niż rok produkcji 2018.
 - g) wyposażą wynajmowane od Udzielającego zamówienie pomieszczenia przeznaczone do wykonywania badań objętych udzielanym zamówieniem w system klimatyzacji, zapewniający właściwe funkcjonowanie aparatury, o której mowa w punkcie 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - h) wyposażą wynajmowane od Udzielającego zamówienie pomieszczenia przeznaczone na wykonywanie badań objętych udzielanym zamówieniem w meble, system komputerowy kompatybilny z systemem istniejącym w IHiT, komputery oraz drukarki, skaner wg zestawienia określonych wymagań systemu. Minimalne wymagania, jakie powinien spełniać system informatyczny do obsługi laboratoriów zawarte są w Załączniku Nr 4 do SWKO.

2. **Każdy z oferentów musi spełniać wszystkie stawiane przez Udzielającego zamówienie warunki konkursu. Oferty złożone przez więcej niż jeden podmiot działający wspólnie i ubiegający się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego konkursu zostaną odrzucone.**

IV. Wymagania dotyczące podmiotu przyjmującego zamówienie oraz warunki wykonania zamówienia

1. Oferent winien wykazać się minimum 5 letnim doświadczeniem w realizacji świadczeń zdrowotnych zgodnych z przedmiotem konkursu oraz posiadaniem w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania konkursowego, co najmniej 3 umów outsourcingowych z jednostkami publicznej służby zdrowia w tym przynajmniej jednej z terenu Warszawy o profilu zbliżonym do profilu Udzielającego zamówienie, obejmujących wykonywanie minimum **200 000** oznaczeń rocznie w każdej z wymienionych placówek. **Należy załączyć dokumenty potwierdzające**, że usługi te zostały wykonane/są wykonywane należycie – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWKO
2. Oferent winien dysponować wykwalifikowanymi osobami zdolnymi do wykonywania świadczeń objętych zamówieniem tzn., co najmniej **2 specjalistów** I lub II stopnia z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, oraz na stanowisku **kierownika laboratorium analitycznego i bakteriologicznego** osoby z II^o specjalizacji z danej dziedziny - wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWKO.
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby kierownik laboratorium miał bezpośredni nadzór nad procesem diagnostycznym, a diagnostyci laboratoryjni autoryzujący wyniki brali bezpośredni udział w procesie diagnostycznym. Udzielający zamówienia nie dopuszcza, aby kierownik laboratorium świadczącego usługę dla Instytutu był w tym laboratorium zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
4. Z uwagi na specyfikę Instytutu Przyjmujący zamówienie zatrudni osoby posiadające doświadczenie w ocenie preparatów hematologicznych od pacjentów z podejrzeniem lub rozpoznaniem chorób układu krwiotwórczego (kwalifikacje ww. osób należy wskazać w Załączniku nr 7 do SWKO).
5. Usługi stanowiące przedmiot niniejszego postępowania mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich niezgodności wynikających z błędnego zarejestrowania pacjenta – naniesienie poprawek na fakturę i załączniki.
7. W sprawach spornych i na życzenie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przesłać Udzielającemu zamówienia kopii skierowań na badania.
8. Przyjmujący zamówienie wyznaczy wśród pracowników administracyjnych osobę odpowiedzialną za realizację umowy, zobowiązaną do współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienia w zakresie rozliczeń wykonanych usług, w szczególności comiesięcznego wykonania przez Przyjmującego zamówienie przeniesień kosztów na

poszczególne komórki organizacyjne Szpitala, związane z błędną rejestracją lub niewłaściwym oznaczeniem jednostki kierującej na badania.

9. Przyjmujący zamówienie będzie dostarczał regularnie Udzielającemu zamówienia załączniki i zestawienia wynikające z umów, a także każdorazowo na życzenie Udzielającego zamówienia przygotuje i dostarczy zestawienia statystyczne (EXCEL, csv, pdf), niezbędne do rozliczeń finansowych oraz do śledzenia i nadzorowania realizacji umowy.

V. Wymagane dokumenty

1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania wymagań i ocenianych warunków, pod rygorem odrzucenia oferty:
 - 1) wypełniony Załącznik nr 1 do SWKO. Odrzuceniu podlega oferta, w ramach, której nie więcej niż 10% rodzajów badań w całym pakiecie jest podzlecanych podwykonawcom.
 - 2) wypełniony **formularz Oferty** (Załącznik nr 2 do SWKO) wraz z Załącznikami 1, 3; 4; 5; 6 ; 7, do **SWKO**
 - 3) aktualny wypis z właściwego rejestru potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, w przypadku podmiotów leczniczych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy; decyzję o wpisie do właściwego rejestru oraz wypis z takiego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert dla laboratorium głównego i laboratorium pomocniczego
 - 4) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające status prawny podmiotu, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) dokument potwierdzający, iż laboratoria (na terenie Warszawy) obecne prowadzone przez Oferenta są wpisane do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez KIDL.
 - 6) dokumenty (certyfikaty wystawione przez uprawniony podmiot), potwierdzające, że prowadzi on swoje działania w sposób zapewniający powtarzalność procedur i wiarygodność uzyskiwanych wyników badań (np. norma PN-EN ISO/IEC 17025: 2005, PN-EN ISO 15189: 2008 lub certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 9001: 2008/ISO9001:2015, certyfikat bezpieczeństwa informacji ISO IEC 27001:2013 lub certyfikat akredytacyjny wydany przez PCA), przynajmniej w 1 posiadanym laboratorium na terenie Warszawy.
 - 7) kopia polisy ubezpieczeniowej OC lub zobowiązanie, że do dnia podpisania umowy Oferent dostarczy ważną polisę ubezpieczeniową potwierdzającą zawarcie przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usługi na sumę nie mniejszą niż 5 000 000,00 PLN na wszystkie zdarzenia oraz na jedno zdarzenie związane z prowadzoną działalnością laboratoryjną na sumę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN.
 - 8) Oświadczenia oferenta - Załącznik nr 3 do SWKO
 - 9) listę personelu medycznego zdolnego do wykonywania świadczeń, w tym, co najmniej 2 specjalistów I lub II stopnia z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, oraz na stanowisku kierownika laboratorium analitycznego i bakteriologicznego osoby z II^o specjalizacji z danej

dziedziny. Każdorazowa zmiana personelu może się odbywać tylko na personel o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.

10) wykaz certyfikatów, jakości/zaświadczeń o uczestnictwie w zewnątrz laboratoryjnej kontroli, jakości za rok 2022 z wyszczególnieniem badań, których dotyczą. Dodatkowo Przyjmujący zamówienie dołączy wyniki dla wszystkich laboratoriów na terenie Warszawy

11) oświadczenie oferenta o terminach spełnienia wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji – Załącznik nr 10 do SWKO

2. Dokumenty określone w niniejszym rozdziale, składane przez oferenta muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym. Ich ewentualne kserokopie muszą być poświadczone *za zgodność z oryginałem* przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Instytut może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej zgodności z oryginałem.
3. Wszystkie stronicy oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę, a dodatkowo miejsca, w których oferent naniósł zmiany, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna zawierać spis treści ze wskazaniem nazwy dokumentów oraz strony i nr segregatora/teczki, w której się znajdują dla całej oferty i dla poszczególnych części (segregatorów/teczek).
4. Poza wersją papierową do oferty należy załączyć wersję elektroniczną załączonych dokumentów. Załączniki w WORD i EXCEL należy zamieścić w wersji edytowalnej.

VI. Zasady oceny ofert

1. Udzielający zamówienie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu kierując się poniższymi kryteriami:

CENA – 90 % [C]

Za kryterium **Cena** Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **90 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (najniższa cena brutto)}}{C_{ob} \text{ (cena brutto oferty badanej)}} \times 90$$

Odległość laboratorium głównego mającego realizować Umowę od siedziby głównej Udzielającego zamówienie — 10 % [O]

Za kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **10 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$O = \frac{O_n \text{ (najmniejsza liczba kilometrów od głównej siedziby Udzielającego zamówienie spośród ofert)}}{O_{ob} \text{ (liczba kilometrów od głównej siedziby Udzielającego zamówienie oferty badanej)}} \times 10$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

Zamawiający przy wyliczaniu punktów w powyższych kryteriach ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

2. **Calkowita wartość brutto** wynikająca z realizacji badań określonych w Załączniku nr 1 do SWKO w okresie **36 miesięcy**, oraz obejmująca inne świadczenia wynikające z zamówienia tj.:
 - koszty pełnego wdrożenia (dostosowania i rozbudowy obecnie istniejącego) systemu informatycznego w zakresie software i sprzętowym (oprogramowanie, komputery, drukarki, skaner),
 - koszty wyposażenia w aparaturę laboratoryjną, koszty zakupu i montażu klimatyzacji, koszty wyposażenia w meble,
 - inne koszty związane z realizacją całego zamówienia
1. **Termin i warunki płatności:**

Zgodnie z projektem umowy – Załącznik nr 8 do SWKO

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Warunkiem przystąpienia do postępowania konkursowego jest złożenie Udzielającemu zamówienie oferty w formie pisemnej przygotowanej zgodnie z wymogami określonymi w SWKO. **Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych** nie będą brane pod uwagę.
2. Oferent ma prawo złożyć w danym zakresie świadczeń tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Oferenta.
3. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku Oferty ustalonym przez Udzielającego zamówienie.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta składa się z formularza ofertowego oraz wymaganych, dokumentów i oświadczeń.
6. Każda strona Oferty powinna być parafowana. W przypadku, gdy Ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
7. Każda zapisana strona Oferty powinna być kolejno ponumerowana.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem odrzucenia Oferty.
9. Dokumenty i oświadczenia załączone do Oferty a sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą Ofertę.
11. W przypadku podpisania Oferty i/lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
- pełna nazwa Oferenta zgodna z zapisem we właściwym rejestrze,
 - adres siedziby Oferenta,
 - opis: **„Konkurs ofert znak: IHiT/K/20/2023 na ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA WYKONYWANIU BADAŃ W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ” / ilość stron...../**
- „Nie otwierać przed dniem 16.06.2023 r. godz. 9:30 ”**

13. Oferta, aby została uznana za ważną winna zawierać

-wypełniony formularz ofertowy na załączonym druku lub ściśle wg wzoru (Załącznik nr 2 do SWKO)

-wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdz. IV i V niniejszego SWKO

14. Oferta złożona **po terminie** zostanie **zwrócona** bez otwierania.

VIII. Sposób porozumiewania się Udzielającego zamówienie z Oferentem

1. Wszelką korespondencję, w szczególności oświadczenia i wnioski dotyczące postępowania składane w jego toku Udzielający zamówienia i Oferenci zobowiązani są składać w formie pisemnej.
W korespondencji kierowanej do Udzielającego zamówienia należy posługiwać się znakiem: IHiT/K/20/2023
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazywane w powyższej formie muszą być na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone przez stronę otrzymującą tego typu informacje.
3. Każdy może zwracać się do Udzielającego zamówienia – najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także do ogłoszenia, kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie, w sposób określony w ust. 1.
4. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania niezwłocznie, jeśli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego zamówienia na nie później niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przez Udzielającego zamówienia z pytającym drogą elektroniczną.
5. Udzielający zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim pytającym, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów, składających się na Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - a) informację o dokonanej modyfikacji Udzielający zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej
 - b) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Szczegółowych warunków konkursu ofert lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Oferenci mogą zwrócić się do o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Konkursu Ofert na **adres mailowy: zaopat@ihit.waw.pl**
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 3**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Udzielający zamówienia **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VIII. Uzupelnienie, wycofanie oferty

1. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Instytut otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek: „UZUPELNIENIE OFERTY”.
2. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Instytut otrzyma pisemne oświadczenie oferenta o wycofaniu oferty.
3. W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
4. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania i zawarcia umowy.
5. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz ze wszelkimi załącznikami pozostają w Instytucie i nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy składać w siedzibie Udzielającego zamówienie:

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii,
ul. Indiry Gandhi 14, 02- 776 Warszawa, I p. pokój nr 144A (Kancelaria)
do dnia 16.06.2023 r. do godz. 09:00**
2. Oferta złożona w innym miejscu niż wyżej określone pozostawiona będzie bez rozpoznania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienie:

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii,
ul. Indiry Gandhi 14, 02- 776 Warszawa, Vp. pok. 508,
w dniu 16.06.2023 r , o godz. 09:30.**

4. Otwarcie ofert przeprowadza komisja konkursowa.
5. Oferent związany jest ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

X. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu **14 dni** od daty otwarcia ofert.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa **wzywa Oferenta do usunięcia tych braków** w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej komisja bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
5. W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym złożona została tylko jedna oferta, komisja może zaproponować przyjęcie tej oferty, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania konkursu.
6. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - 6) po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego oferentowi w trybie określonym w ust. 2 do usunięcia braków formalnych oferty;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
7. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu.
8. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
9. Komisja sporządza się protokół z przebiegu konkursu.

XI. Unieważnienie postępowania

Komisja konkursowa wnioskuje do Dyrektora Instytutu o unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Instytut przeznaczył na

finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

- 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Instytutu, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XII. Zawarcie umowy

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

XIII. Środki odwoławcze

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania określonych w SWKO, przysługuje prawo złożenia odwołania do Dyrektora Instytutu za pośrednictwem Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie nie przysługuje na:
 - 1) nie dokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Komisja po otrzymaniu odwołania, analizuje zarzuty zgłoszone w odwołaniu i przedkłada swoje stanowisko wraz z odwołaniem Dyrektorowi Instytutu, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.
4. Dyrektor Instytutu rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania wraz ze stanowiskiem Komisji Konkursowej.
5. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
6. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Instytutu.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, bez podania przyczyny.
3. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego są przechowywane w siedzibie Udzielającego zamówienia.

- b. **Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest: Piotr Krawczyk,**
kontakt tel. 22 34 96 228, email: zaopat@ihit.waw.pl

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** Oferta asortymentowo-cenowa
2. **Załącznik nr 2** Formularz Oferty
3. **Załącznik nr 3** Oświadczenie Oferenta
4. **Załącznik nr 4** Zestawienie wymagań, jakie powinien spełniać system informatyczny do obsługi laboratorium
5. **Załącznik nr 5** Zestawienie wymagań organizacyjnych
6. **Załącznik nr 6** Wykaz wykonanych usług w okresie 3 lat przed dniem ogłoszenia konkursu – potwierdzenie spełnienia warunków SWKO
7. **Załącznik nr 7** Lista personelu medycznego, który będzie świadczył usługi
8. **Załącznik nr 8** Projekt umowy świadczenia usługi
9. **Załącznik nr 9** Projekt umowy najmu
10. **Załącznik nr 10** Zasady zapewnienia bezpieczeństwa informacji