

INSTYTUT HEMATOLOGII I TRANSFUZJOLOGII

02-776 WARSZAWA, UL. INDIRY GANDHI 14

Tel. (0-22) 34-96-222÷230

Fax: (0-22) 34-96-223

NIP: 525-000-94-24

REGON: 000288484

Postępowanie znak: IHiT/P/61/2009

Warszawa dnia 22.10.2009 r.

I N S T R U K C J A **SPORZĄDZENIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO** **UDZIAŁU W PRZETARGU OGRANICZONYM**

Dotyczy :

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej powyżej 133.000 Euro prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego procedura przyspieszona (podstawa prawna- art. 10 ust.1, w związku z art. 49 ust. 3 ustawy P.z.p.)
ogłoszonego przez: **Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie**

na dostawę :

TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO (TKO) **16-RZĘDOWEGO**

Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV) : 33115000-0

Ogłoszenie przekazano do publikacji w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej**
Dnia 22.10.2009r.

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

O zaproszenie do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy P.z.p. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W PRZETARGU OGRANICZONYM

1. Wykonawca składa **jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym¹**
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (zwanego w dalszej treści wnioskiem).
3. Wniosek można złożyć na (bądź w formie) załączonego druku: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym”¹ (pisemny wzór dokumentu).
4. Wniosek należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każda strona wniosku powinna być parafowana. W przypadku, gdy wniosek podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest paraafa jednej z nich. Do parafowania stosuje się odpowiednio zasady opisane w rozdz. I pkt. 6.
6. Każda zapisana strona wniosku powinna być kolejno ponumerowana.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. II sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:	
WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W PRZETARGU OGRANICZONYM ZNAK : IHIT/P/ 61 /09	
NA DOSTAWĘ:	TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO (TKO) 16- RZĘDOWEGO
	Liczba stron (określić ilość stron w kopercie)

9. W przypadku podpisania wniosku lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności wniosek musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
10. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 10.1. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Jeżeli dokument załączono w postaci kopii wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem;
 - 12.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (**godziny pracy Zamawiającego - godz. 7³⁰-15³⁰ w dni robocze**) i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego;

- 12.2. Zamawiający **nie dopuszcza drogi elektronicznej** jako formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, protestów oraz informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
13. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć we wniosku w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku z jednoczesnym załączeniem do wniosku oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności –art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

¹ Pod pojęciem „Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym” rozumie się komplet dokumentów, jakie Wykonawca musi złożyć Zamawiającemu zgodnie z ogłoszeniem.

II. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIA I DOKUMENTACH

1. Wykonawca ubiegający się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do złożenia **OŚWIADCZEŃ**, o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych :
- Oświadczenia - składane są w formie dokumentu: „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO” stanowiącego załącznik nr 2 do druku „WNIOSEK...” (vide: wzór OŚWIADCZENIA).**
2. *Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. Nr 87, poz. 605 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku zmieniającego w/w rozporządzenie - Dz. U. Nr 188, poz. 1155) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy P.z.p.) oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, a więc:*
- 2.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**
- 2.2 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**

2.3 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**

2.4 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**

3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 2 wyżej powołanego Rozporządzenia:

3.1 zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1., 2.2., 2.4., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3.2 zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.3., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

3.3 Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1. lit. a i c oraz w pkt. 3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zaś dokument, o którym mowa w pkt. 3.1. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 3.3. stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp).

- a) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp);

5. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z § 1 ust. 3 ww. Rozporządzenia, w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

5.1. **Polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument wykazujący, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej dotyczącej prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia min. **400 000,00 zł**;

5.2. Polisa ma być zgodna z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz.1151 z późn. zm.).

5.3. **Informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wyrażona kwotą (liczbą) w PLN, **wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**

Minimalna wymagana wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa 1.000.000 PLN

6. W celu potwierdzenia, opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda nast. dokumentów:

6.1. **Wykazu** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw Tomografów komputerowych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie.**

Wymagane jest wykazanie co najmniej trzech (3) realizacji dla placówek służby zdrowia w Polsce -

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku .

Uwaga: Jeżeli na dzień otwarcia ofert, którykolwiek dokument złożony we wniosku o dopuszczenie do przetargu ograniczonego, potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r.) utracił ważność Wykonawca, zobowiązany będzie załączyć do oferty taki dokument ważny na dzień otwarcia ofert.

7. **Nie złożenie kompletu wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów z zastrzeżeniem procedury przewidzianej w art. 26 ust. 3 ustawy PZP spowoduje, że wniosek Wykonawcy nie będzie dalej rozpatrywany.**

III. OCENIANE WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych., oprócz stosownego oświadczenia, o którym mowa w rozdz. II ust. 1 niniejszej instrukcji, musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. II) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Do składania ofert zostaną zaproszeni Wykonawcy w liczbie określonej w ogłoszeniu, którzy spełnią warunki i wymagania określone w Rozdziale II oraz otrzymają najwyższą punktację przewidzianą wg kryteriów i sposobu ocen podanych niżej:

ZASADY OCENY WNIOSKÓW**1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie**

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	<p>Udokumentowana realizacja w okresie ostatnich 3 lat (lub w przypadku gdy okres działalności jest krótszy – w tym okresie) min. 3 dostaw Tomografów komputerowych do jednostek służby zdrowia w Polsce.</p> <p><u>Do potwierdzenia:</u> wykazem ilości realizacji z podaniem nazw odbiorców, dat wykonania, wartości oraz referencjami</p>	80 %
2.	<p>Działalność Wykonawcy objęta jest Systemem Zarządzania Jakością</p> <p><u>Do potwierdzenia:</u> Kopią certyfikatu SZJ</p> <p><i>Wnioskodawca, który posiada certyfikat otrzyma 20 pktów</i> <i>Wnioskodawca, który nie posiada certyfikatu otrzyma 0 pktów</i></p>	20%
R a z e m		100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

- 2.1. Kryteria 1-2 podlegają ocenie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów wg zasad opisanych w tabeli
- 2.2. Ocena ostateczna obliczana jest w oparciu o proporcję matematyczną wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = R \frac{T_n}{T_{\max}} \times 100$$

R - ranga ocenianego kryterium

T_{max} - max. liczba przyznanych punktów

T_n - liczba punktów uzyskanych przez Wnioskodawcę

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Miejsce składania wniosków:

Wniosek w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. I pkt 8 niniejszej Instrukcji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Instytut Hematologii i Transfuzjologii
02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro p. 144A (Kancelaria IHiT)

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wnioski dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.

2. Termin składania wniosków: do dnia **02.11.2009r. do godz. 10.00**
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wniosku z numerem, jakim został oznakowany wniosek.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Wykonawca może wycofać wcześniej złożony wniosek i złożyć go po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Instrukcji terminu składania wniosków.
5. Wniosek złożony po terminie zostanie zwrócony Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Informacja o złożeniu wniosku może być przekazana telefonicznie (w myśl art. 27 ust. 5 ustawy P.z.p.) przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 6.1. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany w formie pisemnej i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.
 - 6.2. Telefoniczną informację o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca przekazuje pod nr **022 / 3496225**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za informacje, które zostały przekazane pod inny nr telefonu.

VI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Informacja o Wykonawcach, którzy otrzymają zaproszenie do złożenia ofert w przetargu ograniczonym zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli wnioski na piśmie i zawierać będzie:
 - nazwę i adres (siedzibę) Wykonawcy, do którego zostanie wysłane zaproszenie;
 - informacje o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - termin oraz miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu;
2. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:
 - złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach;
 - zmianach terminu składania ofert;
 - unieważnieniu postępowania;

Zamawiający udostępni do wglądu „wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym” na pisemny wniosek Wykonawcy. Wnioski o dopuszczenie do udziału są jawne od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

VII. PRAWO WYKONAWCÓW DO PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARG

Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa Dział VI - środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami: Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058).

Instrukcja sporządzenia wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym zawiera załączniki (Wzory druków) :

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym,
2. Druk „Wykaz zrealizowanych dostaw” – Załącznik Nr 1
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -Załącznik Nr 2

*Instrukcję sporządzenia wniosku o dopuszczenie
do przetargu ograniczonego akceptował:*

22.10.2008

Z-CA DYREKTORA
Instytutu Hematologii i Transfuzjologii
d/s techniczno-administracyjnych
Ingr Witold Kmiotek