

ZATWIERDZAM

**Data i podpis Kierownika Zamawiającego/
Pracownik Kierownika Zamawiającego**

Nr sprawy IHIT/K/13/2023

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

Udzielający zamówienie – Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie, kod 02-776, ul. Indiry Gandhi 14, zaprasza do złożenia ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert.

I. Forma konkursu

1. Niniejsze postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022r. poz. 633).
2. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Konkurs prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
4. Wszystkie wymagane przez Udzielającego Zamówienie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
6. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien się zapoznać z wszelkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, zwanych dalej „SWKO”.
7. Ilekroć w niniejszych SWKO lub załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:
 - 1) „konkursie ofert” – należy rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone wg zasad określonych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022r. poz. 633).
 - 2) „Przyjmującym zamówienie”, „Oferencie”, „Świadczeniodawcy” – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022r. poz. 633), które wezmą udział w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 - 3) „Udzielającym Zamówienie” „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie.
 - 4) Ofercie – należy przez to rozumieć przygotowany przez Udzielającego Zamówienie formularz oferty z załącznikami do SWKO wraz z wymaganymi dokumentami.
 - 5) Umowie – należy przez to rozumieć przygotowany przez Udzielającego Zamówienie Projekt umowy stanowiący załącznik 2 do SWKO.

II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje świadczenie usług w zakresie:
Badań tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego.

2. Szczegółowy zakres świadczeń, termin i metody wykonania oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określa **Załącznik nr 1A** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO) oraz Załącznik nr 2 – Wzór umowy do SWKO
3. Udzielający zamówienie nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wymagany termin realizacji umowy – 24 miesiące od daty zawarcia umowy.
5. Jeżeli w toku prowadzonego postępowania przed terminem składania ofert:
 - 1) wpłyną pytania od Przyjmującego Zamówienie dotyczące przedmiotu zamówienia, Udzielający Zamówienia może udzielić na nie odpowiedzi, a odpowiedź bez podania źródła pytania zamieszcza na stronie internetowej nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) konieczne jest przedłużenie terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia przedłuża go o czas niezbędny do przygotowania ofert, a informację zamieszcza na stronie internetowej.

III. Wymagania wobec Przyjmującego zamówienie

Przyjmujący zamówienie oraz osoby, którymi posługiwać się będzie przy wykonywaniu świadczeń zobowiązane są:

- a) przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta,
- b) prowadzenia, przechowywania, udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie obowiązującymi regulacjami, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020 r. poz. 666)
- c) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz. 595)
- d) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
- e) poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie objętym niniejszą umową
- f) nie pobierania jakichkolwiek opłat na własną rzecz z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.
- g) W związku z funkcjonowaniem u Udzielającego zamówienie Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Jakością, Zarządzania Środowiskowego oraz Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w obszarze ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
- h) Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu u Przyjmującego zamówienie pod kątem, jakości realizacji usługi i jej zgodności z zawartą umową, po uprzednim zawiadomieniu Przyjmującego Zamówienie i uzgodnieniu terminu.

IV. Wymagane dokumenty

Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymagań i ocenianych warunków pod rygorem odrzucenia:

- 1) Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1** do SWKO);
- 2) Formularz cenowy (**Załącznik nr 1A** do SWKO);

- 3) Kopię polisy lub pisemne zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 22 grudnia 2011 r. o sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
W przypadku zobowiązania – kopię polisy należy dostarczyć w dniu podpisania umowy;

Dokumenty określone w niniejszym rozdziale, składane przez Oferenta muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym oraz muszą być poświadczone przez Oferenta „Za zgodność z oryginałem”.

Instytut może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej zgodności z oryginałem.

V. Ocena ofert

Udzielający zamówienie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu kierując się poniższymi kryteriami.

- **CENA – 80 % [C]**

Za kryterium **Cena** Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **80 punktów**. Liczba punktów · wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (najniższa cena brutto)}}{C_{ob} \text{ (cena brutto oferty badanej)}} \times 80$$

- **Czas wykonania badania CITO TK — 10 % [T_{TK}]**

Za kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **10 punktów**. Liczba punktów · wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

- **T_{TK n} (najniższy oferowany czas w min)**
- $T_{TK} = \frac{T_{TK n}}{T_{TK ob} \text{ (czas w min oferty badanej)}} \times 10$
- **T_{TK ob} (czas w min oferty badanej)**

- **Czas wykonania badania CITO MR — 10 % [T_{MR}]**

Za kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **10 punktów**. Liczba punktów · wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

- **T_{MR n} (najniższy oferowany czas w min)**
- $T_{MR} = \frac{T_{MR n}}{T_{MR ob} \text{ (czas w min oferty badanej)}} \times 10$
- **T_{MR ob} (czas w min oferty badanej)**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

Zamawiający przy wyliczaniu punktów w powyższych kryteriach ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę w formie pisemnej, zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- Ofertę należy złożyć zgodnie z „Formularzem ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWKO wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi w pkt. V.
- Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym, powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym lub na komputerze oraz podpisana przez osobę składającą ofertę.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca, w których zostały dokonane poprawki, parafowane i datowane przez Oferenta.
- Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć danymi składającego ofertę, a zewnętrzną zaadresować na Udzielającego zamówienie i oznaczyć:

[Pieczęćka oferenta]

Konkurs ofert, znak: **IHIT/K/13/2023**

na świadczenie usług w zakresie:

Badań tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego

/ilość stron:/

Nie otwierać do dnia **14.04.2023 r.** do godz. 10:30

VII. Miejsce składania ofert

- Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia **14.04.2023 r. do godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia:

Instytut Hematologii i Transfuzjologii,

ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa I piętro, p.144A - Kancelaria.

- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu.

VIII. Uzupełnienie, wycofanie oferty

- Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Instytut otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek; „Uzupełnienie oferty”.
- Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Instytut otrzyma pisemne oświadczenie Oferenta o wycofaniu oferty.
- W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
- Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania i podpisania umowy.
- Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załącznikami pozostają w Instytucie i nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty.

IX. Termin związania oferty

Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2023 r. o godz. 10:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia:

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii,
ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa**

V piętro, p. 508– Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa.

XI. Wyniki konkursu

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Komisja bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
5. W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym złożona została tylko jedna oferta, Komisja może zaproponować przyjęcie tej oferty jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania konkursu.
6. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 5) po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Oferentowi w trybie określonym w pkt. 2 do usunięcia braków formalnych oferty;
 - 6) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
7. Niezwłocznie po zatwierdzeniu Komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.

XII. Unieważnienie postępowania

Komisja wnioskuje do Dyrektora Instytutu lub osoby przez nią upoważnionej o unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;

- 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Instytutu, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII. Zawarcie umowy

1. Udzielający zamówienie zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający zamówienie zawrze umowę z wybranym Oferentem w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert z uwzględnieniem zapisów w pkt. XV.

XIV. Środki odwoławcze

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania określonych w SWKO, przysługuje prawo złożenia odwołania do Dyrektora Instytutu za pośrednictwem Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie nie przysługuje na:
 - 1) nie dokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Komisja po otrzymaniu odwołania, analizuje zarzuty zgłoszone w odwołaniu i przedkłada swoje stanowisko wraz z odwołaniem Dyrektorowi Instytutu, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.
4. Dyrektor Instytutu rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania wraz ze stanowiskiem Komisji Konkursowej.
5. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
6. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Instytutu.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest: Piotr Krawczyk,
kontakt tel. 22 34 96 228, email: zaopat@ihit.waw.pl

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1** do SWKO);
- 2) Formularz cenowy (**Załącznik nr 1A** do SWKO);
- 3) Umowa (**Załącznik nr 2** do SWKO);

Sporządził: Piotr Krawczyk

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Formularz Ofertowy

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii
 ul. Indiry Gandhi 14
 02-776 Warszawa**

6. My/Ja* niżej podpisani odpowiadając na zaproszenie do złożenia ofert na obejmuje świadczenie usług w zakresie: **Badań tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego, nr sprawy IHIT/K/013/2023** i po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie świadczenia po następujących cenach:

1. OFERTA CENOWA

Przedmiot zamówienia	Wartość brutto PLN	Słownie brutto
Tomografia komputerowa bez kontrastu		
Tomografia komputerowa z kontrastem		
Rezonans magnetyczny MR 1,5T bez kontrastu		
Podanie środka kontrastowego		

Calkowitą wartość brutto przedmiotu umowy obliczono przy zastosowaniu ilości i cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1A do SWKO.

UWAGA: Jeżeli Przyjmującym zamówienie jest osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej i świadczenie zamówienia będzie odbywało się na podstawie umowy cywilnoprawnej to w cenie należy ująć wszystkie koszty umowy zlecenia lub umowy o dzieło, zarówno występujące po stronie Udzielającego zamówienie jak i Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie będący osobą fizyczną nieprowadzący działalności gospodarczej zobowiązany jest podać tylko cenę brutto. Podatek VAT w umowach cywilnoprawnych nie występuje.

2. Oświadczam, że zawarte w „SWKO” Załącznik nr 2 Wzór umowy, warunki umowy akceptuję i zobowiązuje się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na warunkach tam zawartych.
3. Oświadczamy, że:

- Przyjmujący zamówienie **jest** zarejestrowany jako czynny podatnik od towarów i usług*
- Przyjmujący zamówienie **nie jest** zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług na podstawie

**Niepotrzebne skreślić*

UWAGA: Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający przyjmie, że Przyjmujący zamówienie jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.

4. Oświadczamy, że:

- wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Udzielającego zamówienie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług*;
- wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Udzielającego zamówienie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług*.

UWAGA: powstanie obowiązku podatkowego u Udzielającego zamówienie może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrz wspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT (np. określone w ustawie o podatku od towarów i usług dostawy sprzętu elektronicznego).

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Udzielającego obowiązku podatkowego – należy wskazać: - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
 – ich wartość (netto) bez kwoty podatku:
 - stawą podatku%.

**Niepotrzebne skreślić*

UWAGA: Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Udzielający zamówienie przyjmie, że złożona oferta nie będzie prowadziła do postania u Udzielającego zamówienie obowiązku podatkowego.

5. Inne informacje Przyjmującego zamówienie:

Nr telefonu Przyjmującego zamówienie

Adres e-mail

Regon Przyjmującego zamówienie

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest/są

6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

7. Oświadczam/y, że w stosunku do mnie/nas nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835),

8. Oświadczam(y), że nie jestem/jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo Udzielającym zamówienie. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Udzielającym zamówienie lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Udzielającego zamówienie lub wykonującymi w imieniu Udzielającego zamówienie czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Przyjmującym zamówienie, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Oświadczenie wymagane od Przyjmującego zamówienie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobow bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
 Podpis i pieczęć imienna osoby
 upoważnionej do reprezentowania firmy