

Instytut Hematologii i Transfuzjologii

**ZATWIERDZAM
Z-ca Dyrektora IHIT
ds. Lecznictwa**

dr n. med. Kazimierz Hałaburda

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**NA PRZEBUDOWĘ POMIESZCZEŃ ZAKŁADU HEMATOLOGII
EKSPERYMENTALNEJ
W INSTYTUCIE HEMATOLOGII I TRANSFUZJOLOGII
NUMER SPRAWY IHIT/P/74/2019**

Warszawa, październik2019

Rozdział I Informacje ogólne

1. Zamawiający:
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
adres:
02-776 Warszawa
ul. Indiry Gandhi 14
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Wszelką korespondencję należy kierować na ww. adres posługując się numerem sprawy **IHIT/P/74/2019**.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie” lub „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „osobie uprawnionej do reprezentacji” należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

Rozdział II

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

1. Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania będzie odbywać się **za pośrednictwem poczty elektronicznej (chyba, że Zamawiający wskaże inaczej w wezwaniu do złożenia lub uzupełnienia dokumentów)**, adres e-mail: zaopat@ihit.waw.pl.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 07.30 – 15.05.
5. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia

18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2017 r., poz. 1219) adres e-mail Zamawiającego: zaopat@ihit.waw.pl

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie e-maila. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony zamawiającego (www.ihit.waw.pl) związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /*Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa;*
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w / Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa / jest Pan Michał Mrówka, e-mail: iodo@ihit.waw.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **przebudowę pomieszczeń Zakładu Hematologii Eksperymentalnej w Instytucie Hematologii i Transfuzjologii, Nr sprawy IHIT/P/74/2019.**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

-
- * *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
 - ** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
 - *** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział III **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział IV **Przedmiot zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa istniejących pomieszczeń w budynku „D” na potrzeby Zakładu Hematologii Eksperymentalnej w Instytucie Hematologii i Transfuzjologii oraz prace inne. Całość prac zlokalizowana jest w Warszawie, dzielnica Mokotów, przy ul. Chocimskiej 5.**
2. Numery kodów CPV:
 - 45000000-7 Roboty budowlane;
 - 45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych;
 - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe;
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych;
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych;
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe;
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego
45314200-3 Instalowanie linii telefonicznych

3. Szczegółowy zakres prac przedstawiają:
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
 - Skan projektu budowlanego
 - Skan uprawomocnionej Decyzji nr 35/B/19 z dnia 04.02.2019r. zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na budowę
 - Kosztorys scalony nakładczy zerowy – budowlany
 - Kosztorys scalony nakładczy zerowy wod-kan
 - Kosztorys scalony nakładczy zerowy wentylacja, klimatyzacja
 - Kosztorys scalony zerowy klimatyzacja VI piętro
 - Kosztorys elektryczny nakładczy zerowy

Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia dostępne są na stronie internetowej zamawiającego.

4. Zakres przedmiotu umowy obejmuje również dostarczenie protokołów badań i sprawdzeń oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego stanowiska Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej oraz decyzji Powiatowego Inspektora budowlanego dopuszczającego obiekt do użytkowania.
5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia jest możliwe, po uprzednim pisemnym emailu, ustaleniu terminu wizji lokalnej. Osobą odpowiedzialną za dokonanie wizji lokalnej jest p. Krystyna Szymanko, e-mail: kszymanko@ihit.waw.pl ; tel. 22 3496 202. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.
6. **Gwarancja** na roboty budowlane min 36 miesięcy maksymalnie 60 miesięcy (w zależności od złożonej oferty). Gwarancja jest kryterium oceny ofert.
7. **Miejsce wykonania zamówienia**– Warszawa, dzielnica Mokotów, ul. Chocimska 5.
8. **Termin wykonania zamówienia:** 100 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
9. **Miejsce wykonania zamówienia**– Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie.
10. Prace będą wykonywane w dni robocze i weekendy w godzinach od 8:00 do 20:00, a prace szczególnie hałaśliwe od godziny 16:00. Po wykonaniu wszelkich prac budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie usunąć na własny koszt z terenu robót gruz i inne odpady.
11. W każdym przypadku gdzie w SIWZ i innych załącznikach do SIWZ, przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (tj. nazw handlowych), Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający za produkt równoważny uważa produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada takie same lub lepsze do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym urządzenia i materiały) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w kosztorysach nakładczych i dokumentacji

technicznej.

W przypadku gdy składający ofertę proponuje zastosowanie materiałów równoważnych, jest zobowiązany do wykazania, że zaproponowane materiały muszą spełniać minimalne wymagania techniczne.

12. Warunki płatności zgodnie z zapisami w **załączniku nr 7 do SIWZ** (wzór umowy).

13. **Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający na podstawie przepisu art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił **na podstawie umowy o pracę po jednej osobie wykonującej podczas realizacji przedmiotu zamówienia prace fizyczne w tym – murarza, malarza, glazurnika oraz operatora sprzętu.**

Rozdział V

Opis części zamówienia i składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:
 - a) wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie ogólnobudowlanym obejmującym swoim zakresem instalacje elektryczne, wodno-kanalizacyjne, sanitarne i centralnego ogrzewania**, przy czym wartość tej roboty (umowy) była nie mniejsza niż: **400 000,00 zł brutto**, z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane, oraz załączy dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
Informacje w zakresie wiedzy i doświadczenia należy przedstawić **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;**

- b) wykaże że: dysponuje do wykonania zamówienia publicznego osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalnościach określonych w **poniższej tabeli**, legitymujących się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone.

Lp.	Stanowisko	Wymagana liczba osób	Uprawnienia budowlane wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie	Praktyka w podobnych robotach (w latach)	Doświadczenie
1.	Kierownik budowy	1	specjalność konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń	Minimum 3 lata	Wykonawca wykaże 3 roboty budowlane na których wskazana osoba pełniła funkcję kierownika budowy
2.	Kierownik robót	1	specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne	Minimum 3 lata	xxx
3.	Kierownik robót	1	specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	Minimum 3 lata	xxx

Kandydata na stanowisko wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, a także zakresu powierzonych czynności z informacją o podstawie dysponowania tą osobą Wykonawca przedstawi zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz oświadczy, że osoba ta posiada wymagane uprawnienia.

- Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane w podanej wyżej specjalności w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych, zgodnie z przepisami art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r poz. 1202 z późn. zm.)

Wykaz osób wraz z informacjami na temat posiadanych przez nich zaświadczeń, legitymacji, świadectw, a także zakresu powierzonych czynności z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami Wykonawca przedstawi zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

- Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców na podstawie przepisów w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Podmioty inne

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ
- 3) Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie

potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

5) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2 pkt 3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.

2) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2;

- którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Oferta oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. **Oferta musi zawierać - Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, zawierający:

1) ofertę cenową;

2) oświadczenie dotyczące udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia,

3) oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy ryczałtowej.

2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia:**

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) dotyczące tych podmiotów;
 - 4) Pełnomocnictwo;
 - 5) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 6) Zamawiający prosi aby do oferty załączyć kosztorys (może być w formie skróconej), celem weryfikacji składowych kwoty netto i brutto;
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (*Informacja z otwarcia ofert*) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 3 do SIWZ- należy złożyć w oryginale.**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

4. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 3) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego – **załącznik nr 6 do SIWZ; (jeżeli dotyczy);**
 - 4) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ;**
 - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem dotyczącym posiadania wymaganych uprawnień - w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt. 3 SIWZ – załącznik nr 5 do SIWZ.

UWAGA: Dokumentów, o których mowa w ust. 4 nie należy załączać do oferty. Zamawiający sam wezwie Wykonawcę w określonym terminie do ich złożenia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust. 4 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 5 stosuje się.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4 pkt 1 składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust. 5 pkt. 1 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te

- podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 pkt 2 i 5 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
 12. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w ust. 9, 13, 14 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
 14. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.**
Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.
 15. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 16. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo

- te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 pkt 2) i 5) SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
 19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 20. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
 21. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 22. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w ust. 8, 10, 11 oraz klauzula "za zgodność z oryginałem". W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
 23. **Informacja o podwykonawcach**
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacje te Wykonawca składa w oświadczeniu o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 3) rozdziału VII SIWZ.

Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.)
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena całkowita oferty jest ceną ryczałtową i musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Stawkę VAT, należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
6. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.

[Dla uniknięcia błędów oraz omyłek rachunkowych Zamawiający zaleca przy obliczaniu ceny oferty użycie arkusza kalkulacyjnego, np. programu Excel, z formatem liczbowym komórki „miejsca dziesiętne” ustawionym na „2” oraz zastosowania funkcji ZAOKR (przykład: liczba 23,7825 znajdująca się w komórce A1. Zastosowanie Formuły =ZAOKR(A1;2) Wynikiem funkcji będzie liczba 23,78.]

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział IX

Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z załącznika nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.
2. Wymagany sposób przygotowania oferty:
 - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
 - a) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - c) w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tą osobę;
 - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa w formie pisemnej w oryginale, lub kopii poświadczoną notarialnie;
 - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich wykonawców.
 - 2) Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
 - a) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w ust.2pkt 1;
 - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę;
 - c) w przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 2 pkt. 1;
 - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - e) oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach

określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;

f) podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

3) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 418)”**Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4) Oferta powinna być złożona w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

„OFERTA NA:

**PRZEBUDOWĘ POMIESZCZEŃ ZAKŁADU HEMATOLOGII EKSPERYMENTALNEJ
W INSTYTUCIE HEMATOLOGII I TRANSFUZJOLOGII.”**

NUMER SPRAWY IHIT/P/9/2019”.

nie otwierać do dnia.....2019 r. do godziny 09:30

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
--

3. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty:
 - 1) zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę;
 - 2) zaleca się ułożenie zawartości oferty w następującej kolejności:
 - a) formularz oferty;
 - b) dokumenty i oświadczenia, zgodnie z kolejnością wynikającą z rozdziału VII;
 - 3) zaleca się ponumerowanie w sposób ciągły wszystkie strony oferty, sporządzenie spisu treści.
4. W razie wprowadzania przez wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.
 - 1) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 2) **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W takim przypadku na sesji otwarcia ofert zostanie otwarta „oferta” oraz oferta z dopiskiem „zmiana”.
- 3) **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej**”. W takim przypadku na sesji otwarcia ofert najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium
--

1. W celu zabezpieczenia podpisania umowy przez wykonawców każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **36 500,00 zł**
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).
3. Sposób wniesienia wadium:
 - 1) wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK PEKAO S.A. nr rachunku 16 1240 6003 1111 0000 4946 7956** z dopiskiem „**wadium w postępowaniu IHIT/P/74/2018**”. Zaleca się aby kserokopię potwierdzenia przelewu załączyć do oferty;
 - 2) **wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej;**
 - 1) **oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”;
 - 3) Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach, określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w odpowiedniej wysokości.
 - 1) za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się moment uznania rachunku bankowego zamawiającego kwotą wadium (zaksięgowania na rachunku Zamawiającego).
 - 2) Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, oraz 2, 4 ustawy.

- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres jak na wstępie, tj. **Instytut Hematologii i Transfuzjologii; 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro p. 144A (Kancelaria) do dnia 25.10.2019 r. do godziny 09:00.**
 - Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego.
 - Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jak na wstępie w **Sali 503, V piętro w dniu 25.10.2019 r. o godzinie 9:30.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty złożone po terminie na składanie ofert zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom.
6. Termin związania ofertą:
 - 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni (art.85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
 - 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu kierując się poniższymi kryteriami dla wszystkich części:
 - 1) **Cena - 60 % [C]**
 - 2) **Okres gwarancji – 40% [G]**

Za kryterium **Cena** Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **60 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C \text{ liczba punktów za kryterium cena} = \frac{Cn \text{ (najniższa cena brutto)}}{Cob \text{ (cena brutto oferty badanej)}} \times 60$$

Za kryterium **okres gwarancji** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – **40 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie oceniona zgodnie z parametrami poniżej;

- za okres gwarancji obejmujący 36 miesięcy - **0 pkt**
- za okres gwarancji obejmujący 48 miesięcy - **20 pkt**
- za okres gwarancji obejmujący 60 miesięcy - **40 pkt**

Uwaga: Wykonawca nie może zaproponować gwarancji krótszej niż 36 miesięcy i dłuższej niż 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaproponuje gwarancję krótszą niż 36 miesięcy lub dłuższą niż 60 miesięcy to Zamawiający uzna taką ofertę za niezgodną z treścią SIWZ i oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Uwaga: wpisanie terminu innego niż w podanym kryterium i/lub nie wpisanie żadnego terminu w formularzu ofertowym to Zamawiający uzna taką ofertę za niezgodną z treścią SIWZ i oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Punkty uzyskane przez ofertę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:

$$Su = C + G$$

gdzie:

- Su - suma punktów wg przyjętych kryteriów;
- C - liczba punktów za kryterium cena
- G – liczba punktów za kryterium gwarancja

Opis oceny ofert przy uwzględnieniu powyższych kryteriów:

- 1) najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego
- 2) Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIII
Obowiązujący wzór umowy

Wzór umowy określający warunki, na jakich Zamawiający wymaga od wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określa **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Rozdział XIV
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia
należytego umowy

1. Umowa ryczałtowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit. a i ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
3. Przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest, w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy (po zaokrągleniu w górę do pełnych złotych).**
 - 1) Zabezpieczenie wnosi się na czas wykonania umowy i może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - e) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej.
 - 2) Sposób wniesienia zabezpieczenia:
 - a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK PEKAO S.A. Nr r-ku: 16 1240 6003 1111 0000 4946 7956**, z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr IHIT/P/74/2019**,”
 - b) zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w dniu podpisania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
 - 5) Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 6) Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku

niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy (nienależytego jej wykonywania).

4. Z chwilą zaistnienia przypadków nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w ust. 3, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

Rozdział XV

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Rozdział XVII Ogłoszenie wyników przetargu

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4 i 5, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/ należy do grupy kapitałowej;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia;
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy.
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
9. Skan projektu budowlanego
10. Skan uprawomocnionej Decyzji nr 35/B/19 z dnia 04.02.2019 r. zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na budowę
11. Kosztorys scalony nakładczy zerowy – budowlany
12. Kosztorys scalony nakładczy zerowy wod-kan
13. Kosztorys scalony nakładczy zerowy wentylacja, klimatyzacja
14. Kosztorys scalony zerowy klimatyzacja VI piętro
15. Kosztorys elektryczny nakładczy zerowy

SIWZ opracował:

pod względem merytorycznym

pod względem formalno – prawnym

Akceptacja SIWZ pod względem formalno - prawnym:

.....

.....
/pieczęć wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa**

My/Ja * niżej podpisani reprezentując
/imię i nazwisko/

.....
/pełna nazwa i adres wykonawcy/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **przebudowę pomieszczeń na potrzeby Zakładu Hematologii Eksperymentalnej w Instytucie Hematologii i Transfuzjologii- Nr sprawy IHIT/P/74/2019**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia po następujących cenach:

OFERTA CENOWA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena oferty netto (zł)	Stawka podatku VAT %*	Cena oferty brutto (zł)
1.	Przebudowa pomieszczeń na potrzeby Zakładu Hematologii Eksperymentalnej w Instytucie Hematologii i Transfuzjologii			

Cena oferty brutto słownie zł

Oferujemy termin gwarancji **miesiący** (wpisuje wykonawca odpowiednio, 36, 48 lub 60 miesięcy)

- Oświadczam/y, że oferowane roboty budowlane będą wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzu ofertowym, dokumentacji projektowej oraz, że postanowienia wzoru umowy – (załącznik nr 7) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. (Uwaga: Wykonawca musi się zastosować do zapisów Rozdziału IX ust. 2 pkt 3 SIWZ).

4. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie*:

.....
.....
.....

5. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy

6. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

7. Inne informacje Wykonawcy:

Nr telefonu Wykonawcy

Adres e-mail

NIP Wykonawcy

Regon Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że właściwym dla Wykonawcy naczelnikiem Urzędu Skarbowego jest..... (podać pełną nazwę i adres).

8. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest

9. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest tel.

10. Oświadczam/y, że wyżej wskazany adres email jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą email, przez Zamawiającego. W przypadku awarii urządzeń wskazanych jako odpowiednie do przekazywania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania powiadomimy Zamawiającego w dniu wystąpienia awarii lub podamy inny adres email.

11. Oświadczam/y, że w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez/e mnie /nas, uznajemy, że Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez/e mnie / nas w formularzu ofertowym, została mi/nam doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

12. Oświadczam, że jestem małym* / średnim* lub dużym przedsiębiorcą**

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

Miejscowość, data

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

** jeżeli dotyczy

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....
będą wykonywały część zamówienia tj.

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY O ZATRUDNIENIU NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOSCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Wynagrodzenie tych osób nie jest niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Nr sprawy: IHIT/P/74/2019

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

Uwaga: Oświadczenie Wykonawcy składa dopiero po terminie otwarcia ofert w oryginale!

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
składane w terminie zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

Będąc uczestnikiem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **przebudowę pomieszczeń Zakładu Hematologii Eksperymentalnej w Instytucie Hematologii i Transfuzjologii - Nr sprawy HIT/P/74/2019**

po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Firmę

Oświadczam, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*.

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**)

1.

2.

3.

4.

5.

(...)

.....
miejsce, data

.....
/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/

Załącznik nr 4 do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

Firma (nazwa) wykonawcy:

.....

Siedziba (adres) wykonawcy:

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **przebudowę pomieszczeń Zakładu Hematologii Eksperymentalnej w Instytucie Hematologii i Transfuzjologii - Nr sprawy HIT/P/74/2019**, oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 5 lat następujące zamówienie:

L.p.	Nazwa i miejsce wykonania zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Rodzaj i zakres wykonanej roboty budowlanej (umowy)	Data wykonania zamówienia
				(koniec) dzień miesiąc rok

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że wymienione zamówienie zostało wykonane należycie.

.....,dnia

.....
/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy/

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
WRAZ Z OŚWIADCZENIEM,
ŻE OSOBY TE POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia na **przebudowę pomieszczeń Zakładu Hematologii Eksperymentalnej w Instytucie Hematologii i Transfuzjologii - Nr sprawy IHIT/P/74/2019** będą uczestniczyć n/w osoby posiadające uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach zgodnych z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z Tabelą zawartą w rozdziale VI ust. 2 pkt3 SIWZ.

2. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

	Kierownik budowy Imię i Nazwisko	Posiadane uprawnienia budowlane / Nr rodzaj	Praktyka jako kierownika budowy (w latach) <i>wymagane/posiadane</i>	Podstawa dysponowania <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)</i>
1	2	3	4	5
1.	Kierownik budowy - specjalność – konstrukcyjno - budowlana/	3/.....	
	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE			
	jako kierownika budowy –2 budowy na których powyżej wskazana osoba pełniła funkcję kierownika budowy			
	<i>Nazwa Inwestora i roboty budowlanej/ budowy/ obiektu</i>			
	1			
2				
3				

	Pracownik Imię i Nazwisko	Posiadane uprawnienia / Nr rodzaj	Praktyka jako kierownika robót wymagane/ posiadane	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)
1	2	3	5	
1.	Kierownik robót - specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne/	3/.....	
2.	Kierownik robót - specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych/	3/.....	

....., dnia

/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: (imię i nazwisko składającego oświadczenie)

..... (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych odda Wykonawcy

..... (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę- któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu **przebudowę pomieszczeń Zakładu Hematologii Eksperymentalnej w Instytucie Hematologii i Transfuzjologii - Nr sprawy IHIT/P/74/2019** przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania:

1) zdolność techniczną lub zawodową niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie:^{1*}

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą²:

Podmiot udostępniający zasoby nie bierze udziału*/bierze udział* w realizacji zamówienia w zakresie

Jednocześnie oświadczam(y), że stosownie do art. 22a ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

..... (miejsce i data złożenia oświadczenia)

..... (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

*Niepotrzebne skreślić

¹ np. podwykonawstwo, inne. Zdolność techniczna - przekazanie do dyspozycji Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych lub na zasadzie podwykonawstwa; Zdolność zawodowa/ osób zdolnych do wykonania zamówienia - oddanie osób podmiotu trzeciego pod kierownictwo wykonawcy lub na zasadzie podwykonawstwa; zdolność finansowa lub ekonomiczna - przeniesienie własności pieniędzy lub pozostawienie do dyspozycji Wykonawcy środków pieniężnych albo ponoszenie solidarnej odpowiedzialności za finansowanie nakładów + wykazanie, iż podmiot trzeci posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w niezbędnym rozmiarze, płynność finansowa, obroty, ubezpieczenie działalności.

² np. umowa przedwstępna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o świadczących umowę o dzieło, czy umowę zlecenia, u Wykonawcy składającego ofertę (nie dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę, świadczących umowę o dzieło, czy umowę zlecenia, u Wykonawcy składającego ofertę).

PROJEKT UMOWY
UMOWA NR IHIT/DZ/...../2019

W dniur. w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy IHIT/P/74/2019), została zawarta umowa pomiędzy Instytutem Hematologii i Transfuzjologii z siedzibą: ul. Indiry Gandhi 14; 02-776 Warszawa zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego, 0000119139 NIP: 525-000-94-24, REGON: 000288484 zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

Prof. dr hab. n. med. Ewę Lech - Marańda - Dyrektora Instytutu

a

Firmą:

z siedzibą.....

NIP:..... REGON:

reprezentowaną przez:

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonanie *przebudowy istniejących pomieszczeń w budynku „D” na potrzeby Zakładu Hematologii Eksperymentalnej w Instytucie Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie*
2. Szczegółowy zakres prac przedstawiają:
 - a. Projekty budowlane branżowe (architektoniczny, sanitarne, elektryczny)
 - b. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - c. projekty wykonawcze branżowe (architektoniczna, konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna),
 - d. przedmiary robót – branżowe (budowlany, sanitarny, elektryczny) stanowiące załączniki do umowy.
3. Zamawiający złoży wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na użytkowanie na podstawie kompletu dokumentów powykonawczych które przygotowuje Wykonawca.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością opisaną w ust. 1.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w kwociezł brutto, (słownie:/100 złotych), w tymzł netto oraz podatek VAT w wysokościizł wynikające z formularza ofertowego, zgodnie z załącznikiem Nrdo niniejszej umowy.
2. Wartość całego przedmiotu umowy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, tj. w szczególności: robociznę, materiały, narzędzia, transport itd., a także

koszty związane z organizacją zaplecza budowy, dojazdem Wykonawcy i jego pracowników, dojściem do budynku, koszty pracy w godzinach nadliczbowych i dni wolne od pracy, transport wewnętrzny i zewnętrzny oraz utrudnienia związane z pracą w budynkach użytkowanych.

§ 3

Terminy i Harmonogram

1. Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie wykonany w terminie **100 dni** roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Przekazanie terenu prac nastąpi terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy, na podstawie sporządzonego i podpisanego przez obie Strony Protokołu przejęcia terenu.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót, dalej zwany Harmonogramem, zostanie sporządzony przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest stworzyć harmonogram w konsultacji z Zamawiającym, uzyskać akceptację inspektora nadzoru i przedłożyć harmonogram Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o gotowości zawarcia Umowy przez Zamawiającego. Harmonogram winien uwzględniać uwarunkowania, o których mowa w §2 i §5.
4. Harmonogram opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
5. W przypadku osobnego fakturowania Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy prace w Harmonogramie muszą zostać podzielone na Podwykonawców.

§ 4

Odbiór robót

1. Personel Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiedzialny za prawidłową realizację umowy i odbiory składa się z:
ze strony Zamawiającego:
 - a. mgr inż. Romuald Grochocki - pracownik IHiT
 - b. inż. Krystyna Szymanko – pracownik IHiTze strony Wykonawcy:
 - a. Koordynator Budowy
 - b. Kierownika Budowy
2. Zmiana personelu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 z powodu konieczności zastąpienia osób wyznaczonych do pełnienia tych funkcji nowymi osobami, jest możliwa pod warunkiem posiadania przez nową osobę kwalifikacji nie niższych niż kwalifikacje osoby wskazanej w formularzu ofertowym – „wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia” i jako taka nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Przyjęcie wykonanych prac nastąpi na podstawie końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego „bez uwag” przez przedstawicieli obydwu Stron.
4. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbiorów wykonanych robót budowlanych, w ciągu 5 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Wykonawca jest zobowiązany na piśmie pod rygorem nieważności informować Zamawiającego, na 2 dni robocze przed terminem, kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do odbioru, a Zamawiający powinien w ustalonym terminie stawić się w celu odbioru tych robót. W przypadku, gdy Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikających, w ustalonym terminie, wówczas przedmiotowe prace uważa się za odebrane.

6. Wykonawca zobowiązuje się przygotować do odbioru listę urządzeń, które będą osobnymi środkami trwałymi, mają być wpisane do kartoteki środków trwałych. Lista będzie zawierać nazwę urządzenia, jego numer fabryczny, wartość zakupu wraz z montażem.

§ 5

Rozliczenie robót

1. Zamawiający dopuszcza płatności częściami. W takim przypadku poza fakturą końcową występować będą faktury przejściowe.
2. Faktury przejściowe będą wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu w terminie od 27 do ostatniego dnia miesiąca.
3. Podstawą wystawienia faktur przejściowych będą Protokoły realizacji Harmonogramu, które można wystawić po całkowitym wykonaniu prac określonych w odpowiednim punkcie Harmonogramu, po dokonaniu odbiorów częściowych odpowiadających punktowi Harmonogramu oraz po zatwierdzeniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Suma faktur przejściowych Wykonawcy, nie może przekroczyć 85% wartości przedmiotu umowy określonej w § 2.
5. Fakturę końcową Wykonawca wystawi po dokonaniu odbioru końcowego, jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu prawomocnej decyzji zezwalającej na użytkowanie.
6. W przypadku osobnego fakturowania prac wykonanych przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wynagrodzenie należne Wykonawcy, Podwykonawcy i Dalszemu Podwykonawcy zostanie ujęte w fakturach końcowych Wykonawcy po zakończeniu robót będących przedmiotem odbioru końcowego. Do faktur Wykonawcy zostaną dołączone uwierzytelnione kopie faktur końcowych Podwykonawcy i Dalszego Podwykonawcy.
7. Kopie faktur przejściowych i faktury końcowej Podwykonawcy muszą być sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę, a faktur Dalszego Podwykonawcy przez Podwykonawcę i Wykonawcę.
8. Wykonawca wystawi odrębne faktury na roboty wykonane przez Wykonawcę oraz na prace wykonane przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę.
9. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 nastąpi w oparciu o fakturę końcową (z zastrzeżeniem spełnienia warunków i po uzyskaniu prawomocnej decyzji dopuszczającej do użytkowania obiekt - przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego).

§ 6

Warunki płatności

1. Płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, dokonane będą w ciągu **21 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginałów faktur do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze z zastrzeżeniem poniższego pkt a).
 - a. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wpisany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizującym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej w rozumieniu art. 119 zg pkt 6 Ordynacji Podatkowej.

- b. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla Wykonawcy naczelnikiem urzędu skarbowego jest (podać pełną nazwę i adres).

Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony „bez uwag”, protokół cząstkowy o którym mowa w § 5 oraz kolejno - końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy.

2. W sytuacji stosowania mechanizmu faktur przejściowych o którym mowa w §5, płatność za fakturę przejściową będzie dokonana w ciągu 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze. Do faktury przejściowej należy dołączyć Protokół odbioru częściowego zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 1 i ust. 2, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Dla wskazania na fakturze prawidłowego terminu płatności Wykonawca zobowiązany jest użyć sformułowanie: „zgodnie z umową” lub „według umowy”.
6. W przypadku wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust. 1. Jednocześnie ustala się, że Zamawiający nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze w trybie "noty korygującej" - Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnątrznie w swoich urządzeniach księgowych.
7. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mailowy: faktury@ihit.waw.pl. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, który Zamawiający wskazał w e-mailu zwrotnym, potwierdzającym odbiór faktury.

§ 7

Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach :
 - a. w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym cena netto przedmiotu umowy pozostaje bez zmian, a stosownie zmianie ulega cena brutto określona w § 2 umowy;
 - b. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2177),
 - c. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 - d. w przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych.
 - e. w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt a Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur

wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. b Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. c Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt d Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany zakresu i wartości wykonanych prac. Wniosek powinien zawierać:
 - a. dokładny opis prac dodatkowych; uzasadnienie konieczności wykonania prac dodatkowych;
 - b. wartość prac dodatkowych oraz – jeśli to są związane – wartość prac zaniechanych wraz zasadami wyceny;

- c. wpływ prac dodatkowych na termin zakończenia umowy i ewentualnie nowy termin zakończenia umowy; opinie osoby wskazanej w §4 punkt 1 oraz właściwego do zakresu prac inspektora nadzoru.
6. Do wyliczenia prac dodatkowych (zaniechanych) stosować należy kosztorysy stworzone na podstawie stawek do kosztorysowania i cen materiałów wskazanych w wydawnictwach SEKOCENBUD.
7. Wartość wszystkich (zagregowanych) prac dodatkowych nie może przekraczać 15% kwoty określonej w §2 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
9. Zmiana umowy zgodnie ust. 1-3 skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b i c, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a i pkt d, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić Zamawiający.
12. Wynagrodzenie ryczałtowe ma charakter stały jest wynagrodzeniem związanym z umówionym uprzednio zakresem robót.

§ 8

Zmiany dokumentacji

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian realizacyjnych w stosunku do dokumentacji projektowej.
2. Zmiana dokumentacji powinna zostać dokonana w przypadku stwierdzenia istotnych braków lub błędów w dokumentacji technicznej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa.
3. W trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje dokumentacja projektowa lub gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy lub gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Strona inicjująca zmianę dostarcza dokumentację projektową na te roboty oraz uzyskuje akceptację projektanta.
5. Dla zmian skutkujących zmianami kosztów lub terminu należy stosować postępowanie zgodnie z § 7 ust. 5.

§ 9

Zmiany umowy w zakresie terminu

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany (w tym przedłużenia) terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §3, w przypadku zaistnienia sytuacji niezależnej od Wykonawcy, której nie można było przewidzieć na dzień zawarcia niniejszej umowy, w tym w szczególności:
 - a. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót;
 - b. wykonania robót dodatkowych,

- c. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - d. z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę robót,
 - e. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - f. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
2. Zmiana terminu zakończenia prac spowodowana powyższymi przyczynami zostanie dokonana aneksem do umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana terminu umowy nie może skutkować roszczeniem Wykonawcy o dodatkową zapłatę jeśli nie wystąpiły inne warunki skutkujące zmianą wynagrodzenia.

§ 10

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace, zastosowane materiały i zamontowane urządzenia. Termin gwarancji wynosi miesięcy (*zgodnie ze złożoną ofertą*) i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy. W okresie gwarancji, Wykonawca na własny koszt dokonywał będzie wszelkich przeglądów i konserwacji wymaganych przez wytwórców zamontowanych urządzeń oraz wymiany na koszt własny zużytych w toku normalnej eksploatacji części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na zamontowane materiały i urządzenia, wystawione przez ich wytwórców.
3. Dokument gwarancji, udzielonej przez Wykonawcę od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, o którym mowa w ust. 2 powyżej, musi określać w szczególności zasady reklamacji, terminy ich zgłaszania (nie krótsze niż 14 dni od dnia pojawienia się wady), terminy usuwania wad przez Wykonawcę (nie dłuższe niż 1 miesiąc od daty zgłoszenia reklamacji).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - a. wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - b. usunięcie tych wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności odbioru i ujawnione w okresie gwarancyjnym.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
7. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

8. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o następujących faktach:
 - a. zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - b. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - c. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - d. wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy;
 - e. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
 - f. zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§ 11

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokali opisanych w § 1, umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń w tym zakresie.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach wykonywania przedmiotu umowy n/w czynności tj.: prace fizyczne i operatorów sprzętu, będą wykonywane przez pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
3. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało:
 - a. na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności, tj. oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania danych czynności. Nie przedstawienie we wskazanym terminie oświadczenia zawierającego ww. informacje, bądź przedstawienie ich niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych. Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracownika, okres zatrudnienia, podstawę dysponowania osoba wykonującą przedmiot zamówienia – umowa o pracę lub inne, jeżeli wykonywane czynności nie podlegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - kodeks pracy (dalej: kp, Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.)
 - b. na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 2,
 - c. jeśli w okresie trwania umowy w nastąpi konieczności zmiany osób zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania

- oświadczenia o zmianach zgodnie z zapisami pkt a. wypełniając tym samym obowiązek, o którym mowa w pkt 2,
- d. na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
4. Wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej właściwej do złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie oraz pozwalającej na właściwą eksploatację przebudowanych pomieszczeń.
5. Zapisy dotyczące zatrudnienia dotyczą również Podwykonawców, za których odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 12

Ubezpieczenia należące do obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a. posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia, a wartość polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, będzie wystawiona na kwotę nie mniejszą niż wartość zamówienia na jedno zdarzenie jak i wszystkie zdarzenia;
- b. posiadania polisy ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy – przy sumie ubezpieczenia nie niższej niż pełna wartość umowy;
2. Zamawiający dopuszcza posiadanie przez Wykonawcę polis, o których mowa w ust. 1 pkt a. i b., posiadających zapisy dotyczące franszyzy redukcyjnej do wysokości 1.000 zł, którą ubezpieczyciel potrąca z każdego odszkodowania, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego pokrycia kwoty franszyzy redukcyjnej, o którą pomniejszone jest odszkodowanie lub jeżeli wartość szkody nie przekroczy 1.000 zł do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości szkody nie podlegającej odszkodowaniu z powodu franszyzy redukcyjnej.”
3. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy obejmującej ryzyka budowy wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia oraz dowodem opłaty składki należnej z tytułu polisy;
- a. okres ubezpieczenia w obu polisach obejmuje w całości okres realizacji prac, zawartych w terminach, o których mowa w § 3 ust 1 i 2 umowy.
- b. w przypadku polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, której okres obowiązywania jest krótszy od okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się kontynuować przedmiotowe ubezpieczenie w nie zmniejszonym zakresie.
- c. ubezpieczonymi w umowie ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy będą Zamawiający i Wykonawca.
4. Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.
5. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje lub w trakcie obowiązywania niniejszej umowy przestanie realizować obowiązek wynikającego z ust. 1, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia oryginału polisy oraz umowy ubezpieczenia ryzyk budowy na każde żądanie Zamawiającego.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy oraz projektów jej zmian, przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy lub projektu jej zmian, w przypadku, gdy:
 - a. projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b. projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 3 lub w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do _____ umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa powyżej, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 13 ust. 1, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do

doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w § 15 ust. 1 pkt e.

10. Przepisy ust. 2-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1, co stanowi kwotę zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w gotówce lub formie gwarancji ubezpieczeniowej. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany umowy.
3. Zabezpieczenie ma zostać wniesione nie później niż w przeddzień podpisania umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu:
 - a. zwrot 70% kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy;
 - b. zwrot 30% kwoty zabezpieczenia nastąpi w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi na przedmiot umowy, o ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające Zamawiającego do zajęcia zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź:
 - a. zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 będzie posiadać termin ważności przekraczający co najmniej o 30 dni termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 3 ust. 1;
 - b. w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie w kwocie stanowiącej 30% kwoty wymienionej w ust. 1 i terminie ważności przekraczającym co najmniej o 15 dni termin udzielonej rękojmi na przedmiot umowy;
 - c. zwrot zabezpieczenia równowartości 70% kwoty o której mowa w ust. 1 nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy.
 - d. zwrot zabezpieczenia o którym mowa w pkt 5b. nastąpi nie później niż 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady, o ile nie będą zachodzić okoliczności uprawniające Zamawiającego do zajęcia zabezpieczenia.
6. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy lub/i wartości umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na przedłużony termin realizacji umowy, nowy okres rękojmi lub/i nową wartość umowy.

§ 15

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy, Zamawiający może naliczyć i obciążyć Wykonawcę karami umownymi jak poniżej:
 - a. 15% wartości wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 2 ust. 1, za odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b. 0,5% wartości wynagrodzenia (brutto) o którym mowa w § 2 ust. 1, jeżeli w trakcie prowadzonych przez Zamawiającego kontroli prac objętych Umową o których mowa w § 1 zostanie stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie wyszczególnionych w tych zapisach prac, za każdy przypadek takiego naruszenia,
 - c. 0,5% wartości wynagrodzenia (brutto) o którym mowa w § 2 ust. 1, jeżeli Wykonawca nie wykona poprawnie lub nie usunie wszelkich wad stwierdzonych w protokole odbioru przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu, liczony odrębnie dla każdego takiego przypadku,
 - d. w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - e. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - f. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1,
 - g. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - h. za nieprzedłożenie w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - i. za nieprzedstawienie w terminie informacji, o których mowa w §11 ust. 2 Wykonawca zapłaci jednorazowo karę w wysokości 500 zł.
 - j. za niezatrudnienie przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z obowiązkiem wynikającym z §11 ust. 2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wartości umowy określonej w §2 ust.1, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy
 - k. za nie wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na przedłużony termin realizacji umowy, nowy okres rękojmi lub/i nową wartość umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie robót.

5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt a. – j. powyżej, mogą być dochodzone także w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy i łącznie z karą umowną z tytułu odstąpienia od Umowy.

§ 16

Ochrona danych osobowych i klauzula zachowania poufności

1. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.
2. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, na które nie mają wpływu, a które utrudniają pełne lub częściowe wykonanie umowy.
3. W przypadku siły wyższej trwającej powyżej 14 dni, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od umowy, o ile nie podejmą decyzji o dalszej realizacji umowy. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej we właściwym czasie o okolicznościach siły wyższej, wtedy będzie pozbawiona prawa powoływania się na nią w przyszłości. Za okoliczności siły wyższej mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od dobrej woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na nie.
4. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiany umowy mogą być dokonane – pod rygorem nieważności przy zastosowaniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej.

6. Zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani podjąć jakichkolwiek działań skutkujących zmianą wierzyciela bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
9. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd właściwy miejscowo, według siedziby Zamawiającego.
10. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA