

Instytut Hematologii i Transfuzjologii

ZATWIERDZAM

**Z-ca Dyrektora IHiT
ds. Zarządzania i Finansów**

mgr Beata Lichocka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA

Przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac w zakresie opracowania, prowadzenia i aktualizacji ogólnodostępnej platformy E-Learningowej w latach 2018-2020 dla pracowników podmiotów leczniczych – członków komitetów transfuzjologicznych oraz osób zaangażowanych w nadzór nad krwiolecznictwem w podmiotach leczniczych, w celu przeprowadzenia, w procesie kształcenia na odległość, szkoleń w zakresie krwiolecznictwa, w związku z realizowaniem przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii programu polityki zdrowotnej pn. "Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020" w zakresie zadania "Optymalizacja stosowania składników krwi i produktów krwiopochodnych".

Warszawa, lipiec 2018

Rozdział I Informacje ogólne

1. Zamawiający:
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
adres:
02-776 Warszawa
ul. Indiry Gandhi 14
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
3. Wszelką korespondencję należy kierować na ww. adres posługując się numerem sprawy **IHiT/P/45/2018**.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie” lub „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „osobie uprawnionej do reprezentacji” należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

Rozdział II Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści siwz

1. Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania będzie odbywać się **za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu (chyba, że Zamawiający wskaże inaczej w wezwaniu do złożenia lub uzupełnienia dokumentów)**.
Nr faksu: 22/ 34 96 223, adres e-mail: zaopat@ihit.waw.pl.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 07.30 – 15.05.
5. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami – Agata Jakubiec (nr faxu: 22/ 34 96 223, adres e-mail: zaopat@ihit.waw.pl).

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie faksu lub e-maila. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony zamawiającego (www.ihit.waw.pl) związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zapisy odnośnie RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w */ Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa /* jest Pan Jerzy Sędzik, e-mail: jsedzik@ihit.waw.pl tel. 22 54 62 114*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na* przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac w zakresie opracowania, prowadzenia i aktualizacji ogólnodostępnej platformy e-learningowej w latach 2018-2020 dla pracowników podmiotów leczniczych – członków Komitetów Transfuzjologicznych oraz osób zaangażowanych w nadzór nad krwiolecznictwem w podmiotach leczniczych, w celu przeprowadzenia, w procesie kształcenia na odległość, szkoleń z zakresu krwiolecznictwa, w związku z realizowaniem przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii programu polityki zdrowotnej pn.: „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020” w zakresie zadania „Optymalizacja stosowania składników krwi i produktów krwiopochodnych”
- *Nr sprawy IHIT/P/45/2018* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- * *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział III **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

Rozdział IV **Przedmiot zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje** przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac w zakresie opracowania, prowadzenia i aktualizacji ogólnodostępnej platformy e-learningowej w latach 2018-2020 dla pracowników podmiotów leczniczych – członków Komitetów Transfuzjologicznych oraz osób zaangażowanych w nadzór nad krwiolecznictwem w podmiotach leczniczych, w celu przeprowadzenia, w procesie kształcenia na odległość, szkoleń z zakresu krwiolecznictwa, w związku z realizowaniem przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii programu polityki zdrowotnej pn.: „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020” w zakresie zadania „Optymalizacja stosowania składników krwi i produktów krwiopochodnych”

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań związanych z realizacją zawiera – Załącznik Nr 5 – wzór umowy i Załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.** Zaoferowana usługa musi spełniać wymagania techniczne funkcjonalne i użytkowe takie same lub wyższe niż opisane w załączniku nr 5 do SIWZ – wzór umowy i załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: usługa świadczona będzie w okresie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do 31.12.2020 r.
4. Klasyfikacja zamówienia wg CPV
 - 7242100-7 Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji klienckich.
 - 80420000-4 Usługi e-learning.
 - 80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych.
 - 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.
5. Zamawiający na podstawie przepisu art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił **na podstawie umowy o pracę** osoby wykonujące podczas realizacji przedmiotu zamówienia: prace z zakresu – konfiguracji, obsługi i moderowania platformy e-learningowej, przygotowania scenariuszy e-learningowych.
 - 1) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało na:
 - a) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. umowy o pracę -*kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. (wymagania określono na podstawie opinii UZP - Opinia dotycząca art. 29 ust. 3a ustawy Pzp uwzględniająca wspólne stanowisko Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Generalnego Inspektora Danych Osobowych z dnia 28 kwietnia 2017 r.), oświadczenie Wykonawcy potwierdzającego, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania danych czynności. Nie przedstawienie we wskazanym terminie dokumentów zawierających ww. informacje, bądź przedstawienie ich niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.*
 - b) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 2 wraz z zanimizowanymi formularzami ZUS, ZUA (z wyłączeniem imion i nazwisk), na podstawie których zgłoszono pracowników do ZUS i/lub comiesięczne dowody naliczenia i odprowadzenia składek ubezpieczeniowych od umów o pracę zatrudnionych osób (*(...)żądanie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz*

z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.) - wymagania określono na podstawie ww. opinii UZP.

c) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

Rozdział V

Opis części zamówienia i składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że należycie wykonał co najmniej dwie usługi (umowy) polegającą na przygotowaniu, opracowaniu prowadzeniu (obsługa) i aktualizowaniu platformy e – learningowej, a wartość usługi była nie mniejsza niż 100 tys. zł. brutto (każda usługa)
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie wstępnego oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 1 SIWZ. Zamawiający nie żąda wykazu usług w tym zakresie.

– Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Podmioty inne
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 3) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
 - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
 - 5) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2 pkt 3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2;
 - którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy.

Rozdział VII

Oferta oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Oferta musi zawierać - Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, zawierający:
 - 1) ofertę cenową;
 - 2) oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) dotyczące tych podmiotów.
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 pkt 2) i 5) SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – **załącznik nr 4 do SIWZ – wykonawca składa wraz z ofertą.**

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (Informacja z otwarcia ofert) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 3 do SIWZ – należy złożyć w oryginale.**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**

- Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.

UWAGA: Dokumentów, o których mowa w ust. 3 nie należy załączać do oferty.

6. Informacja o podwykonawcach

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacje te Wykonawca składa w oświadczeniu o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 3)

Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.).
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena całkowita oferty (cena oferty) musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.
6. Stawkę VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

[Dla uniknięcia błędów oraz omyłek rachunkowych Zamawiający zaleca przy obliczaniu ceny oferty użycie arkusza kalkulacyjnego, np. programu Excel, z formatem liczbowym komórki „miejsca dziesiętne” ustawionym na „2” oraz zastosowania funkcji ZAOKR (przykład: liczba 23,7825 znajdująca się w komórce A1. Zastosowanie Formuły =ZAOKR(A1;2) Wynikiem funkcji będzie liczba 23,78.]

Rozdział IX Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z **załącznika nr 1 do SIWZ** - Formularz oferty.
2. Wymagany sposób przygotowania oferty:
 - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
 - a) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - c) w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tą osobę;
 - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa w formie pisemnej w oryginale, lub kopii poświadczoną notarialnie;
 - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich wykonawców.

- 2) Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
- a) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
 - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę;
 - c) w przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 2 pkt. 1;
 - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - e) oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - f) podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej;
- 3) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 4) Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

**„OFERTA
NA**

Przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac w zakresie opracowania, prowadzenia i aktualizacji ogólnodostępnej platformy E-Learningowej w latach 2018-2020 dla pracowników podmiotów leczniczych – członków komitetów transfuzjologicznych oraz osób zaangażowanych w nadzór nad krwiolecznictwem w podmiotach leczniczych, w celu przeprowadzenia, w procesie kształcenia na odległość, szkoleń w zakresie krwiolecznictwa, w związku z realizowaniem przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii programu polityki zdrowotnej pn. ”Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020” w zakresie zadania ”Optymalizacja stosowania składników krwi i produktów krwiopochodnych”

Nr sprawy: IHIT/P/45/2018”

nie otwierać do dnia 19.07.2018 r. do godziny 11:00”

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

3. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty:
 - 1) zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę;
 - 2) zaleca się ułożenie zawartości oferty w następującej kolejności:
 - a) formularz oferty;
 - b) dokumenty i oświadczenia, zgodnie z kolejnością wynikającą z rozdziału VII;
 - 3) zaleca się ponumerowanie w sposób ciągły wszystkie strony oferty, sporządzenie spisu treści.
4. W razie wprowadzania przez wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.
 - 1) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W takim przypadku na sesji otwarcia ofert zostanie otwarta „oferta” oraz oferta z dopiskiem „zmiana”.
 - 3) **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”. W takim przypadku na sesji otwarcia ofert najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział X
Wymagania dotyczące wadium**

1. W celu zabezpieczenia podpisania umowy przez wykonawców każda oferta musi być

zabezpieczona wadium w wysokości **3 800 zł.** (słownie: trzy tysiące osiemset złotych)

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Sposób wniesienia wadium:
 - 1) wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK PEKAO S.A. nr rachunku 16 1240 6003 1111 0000 4946 7956** z dopiskiem „wadium w postępowaniu IHIT/P/45/2018”. Zaleca się kserokopię potwierdzenia przelewu załączyć do oferty;
 - 2) pozostałe formy wadium - **oryginał należy załączyć do oferty.**
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w odpowiedniej wysokości.
 - 1) za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się moment uznania rachunku bankowego zamawiającego kwotą wadium (zaksięgowania na rachunku Zamawiającego).
 - 2) Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, oraz 2, 4 ustawy.
 - 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.
 - 4) Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres jak na wstępie, tj. **Instytut Hematologii i Transfuzjologii; 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro p. 144A (Kancelaria) do dnia 19.07.2018 r. do godziny 10:00.**
 - Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego.
 - Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jak na wstępie w sali seminaryjnej– pokój nr 408 (IV piętro) **dnia 19.07.2018 r. o godzinie 11:00.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Oferty złożone po terminie na składanie ofert zostaną zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Termin związania ofertą.
 - 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
 - 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) cena – 90 %

2) termin oddania platformy w całkowitej postaci gotowej do wykorzystania, przy założeniu, że termin nie może być późniejszy niż 15.11.2018 r. – 10%

Za kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 90 punktów. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 90$$

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium cena

C_n - najniższa cena brutto

C_{ob} - cena brutto za wykonanie robót oferty badanej

Za kryterium „termin oddania platformy w całkowitej postaci gotowej do wykorzystania, przy założeniu, że termin nie może być późniejszy niż 15.11.2018 r.” (TR), Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów i tak:

- termin oddania platformy w całkowitej postaci gotowej do wykorzystania, przy założeniu, że termin nie może być późniejszy niż 31.10.2018 r. - 10 pkt
- termin oddania platformy w całkowitej postaci gotowej do wykorzystania, - do dnia 07.11.2018 r. - 5 pkt
- termin oddania platformy w całkowitej postaci gotowej do wykorzystania, - do dnia 15.11.2018 r. - 0 pkt

Do wyliczenia punktów w kryterium – termin oddania platformy (...) Zamawiający posłuży się danymi z formularza ofertowego.

Punkty uzyskane przez ofertę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:

$$Su=C+TR$$

gdzie

- Su - suma punktów wg przyjętych kryteriów,
- C - liczba punktów za kryterium cena,
- TR - liczba punktów za kryterium termin oddania platformy

4. Opis oceny ofert przy uwzględnieniu powyższych kryteriów:

- 1) oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego zostanie uznana za najkorzystniejszą;
- 1) weryfikacja przedmiotowego kryterium dokonywana będzie na podstawie oświadczenia dokonanego w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy;
- 2) brak zawartej w formularzu oferty informacji dotyczącej któregośkolwiek kryterium wyboru oferty spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ, art. 89 ust. 1 pkt 2.
- 3) Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIII
Obowiązujący wzór umowy

Wzór umowy określający warunki, na jakich Zamawiający wymaga od wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określa **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Rozdział XIV
**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia
należytego umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit. a i ust. 2 pkt 3.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
3. Przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest, w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy (po zaokrągleniu w górę do pełnych złotych)**.
 - 1) Zabezpieczenie wnosi się na czas wykonania umowy i może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - e) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej.

- 2) Sposób wniesienia zabezpieczenia:
 - a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK PEKAO S.A. nr rachunku 16 1240 6003 1111 0000 4946 7956**, z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu IHIT/P/45/2018**,”
 - b) zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w dniu podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
- 5) Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy (nienależytego jej wykonywania).

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków np. zapłaty kar umownych przez Wykonawcę, dowodu na zapłatę kar umownych przez Wykonawcę, pism kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy w sprawie zapłaty kar umownych lub wykonania umowy itp.) oraz od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów w pkt 4 bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Z chwilą zaistnienia przypadków nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w ust. 3, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

Rozdział XV

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

Rozdział XVI
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Rozdział XVII Ogłoszenie wyników przetargu

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) niestanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, 5, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/ należy do grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Nr sprawy: IHIT/P/45/2018

SIWZ opracował:

pod względem merytorycznym -

Agata Mikołowska

Paweł Kłobukowski

Krzysztof Sutkowski

pod względem formalno – prawnym – Agata Jakubiec

Akceptacja SIWZ:

pod względem merytorycznym - dr hab. n. o zdr. Jolanta Antoniewicz-Papis

pod względem formalno – prawnym – Iwona Łopacińska

.....
/pieczęć wykonawcy/**FORMULARZ OFERTOWY**

Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

My/Ja * niżej podpisanireprezentując
 /imię i nazwisko/

.....
 /pełna nazwa i adres wykonawcy/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac w zakresie opracowania, prowadzenia i aktualizacji ogólnodostępnej platformy e-learningowej w latach 2018-2020 dla pracowników podmiotów leczniczych – członków komitetów transfuzjologicznych oraz osób zaangażowanych w nadzór nad krwiolecznictwem w podmiotach leczniczych, w celu przeprowadzenia, w procesie kształcenia na odległość, szkoleń z zakresu krwiolecznictwa, w związku z realizowaniem przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii programu polityki zdrowotnej pn.: „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020” w zakresie zadania „Optymalizacja stosowania składników krwi i produktów krwiopochodnych”, nr sprawy IHIT/P/45/2018, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia po następujących cenach:**

1. OFERTA CENOWA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto	Podatek		Cena brutto
			Stawka VAT%	Kwota VAT	
1	2	3	4	5	6
1	<ul style="list-style-type: none"> – Opracowanie platformy elearningowej, w 2018 roku – Utrzymania i monitorowanie działania platformy w 2019 roku – Utrzymania i monitorowanie działania platformy, aktualizacji ścieżek szkoleniowych i ich opublikowania na platformie w roku 2020 				
<p>Zamawiający informuje, że zaoferowana przez Wykonawcę cena ofertowa zostanie podzielona przez Zamawiającego na dwa okresy płatności zgodnie z § 7 ust. 6, 7 i 8 umowy będącej załącznikiem nr 5 do siwz, oraz wypłacona w wysokości określonej w harmonogramie płatności będącym treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Skarbem Państwa- Ministrem Zdrowia oraz z uwzględnieniem postanowień § 1 ust. 6 umowy – załącznik nr 5 do siwz.</p>					

2. Oświadczam, że: termin oddania platformy w całkowitej postaci gotowej do wykorzystania zrealizuję do dnia

3. Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w formularzu ofertowym.
4. Oświadczam/y, że postanowienia wzoru umowy – (załącznik nr 5 do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, informuje, że:
 - wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **
 - wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi) objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł **
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. (Uwaga: Wykonawca musi się zastosować do zapisów Rozdziału IX ust. 2 pkt 3 SIWZ).
7. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie**:
.....
.....
.....
8. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy

9. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
10. Inne informacje Wykonawcy:
Nazwa Banku i Nr konta wykonawcy, na które zamawiający ma zwrócić wadium w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych:
.....
Nr telefonu Wykonawcy
Nr faksu Wykonawcy
Adres e-mail
NIP Wykonawcy
Regon Wykonawcy
11. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest

12. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest tel. faks
13. Oświadczam/y, że wyżej wskazany nr faksu lub adres email jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub emailu, przez Zamawiającego. W przypadku awarii urządzeń wskazanych jako odpowiednie do przekazywania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania powiadomimy Zamawiającego w dniu wystąpienia awarii i podamy inny nr faksu lub inny adres email.
14. Oświadczam/y, że w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez/e mnie /nas, uznajemy, że Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez/e mnie / nas w formularzu ofertowym, została mi/nam doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
15. Oświadczam, że jestem małym* / średnim* lub dużym przedsiębiorcą**
16. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Miejscowość, data

*niewłaściwe skreślić

**jeżeli dotyczy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Zamawiający:
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac w zakresie opracowania, prowadzenia i aktualizacji ogólnodostępnej platformy e-learningowej w latach 2018-2020 dla pracowników podmiotów leczniczych – członków komitetów transfuzjologicznych oraz osób zaangażowanych w nadzór nad krwiolecznictwem w podmiotach leczniczych, w celu przeprowadzenia, w procesie kształcenia na odległość, szkoleń z zakresu krwiolecznictwa, w związku z realizowaniem przez Instytut Hematologii I Transfuzjologii programu polityki zdrowotnej pn.: „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020” w zakresie zadania „Optymalizacja stosowania składników krwi i produktów krwiopochodnych”, nr sprawy IHIT/P/45/2018,

.....
prowadzonego przez **Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie**

(oznaczenie zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....
będą wykonywały część zamówienia tj.

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Nr sprawy: IHIT/P/45/2018

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac w zakresie opracowania, prowadzenia i aktualizacji ogólnodostępnej platformy e-learningowej w latach 2018-2020 dla pracowników podmiotów leczniczych – członków komitetów transfuzjologicznych oraz osób zaangażowanych w nadzór nad krwiolecznictwem w podmiotach leczniczych, w celu przeprowadzenia, w procesie kształcenia na odległość, szkoleń z zakresu krwiolecznictwa, w związku z realizowaniem przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii programu polityki zdrowotnej pn.: „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020” w zakresie zadania „Optymalizacja stosowania składników krwi i produktów krwiopochodnych”, nr sprawy IHIT/P/45/2018,

prowadzonego przez **Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie**
(oznaczenie zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział VI i w szczególności** oświadczam, że, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)*, że należycie wykonałem / nadal wykonuję* co najmniej dwie usługi (umowy) polegającą na przygotowaniu, opracowaniu prowadzeniu (obsługa) i aktualizowaniu platformy e – elearningowej, a wartość usługi była nie mniejsza niż 100 tys. zł. brutto (każda usługa).

*Niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

.....polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

Uwaga: Oświadczenie Wykonawca składa dopiero po terminie otwarcia ofert w oryginale!

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
składane w terminie zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

Będąc uczestnikiem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac w zakresie opracowania, prowadzenia i aktualizacji ogólnodostępnej platformy e-learningowej w latach 2018-2020 dla pracowników podmiotów leczniczych – członków komitetów transfuzjologicznych oraz osób zaangażowanych w nadzór nad krwiolecznictwem w podmiotach leczniczych, w celu przeprowadzenia, w procesie kształcenia na odległość, szkoleń z zakresu krwiolecznictwa, w związku z realizowaniem przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii programu polityki zdrowotnej pn.: „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020” w zakresie zadania „Optymalizacja stosowania składników krwi i produktów krwiopochodnych”, nr sprawy IHIT/P/45/2018,

po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Firmę

oświadczam, że:

- **nie należymy** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798).
- **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**)

1.

2.

3.

4.

5.

(...)

.....
miejsowość, data

.....
/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/

*) niepotrzebne skreślić

***) uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z)

.....
/pieczęć Wykonawcy/

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
Warszawa

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany/(ni) będąc upoważnionym/(mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę- któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac w zakresie opracowania, prowadzenia i aktualizacji ogólnodostępnej platformy e-learningowej w latach 2018-2020 dla pracowników podmiotów leczniczych – członków komitetów transfuzjologicznych oraz osób zaangażowanych w nadzór nad krwiolecznictwem w podmiotach leczniczych, w celu przeprowadzenia, w procesie kształcenia na odległość, szkoleń z zakresu krwiolecznictwa, w związku z realizowaniem przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii programu polityki zdrowotnej pn.: „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020” w zakresie zadania „Optymalizacja stosowania składników krwi i produktów krwiopochodnych”, nr sprawy IHIT/P/45/2018, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania:

- 1) zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie:^{1*}
Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to
- 2) zdolność finansową lub ekonomiczną w zakresie:^{1*}
Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą²:
Podmiot udostępniający zasoby nie bierze udziału* /bierze udział* w realizacji zamówienia w zakresie

Jednocześnie oświadczam(y), że stosownie do art. 22a ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

*Niepotrzebne skreślić

¹ np. podwykonawstwo, inne. Zdolność techniczna - przekazanie do dyspozycji Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych lub na zasadzie podwykonawstwa; Zdolność zawodowa/ osób zdolnych do wykonania zamówienia - oddanie osób podmiotu trzeciego pod kierownictwo wykonawcy lub na zasadzie podwykonawstwa; zdolność finansowa lub ekonomiczna - przeniesienie własności pieniędzy lub pozostawienie do dyspozycji Wykonawcy środków pieniężnych albo ponoszenie solidarnej odpowiedzialności za finansowanie nakładów + wykazanie, iż podmiot trzeci posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w niezbędnym rozmiarze, płynność finansowa, obroty, ubezpieczenie działalności.

² np. umowa przedwstępna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o świadczących umowę o dzieło, czy umowę zlecenia, u Wykonawcy składającego ofertę (nie dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę, świadczących umowę o dzieło, czy umowę zlecenia, u Wykonawcy składającego ofertę).

(Wzór umowy)

UMOWA NR IHIT/DZ/...../2018

W dniu2018 r. w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy IHIT/P/45/2018), pomiędzy **Instytutem Hematologii i Transfuzjologii** z siedzibą: ul. Indiry Gandhi 14; 02 – 776 Warszawa zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000119139, NIP: 525 – 000 – 94 – 24, REGON: 000288484, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

.....
.....

a

Firmą:

z siedzibą:

.....
.....

NIP: REGON:

Wysokość kapitału zakładowego: PLN

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

o treści następującej:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na przeprowadzeniu wszelkich niezbędnych prac w zakresie opracowania, prowadzenia i aktualizacji ogólnodostępnej platformy e-learningowej w latach 2018-2020, zwanej dalej Przedmiotem umowy lub „platformą” dla pracowników podmiotów leczniczych – członków Komitetów Transfuzjologicznych oraz osób zaangażowanych w nadzór nad krwiolecznictwem w podmiotach leczniczych, w celu przeprowadzenia, w procesie kształcenia na odległość, szkoleń z zakresu krwiolecznictwa, w związku z realizowaniem przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii programu polityki zdrowotnej finansowanego przez Ministerstwo Zdrowia z budżetu państwa pn.: „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020” w zakresie zadania „Optymalizacja stosowania składników krwi i produktów krwiopochodnych” zgodnie z warunkami umowy oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Platforma powinna spełniać co najmniej następujące wymagania techniczne:

- 1) prawidłowo wyświetlać treści kursów na urządzeniach użytkowników niezależnie od systemu operacyjnego urządzenia;
 - 2) prawidłowo wyświetlać treści kursów w aktualnych wersjach przeglądarek internetowych Mozilla Firefox, Google Chrome;
 - 3) prawidłowo obsługiwać założoną liczbę użytkowników oraz założoną liczbę sesji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy;
 - 4) zapewniać ciągłość działania platformy na poziomie min. 95% miesięcznie
3. Platforma powinna spełniać co najmniej następujące wymagania funkcjonalne:
- 1) zawierać link do wersji elektronicznej:
 - a) aktualnego opracowania „Standardu pracy Komitetu Transfuzjologicznego”,
 - b) aktualnego opracowania „Wytyczne w zakresie leczenia krwią i jej składnikami oraz produktami krwiopochodnymi w podmiotach leczniczych” (za poprawność przekazanego linku oraz jego aktualizację w przypadku jego zmiany odpowiada Zamawiający);
 - 2) posiadać co najmniej moduły:
 - a) moduł kursów i zarządzania kursami,
 - b) moduł raportów,
 - c) moduł testów,
 - d) moduł rejestracji użytkowników,
 - e) moduł forum;
4. Przedmiot umowy będzie realizowany w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
5. Szczegółowy opis wymagań technicznych i funkcjonalnych zawiera załącznik nr 1 do umowy.
6. Z uwagi na fakt, iż zgodnie z umową ramową zawartą ze Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia na realizację zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku może ulec zmianie, Zamawiający zastrzega sobie zlecenie świadczenia usług określonych w ust. 1 w roku 2020 tylko w sytuacji otrzymania finansowania z budżetu państwa i do wysokości środków finansowych jakie zostaną mu przyznane. W takiej sytuacji odpowiednio może ulec modyfikacji wartość umowy przy zachowaniu cen określonych w ofercie Wykonawcy.

§ 2 Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania, utrzymania i monitorowania działania platformy e-learning w okresie 2018-2020 zgodnie z załącznikiem nr 1
2. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na platformie i we wszystkich materiałach szkoleniowych logo Zamawiającego, logo Ministerstwa Zdrowia, logo Narodowego Centrum Krwi, a także nazwę programu zdrowotnego „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020”.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę oraz doświadczenie potrzebne do należytego wykonania Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu prac na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy.

§ 3 Dane osobowe

1. Wykonawca dołoży wszelkich starań celem zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Przedmiotu umowy.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Przedmiotu umowy jest Instytut Hematologii i Transfuzjologii, a w celach realizacji niniejszej Umowy zostanie podpisana odrębna umowa powierzenia danych z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na platformie informacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa:
 - dotyczących administratora danych
 - praw użytkowników platformy
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie zasad ochrony danych osobowych określonych w umowie powierzenia danych przez swoich pracowników lub zleceniobiorców, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
5. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę, Zamawiający będzie zobowiązany naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim lub też poniesie inne sankcje określone przez przepisy prawa, to Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu stosowne odszkodowanie rekompensujące poniesioną szkodę.

§ 4 Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy plików źródłowych w formatach Microsoft Office i PDF w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w celu utworzenia przez Wykonawcę szkolenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania na bieżąco, uwag i sugestii odnośnie opracowania i prowadzenia platformy, które powinny zostać uwzględnione przez Wykonawcę, o ile nie będzie się to wiązało z nadmiernymi trudnościami oraz dodatkowymi kosztami dla Wykonawcy.

§ 5 Termin i miejsce realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania usługi wskazanej w § 1 ust. 1 w postaci gotowej do wykorzystania najpóźniej do dnia 15 listopada 2018 r.;
 - 2) udostępnienia usługi wskazanej w § 1 ust. 1 docelowej grupie użytkowników od dnia 22 listopada 2018 r.;
 - 3) aktualizacji ścieżek szkoleniowych i ich opublikowania – najpóźniej w dniu 01.06.2020 r.
2. Wykonawca będzie prowadził i administrował platformę, nieprzerwanie, od dnia jej uruchomienia do dnia 31 grudnia 2019 r.

3. Wykonawca będzie prowadził i administrował platformę oraz dokona aktualizacji treści i ich opublikowania w 2020 roku zgodnie z warunkami ustalonymi w aneksie do Umowy, który zostanie podpisany w 2020 roku.
4. Po wykonaniu poszczególnych zadań / etapów Przedmiotu umowy, zgodnie z terminami wynikającymi z załącznika nr 6 do SIWZ – Harmonogram, zostanie sporządzony protokół wykonania zadania / etapu, który podpisują przedstawiciele stron. Wzór protokołu stanowi **Załącznik Nr 3** do umowy.
5. Terminy realizacji umowy, o których mowa w ust. 1, będą uznane za dotrzymane, gdy w tych terminach zostaną podpisane protokoły odbioru odpowiednich zadań / etapów.

§ 6 Nadzór nad realizacją umowy

1. Strony wyznaczają następujących koordynatorów do współpracy przy realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), tel., adres e-mail:
 - b), tel., adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), adres e-mail:
 - b), adres e-mail:
2. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy skierowanego odpowiednio do Zamawiającego bądź Wykonawcy.

§ 7 Wartość Przedmiotu umowy

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy w zakresie opracowania platformy w roku 2018 oraz utrzymania i monitorowania działania platformy w 2018 roku wynosi:
netto PLN (słownie: i .../100 zł)
podatek od towarów i usług VAT PLN (słownie: i .../100 zł)
brutto PLN (słownie: i .../100 zł)
2. Całkowita wartość przedmiotu umowy w zakresie utrzymania i monitorowania działania platformy w 2019 roku, wynosi:
netto PLN (słownie: i 100 zł)
podatek od towarów i usług VAT PLN (słownie: i .../100 zł)
brutto PLN (słownie: i .../100 zł)
3. Całkowita wartość przedmiotu umowy w zakresie utrzymania i monitorowania działania platformy, aktualizacji ścieżek szkoleniowych i ich opublikowania na platformie w roku 2020 wynosi:
netto PLN (słownie: i .../100 zł)
podatek od towarów i usług VAT PLN (słownie: i .../100 zł)
brutto PLN (słownie: i .../100 zł)

4. Razem Całkowita wartość przedmiotu umowy za rok 2018-2019 oraz 2020 wynosi..... brutto PLN Słownie: i/100 zł)
5. Wynagrodzenie , o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 obejmuje wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. Wynagrodzenie określone w § 7 ust.1 płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po zakończeniu wykonania usługi w zakresie opracowania platformy; płatność będzie obejmowała również wynagrodzenie za utrzymanie i monitorowanie działania platformy do dnia 31.12.2018r.
7. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 2 za usługę utrzymania i monitorowania działania platformy w 2019 roku płatne będzie z góry, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Faktura zostanie wystawiona nie wcześniej jak w miesiącu listopadzie 2018r.
8. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 3 płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po zakończeniu wykonania usługi w zakresie aktualizacji ścieżek szkoleniowych i ich opublikowaniu na platformie; płatność będzie obejmowała również wynagrodzenie za utrzymanie i monitorowanie działania platformy w okresie od dnia 01.01.2020 do dnia 31.12.2020r.
9. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonanie Przedmiotu umowy jest podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Protokół wykonania zadania / etapu Przedmiotu umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do umowy.
10. Zamawiający dokona zapłaty należności na rzecz Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 6 powyżej Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
12. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu. Dla wskazania na fakturze prawidłowego terminu płatności Wykonawca może użyć sformułowania: „zgodnie z umową” / „według umowy”.
13. W przypadku wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 9 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust 9. Jednocześnie ustala się, że Zamawiający nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze w trybie "noty korygującej" - Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnętrznie w swoich urządzeniach księgowych.
14. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mailowy: faktury@ihit.waw.pl. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, który Zamawiający wskazał w e-mailu zwrotnym, potwierdzającym odbiór faktury.

§ 8 Prawa autorskie i dobra osobiste

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa

majątkowe do korzystania i rozpowszechniania utworów, które zostaną stworzone w ramach wykonania niniejszej umowy, w całości i wykonanych na danym etapie fragmentach dzieła, jako utworów odrębnych lub stworzonych wspólnie z innym utworem, na cały okres ochrony autorskich praw majątkowych w kraju i za granicą, na wszystkich polach eksploatacji, na zasadach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności na polach eksploatacji co do:

- a) utrwalania utworu jakąkolwiek techniką niezależnie od systemu, formatu i standardu na wszelkich nośnikach;
 - b) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką m.in. audiowizualną, magnetyczną, cyfrową i optyczną;
 - c) wprowadzenia utworów do pamięci komputera i/lub sieci multimedialnej, w tym Internetu;
 - d) modyfikacji i uaktualniania utworów powstałych w ramach wykonania niniejszej umowy.
2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1, udzielane jest bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy.
 3. Wykonawca zapewnia, że poprzez przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów powstałych w ramach wykonania niniejszej umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu opracowanie w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 4. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, i tytułu własności do materialnych nośników utworów, mieści się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 7.

§ 9 Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wykonywania przedmiotu umowy n/w czynności tj.:
 - prace z zakresu – konfiguracji, obsługi i moderowania platformy e-learningowej, przygotowania scenariuszy e-learningowych- będą wykonywane przez pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1066, z późn. zm.) jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.tj.:
2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało:
 - 1) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. umowy o pracę -*kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu.*, wraz z oświadczeniem tych osób o przetwarzaniu danych osobowych oświadczenie Wykonawcy potwierdzającego, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania danych czynności. Nie przedstawienie we wskazanym terminie dokumentów zawierających ww. informacje, bądź przedstawienie ich niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych

czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.

- 2) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 2 wraz z zanimizowanymi formularzami ZUS, ZUA (z wyłączeniem imion i nazwisk), na podstawie których zgłoszono pracowników do ZUS i/lub comiesięczne dowody naliczenia i odprowadzenia składek ubezpieczeniowych od umów o pracę zatrudnionych osób.
- 3) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

§ 10 Kary umowne

1. W razie nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1, przez co Strony rozumieją wykonanie go niezgodnie z wymogami zawartymi w Załączniku Nr 1 do umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia przysługującego za opracowanie oraz monitorowanie i utrzymanie platformy w latach 2018 i 2019, tj. łącznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 i § 7 ust. 2.
2. Zamawiający może naliczyć ponadto kary umowne w przypadku stwierdzenia niemożliwości udzielenia odpowiedzi przez eksperta dyżurnego w ciągu 24 godz. od zadania pytania - 10 złotych (dziesięć, 00/100) za każdy dzień opóźnienia w udzielaniu odpowiedzi.
3. W razie opóźnienia w terminie udostępnienia platformy dla docelowej grupy użytkowników (22.11.2018), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia przysługującego za opracowanie oraz monitorowanie i utrzymanie platformy w latach 2018 i 2019, tj. łącznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 i § 7 ust. 2.
4. W razie opóźnienia w terminie udostępnienia aktualizacji platformy dla docelowej grupy użytkowników (01.06.2020), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia przysługującego za opracowanie i poprowadzenie platformy w roku 2020.
5. W razie opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu raportów kwartalnych, o których mowa w Załączniku nr 1 pkt. 5.1.16, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1000 zł.
6. W razie braku zapewnienia ciągłości działania platformy na poziomie minimum 95% miesięcznie, przy dostępności miesięcznej (DM) Usług:
 - a. $DM < 95\%$ - kara umowna wynosi 1000 zł.
 - b. $DM \leq 90\%$ - kara umowna wynosi 5000 zł.
 - c. w razie braku przedstawienia raportów i statystyk z dostępności i niedostępności do

5 dnia następnego miesiąca – 2500 zł , o których mowa w Załączniku nr 1 pkt. 5.1.16 oraz pkt. 5.3.1.

7. Za opóźnienia w usuwaniu błędu krytycznego, o którym mowa w Załączniku nr 1 pkt. 4.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 200 zł.
8. Za opóźnienia w usuwaniu niekrytycznych błędów, o których mowa w Załączniku nr 1 pkt. 4.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100 zł.
9. Za niewypełnienie obowiązków o których mowa w §9 umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy niżej wymienione kary umowne:
 - 1) za nieprzedstawienie w terminie informacji, o których mowa w § 9 ust. 2 Wykonawca zapłaci jednorazowo karę w wysokości 500 zł.
 - 2) za niezatrudnienie przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
10. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
11. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej wartości brutto umowy.
12. W wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej wartości brutto umowy.
13. Postanowienia określone w ustępie 1 powyżej, nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§11 Zmiany w umowie

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do umowy w sprawie zamówienia publicznego, w następujących przypadkach:

- 1) w sytuacji gdy zaistnieje konieczność dopasowania terminów wykonania zamówienia określonych w umowie w sytuacji nieprzewidywalnej lub w sytuacji przesunięcia terminu z winy Zamawiającego (w tym przedłużających się procedur prawnych);
- 2) gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany sposobu i terminu wykonania zamówienia lub poszczególnych terminów wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 3) konieczności przedłużenia terminu realizacji zamówienia w związku z przedłużeniem terminu realizacji Projektu,

- 4) konieczności wprowadzenia istotnych zmian w zakresie przedmiotu, poszczególnych terminów wykonania zamówienia i sposobu realizacji Umowy wprowadzenia innych zmian - jeżeli są korzystne lub niezbędne dla Zamawiającego,
- 5) konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach,
- 6) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniem Umowy wraz z załącznikami (w tym SIWZ),
- 7) zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów
- 8) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12 Zmiana wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach :
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym cena netto przedmiotu umowy pozostaje bez zmian, a stosownie zmianie ulega cena brutto określona w § 7 ust. 1, 2, 3 umowy;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017r. poz.847),
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego

wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 3 i 4, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
6. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić Zamawiający.

§ 13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w § 7 ust. 4 w wysokości

- zł. wybierając jedną z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) tj. w formie
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wniósł 30% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 w dniu zawarcia umowy. Całkowita wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 musi zostać wniesiona przez Wykonawcę nie później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
 3. Zamawiający, aby zapewnić wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości i zrealizowania obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie, potrąci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy z należności wynikającej z faktury końcowej za 2018 r.
 4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Ta część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu **15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady.
 6. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu Umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.

§ 14 Ochrona danych osobowych i klauzula zachowania poufności

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym RODO;
 - 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1;
 - 3) w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych - oświadcza, że systemy informatyczne, w których przetwarzane będą dane osobowe spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;
 - 5) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;
 - 6) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 5, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - 7) zobowiązuje się po zakończeniu prac związanych z realizacją umowy, zwrócić Zamawiającemu - oraz Inspektorowi Ochrony danych Osobowych, wszelkie zbiory danych osobowych, zarówno te w formie papierowej, jak i elektronicznej, które zostały przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy;

- 8) zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy;
 - 9) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych i innych informacji stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania na rzecz Zamawiającego.
2. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz RODO, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informacje publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.
 3. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
 4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, na które nie mają wpływu, a które utrudniają pełne lub częściowe wykonanie umowy. W przypadku siły wyższej trwającej powyżej 14 dni, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od umowy, o ile nie podejmą decyzji o dalszej realizacji umowy. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej we właściwym czasie o okolicznościach siły wyższej, wtedy będzie pozbawiona prawa powoływania się na nią w przyszłości. Za okoliczności siły wyższej mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od dobrej woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na nie.
2. Zamawiający w wypadkach wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, nieotrzymania w 2020 r. środków publicznych na realizację niniejszej Umowy. Zamawiający będzie miał uprawnienie do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o braku przyznania środków publicznych w roku 2020.
4. W przypadku zmiany w prawie właściwym dla podatków, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu niniejszej umowy, to w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce, zostanie stosownie obniżona lub podwyższona cena Przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani podjąć jakichkolwiek działań skutkujących zmianą wierzyciela bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

7. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd właściwy miejscowo, według siedziby Zamawiającego.
9. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Każdy egzemplarz ma moc oryginału.
10. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy
 - 3) Protokół wykonania zadania / etapu
 - 4) Raport aktywności użytkowników platformy e-learning
 - 5) Wykaz osób przewidzianych do realizacji umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie platformy e-learningowej w ramach programu polityki zdrowotnej pn.: „Zapewnienie samowystarczalności Rzeczypospolitej Polskiej w krew i jej składniki na lata 2015-2020” w zakresie zadania „Optymalizacja stosowania składników krwi i produktów krwiopochodnych”.

Docelową grupę użytkowników platformy stanowią pracownicy podmiotów leczniczych, w podziale na 3 grupy zawodowe: lekarze, pielęgniarki oraz diagności.

2. Zakres zamówienia:

2.1. *Opracowanie, utrzymanie i monitorowanie działania platformy e-learning w okresie 2018-2020 wraz z opracowaniem przez Wykonawcę szkoleń e-learningowych na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Opracowanie scenariuszy szkoleń oraz przygotowanie na tej podstawie szkoleń do umieszczenia na platformie.*

3. Orientacyjny harmonogram realizacji projektu:

- 3.1. Termin oddania platformy w całkowitej postaci gotowej do wykorzystania – 15.11.2018 r.
- 3.2. Termin udostępnienia platformy docelowej grupie użytkowników – 22.11.2018 r.
- 3.3. Termin aktualizacji ścieżek szkoleniowych i ich opublikowania – 01.06.2020 r.

4. Słownik pojęć i skrótów:

- 4.1. Administrator – osoba uprawniona do zarządzania zawartością platformy, użytkownikami.
- 4.2. Błąd krytyczny - błąd w działaniu platformy lub szkoleń powodujący całkowitą niedostępność dla użytkowników lub administratorów platformy e-learningowej, nieuprawniony dostęp poprzez wykorzystanie podatności systemu.
- 4.3. Błąd niekrytyczny - błąd w działaniu platformy lub szkoleń, utrudniający korzystanie z platformy i szkoleń, lub uniemożliwiający korzystanie z niektórych funkcjonalności systemu.
- 4.4. Certyfikat – dokument elektroniczny w formacie pdf (zabezpieczony przed modyfikacją) generowany automatycznie przez system po spełnieniu założonych kryteriów i możliwy do uzyskania przez użytkownika.
- 4.5. Helpdesk – usługa polegająca na przyjmowaniu zgłoszeń od administratorów Zamawiającego; zgłoszenia dotyczące aspektów funkcjonowania platformy, dla których administratorzy Zamawiającego nie mieli możliwości udzielić wsparcia użytkownikom.
- 4.6. Hosting – usługa polegająca na udostępnieniu infrastruktury technicznej wystarczającej do uruchomienia i poprawnej pracy platformy e-learningowej.
- 4.7. Platforma e-learningowa - narzędzie dostarczone w ramach zamówienia, posiadające określone w OPZ funkcjonalności i parametry, umożliwiające prowadzenie zdalnego systemu kształcenia i certyfikacji, z wykorzystaniem Internetu, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
- 4.8. Quiz, test - element szkolenia, służący do weryfikacji znajomości materiału merytorycznego szkolenia i umiejętności jego praktycznego zastosowania.

- 4.9. Słownik pojęć – zestawienie najczęściej zadawanych pytań przez użytkowników wraz z odpowiedziami. Pytania mogą dotyczyć zarówno kwestii technicznych jak i merytorycznych. Za treść odpowiedzi na pytania dotyczące kwestii technicznych odpowiada Wykonawca.
- 4.10. Szkolenie (szkolenie e-learning) - forma przekazywania i weryfikacji wiedzy na odległość z wykorzystaniem platformy e-learningowej.
- 4.11. Ścieżka szkoleniowa – proces edukacyjny składający się z następujących elementów: szkolenie, ankieta ewaluacyjna, test końcowy, certyfikat.
- 4.12. Trener/wykładowca – osoba merytorycznie przygotowana w zakresie swojej specjalizacji do przekazywania wiedzy poprzez platformę e-learning, także do oceniania wiedzy użytkowników.
- 4.13. Użytkownik – osoba uprawniona do korzystania z platformy e-learning oraz materiałów na niej udostępnionych.
- 4.14. Wsparcie techniczne - obsługa zapewniająca szybką reakcję na błędy i awarie oraz wsparcie techniczne udzielone użytkownikom platformy przez Wykonawcę.
- 4.15. „Zadaj pytanie ekspertowi” – funkcjonalność umożliwiająca komunikację użytkownika z ekspertem Zamawiającego. Treść, uczestnicy oraz daty i czas poszczególnych etapów komunikacji musi być rejestrowany i raportowany.

5. Szczegółowy zakres zamówienia:

5.1. Opracowanie i wdrożenie wirtualnej platformy szkoleniowej:

- 5.1.1. wybór, instalacja, konfiguracja oraz modyfikacja platformy e-learningowej. Zamawiający preferuje rozwiązania, w których nie są wymagane opłaty licencyjne.
- 5.1.2. wybór usługodawcy, usługi hostingu, rejestracja nazwy w domenie edu.pl (utrzymanie przez 3 lata) zapewniającej dostęp do platformy e-learningowej,
- 5.1.3. przewidywana liczba uczestników szkoleń: 3500 w okresie obowiązywania umowy. Tworzenie oraz zarządzanie kontami po stronie Zamawiającego.
- 5.1.4. liczba uczestników platformy, którzy będą mogli być zalogowani jednocześnie: 100,
- 5.1.5. prawidłowe wyświetlanie treści niezależnie od systemu operacyjnego na urządzeniach użytkownika, w aktualnych wersjach przeglądarek internetowych Mozilla Firefox, Google Chrome
- 5.1.6. oprogramowanie musi być responsywne (RWD), zgodne z WCAG 2.0 (poziom AA) oraz KRI, standardem SCORM obowiązującym w momencie projektowania platformy,
- 5.1.7. platforma musi posiadać modułową budowę, umożliwiającą administracyjne aktywowanie/deaktywowanie poszczególnych modułów (bez potrzeby restartowania systemu) oraz zarządzanie dostępem do nich,
- 5.1.8. panel administracyjny – umożliwiający zarządzanie systemem z poziomu przeglądarki internetowej. Pozwalający na szybkie dostosowanie wyglądu i użyteczności platformy do indywidualnych potrzeb. Administrator ma mieć możliwość pełnej kontroli dostępu do poszczególnych modułów i funkcji, może także kontrolować postać panelu logowania i rejestracji. Administracja przewidywana jest po stronie Zamawiającego,
- 5.1.9. platforma musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim oraz musi być w pełni przystosowana do obsługi materiałów w języku polskim oraz angielskim,

- 5.1.10. platforma musi umożliwiać definiowanie kilku szat graficznych (np. świąteczne) oraz umożliwiać ich szybką zmianę (administratorowi dla całego systemu, użytkownikowi dla swojego profilu),
- 5.1.11. platforma musi posiadać moduł zarządzania użytkownikami obsługiwany z poziomu przeglądarki internetowej (zarządzanie dostępem przez Zamawiającego), umożliwiający:
- obsługę z poziomu przeglądarki internetowej, co najmniej w zakresie dodawania, usuwania, aktywacji/dezaktywacji kont, edycji danych, przypisania do grup, przypisania konta do szkolenia/ścieżki szkoleniowej,
 - tworzenie kont użytkowników manualnie i za pomocą importu z pliku (min. csv)
 - zarządzanie rolami użytkowników oraz przypisanie użytkownika do roli,
 - zarządzanie grupami użytkowników, podział użytkowników wg własnych kryteriów (np. organizacja), masowe przydzielanie dostępu do odpowiednich zasobów,
 - zarządzanie profilami użytkowników, możliwość utworzenia profilu z dodatkowymi polami (np. nr prawa wykonywania zawodu lekarza)
 - śledzenie postępów i oceniania:
 - administratorowi i trenerowi - podgląd postępów użytkownika, ocenianie lub korygowanie oceny nadanej automatycznie przez system
 - użytkownikowi - wizualne wskazówki powinny informować użytkownika o jego aktualnej pozycji w szkoleniu
- 5.1.12. w zakresie zarządzania materiałami szkoleniowymi i quizami platforma musi zapewnić:
- obsługę z poziomu przeglądarki internetowej,
 - możliwość tworzenia, modyfikacji i przydzielania szkoleń wybranym grupom użytkowników lub indywidualnym użytkownikom,
 - możliwość ustalenia harmonogramu szkoleń, reguł dostępu, czasu aktywności wybranego materiału,
 - możliwość projektowania ścieżek szkoleniowych,
 - możliwość tworzenia i zastosowania różnych rodzajów quizów (pytań), np. pytanie jednokrotnego wyboru/ wielokrotnego wyboru, tekst otwarty, dopasowanie, prawda/fałsz, przeciągnij i upuść. Możliwość przydzielania quizów wybranym grupom użytkowników lub indywidualnym użytkownikom.
- 5.1.13. platforma musi umożliwiać komunikację pomiędzy użytkownikami, w szczególności:
- moduł wiadomości - możliwość wysyłania wiadomości wewnętrznych oraz na adres e-mail. Administrator i trener ma mieć możliwość wysyłki wiadomości do wybranych użytkowników indywidualnie, do grup użytkowników przypisanych do poszczególnych ścieżek
 - kalendarz - możliwość tworzenia wydarzeń dla różnych grup użytkowników wg wybranych kryteriów
 - ogłoszenia - administrator może tworzyć ogłoszenia, które pojawią się w panelu użytkownika w zauważalny sposób
 - udostępnianie plików - administrator i trener mogą udostępniać użytkownikom pliki za pomocą menedżera plików lub wysyłać jako załączniki do wiadomości
 - forum - możliwość uruchomienia forum ogólnego oraz w ramach każdego szkolenia indywidualnie

- powiadomienia - możliwość tworzenia specjalnych powiadomień mailowych, które uruchamiają się pod wpływem wybranego zdarzenia w systemie (np. przypomnienie o zbliżającym się terminie zaliczenia testu)
- 5.1.14. platforma musi posiadać formularz umożliwiający komunikację użytkownika z ekspertem („Zadaj pytanie ekspertowi”) w celu zadania pytania oraz udzielenia/publikowania odpowiedzi (z możliwością wygenerowania raportu z rozliczeniem czasu udzielania odpowiedzi przez eksperta),
- 5.1.15. platforma musi zapewnić cykliczne generowanie raportów/statystyk, co najmniej w zakresie:
- liczby użytkowników w podziale na role, organizacje, grupy, ścieżki szkoleniowe, poziomy zaliczenia testów,
 - liczby dostępnych materiałów w podziale na rodzaje i ścieżki szkoleniowe,
 - średniego czasu pracy użytkownika w systemie; liczby zaliczonych/niezaliczonych testów; procenta pytań, na które użytkownik odpowiedział poprawnie/niepoprawnie;
 - liczby pytań zadanych ekspertowi oraz czasu udzielania na nie odpowiedzi
 - minimalnej i maksymalnej liczby użytkowników zalogowanych do systemu
 - poziomu dostępności systemu dla użytkowników
 - możliwości eksportu raportu do formatu pdf, xls
- 5.1.16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów w terminie do 5 dnia pierwszego miesiąca następnego kwartału za poprzedni kwartał, zaczynając od 05 listopada 2018 r., zawierających następujące informacje w skali miesiąca:
- liczbę wejść na platformę, w tym wejść użytkowników z podziałem na grupy zawodowe (z uwzględnieniem różnych form komunikacji wykorzystywanych aktualnie na platformie) oraz liczbę pobranych certyfikatów,
 - datę i godzinę zgłoszenia przez użytkownika platformy pytania do eksperta dyżurnego oraz datę i godzinę udzielonej odpowiedzi przez eksperta dyżurnego.
- 5.1.17. dostęp do zdarzeń związanych z działaniami użytkowników (logi) z poziomu interfejsu platformy,
- 5.1.18. platforma musi być zabezpieczona przed nieuprawnionym dostępem, cała zawartość platformy musi być chroniona przed nieuprawnioną modyfikacją oraz utratą zawartości platformy,
- 5.1.19. proces rejestracji (lub pierwszego logowania) użytkownika:
- musi być poprzedzony akceptacją regulaminu korzystania z platformy (brak akceptacji uniemożliwia rejestrację)
 - musi być poprzedzony wprowadzaniem lub zaimportowaniem danych zawierających: imię, nazwisko, województwo, numer prawa wykonywania zawodu, organizacja, przynależność do grupy zawodowej
 - dla kont rejestrowanych samodzielnie przez użytkownika, aktywacja konta będzie poprzedzona akceptacją przez administratora
- 5.1.20. platforma musi udostępniać słownik pojęć dostępny dla wszystkich użytkowników. Zarządzanie zawartością po stronie Zamawiającego.
- 5.1.21. platforma musi zawierać link do wersji elektronicznej:

- aktualnego opracowania „Standardu pracy Komitetu Transfuzjologicznego”,
- aktualnego opracowania „Wytyczne w zakresie leczenia krwią i jej składnikami oraz produktami krwiopochodnymi w podmiotach leczniczych” (za poprawność przekazanego linku oraz jego aktualizację w przypadku jego zmiany odpowiada Zamawiający).

5.2. Opracowanie koncepcji oraz wykonanie materiałów edukacyjnych:

Szkolenia e-learningowe zostaną opracowane przez Wykonawcę na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga by opracowane szkolenia e-learningowe oraz pozostałe materiały zostały opublikowane i udostępnione na platformie e-learningowej przez Wykonawcę. Zamawiający dysponuje prezentacjami powerpoint, dokumentami pdf, treścią quizów, szablonami certyfikatów, logotypami. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- 5.2.1. Przygotowania i realizacji 3 ścieżek szkoleniowych, z których każda będzie zawierała co najmniej:
- po 15 szkoleń o następującej zawartości:
 - 15 ekranów na szkolenie (30 – 45 minut jedno szkolenie), jeden ekran składa się z 3 slajdów powerpoint + nagrania audio (nagranie głosu wykładowcy zsynchronizowane z tekstem pochodzącym z prezentacji powerpoint)
 - szkolenia podzielone na 3 fragmenty (przykładowo po około 5 ekranów) zakończone maksymalnie 2 pytaniami quizem
 - ekrany szkolenia w formie multimedialnej z elementami audio
 - jeden szablon certyfikatu na jedną ścieżkę. Certyfikat w formie elektronicznej z możliwością pobrania przez użytkownika.
 - quiz końcowy po każdej ścieżce szkoleniowej składający się z 25 pytań
 - przewidywany jest udział 10 wykładowców Zamawiającego w przygotowaniu i realizacji ścieżek szkoleniowych.
- 5.2.2. Przygotowania dwudziestu ekranów z elementami nagrań audio-wideo zawierających przedstawienie wykładowców (dwa ekrany na jednego wykładowcę),
- 5.2.3. Utworzenia repozytorium plików zawierającego: 24 prezentacje powerpoint + 24 dokumenty pdf,
- 5.2.4. Aktualizacji treści (ekranów, plików w repozytorium) w 2020 roku w ilości co najmniej 20%,
- 5.2.5. Utworzenia możliwości przypisywania użytkowników do danej ścieżki szkoleniowej na podstawie numeru prawa wykonywania zawodu,
- 5.2.6. Ograniczenia możliwości uzyskania przez jednego użytkownika jednego certyfikatu rocznie w jednej ścieżce szkoleniowej.
- 5.2.7. Zorganizowania i wykonania nagrania w studio zlokalizowanym na terenie Warszawy lub okolic, celem realizacji punktu 5.2.1 i 5.2.2. Maksymalna liczba powtórzeń jednego nagrania – 3. W roku 2018 maksymalnie 24 godziny gotowych materiałów szkoleniowych.

Uwaga: pojedynczy ekran powinien zawierać następujące elementy:

- w wersji audio – nagranie głosu wykładowcy zsynchronizowane z tekstem pochodzącym z prezentacji powerpoint.
- w wersji audio-wideo - nagranie głosu i wizerunku wykładowcy zsynchronizowane z tekstem pochodzącym z prezentacji powerpoint.

5.3. Monitoring i utrzymanie platformy e-learning:

- 5.3.1. zapewnienie ciągłości działania platformy (SLA) na poziomie min 95% miesięcznie oraz przedstawianie raportów i statystyk z dostępności i niedostępności (min 1/miesiąc),
- 5.3.2. czas usunięcia błędu krytycznego – zgodnie z określonym poziomem SLA,
- 5.3.3. czas usunięcia pozostałych zgłoszonych błędów do 5 dni roboczych od zgłoszenia,
- 5.3.4. świadczenie usługi helpdesk za pomocą dedykowanego adresu e-mail lub systemu zgłoszeń dla administratorów platformy w czasie trwania projektu w dni robocze w godz. 8-16.

5.4. Pozostałe wymagania:

- 5.4.1. usługa musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,
- 5.4.2. po zakończeniu umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu zawartość platformy w sposób umożliwiający dostęp do jej treści bez konieczności posiadania usługi hostingu i konieczności posiadania/przedłużania licencji (np. na potrzeby raportowania wskaźników projektowych, generowania certyfikatów, dostępu do logów),
- 5.4.3. Zamawiający akceptuje wszystkie materiały przekazane przez Wykonawcę i ma możliwość zgłaszania uwag, na każdym etapie realizowanego zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego,
- 5.4.4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie materiały kolejno, w trakcie ich powstawania, uczestniczy w spotkaniach roboczych z Zamawiającym w miarę potrzeb, aby zapewnić dotrzymanie uzgodnionych terminów,
- 5.4.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy, na każdym etapie realizacji zamówienia, informacji i wyjaśnień związanych z przebiegiem realizacji zamówienia,
- 5.4.6. Wykonawca jest zobowiązany do nieumieszczania swojego logo ani żadnych symboli mogących wskazywać na wykonawcę zamówienia bez zgody Zamawiającego.
- 5.4.7. Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu, utrzymaniu i monitorowaniu przez okres co najmniej 12 miesięcy platformy elearningowej,
- 5.4.8. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację zawierającą:
 - opis narzędzi, programów i ich konfiguracji wymaganych do funkcjonowania platformy e-learningowej,

- opis zadań do wykonania na stanowiskach administratora niezbędnych do prawidłowego działania platformy i zarządzania użytkownikami (instrukcja dla administratora),
- opis zadań wykładowcy niezbędnych do prawidłowego tworzenia i publikowania treści na platformie e-learningowej,
- instrukcję obsługi platformy e-learningowej dla użytkownika zawierającą m.in.: opis procesu zakładania konta (logowania), odzyskiwania danych o logowaniu (odzyskiwanie loginu lub hasła), korzystania z materiałów szkoleniowych, itp.

Przetarg nieograniczony znak:

Załącznik nr 3 do umowy

WZÓR
PROTOKÓŁ WYKONANIA ZADANIA / ETAPU
określonego w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

Umowa nr..... z dnia r.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Potwierdzenie wykonania usługi w zakresie:

W dniu przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór jakościowy

.....

.....

(Wpisać nazwę zadania / etapu z Harmonogramu)

Wykonanie usługi nastąpiło: bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

Zastrzeżenia stwierdzone przy odbiorze zadania / etapu Przedmiotu umowy:

.....

.....

.....

Wnioski:

.....

.....

Podpisy:

ze strony Zamawiającego

ze strony Wykonawcy

.....

.....

**/ niepotrzebne skreślić*

Platforma e-learning

Umowa nr..... z dnia r.

Raport aktywności użytkowników platformy e-learning

1. Data i czas wygenerowania raportu;
2. Osoba odpowiedzialna za wygenerowanie raportu;
3. Zakres dat objętych raportem;
4. Elementy raportu:
 - 1) średni czas pracy użytkownika w programie
 - 2) liczba testów zaliczonych/niezaliczonych
 - 3) procent pytań, na które użytkownik odpowiedział poprawnie/niepoprawnie
 - 4) liczba pytań zadanych ekspertom
 - 5) liczba filmów, prezentacji, quizów i plików PDF zamieszczonych na platformie
 - 6) wartości: minimalna i maksymalna ilość użytkowników zalogowanych do systemu

.....
Podpis Wykonawcy

Harmonogram realizacji zamówienia

	<u>Termin wymagany przez Zamawiającego</u>	<u>Termin proponowany przez Wykonawcę</u>
Termin oddania platformy w całkowitej postaci gotowej do wykorzystania	15.11.2018 r.	
Termin udostępnienia platformy docelowej grupie użytkowników	22.11.2018 r.	
Termin aktualizacji ścieżek szkoleniowych i ich opublikowania	01.06.2020 r.	