

**ZATWIERDZAM**

**Z-ca Dyrektora IHIT  
ds. ds. Zarządzania i Finansów**

**mgr Beata Lichocka**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA**

**Usługę odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z siedzib przy ul. Indiry  
Gandhi 14 i ul. Chocimskiej 5 w Warszawie.**

**NUMER SPRAWY IHIT/P/88/2019**

**Warszawa, listopad 2019**

## Rozdział I Informacje ogólne

1. Zamawiający:  
**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**  
adres:  
**02-776 Warszawa**  
**ul. Indiry Gandhi 14**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Wszelką korespondencję należy kierować na ww. adres posługując się numerem sprawy **IHiT/P/88/2019**
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie” lub „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „osobie uprawnionej do reprezentacji” należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

## Rozdział II Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści siwz

1. Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania będzie odbywać się **za pośrednictwem poczty elektronicznej (chyba, że Zamawiający wskaże inaczej w wezwaniu do złożenia lub uzupełnienia dokumentów)** adres e-mail: [zaopat@ihit.waw.pl](mailto:zaopat@ihit.waw.pl).
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na podany adres email przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 07.30 – 15.05.
5. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres e-mail: [zaopat@ihit.waw.pl](mailto:zaopat@ihit.waw.pl)
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie e-maila. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej

- ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)).
  9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)).
  10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
  11. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony zamawiającego ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)) związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.
  12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
    - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa;
    - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w / Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa / jest Pan Michał Mrówka e-mail: [iodo@ihit.waw.pl](mailto:iodo@ihit.waw.pl)
    - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z siedzib przy ul. Indiry Gandhi 14 i ul. Chocimskiej 5 w Warszawie - Nr sprawy IHIT/P/88/2019**
    - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
    - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
    - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
    - 8) posiada Pani/Pan:
      - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
      - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
      - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
      - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \_\_\_\_\_
- \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
  - \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.

### Rozdział IV Przedmiot zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z siedzib ul. Indiry Gandhi 14 i ul. Chocimska 5.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań związanych z realizacją zawiera: Załącznik Nr 1A do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy.**
3. Termin realizacji zamówienia - usługa będzie realizowana w okresie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy (szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zamówienia – patrz wzór umowy).
4. Usługa ma być świadczona w pracujące dni powszednie (pon.- pt.) w godzinach 07:00-15:00, szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 1A do SIWZ.
5. Klasyfikacja zamówienia wg CPV:  
90511000-2 usługi związane z odpadami;  
90520000-8 usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.
6. Zamawiający na podstawie przepisu art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił **na podstawie umowy o pracę** osoby wykonujące podczas realizacji przedmiotu zamówienia: prace z zakresu – kierowca, ~~pracownik spalarni~~, pracownik sortowni.
  - 1) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało na:
    - a) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności, tj., oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania przedmiotowych czynności. Nie przedstawienie we wskazanym terminie oświadczenia zawierającego ww. informacje, bądź przedstawienie ich niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych. Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracownika, okres zatrudnienia, podstawę dysponowania osobą wykonującą przedmiot zamówienia – umowa o pracę lub inne, jeżeli wykonywane czynności nie podlegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - kodeks pracy (dalej: kp, Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.);
    - b) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu

- i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 2;
- c) w przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osób zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oświadczenia o zmianach zgodnie z zapisami pkt a), wypełniając tym samym obowiązek, o którym mowa w pkt a);
- d) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

## **Rozdział V** **Opis zamówienia**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych pochodzących z działalności Zamawiającego z siedzib przy ul. Indiry Gandhi 14 i ul. Chocimskiej 5 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera - załącznik nr 1A do SIWZ oraz załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy.

## **Rozdział VI** **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:  
  
Posiada aktualne zezwolenia właściwych organów administracji publicznej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym a w szczególności; decyzję zezwalającą na zbieranie oraz transport odpadów medycznych stanowiących przedmiot zamówienia (wg kodów), wydaną przez właściwy organ zgodnie wymogami ustawy z dnia 14.12.2012 roku o odpadach (Dz. u. 2019 poz. 701) – dotyczy podmiotów, które ze względów bezpieczeństwa lub w celu zapewnienia ciągłości odbioru zakaźnych odpadów medycznych są zobowiązane do posiadania stosownego zezwolenia).
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,  
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy

dołączyć do oferty.

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2 pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
  - którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2;
  - którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy.

## Rozdział VII

### Oferta oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. **Oferta musi zawierać**
  - **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SIWZ;
  - **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie to wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze;
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie to wykonawca składa zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) dotyczące tych podmiotów – jeżeli dotyczy.
3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (Informacja z otwarcia ofert)** przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 3 do SIWZ – należy złożyć w oryginale.**  
**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**
4. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp **przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**
  - Dokumentów i oświadczeń, o których mowa ust. 5
5. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom**

### określonym przez zamawiającego.

Aktualne zezwolenie właściwych organów administracji publicznej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym a w szczególności: decyzja zezwalająca na zbieranie i transport odpadów medycznych stanowiących przedmiot zamówienia (wg kodów), wydana przez właściwy organ zgodnie wymogami ustawy z dnia 14.12.2012 roku o odpadach (Dz. U. 2019 poz. 701) – dotyczy podmiotów, które ze względów bezpieczeństwa lub w celu zapewnienia ciągłości odbioru zakaźnych odpadów medycznych są zobowiązane do posiadania stosownego zezwolenia.

#### 6. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacje te Wykonawca składa w oświadczeniu o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 3) rozdziału VII SIWZ.

<b>Rozdział VIII</b> <b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
---

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena jednostkowa netto to cena ustalona za jednostkę określonego towaru przedmiotu zamówienia, bez podatku od towarów i usług, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
  - 1) dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia (każdego towaru) należy wpięrcw obliczyć wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto z ilością, a następnie tak wyliczoną wartość netto należy powiększyć o kwotę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość brutto pozycji przedmiotu zamówienia (danego asortymentu);
  - 2) uzyskane w powyższy sposób wartości brutto dla wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia (każdego towaru) należy zsumować, uzyskując w ten sposób wartość brutto oferty. Tak wyliczoną wartość brutto oferty przenieść do formularza ofertowego.
6. Cena całkowita oferty (cena oferty) musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.

*[ Dla uniknięcia błędów oraz omyłek rachunkowych Zamawiający zaleca przy obliczaniu ceny oferty użycie arkusza kalkulacyjnego, np. programu Excel, z formatem liczbowym komórki „miejsca dziesiętne” ustawionym na „2” oraz zastosowania funkcji ZAOKR (przykład: liczba 23,7825 znajdująca się w komórce A1. Zastosowanie Formuły =ZAOKR(A1;2) Wynikiem funkcji będzie liczba 23,78. ]*

**Uwaga:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Rozdział IX

### Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z załącznika nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.
2. Wymagany sposób przygotowania oferty:
  - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
    - a) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym,
    - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
    - c) w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tą osobę,
    - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa w formie pisemnej w oryginale, lub kopii poświadczonej notarialnie,
    - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich wykonawców.
  - 2) Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
    - a) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1,
    - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę,
    - c) w przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 2 pkt 1,
    - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
    - e) oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
    - f) podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
  - 3) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**



- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 4) Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

**„OFERTA NA:**

**Usługę odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z siedzib przy  
ul. Indiry Gandhi 14 i ul. Chocimskiej 5.**

**Nr sprawy: IHIT/P/88/2019**

**nie otwierać do dnia 2 grudnia 2019r. do godziny 8:30**

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

3. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty:
  - 1) zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę;
  - 2) zaleca się ułożenie zawartości oferty w następującej kolejności:
    - a) formularz oferty,
    - b) dokumenty i oświadczenia, zgodnie z kolejnością wynikającą z rozdziału VII;
  - 3) zaleca się ponumerowanie w sposób ciągły wszystkie strony oferty, sporządzenie spisu treści.
4. W razie wprowadzania przez wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.
  - 1) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
  - 3) **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział X**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XI**

**Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres jak na wstępie, tj. **Instytut Hematologii i Transfuzjologii; 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro p. 144A (Kancelaria) do dnia 2.12.2019 r. do godziny 8:00**

- oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego,
  - zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy Pzp składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jak na wstępie w pokoju 503, **V piętro w dniu 2.12.2019 r. o godzinie 08:30.**
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)) informacje dotyczące:
    - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  5. Oferty złożone po terminie na składanie ofert zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom.
  6. Termin związania ofertą.
    - 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
    - 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
    - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział XII

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu kierując się poniższymi kryteriami:

#### Kryteria

##### **Cena - 100 % [C]**

Za kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **100 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (najniższa cena brutto)}}{C_{ob} \text{ (cena brutto oferty badanej)}} \times 100$$

#### Gdzie:

Su – suma punktów wg przyjętych kryteriów,

C – liczba kryterium cena,

K – liczba punktów za kryterium odległość spalarni w km od punktu odbioru odpadów.

2. Opis oceny ofert przy uwzględnieniu powyższych kryteriów:
  - 1) oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego zostanie uznana za najkorzystniejszą;

- 2) Zamawiający, przy wyliczeniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

### **Rozdział XIII** **Obowiązujący wzór umowy**

Wzór umowy określający warunki, na jakich Zamawiający wymaga od wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określa **załącznik nr 4 do SIWZ**.

### **Rozdział XIV** **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit. a i ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
  - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
  - 3) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż wartość umowy.
3. Przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest, w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto umowy (po zaokrągleniu w górę do pełnych złotych)**.
  - 1) Zabezpieczenie wnosi się na czas wykonania umowy i może być wnoszone w następujących formach:
    - a) w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego;
    - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
    - e) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej.
  - 2) Sposób wniesienia zabezpieczenia:
    - a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK PEKAO S.A. nr rachunku 16 1240 6003 1111 0000 4946 7956**, z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu IHIT/P/88/2019**,”
    - b) zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w dniu podpisania umowy.
  - 3) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
  - 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
  - 5) Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego

w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 6) Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy (nienależytego jej wykonywania).

**Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków np. zapłaty kar umownych przez Wykonawcę, dowodu na zapłatę kar umownych przez Wykonawcę, pism kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy w sprawie zapłaty kar umownych lub wykonania umowy itp.) oraz od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów w pkt 4 bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

4. Z chwilą zaistnienia przypadków nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w ust. 3, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

## Rozdział XV

### Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

## Rozdział XVI

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

- przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

<b>Rozdział XVII</b> <b>Ogłoszenie wyników przetargu</b>
---

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 5) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, 5, na stronie internetowej.
- 4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### Załączniki do SIWZ

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 1A – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 3. Załącznik nr 2 –Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu
- 4. Załącznik nr 3 –Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/ należy do grupy kapitałowej
- 5. Załącznik nr 4 –Wzór umowy

#### SIWZ opracował:

*pod względem merytorycznym : Edyta Berska* .....

*pod względem formalno – prawnym: Weronika Chelmecka* .....

*akceptuję SIWZ pod względem formalno – prawnym: Iwona Łopacińska* .....

/pieczęć wykonawcy/

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**  
**ul. Indiry Gandhi 14**  
**02-776 Warszawa**

My/Ja \* niżej podpisani .....reprezentując

/imię i nazwisko/

.....  
 /pełna nazwa i adres wykonawcy/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z siedzib przy ul. Indiry Gandhi 14 i ul. Chocimskiej 5 w Warszawie, nr sprawy IHIT/P/88/2019, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia po następujących cenach:

**OFERTA CENOWA**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kod odpadu	Przewidywana na ilość odpadów w skali 12 miesięcy	Miejsce realizacji usług	Częstotliwość wywozu odpadów	Opłata netto za 1 kg (zł)	Wartość netto za 12 m-cy (zł)	Podatek		Wartość brutto za m-cy (zł)
								Stawka VAT%	Wartość VAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Wywóz i utylizacja części ciała i organy oraz pojemnik na krew i konserwanty służące do jej przechowywania	18 01 02	3500 kg	ul. Indiry Gandhi 14 – Magazyn odpadów medycznych oraz substancji łatwopalnych, żrących i trujących -ul. Roentgena 5	1 w tygodniu w godzinach 7:00-15:00 (prócz sobót i niedziel)					
				ul. Chocimska 5 – Magazyn odpadów medycznych	1 w tygodniu w godzinach 7:00 – 15:00 (prócz sobót i niedziel)					
2	Wywóz i utylizacja odpadów z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej	18 01 03	90 000 kg	ul. Indiry Gandhi 14 – Magazyn odpadów medycznych oraz substancji łatwopalnych, żrących i trujących-ul. Roentgena 5	1 w tygodniu w godzinach 7:00-15:00 (prócz sobót i niedziel)					
				ul. Chocimska 5 – Magazyn odpadów medycznych	1 w tygodniu w godzinach 7:00 – 15:00 (prócz sobót i niedziel)					
3	Wywóz i utylizacja odpadów medycznych innych niż wymienione w 18 01 03	18 01 04	2 000 kg	ul. Indiry Gandhi 14 – Magazyn odpadów medycznych oraz substancji	1 w tygodniu w godzinach 7:00-15:00 (prócz sobót i niedziel)					

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kod odpadu	Przewidywana ilość odpadów w skali 12 miesięcy	Miejsce realizacji usług	Częstotliwość wywozu odpadów	Opłata netto za 1 kg (zł)	Wartość netto za 12 m-cy (zł)	Podatek		Wartość brutto za m-cy (zł)
								Stawka VAT%	Wartość VAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				łatwopalnych, żrących i trujących- <b>ul. Roentgena 5</b>						
				<b>ul. Chocimska 5</b> – Magazyn odpadów medycznych	1 w tygodniu w godzinach 7:00 – 15:00 (prócz sobót i niedziel)					
4	Wywóz i utylizacja odpadów po analitycznych, chemikaliów w tym odczynników chemicznych zawierających substancje niebezpieczne	18 01 06	5 000 kg	<b>ul. Indiry Gandhi 14</b> – Magazyn odpadów medycznych oraz substancji łatwopalnych, żrących i trujących- <b>ul. Roentgena 5</b>	1 w tygodniu w godzinach 7:00-15:00 (prócz sobót i niedziel)					
				<b>ul. Chocimska 5</b> – Magazyn odpadów medycznych	1 w tygodniu w godzinach 7:00 – 15:00 (prócz sobót i niedziel)					
5	Wywóz i utylizacja przeterminowanych leków cytostatycznych	18 01 08	1 500 kg	<b>ul. Indiry Gandhi 14</b> – Magazyn odpadów medycznych oraz substancji łatwopalnych, żrących i trujących- <b>ul. Roentgena 5</b>	1 w tygodniu w godzinach 7:00-15:00 (prócz sobót i niedziel)					
				<b>ul. Chocimska 5</b> – Magazyn odpadów medycznych	1 w tygodniu w godzinach 7:00 – 15:00 (prócz sobót i niedziel)					
6	Wywóz i utylizacja przeterminowanych leków	18 01 09	250 kg	<b>ul. Indiry Gandhi 14</b> – Magazyn odpadów medycznych oraz substancji łatwopalnych, żrących i trujących- <b>ul. Roentgena 5</b>	1 w tygodniu w godzinach 7:00-15:00 (prócz sobót i niedziel)					
				<b>ul. Chocimska 5</b> – Magazyn odpadów medycznych	1 w tygodniu w godzinach 7:00 – 15:00 (prócz sobót i niedziel)					
<b>Razem</b>										
Słownie cena oferty brutto :										
.....										



1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń
2. Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam/y, że postanowienia wzoru umowy – (załącznik nr 4 do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. (Uwaga: Wykonawca musi się zastosować do zapisów Rozdziału IX ust. 2 pkt 3 SIWZ).
5. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie\*\*:  
.....  
.....  
.....
6. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom\*\*:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy

7. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

8. Inne informacje Wykonawcy:

~~Nazwa Banku i Nr konta wykonawcy, na które zamawiający ma zwrócić wadium w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (wypełnić jeżeli wymagane jest wadium):~~

Nr telefonu Wykonawcy .....

Nr faksu Wykonawcy .....

Adres e-mail .....

NIP Wykonawcy .....

Regon Wykonawcy .....

9. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest .....

10. Oświadczam, że posiadam aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

11. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy (koordynatorem) jest:

a) ..... tel. .... e-mail .....

b) ..... tel. .... e-mail .....

12. Oświadczam/y, że wyżej wskazany adres email jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą email, przez Zamawiającego. W przypadku awarii urządzenia wskazanych jako odpowiednie do przekazywania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania powiadomimy Zamawiającego w dniu wystąpienia awarii i podamy inny adres email.
13. Oświadczam/y, że w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez/e mnie /nas, uznajemy, że Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez/e mnie / nas w formularzu ofertowym, została mi/nam doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
14. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla Wykonawcy naczelnikiem urzędu skarbowego jest ..... (podać pełną nazwę i adres).
15. Oświadczam, że jestem małym\* / średnim\* lub dużym przedsiębiorcą\* .....\*
16. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

-----  
Miejscowość, data

-----  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\* niewłaściwe skreślić

\*\* jeżeli dotyczy

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**  
**ul. Indiry Gandhi 14**  
**02-776 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
reprezentowany przez:.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z siedzib przy ul. Indiry Gandhi 14 i ul. Chocimskiej 5 w Warszawie**, nr sprawy **IHIT/P/88/2019**,

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie**  
(oznaczenie zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:  
(jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....  
będą wykonywały część zamówienia tj. ....

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY O ZATRUDNIENIU NA PODSTAWIE UMOWY  
O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wynagrodzenie tych osób nie jest niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**  
**ul. Indiry Gandhi 14**  
**02-776 Warszawa**

**Uwaga: Oświadczenie Wykonawca składa dopiero po terminie otwarcia ofert w oryginale!**

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**  
*składane w terminie zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy Pzp*

Będąc uczestnikiem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **usługę odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z siedzib przy ul. Indiry Gandhi 14 i ul. Chocimskiej 5 w Warszawie, nr sprawy IHIT/P/88/2019,**

**po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej**

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Firmę .....

oświadczam, że:

Oświadczam, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)\*.

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(...)

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/*

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z)

UMOWA NR IHiT/DZ/...../2019

(wzór umowy)

W dniu ..... w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy IHIT/P/88/2019), została zawarta umowa pomiędzy:

**Instytutem Hematologii i Transfuzjologii**

z siedzibą: ul. Indiry Gandhi 14, 02 – 776 Warszawa

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. St. Warszawy w Warszawie,

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000119139

NIP: 525 – 000 – 94 – 24 REGON: 000288484

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

.....

**a**

Firmą: .....

z siedzibą: .....

.....

.....

NIP: ..... REGON: .....

Wysokość kapitału zakładowego: .....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowaną przez: .....

**o treści następującej:**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania świadczenie **usług odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z siedzib przy ul. Indiry Gandhi 14 i ul. Chocimskiej 5 w Warszawie** w zakresie zgodnym z załącznikiem do nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) do niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że usługa, o której mowa w ust. 1 będzie wykonywana z zachowaniem przepisów:
  - 1) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska tj. (Dz. U. 2019 r. poz. 1396)
  - 2) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2018r. poz. 2081)
  - 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 r. poz. 701)
  - 4) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2019r. poz. 382 z późn. zm.)
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 27 lutego 2012r. (Dz.U. 2012 poz. 236) w sprawie szczegółowych warunków i trybu postępowania ze środkami odurzającymi.
  - 6) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014r. poz. 1923 z późn. zm.)

3. Cena, ilości, rodzaje odpadów, lokalizacja, częstotliwość wywozu, zostały określone w Załączniku nr 2 do umowy (Formularz Ofertowy).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne zezwolenia i koncesje do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami.
5. Wykonawca zobowiązuje się także do nieodpłatnego, jednorazowego wyposażenia w pojemniki do odbioru odpadów o pojemności:
  - 1) 60l z przykryciem (jednorazowe) do odbioru odpadów oznaczonych kodem 18 01 02 w ilości 100 sztuk
  - 2) 20l do odbioru płynnych odpadów oznaczonych kodem 18 01 06 w ilości 50 sztuk
6. **Wykonawca** oświadcza że ma zawartą umowę z zakładem utylizacji odpadów medycznych o wydajności zapewniającej unieszkodliwienie odpadów odbieranych od Zamawiającego, w ilościach i terminie określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie podejmie czynności wywozu odpadów w terminie do 14 dni roboczych od dnia wskazanego w Harmonogramie wywozu odpadów o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zlecenia usługi innemu **Wykonawcy** w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie usługi (zakupu interwencyjnego) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
  - 1) W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się ilość i wartość całkowita przedmiotu umowy o ilość i wartość zakupu dokonanego w trybie interwencyjnym.
  - 2) W przypadku zakupu interwencyjnego po cenach wyższych od cen zawartych w niniejszej umowie w załączniku Nr 2 do umowy (Formularz Ofertowy), **Wykonawca** zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy wartością zakupu interwencyjnego a wartością wynikającą z niedostarczonego przedmiotu umowy.

## § 2

### Wartość Przedmiotu Umowy

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi netto: ... PLN  
podatek od towarów i usług: ... PLN  
Brutto: ... PLN  
(słownie: ... i .../100 PLN)
2. Całkowitą wartość przedmiotu umowy obliczono przy zastosowaniu ilości i cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 2 do umowy (Formularz Ofertowy).
3. Całkowita wartość zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
4. **Wykonawca** gwarantuje stałość cen jednostkowych w całym okresie realizacji umowy.
5. Ceny jednostkowe nie podlegają zmianie przez czas trwania umowy z zastrzeżeniem, § 3 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 umowy.

## § 3

### Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym cena netto przedmiotu umowy pozostaje bez zmian, a stosownie zmianie ulega cena brutto określona w § 2 umowy;
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 847),
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po



wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 3, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
6. Zmiana umowy zgodnie ust. 1-3 skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić Zamawiający.

#### § 4

##### Termin i Sposób Realizacji Usługi

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia ..... r. do dnia ..... r. i może być rozwiązana przed upływem tego okresu w przypadkach wskazanych w Umowie.
2. Miejsce i częstotliwość odbioru odpadów:

**ul. Roentgena 5 – magazyn odpadów medycznych:**

kod odpadu: 18 01 02, 18 01 03, 18 01 04, 18 01 06, 18 01 08, 18 01 09 - 1 razy w tygodniu,  
w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
/ oprócz sobót i niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy/

### **ul. Chocimska 5 - magazyn odpadów medycznych:**

kod odpadu: 18 01 02, 18 01 03, 18 01 04, 18 01 06, 18 01 08, 18 01 09 - 1 razy w tygodniu, zgodnie w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>,  
/ oprócz sobót i niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy/

3. **Zamawiający** może nie zlecić odbioru pełnych ilości odpadów określonych w załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia). Okoliczność ta nie rodzi po stronie **Wykonawcy** żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec **Zamawiającego**.
4. Odpady będą ważone przy każdym odbiorze w obecności pracownika **Zamawiającego**. Ważenie odpadów odbywać się będzie przed zabraniem do utylizacji pod nadzorem pracownika Zamawiającego i Wykonawcy na legalizowanej wadze znajdującej się w magazynie odpadów i będzie stwierdzane w Karcie przekazania odpadów podpisanej przez przedstawicieli obu stron umowy.
5. Dowodem odbioru odpadów będzie każdorazowo sporządzona i podpisana przez obie strony karta przekazania odpadu określona Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 poz. 819).
6. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. W okresie wypowiedzenia strony zobowiązane są do wykonywania obowiązków wynikających z umowy.

## **§ 5**

### **Obowiązki Wykonawcy**

**Wykonawca** zobowiązuje się do:

1. Świadczenia usług zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia):

18 01 02	Wywóz i utylizacja części ciała i organy oraz pojemnik na krew i konserwanty służące do jej przechowywania
18 01 03	Wywóz i utylizacja odpadów z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej
18 01 04	Wywóz i utylizacja odpadów medycznych innych niż wymienione w 18 01 03
18 01 06	Wywóz i utylizacja odpadów po analitycznych, chemikaliów w tym odczynników chemicznych zawierających substancje niebezpieczne
18 01 08	Wywóz i utylizacja przeterminowanych leków cytostatycznych
18 01 09	Wywóz i utylizacja przeterminowanych leków

2. W terminie uzgodnionym z Kierownikiem Sekcji Administracyjno – Gospodarczej nieodpłatnie przeszkoli pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie: gromadzenia, klasyfikacji, transportu wewnętrznego i czasowego składowania odpadów.
3. Wyposażenia pracowników Zamawiającego w:
  - 1) czystą, zunifikowaną odzież z logo wykonawcy oraz środki ochrony indywidualnej,
  - 2) telefon komórkowy umożliwiający szybki kontakt.
4. Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane bezpośrednio z odbiorem, przewozem, utylizacją odpadów oraz odpowiedzialnych za kontrole jakości we wskazanym w ofercie Zakładzie – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
5. Zamawiający na podstawie przepisu art. 29 ust. 3a Pzp wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił **na podstawie umowy o pracę** osoby wykonujące podczas realizacji przedmiotu zamówienia czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
  - 1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy, będące **załącznikiem nr 2** wymaganym w rozdziale VII SIWZ.
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz RODO, (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za okres obowiązywania niniejszej umowy lub za okres pozostawania w stosunku pracy – jeżeli jest krótszy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz RODO, Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 2) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości brutto umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się, że gromadzić będzie odpady o następujących kodach:

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kod
1	Wywóz i utylizacja części ciała i organy oraz pojemnik na krew i konserwanty służące do jej przechowywania	18 01 02
2	Wywóz i utylizacja odpadów z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej	18 01 03
3	Wywóz i utylizacja odpadów medycznych innych niż wymienione w 18 01 03	18 01 04
4	Wywóz i utylizacja odpadów po analitycznych, chemikaliów w tym odczynników chemicznych zawierających substancje niebezpieczne	18 01 06
5	Wywóz i utylizacja przeterminowanych leków cytostatycznych	18 01 08
6	Wywóz i utylizacja przeterminowanych leków	18 01 09

2. Zamawiający zobowiązany jest:
  - 1) Zapewnić swobodny dojazd dla pojazdów Wykonawcy do magazynu odpadów medycznych a w przypadku czasowego braku możliwości dojazdu ( np. na skutek robót drogowych, kanalizacyjnych, wodociągowych, itp.) zapewnić dojazd zastępczy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany zakresu rzeczowego i ilościowego przedmiotu zamówienia, w związku z wejściem w życie stosownych przepisów regulujących utrzymanie czystości i wywóz odpadów.
4. Umowa nie obejmuje odpadów innych niż wymienione w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 7

### Warunki Płatności

1. Na potrzeby niniejszej umowy strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy zostanie ustalone na podstawie ceny jednostkowej i masy odebranych w danym miesiącu odpadów ustalonych na podstawie Kart przekazania odpadów. Płatność z tytułu realizacji przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym, dokonana będzie w ciągu **60 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze z zastrzeżeniem poniższego pkt a).
  - a) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wpisany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizującym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji Podatkowej.
  - b) Wykonawca oświadcza, że właściwym dla Wykonawcy Naczelnikiem Urzędu Skarbowego jest ..... (podać pełną nazwę i adres).

Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony „bez uwag” końcowy protokół przekazania odpadów, sporządzony w oparciu o karty odbioru cząstkowe.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Dla wskazania na fakturze prawidłowego terminu płatności Wykonawca zobowiązany jest użyć sformułowanie: „zgodnie z umową” lub „według umowy”.

5. W przypadku wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust. 1. Jednocześnie ustala się, że Zamawiający nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze w trybie "noty korygującej" - Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnętrznie w swoich urządzeniach księgowych.
6. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mailowy: faktury@ihit.waw.pl. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, który Zamawiający wskazał w e-mailu zwrotnym, potwierdzającym odbiór faktury.

## § 8

### Osoby Odpowiedzialne Za Realizację Umowy

1. Przedstawiciele Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....

2. Przedstawiciele Wykonawcy w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....

## § 9

### Kary Umowne

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty kary umownej:
  - 1.1 w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności za które odpowiada **Wykonawca**.
  - 1.2 w wysokości 35,00 zł brutto za każdy tydzień opóźnienia w wykonaniu umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 4 ust. 2.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na pokrycie wszelkich kosztów poniesionych przez **Zamawiającego** wynikłych z opóźnienia w wykonaniu usługi, a w szczególności pokrycia kar finansowych poniesionych przez **Zamawiającego** w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnione do tego Urzędy.
3. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych i kosztów, o których mowa w ust. 2, z płatności za faktury **Wykonawcy** na podstawie noty wystawionej przez **Zamawiającego**.
4. Zapłata lub potrącenie kary umownej na podstawie ust.1 podobnie jak zapłata lub potrącenie kwoty o której mowa w ust. 2 nie zwalnia **Wykonawcy** z kontynuowania umowy.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. W przypadku opóźnienia **Wykonawcy** w realizacji usługi powyżej 14 dni, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy zachowując uprawnienia określone w ustępach powyżej, do których prawo powstało przed dniem odstąpienia od umowy.

## § 10

### Ubezpieczenia należące do obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia, a wartość polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, będzie wystawiona na kwotę nie mniejszą niż wartość zamówienia na jedno zdarzenie jak i wszystkie zdarzenia;
  - 2) posiadania polisy ubezpieczenia wszystkich ryzyk związanych z wykonywaną działalnością – przy sumie ubezpieczenia nie niższej, niż pełna wartość umowy;
2. Zamawiający dopuszcza posiadanie przez Wykonawcę polis, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) posiadających zapisy dotyczące franszyzy redukcyjnej do wysokości 1.000 zł., którą ubezpieczyciel

potrąca z każdego odszkodowania, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego pokrycia kwoty franszyzy redukcyjnej, o którą pomniejszone jest odszkodowanie lub jeżeli wartość szkody nie przekroczy 1.000 zł do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości szkody nie podlegającej odszkodowaniu z powodu franszyzy redukcyjnej.”

3. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy obejmującej ryzyka działalności wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia oraz dowodem opłaty składki należnej z tytułu polisy;
  - 1) okres ubezpieczenia w obu polisach obejmuje w całości okres realizacji prac, zawartych w terminach, o których mowa w § 4 ust 1 i 2 umowy.
  - 2) w przypadku polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, której okres obowiązywania jest krótszy od okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się kontynuować przedmiotowe ubezpieczenie w nie zmniejszonym zakresie.
  - 3) ubezpieczonymi w umowie ubezpieczenia wszystkich ryzyk działalności związanej z realizacją umowy będą Zamawiający i Wykonawca.
4. Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.
5. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje lub w trakcie obowiązywania niniejszej umowy przestanie realizować obowiązek wynikającego z ust. 1, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy.
6. Kopia opłaconej polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

## **§ 11**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa wywozu i unieszkodliwiania/utylizacja odpadów, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługę wywozu i unieszkodliwiania/utylizacji odpadów, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy oraz projektów jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa wywozu i unieszkodliwiania/utylizacji odpadów, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy lub projektu jej zmian, w przypadku, gdy:
  - 1) projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 7 ust.1.
4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa wywozu i unieszkodliwiania/utylizacji odpadów, w terminie określonym w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa wywozu i unieszkodliwiania/utylizacji odpadów, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest unieszkodliwianie/utylizacja odpadów zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa wywozu i unieszkodliwiania/utylizacji odpadów, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa powyżej, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa wywozu i unieszkodliwiania/utylizacji odpadów uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa wywozu i unieszkodliwiania/utylizacji odpadów,

w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 7 ust. 1, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 5% wartości brutto umowy.
10. Przepisy ust. 2-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Zlecenie wykonania części usługi wywozu i unieszkodliwiania/utylizacji odpadów podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

## § 12

### Ochrona Danych Osobowych i Klauzula Zachowania Poufności

1. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz RODO, **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.
2. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, wiąże **Wykonawcę** zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez **Zamawiającego**.

## § 13

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1, co stanowi kwotę ..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w gotówce lub formie gwarancji ubezpieczeniowej. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany umowy.
3. Zabezpieczenie ma zostać wniesione nie później niż w przeddzień podpisania umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie usług.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź: zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 będzie posiadać termin ważności przekraczający co najmniej o 30 dni termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 4 ust. 1;
6. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy lub/i wartości umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na przedłużony termin realizacji umowy, nowy okres rękojmi lub/i nową wartość umowy.
7. Zamawiający może przeznaczyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pokrycie kosztów zastępczego wykonania umowy lub kar umownych.

## § 14

### Postanowienia Końcowe

1. **Wykonawca** po upływie ważności polisy wymienionej w ust. 1 ma obowiązek w okresie trwania umowy dostarczyć do **Zamawiającego** w ciągu 5 dni roboczych kserokopie opłaconej polisy w celu udokumentowania kontynuacji polisy ubezpieczeniowej. Brak przedłożenia polisy będzie uprawniał Zamawiającego do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający w terminie do 30 dnia od daty zawarcia umowy, zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli miejsca utylizacji odpadów wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, na które nie mają wpływu, a które utrudniają pełne lub częściowe wykonanie umowy. W przypadku siły wyższej trwającej powyżej 14 dni, każda ze stron ma prawo do odstąpienia od umowy o ile nie podejmą decyzji o dalszej realizacji umowy. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej we właściwym czasie o okolicznościach siły wyższej, wtedy będzie pozbawiona prawa powoływania się na nią w przyszłości. Za okoliczności siły wyższej mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od dobrej woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na nie.
4. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art.145 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. ze zmianami oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
7. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd powszechny właściwy miejscowo, według siedziby Zamawiającego.
8. Zmiany umowy mogą być dokonane – pod rygorem nieważności – przy zastosowaniu art. 144 ustawy „Prawo zamówień publicznych” w formie pisemnej.
9. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. Każdy egzemplarz ma moc oryginału.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**