

INSTYTUT HEMATOLOGII I TRANSFUZJOLOGII

02-776 WARSZAWA, UL. INDIRY GANDHI 14

Tel. (0-22) 34-96-222÷230

Fax: (0-22) 34-96-223

NIP: 525-000-94-24

REGON: 000288484

Zamówienie znak: **IHiT/P/ 61 /2009**

Warszawa dnia 03.11.2009 r.

S P E C Y F I K A C J A ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy :

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej powyżej 133.000 Euro prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego procedura przyspieszona ogłoszonego przez: **Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie**

na dostawę :

TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO (TKO) 16-RZĘDOWEGO
CPV : 33115000-0

Ogłoszenie zostało opublikowane w **Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich**
Nr 2009/ S - 208- 298819 dnia 28.10.2009r.

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655. ze zmianami: Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058)

105

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ).
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem („spółka cywilna”, „konsorcjum”)
 - 2.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi mieć formę wspólnego oświadczenia podmiotów tworzących „konsorcjum” i zostać podpisany przez upoważnionych reprezentantów firm składających wspólną ofertę.
 - 2.2. Zamawiający w przypadku wybrania oferty składanej wspólnie przez kilku przedsiębiorców, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał „Umowy Konsorcjum” zawierającej w sposób nie budzący wątpliwości co najmniej niżej podane informacje:
 - a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia
 - b) zasady reprezentacji (pełnomocnik)
 - c) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
 - d) czas trwania umowy
 - 2.3. W przypadku oferty „Konsorcjum” lub spółki cywilnej warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w tym przede wszystkim złożenie wymaganych ustawą oświadczeń i dokumentów - dotyczą wszystkich przedsiębiorców tworzących „Konsorcjum” lub spółkę cywilną.
3. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**
Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Wartość oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w Rozdz. IV pkt 6 niniejszej SIWZ. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku "OFERTA". Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego www.ihit.waw.pl (w zał.: *pisemny wzór dokumentu*).
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
9. OFERTA musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy .
(Art. 104 kodeksu cywilnego stanowi o nieważności jednostronnej czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.
Osobami upoważnionymi są zatem :
 - osoby wymienione w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Krajowy Rejestr Sądowy, według zasad w nim określonych
 - osoby legitymujące się oryginałem pełnomocnictwa do reprezentowania firmy w danej procedurze zamówienia publicznego.
(Podobna zasada dotyczy Wykonawców nie posiadających osobowości prawnej.)
10. Każda strona OFERTY powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest paraafa jednej z nich. Do parafowania zasady opisane w rozdz. I pkt 11 stosuje się odpowiednio.
11. Każda zapisana strona OFERTY powinna być kolejno ponumerowana.

12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi za zgodność przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
13. OFERTĘ wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony znak: **IHIT/P/61 / 2009**

Oferta na dostawę: **TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO (TKO) 16-RZĘDOWEGO**

- **NIE OTWIERAĆ PRZED 16.11.2009R. GODZ. 11:00**

DOSTARCZYĆ DO KANCELARII IHIT, POKÓJ NR 144A, I PIĘTRO

Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie).....

14. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy oraz datą.
15. Wskazane jest, aby oferta przetargowa posiadała spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
17. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa, lub kopię potwierdzoną notarialnie.
18. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Zamawiający **nie dopuszcza drogi elektronicznej** jako formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, protestów oraz informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym
20. Oferty są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami). .

21. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:

22.1. załączyć oświadczenie, że zastrzeżone informacje techniczne, technologiczne, handlowe **lub** organizacyjne nie były ujawnione do wiadomości publicznej przed złożeniem oferty

22.2. dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr..... do nr..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

22. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.

II. WARUNKI WPLATY I ZWROTU WADIUM

1. OBOWIĄZEK WPLATY WADIUM

Przystępując do przetargu, Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości :

Zadanie Nr	Kwota wadium w PLN	Słownie
1	45.000,00	Czterdzieści pięć tysięcy złotych

w terminie do dnia : **16.11.2009r. do godz. 10.00**

2. FORMA WPLATY WADIUM

2.1. Wadium może być wnoszone w:

2.1.1. pieniądzu , płatne na konto:

Instytutu Hematologii i Transfuzjologii

w banku: **BANK PEKAO S.A.**

Nr r-ku: **16 1240 6003 1111 0000 4946 7956**

Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w pkt. 1 nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego

2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

2.1.3. gwarancjach ubezpieczeniowych

2.1.4. gwarancjach bankowych

2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, ze zm.)

Do oferty należy załączyć:

- kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot wadium, **lub**
- oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2 - 2.1.5 oraz jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi obowiązywać przez cały okres związania z ofertą.

2.2. Wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać **numer przetargu**, którego dotyczą .

2.3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

2.4. **Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania.**

3. ZWROT WADIUM

3.1. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności :

- a) upłynął termin związania ofertą
- b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- c) Zamawiający unieważnił przetarg, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.

3.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium na wniosek Wykonawcy (z zastrzeżeniem pkt 3.3):

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;

- b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona
- 3.3. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli** wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 3.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy P.z.p., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 3.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA!!! Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na pisemny wniosek Wykonawcy.

- 3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 147 ust. 2 oraz art. 150 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa się na **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu

Wykonawca winien dokonać przelewu na rachunek bankowy Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie:

BANK PEKAO S.A. Nr r-ku: 16 1240 6003 1111 0000 4946 7956

Dowodem wniesienia zabezpieczenia będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia zabezpieczenia środki winny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Dowód wniesienia zabezpieczenia może zostać złożony jako kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oprócz dopisku zawierającego oznaczenie postępowania i umowy, Wykonawca winien wskazać numer rachunku, na który należy dokonać ewentualnego zwrotu zabezpieczenia.

2. Szczegóły dotyczące formy, terminu wpłaty oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w warunkach **Projektu Umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszej Specyfikacji.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie, niż wymienione w **art. 148 ust.1. ustawy Pzp.**

IV. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

DOSTAWA TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO (TKO) 16-RZĘDOWEGO

Przedmiot zamówienia, opis wymagań, parametrów granicznych/odcinających i punktacja zostały zawarte w **Załączniku Nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

UWAGA: Jeżeli nie zostaną spełnione **wszystkie parametry graniczne** określone w załączniku Nr 1. oferta jest odrzucona bez dalszej oceny.

2. Obowiązki Wykonawcy:

2.1. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do Zamawiającego:

Instytut Hematologii i Transfuzjologii : Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, -

2.2. Zapewnienie rozładunku i transportu wewnętrznego dostarczonego przedmiotu zamówienia,

2.3. Podpisanie Protokołu Odbioru przez obie strony nastąpi bezpośrednio po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do wykonanej dostawy i będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury.

2.4. Instalacja i uruchomienie przedmiotu zamówienia oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego dokonane będzie w terminie późniejszym.

2.5. Termin instalacji i uruchomienia przedmiotu zamówienia oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego Zamawiający uzgodni z Wykonawcą po dostawie przedmiotu zamówienia.

2.6. Dostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia:

- instrukcji obsługi w języku polskim,

- kart gwarancyjnych,

- wykazu punktów serwisowych oraz dokumentów określających zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

- wykazu parametrów technicznych urządzenia, dokumentacji techniczno- rozruchowej.

Obowiązki Wykonawcy zostały określone w **Załączniku Nr 2 do SIWZ, (Projekt Umowy)**.

3. Wymagane aktualne świadectwa, certyfikaty, opinie:

- zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**

Do potwierdzenia :

Kopią dokumentu dołączoną do oferty (poświadczoną zgodnie z Rozdz. I/14 niniejszej SIWZ).

Jeżeli dokument sporządzony jest w języku obcym, należy go załączyć wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczonym przez Wykonawcę (zgodnie z Rozdz. I/12 niniejszej SIWZ).

4. Terminy realizacji:

4.1. Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości w terminie:

- **do 23 grudnia 2009r.**

5. Gwarancja

5.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia pełnej gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia – **warunki gwarancji zgodnie z §5 Załącznika Nr 2 do SIWZ (Projekt Umowy)**. Termin gwarancji będzie liczony od daty instalacji i uruchomienia potwierdzonego przez obie strony Protokołem z instalacji i uruchomienia.

6. Cena oferty:

6.1. Cena oferty – **cena brutto za całość przedmiotu zamówienia**, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 (Specyfikacja Asortymentowo-cenowa)**. Wykonawca jest obowiązany podać cenę netto i brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT.

- Waluta ceny ofertowej: **PLN**

6.2. Sposób kalkulacji ceny oferty:

6.2.1. Cena skalkulowana zgodnie z definicją DDP (wg INCOTERMS 2000), w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca wartość przedmiotu zamówienia oraz koszty:

- pakowania i znakowania wymaganego do przewozu,
- wszelkie koszty transportu do miejsca przeznaczenia,
- koszty załadunku, rozładunku i transportu wewnętrznego (dostarczenie do miejsca przeznaczenia) u Zamawiającego,
- ubezpieczenia przedmiotu zamówienia do czasu przekazania go Zamawiającemu
- cło i koszty odprawy celnej – o ile takie wystąpią,
- podatek od towarów i usług (VAT)

6.2.2. Cenę całkowitą należy podać liczbą oraz słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku .

6.3. W przypadku Wykonawców krajowych do porównania ofert będzie zastosowana cena brutto za całość zamówienia, skalkulowana w sposób określony w pkt. 6.2.

6.4. W przypadku, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w kraju, oferty sporządzone przez tych Wykonawców zawierają cenę netto z 0% stawką VAT.

6.5. W przypadku ofert złożonych w walucie obcej przez podmiot zagraniczny ceny podane w ofercie Zamawiający do porównania ofert będzie przeliczał po średnim kursie waluty obcej w NBP obowiązującym na dzień otwarcia ofert.

6.6. W przypadku ofert złożonych przez Wykonawców zagranicznych do porównania ofert Zamawiający do ceny ofertowej doliczy należny podatek VAT i ewentualne cło, które stanowią koszt Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami o podatku od towarów i usług.

7. Termin i warunki płatności:

Termin i warunki płatności zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.- (Projekt Umowy).

8. Informacje dotyczące podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA

Jeżeli nie są spełnione wszystkie wymagania określone w Rodz. I÷ IV niniejszej Specyfikacji, oferta jest ODRZUCONA bez dalszej oceny.

V. ZASADY OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	60 %
2.	Parametry techniczne	30 %
3.	Gwarancja i serwis	10 %
R a z e m		100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

2.1. Wartość punktowa kryterium [Oferowana cena] wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \times \frac{c_{\min}}{c_n} \times 100$$

- R** - ranga
c_{min} - cena minimalna
c_n - cena oferowana

2.2. Wartość punktowa kryterium nr 2 [Ocena techniczna] podlega ocenie w oparciu o punktację przedstawioną w Załączniku Nr 1 wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = R \times \frac{T_n}{T_{\max}} \times 100$$

- R** - ranga ocenianego kryterium
T_{max} - max liczba przyznanych punktów
T_n - liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę

2.3. Wartość punktowa kryterium nr 3 [Gwarancja i serwis] podlega ocenie w oparciu o punktację przedstawioną w Załączniku Nr 1 wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = R \times \frac{T_n}{T_{\max}} \times 100$$

- R** - ranga ocenianego kryterium
T_{max} - max liczba przyznanych punktów
T_n - liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę

3. Ocena końcowa oferty

Suma uzyskanych punktów za wszystkie oceniane kryteria zostanie podstawiona do algorytmu ostatecznej oceny punktowej kryteriów 1, 2, 3 .

4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 ze zmianami: Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wszelką korespondencję, w szczególności oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem: IHiT/P/61 /2009.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (*godziny pracy Zamawiającego – godz. 7.30 –15.30 w dni robocze*) i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazywane w powyższej formie muszą być na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone przez stronę otrzymującą tego typu informacje.

105

3. Korespondencję z zachowaniem formy pisemnej dotyczącą postępowania Wykonawcy są zobowiązani wysyłać na adres: **Instytut Hematologii i Transfuzjologii, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14** bądź składać w **siedzibie Zamawiającego Kancelaria, Ip. pokój nr 144 A**. Korespondencję w formie faxu Wykonawcy są zobowiązani przysyłać z zachowaniem rygorów określonych w pkt. 2 na numer **faxu: 022/3496223**.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia kierując swoje zapytanie na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert**.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przesyła jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, i zamieszcza na stronie internetowej www.ihit.waw.pl
6. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach jak wyżej upoważnieni są:
- **mgr Iwona Nyrek** tel./022/34-96-225 w godz. 9.00-15.00

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
 - 1) **przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich** ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy P.z.p. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

1.1 Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. I/13. niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Instytut Hematologii i Transfuzjologii

02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro, pok. 144 A (Kancelaria)

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.

1.2 Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy

2. Termin składania ofert:

dos

do dnia 16.11.2009 r. do godz. 10:00

- 2.1 Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
- 2.2 Oferta, która zostanie złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii
02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14,
w dniu 16.11.2009 r. o godz. 11:00**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
3. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje :
 - nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy;
 - cena oferty.
 - termin wykonania zamówienia
 - okres gwarancji
 - warunki płatności

X. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę (nazwę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także firmy (nazwy) i adresy (siedziby) Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania ocenę
- 1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza tą informację również na stronie internetowej (www.ihit.waw.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.

5. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy P.z.p.
6. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez DYREKTORA IHiT (lub osobę przez niego upoważnioną).
7. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i akceptacji wyników przetargu przez DYREKTORA IHiT.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. **Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą.**
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. PRAWO WYKONAWCÓW DO PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARG

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie P.z.p., można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się na adres Zamawiającego w okresie **10 dni** od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie w terminie **14 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – jeżeli wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy P.z.p.;
5. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp. Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu;
9. Kopie wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny, w tym protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - a) w terminie **3 dni** od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 9;

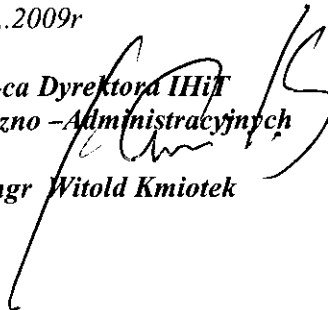
- b) **do upływu terminów**, o których mowa w pkt. 4., jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień SIWZ;
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście;
 12. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest;
 13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;
 14. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 10. nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności;
 15. Wszystkie protesty będą rozpatrywane jednocześnie w terminie 10 dni od daty upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, gdy dotyczy on treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż wymieniony powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozpatrzenia protestu w terminach jw. Uznaje się za jego oddalenie.
 16. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
 17. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie **10 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.
 18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi.
 19. Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa dział VI-środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wersja drukowana lub elektroniczna) zawiera załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Specyfikacja Asortymentowo-cenowa
Załącznik Nr 2 - Projekt umowy
Załącznik Nr 3 - Druk OFERTA

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
Zatwierdził : 03.11..2009r

Z-ca Dyrektora IHiT
Ds. Techniczno-Administracyjnych
mgr Witold Kmiotek



JOY