

ZATWIERDZAM

**Z-ca Dyrektora IHIT
ds. Lecznictwa**

dr n. med. Kazimierz Hałaburda

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA

**USŁUGĘ OBSŁUGI TELEFONICZNEJ REJESTRACJI
I INFORMACJI DLA PACJENTÓW**

NUMER SPRAWY IHIT/P/14/2019

Warszawa, kwiecień 2019

Rozdział I Informacje ogólne

1. Zamawiający:
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
adres:
02-776 Warszawa
ul. Indiry Gandhi 14
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
3. Wszelką korespondencję należy kierować na ww. adres posługując się numerem sprawy **IHiT/P/14/2019**.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie” lub „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „osobie uprawnionej do reprezentacji” należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

Rozdział II Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści siwz

1. Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania będzie odbywać się **za pośrednictwem poczty elektronicznej (chyba, że Zamawiający wskaże inaczej w wezwaniu do złożenia lub uzupełnienia dokumentów)** adres e-mail: zaopat@ihit.waw.pl.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na podany adres email przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 07.30 – 15.05.
5. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres e-mail: zaopat@ihit.waw.pl
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie e-maila. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony zamawiającego (www.ihit.waw.pl) związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa;*
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w / Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa / jest Pan Michał Mrówka e-mail: iodo@ihit.waw.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę obsługi telefonicznej rejestracji i informacji dla pacjentów - Nr sprawy IHIT/P/14/2019**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia
--

Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział IV Przedmiot zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia
--

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi telefonicznej rejestracji i informacji dla pacjentów (usługa call center).
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań związanych z realizacją zawiera: Załącznik Nr 1A do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia będący także arkuszem danych świadczonej usługi, załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy.**
3. Termin realizacji zamówienia - usługa będzie realizowana w okresie **36 miesięcy** od daty zawarcia umowy (szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zamówienia – patrz wzór umowy).
4. Usługa ma być świadczona w pracujące dni powszednie (pon.- pt.) w godzinach 08:00-18:00, w oparciu o 4 stanowiska rejestracyjne.
5. Klasyfikacja zamówienia wg CPV:
79512000-6 centrum obsługi klienta
6. Zamawiający na podstawie przepisu art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił **na podstawie umowy o pracę** osoby wykonujące podczas realizacji przedmiotu zamówienia: prace z zakresu – konsultanci medyczni.
 - 1) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało na:
 - a) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności, tj., oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania przedmiotowych czynności. Nie przedstawienie we wskazanym terminie oświadczenia zawierającego ww. informacje, bądź przedstawienie ich niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych. Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracownika, okres zatrudnienia, podstawę dysponowania osobą

wykonywającą przedmiot zamówienia – umowa o pracę lub inne, jeżeli wykonywane czynności nie podlegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - kodeks pracy (dalej: kp, Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.);

- b) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 4;
- c) w przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osób zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oświadczenia o zmianach zgodnie z zapisami pkt a., wypełniając tym samym obowiązek, o którym mowa w pkt a;
- d) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

Rozdział V

Opis części zamówienia i składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 - a) Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że należycie wykonał jedną usługę (umowę) polegającą na świadczeniu usługi w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia, a wartość usługi była nie mniejsza niż 400 tys. zł. brutto. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa

powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

- b) Wykonawca składający ofertę wykaże że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i oświadczy, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają:

Lp.	Stanowisko	Minimalna wymagana liczba osób	Doświadczenie zawodowe jako konsultanta w podobnych usługach (w latach)	Kwalifikacje zawodowe
1	Konsultant telefoniczny	4	0,5 roku pracy jako konsultant telefoniczny	Wykształcenie średnie, za wykształcenie medyczne dodatkowa punktacja w kryterium oceny ofert.

Wykaz osób wraz z informacjami na temat posiadanych przez nich doświadczenia, kwalifikacji, a także zakresu powierzonych czynności z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami Wykonawca przedstawi zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz oświadczy, że osoby te posiadają wszystkie wymagane powyżej uprawnienia i dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

- Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, to kwoty te zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 - Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Podmioty inne
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 3) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
 - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
- 5) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2 pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2;
 - którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy.

Rozdział VII Oferta oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. **Oferta musi zawierać**
- **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - **Arkusze danych oferowanej usługi** - załącznik nr 1A do SIWZ;
 - **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie to wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze;
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie to wykonawca składa zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) dotyczące tych podmiotów – jeżeli dotyczy.

3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (Informacja z otwarcia ofert)** przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 3 do SIWZ – należy złożyć w oryginale.**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

4. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp **przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń** lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
- 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 3 SIWZ, zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane;
 - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 3b SIWZ – **załącznik nr 6 do SIWZ**
 - 3) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

UWAGA: Dokumentów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nie należy załączać do oferty.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 pkt 2) i 5) SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
12. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w ust. 6, 10, 11 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
15. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.**
Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.
16. **Informacja o podwykonawcach**
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacje te Wykonawca składa w oświadczeniu o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 3) rozdziału VII siwz.

Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 1830).
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie.

3. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena jednostkowa netto to cena ustalona za jednostkę określonego towaru przedmiotu zamówienia, bez podatku od towarów i usług, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - 1) dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia (każdego towaru) należy w pierwszej kolejności obliczyć wartość netto przez pomnożenie ceny jednostkowej netto z ilością, a następnie tak wyliczoną wartość netto należy powiększyć o kwotę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość brutto pozycji przedmiotu zamówienia (danego asortymentu);
 - 2) uzyskane w powyższy sposób wartości brutto dla wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia (każdego towaru) należy zsumować, uzyskując w ten sposób wartość brutto oferty. Tak wyliczoną wartość brutto oferty przenieść do formularza ofertowego.
6. Cena całkowita oferty (cena oferty) musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.

[Dla uniknięcia błędów oraz omyłek rachunkowych Zamawiający zaleca przy obliczaniu ceny oferty użycie arkusza kalkulacyjnego, np. programu Excel, z formatem liczbowym komórki „miejsca dziesiętne” ustawionym na „2” oraz zastosowania funkcji ZAOKR (przykład: liczba 23,7825 znajdująca się w komórce A1. Zastosowanie Formuły =ZAOKR(A1;2) Wynikiem funkcji będzie liczba 23,78.]

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział IX Sposób przygotowania oferty
--

1. Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z załącznika nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.
2. Wymagany sposób przygotowania oferty:
 - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
 - a) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym,
 - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tą osobę,
 - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa w formie pisemnej w oryginale, lub kopii poświadczoną notarialnie,
 - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich wykonawców.

- 2) Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
- a) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1,
 - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę,
 - c) w przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 2 pkt 1,
 - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - e) oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - f) podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 3) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 4) Oferta powinna być złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

**„OFERTA NA:
USŁUGĘ OBSŁUGI TELEFONICZNEJ REJESTRACJI
I INFORMACJI DLA PACJENTÓW**

Nr sprawy: IHIT/P/14/2019”
nie otwierać do dnia 17.04.2019 r. do godziny 11:00”

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

3. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty:
 - 1) zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę;
 - 2) zaleca się ułożenie zawartości oferty w następującej kolejności:
 - a) formularz oferty,
 - b) dokumenty i oświadczenia, zgodnie z kolejnością wynikającą z rozdziału VII;
 - 3) zaleca się ponumerowanie w sposób ciągły wszystkie strony oferty, sporządzenie spisu treści.
4. W razie wprowadzania przez wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.
 - 1) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
 - 3) **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział X
Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI
Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres jak na wstępie, tj. **Instytut Hematologii i Transfuzjologii; 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro p. 144A (Kancelaria) do dnia 17.04.2019 r. do godziny 10:00.**
 - oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego,
 - zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jak na wstępie w Sali seminaryjnej, **II piętro w dniu 17.04.2019 r. o godzinie 11:00.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty złożone po terminie na składanie ofert zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom.
6. Termin związania ofertą.
 - 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
 - 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu kierując się poniższymi kryteriami:

1) Cena - 60 % [C]

Za kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **60 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (najniższa cena brutto)}}{C_{ob} \text{ (cena brutto oferty badanej)}} \times 60$$

2) Doświadczenie medyczne konsultantów - 40 % [D]

Za kryterium doświadczenie medyczne konsultantów Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **40 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższej tabeli:

Doświadczenie medyczne konsultantów	Ilość punktów
-brak konsultantów z wykształceniem medycznym	0 pkt
-jeden konsultant z wykształceniem medycznym	10 pkt
-dwóch konsultantów z wykształceniem medycznym	20 pkt
-trzech konsultantów z wykształceniem medycznym	30 pkt
-czterech konsultantów z wykształceniem medycznym	40 pkt

Punkty uzyskane przez ofertę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:

$$Su=C+D$$

Gdzie:

Su – suma punktów wg przyjętych kryteriów,

C – liczba kryterium cena,

D – liczba punktów za kryterium doświadczenie medyczne konsultantów.

Opis oceny ofert przy uwzględnieniu powyższych kryteriów:

- 1) oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do

- przedmiotu zamówienia publicznego zostanie uznana za najkorzystniejszą;
- 2) Zamawiający, przy wyliczeniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIII **Obowiązujący wzór umowy**

Wzór umowy określający warunki, na jakich Zamawiający wymaga od wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określa **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Rozdział XIV **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit. a i ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

Rozdział XV **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

Rozdział XVI **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków

- zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Rozdział XVII Ogłoszenie wyników przetargu

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, 5, na stronie internetowej.

4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1A – Opis Przedmiotu Zamówienia – Arkusz danych świadczonej usługi
3. Załącznik nr 2 –Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 –Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/ należy do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4– Zobowiązanie podmiotu trzeciego
6. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
7. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 7 –Wzór umowy

.....
/pieczęć wykonawcy/**FORMULARZ OFERTOWY****Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02-776 Warszawa**

My/Ja * niżej podpisanireprezentując

/imię i nazwisko/

.....
/pełna nazwa i adres wykonawcy/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę obsługi telefonicznej rejestracji i informacji dla pacjentów**, nr sprawy **IHIT/P/14/2019**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia po następujących cenach:

OFERTA CENOWA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia-wymagania	Opłata miesięczna netto za pełny miesiąc (zł)	Opłata miesięczna brutto za pełny miesiąc (zł) =kol.4+kol.4xkol.7	Cena netto za 36 m-cy (zł) = kol.4x36 miesięcy	Podatek		Cena brutto za 36 m-cy (zł) =kol.6x kol.8+ kol.6
						Stawka VAT%	Kwota VAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Świadczenie na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi w zakresie telefonicznej rejestracji i informacji pacjentów Instytutu Hematologii i Transfuzjologii świadczona przez okres 36 miesięcy	Zgodnie z wzorem umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ oraz arkuszem danych oferowanej usługi – Załącznik nr 1A do SIWZ						
2	Usługa sms	Zgodnie z wzorem umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ oraz arkuszem danych oferowanej usługi – Załącznik nr 1A do SIWZ						
Razem								
Słownie cena oferty brutto :								
.....								

OŚWIADCZAMY , iż oferujemy konsultantów z doświadczeniem medycznym wg. poniżej tabeli:

Doświadczenie medyczne konsultantów	Zaznaczyć X w odpowiednim wersie
- brak konsultantów z wykształceniem medycznym	
- jeden konsultant z wykształceniem medycznym	
- dwóch konsultantów z wykształceniem medycznym	
- trzech konsultantów z wykształceniem medycznym	
- czterech konsultantów z wykształceniem medycznym	

- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń
- Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczam/y, że postanowienia wzoru umowy – (załącznik nr 7 do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. (Uwaga: Wykonawca musi się zastosować do zapisów Rozdziału IX ust. 2 pkt 3 SIWZ).
- Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie**:
.....
.....
.....
- Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy

- Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
 -
 -
 -
 -
- Inne informacje Wykonawcy:
Nazwa Banku i Nr konta wykonawcy, na które zamawiający ma zwrócić wadium w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (wypełnić jeżeli wymagane jest wadium):

 Nr telefonu Wykonawcy
 Nr faksu Wykonawcy
 Adres e-mail
 NIP Wykonawcy

Regon Wykonawcy

9. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest
10. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy (koordynatorem) jest:
- a) tel. e-mail ;
- b) tel. e-mail ;
11. Oświadczam/y, że wyżej wskazany adres email jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą email, przez Zamawiającego. W przypadku awarii urządzenia wskazanych jako odpowiednie do przekazywania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania powiadomimy Zamawiającego w dniu wystąpienia awarii i podamy inny adres email.
12. Oświadczam/y, że w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez/e mnie /nas, uznajemy, że Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez/e mnie / nas w formularzu ofertowym, została mi/nam doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
13. Oświadczam, że jestem małym* / średnim* lub dużym przedsiębiorcą**
14. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejscowość, data

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

* niewłaściwe skreślić

** jeżeli dotyczy

ARKUSZ DANYCH OFEROWANEJ USŁUGI

(pieczęć firmy)

Firma (nazwa) wykonawcy:

.....

Siedziba (adres) wykonawcy:

Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy, ubiegający się o udzielenie zamówienia w przetargu nieograniczonym na:

USŁUGĘ OBSŁUGI TELEFONICZNEJ REJESTRACJI I INFORMACJI DLA PACJENTÓW

zapewnia wykonanie przedmiotu zamówienia według arkusza danych zaoferowanej usługi opisanej w poniższej tabeli.
(arkusz zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
jest jednocześnie załącznikiem do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ i stanowi integralną część oferty)

Usługa obsługi telefonicznej rejestracji i informacji dla pacjentów poradni IHiT			
Opis przedmiotu zamówienia			
1	2	3	4
LP	Wymagania minimalne – wyszczególnienie Parametry/warunek graniczny	Spełnienie parametru TAK/NIE*	Wartość oferowana/opis spełnienia warunku
1.	Świadczenie usługi obsługi telefonicznej pacjentów poradni Instytutu Hematologii w pracujące dni powszednie (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:00 – 18:00		
2.	Obowiązki Wykonawcy: a) prowadzenie telefonicznej rejestracji z zapisem pacjentów do terminarzy/grafików poszczególnych poradni w systemie medycznym Zamawiającego b) udzielanie informacji dzwoniącym pacjentom na temat: - aktualnych danych teledresowych Zamawiającego, - dostępności świadczeń medycznych w poradniach Zamawiającego - terminów przyjęć w poszczególnych poradniach na podstawie rozpoznania lub kodu choroby, - dni otwartych, bezpłatnych badań profilaktycznych, innych informacji dotyczących promocji zdrowia u Zamawiającego c) wysyłka i odbiór informacji SMS dotyczących: - obowiązku dostarczenia skierowania - przypomnienia o terminie wizyty - rezygnacji pacjenta z wizyty - informacji o odwołaniu wizyty (np. nieobecność lekarza) d) wprowadzanie / usuwanie danych personalnych dzwoniących pacjentów do systemu Zamawiającego		
3.	Obsługa następujących poradni Zamawiającego: - Poradnia Hematologiczna - Poradnia dla Chorych na Wrodzone Niedokrwistości - Poradnia Chirurgii Ogólnej - Poradnia Chirurgii Naczyniowej - Poradnia Chorób Krwi - Poradnia Hematologiczna dla Kobiet w ciąży - Poradnia Zaburzeń Hemostazy		
4.	Przyjmowanie rozmów z 6 numerów telefonów przekierowanych z central telefonicznych Zamawiającego do Wykonawcy		
5.	Dysponowanie cyfrową centralą telefoniczną lub rozwiązaniem równoważnym umożliwiającym prowadzenie rozmów telefonicznych w technologii cyfrowej; Wymagana funkcjonalność nagrywania prowadzonych rozmów.		
6.	Posiadanie stałego symetrycznego łącza internetowego o minimalnej przepustowości 4Mbps (na potrzeby połączeń VPN);		

7.	Podłączenie do publicznej sieci telefonicznej za pomocą cyfrowych łączy telefonicznych lub rozwiązania równoważnego;		
8.	Dysponowanie minimum jednym traktem cyfrowym 30B+D lub rozwiązaniem równoważnym umożliwiającym prowadzenie jednocześnie 30 rozmów telefonicznych		
9.	Dysponowanie systemem przekierowywania rozmów na wybraną przez Zamawiającego grupę numerów;		
10.	Odtwarzanie oczekującym pacjentom automatycznych komunikatów głosowych informujących o zajętej linii i szacowanym czasie oczekiwania;		
11.	Dysponowanie minimum 4 stanowiskami pracy infolinii/rejestracji z możliwością skalowania systemu obsługi w sytuacji zwiększenia lub zmniejszenia ilości połączeń generowanych przez pacjentów. Wszystkie stanowiska muszą być skomputeryzowane i podłączone do sieci internetowej; Stanowiska komputerowe muszą umożliwiać użytkowanie oprogramowania obsługi szpitala „Optimed”, jakie posiada Zamawiający.		
12.	Nagrywanie i archiwizowanie rozmów przez Wykonawcę do momentu zakończenia obowiązywania umowy oraz przez co najmniej 6 miesięcy (po zakończeniu umowy) i udostępnienie nagrań Zamawiającemu na każdy jego wniosek w terminie do 24 godzin od dnia złożenia wniosku;		
13.	Gromadzenie statystyki w zakresie: - rejestru połączeń przychodzących, - rejestru nieodebranych połączeń, - zestawień ilościowych: - czasu oczekiwania na połączenie, - czasu trwania rozmowy, - skuteczności odebranych połączeń. Przekazywane w/w danych statystycznych Zamawiającemu po zakończeniu okresów miesięcznych		
14.	Wymagania co do konsultantów: osoba z wykształceniem średnim, osoby z wykształceniem medycznym będą dodatkowo punktowane – kryterium oceny ofert.		
15.	Zapewnienie stabilności składu Konsultantów realizujących usługę.		
16.	Rozpoczęcie świadczenia usługi w dniu 19.05.2018		

Zaoferowana usługa musi spełniać wymagania techniczne funkcjonalne i użytkowe takie same lub wyższe niż opisane w załączniku nr 1A do SIWZ – arkusz danych oferowanej usługi oraz załączniku Nr 7 do SIWZ – wzór umowy. W przypadku zaoferowania usługi o lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do parametrów określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia - arkusz danych oferowanych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest opisać te parametry w kolumnie 4 tabeli ww. załącznika.

Uwaga !

Niewypełnienie załącznika spowoduje odrzucenie oferty. Po wypełnieniu załącznik należy złożyć razem z ofertą.

....., dn.

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do
reprezentowania firmy

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02-776 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
.....

reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę obsługi telefonicznej rejestracji i informacji dla pacjentów**, nr sprawy **IHIT/P/14/2019**,

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie**

(oznaczenie zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

.....ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....
będą wykonywały część zamówienia tj.

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02-776 Warszawa

Uwaga: Oświadczenie Wykonawcy składa dopiero po terminie otwarcia ofert w oryginale!

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
składane w terminie zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

Będąc uczestnikiem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **usługę obsługi telefonicznej rejestracji i informacji dla pacjentów**, nr sprawy **IHIT/P/14/2019**,

po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Firmę

oświadczam, że:

- **nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229).
- **należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**)

1.

2.

3.

4.

5.

(...)

.....
miejsce, data

.....
/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/

*) niepotrzebne skreślić

***) uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z)

.....
/pieczęć Wykonawcy/

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
Warszawa

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany/(ni) będąc upoważnionym/(mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę- któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **usługę obsługi telefonicznej rejestracji i informacji dla pacjentów, nr sprawy IHIT/P/14/2019** przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania:

- 1) zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie:^{1*}
Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to
- 2) zdolność finansową lub ekonomiczną w zakresie^{1*}:
Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą²:

Podmiot udostępniający zasoby nie bierze udziału* /bierze udział* w realizacji zamówienia w zakresie

.....
Jednocześnie oświadczam(y), że stosownie do art. 22a ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

*Niepotrzebne skreślić

¹ np. podwykonawstwo, inne. Zdolność techniczna - przekazanie do dyspozycji Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych lub na zasadzie podwykonawstwa; Zdolność zawodowa/ osób zdolnych do wykonania zamówienia - oddanie osób podmiotu trzeciego pod kierownictwo wykonawcy lub na zasadzie podwykonawstwa; zdolność finansowa lub ekonomiczna - przeniesienie własności pieniędzy lub pozostawienie do dyspozycji Wykonawcy środków pieniężnych albo ponoszenie solidarnej odpowiedzialności za finansowanie nakładów + wykazanie, iż podmiot trzeci posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w niezbędnym rozmiarze, płynność finansowa, obroty, ubezpieczenie działalności.

² np. umowa przedwstępna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o świadczących umowę o dzieło, czy umowę zlecenia, u Wykonawcy składającego ofertę (nie dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę, świadczących umowę o dzieło, czy umowę zlecenia, u Wykonawcy składającego ofertę).

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
Warszawa

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
TRZECH LAT USŁUG**

Firma (nazwa) wykonawcy:

.....

Siedziba (adres) wykonawcy:

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na *usługę obsługi telefonicznej i informacji dla pacjentów, nr sprawy IHIT/P/14/2019*, oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia.

Lp.	Rodzaj (zakres i opis) usługi	Wartość brutto dostawy	Data zakończenia realizacji usługi (dd.mm.rrrr)	Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana usługa
1	2	3	4	5
I				

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że wymienione zamówienie zostało wykonane należycie.

.....,dnia.....

.....
/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy/

/pieczęć Wykonawcy/

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
Warszawa

**WYKAZ
OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA KTÓRE
BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Firma (nazwa) wykonawcy:

.....

Siedziba (adres) wykonawcy:

.....

Oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć n/w osoby posiadające określone w poniższej tabeli: doświadczenie zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Doświadczenie zawodowe jako konsultanta w podobnych usługach Wymagane / posiadane	Kwalifikacje zawodowe – wykształcenie medyczne	Kwalifikacje zawodowe – wykształcenie średnie lub wyższe lub inne (proszę napisać jakie)	Podstawa dysponowania
1		Konsultant	0,5 roku /	Tak / Nie*	
2		Konsultant	0,5 roku /	Tak / Nie*	
3		Konsultant	0,5 roku /	Tak / Nie*	
4		Konsultant	0,5 roku /	Tak / Nie*	

W przypadku osób udostępnionych przez inne podmioty (zasoby) należy załączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego

Wypełnić dla każdej z osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

....., dnia

/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/

(Projekt)

UMOWA NR IHiT/DZ/...../2019

zawarta w dniu

pomiędzy

Instytutem Hematologii i Transfuzjologii

z siedzibą: ul. Indiry Gandhi 14; 02 – 776 Warszawa

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie,

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000119139

NIP: 525 – 000 – 94 – 24 REGON: 000288484

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

.....

a

Firmą:

z siedzibą:

.....

.....

NIP: REGON:

Wysokość kapitału zakładowego: PLN

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

o treści następującej:

§ 1 Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi w zakresie telefonicznej rejestracji i informacji pacjentów Instytutu Hematologii i Transfuzjologii zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia infrastruktury technicznej niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy, we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z następującymi wymogami Zamawiającego:
 - 1) telefoniczna obsługa numeru rejestracji Zamawiającego o Nr:..... od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-18:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) odtwarzanie automatycznych komunikatów głosowych informujących o zajętej linii,
 - 3) prowadzenie telefonicznej rejestracji pacjentów w zakresie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - 4) obsługa infolinii przez wykwalifikowanych konsultantów Wykonawcy o kierunku medycznym, w liczbie 4 stanowisk obsługujących połączenia przychodzące, 10 h/dobę – w zależności od natężenia połączeń,

- 5) zapewnienie stabilności składu konsultantów realizujących usługę,
 - 6) udzielanie informacji przez konsultantów Wykonawcy informacji i/lub czynności rejestracji sumiennie i rzetelnie, zgodnie z przepisami prawa i informacjami przekazanymi przez Zamawiającego, obsługa dzwoniących klientów na infolinię winna być realizowana uprzejmie i kulturalnie,
 - 7) nagrywanie wszystkich połączeń przez Wykonawcę i archiwizowane przez min. 6 miesięcy oraz udostępniane Zamawiającemu na każdy jego wniosek w terminie do 24 godz. od dnia złożenia wniosku; Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego sprawdzania jakości świadczonej przez konsultantów usługi,
 - 8) po upływie okresu o którym mowa w pkt 7 przekazywanie przez Wykonawcę Zamawiającemu zarchiwizowanych nagrań z prowadzonych rozmów na nośnikach elektronicznych,
 - 9) prowadzenie statystyki w zakresie:
 - a) rejestru połączeń przychodzących,
 - b) rejestru nieodebranych połączeń,
 - c) zestawień ilościowych:
 - czasu oczekiwania na połączenie,
 - czasu trwania rozmowy,
 - skuteczności odebranych połączeń,
 - liczby odebranych połączeń miesięcznie,
 - 10) przekazanie statystyk o których mowa w pkt 9 Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
3. Rejestracja dostępna będzie dla wszystkich osób zainteresowanych świadczeniami medycznymi wykonywanymi przez Zamawiającego a zakres usług świadczonych przez Wykonawcę obejmie:
- 1) przekazywanie aktualnych danych teleadresowych Zamawiającego,
 - 2) udzielanie informacji na temat dostępności świadczeń medycznych wykonywanych w placówkach Zamawiającego, w zakresie:
 - a) terminów przyjęć w poszczególnych poradniach na podstawie rozpoznania lub kodu choroby,
 - b) świadczeń medycznych dostępnych w poradniach,
 - c) dni otwartych, bezpłatnych badań profilaktycznych, innych informacji dotyczących promocji zdrowia (możliwość wgrania informacji w zapowiedzi głosowej),
 - 3) zapisywanie pacjentów pierwszorazowych na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza, który ma podpisaną umowę z NFZ i kodu choroby ICD10,
 - 4) zapisywanie pacjentów wielorazowych na kolejną wizytę,
 - 5) wprowadzanie i/lub usuwanie danych personalnych dzwoniących pacjentów do systemu Zamawiającego.
 - 6) wysyłanie komunikatów sms do numerów wygenerowanych przez elektroniczny system Zamawiającego, informujących pacjentów pierwszorazowych o obowiązku dostarczenia skierowania w ciągu 14 dni od daty zapisu na pierwszą wizytę,
 - 7) wysyłanie komunikatów sms do numerów wygenerowanych przez elektroniczny system Zamawiającego, informujących pacjentów o zbliżającym się terminie wizyty,
 - 8) informowanie pacjentów, że w przypadku rezygnacji z wizyty prosimy o przesłanie sms,
 - 9) odbieranie sms od pacjentów o rezygnacji z wizyty,
 - 10) wysyłanie komunikatów sms o odwołanych wizytach,

§ 3 Dane osobowe

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu telefonicznej rejestracji i informacji na podstawie „Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych” stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Wykaz osób (konsultantów) stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępniania aktualnych informacji na temat zakresu ambulatoryjnych świadczeń medycznych,
 - 2) udostępniania pozostałych informacji związanych z systemem ubezpieczenia zdrowotnego, niezbędnych Wykonawcy do prawidłowego wykonywania usługi,
 - 3) udostępnienia elektronicznego systemu rejestracji pacjentów poprzez zestawienie łącza VPN dla każdego konsultanta,
 - 4) przeprowadzenia szkolenia konsultantów Wykonawcy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, w terminach uzgodnionych pomiędzy stronami, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty zawarcia umowy. W imieniu Zamawiającego szkolenie przeprowadzi

.....
Wszelkie koszty związane z pobytem osób uczestniczących w szkoleniu, w tym koszty przejazdów, wyżywienia oraz zakwaterowania pokrywa Wykonawca,
2. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy szkolenia w formie wideokonferencji (np. w formie Skype),

§ 5 Termin realizacji

Usługa, o której mowa w § 1 umowy będzie świadczona przez Wykonawcę przez okres 36 miesięcy od dnia 20.05.2019 r.

§ 6 Nadzór nad realizacją umowy

1. Strony wyznaczają następujących koordynatorów do współpracy przy realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), tel....., adres e-mail.....
 - b), tel., adres e-mail.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), adres e-mail:
 - b), adres e-mail:
2. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b są upoważnieni do podpisywania „Protokołu wykonania usługi”, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy, za dany miesiąc rozliczeniowy o którym mowa w § 7 ust. 5.
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy skierowanego odpowiednio do Zamawiającego bądź Wykonawcy.

§ 7 Wartość przedmiotu umowy

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi netto PLN
Podatek od towarów i usług VAT PLN
Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi brutto PLN
(słownie: i .../100 PLN)
2. Ustala się wynagrodzenie miesięczne zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
netto PLN
podatek od towarów i usług VAT PLN
brutto PLN (słownie: i .../100 PLN),
3. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usługi, w trakcie miesiąca kalendarzowego, kwota za ten miesiąc zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni, w czasie których wykonywano usługę w stosunku do liczby dni pracujących w tym miesiącu.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy oraz obowiązków wynikających z umowy, wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonanie usługi jest podpisany bez zastrzeżeń „Protokół wykonania usługi” którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do umowy.
7. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie „Protokołem wykonania usługi” zgodnie z załącznikiem Nr 3 do umowy, podpisanym przez przedstawicieli Stron.
8. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności na rzecz Wykonawcy przelewem w **ciągu 14 dni od daty** dostarczenia przez Wykonawcę oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 8, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.
10. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu. Dla wskazania na fakturze prawidłowego terminu płatności Wykonawca zobowiązany jest użyć sformułowanie: „zgodnie z umową” / „według umowy”.
11. W przypadku wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust. 8. Jednocześnie ustala się, że Zamawiający nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze w trybie "noty korygującej" - Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnętrznie w swoich urządzeniach księgowych.
12. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mailowy: faktury@ihit.waw.pl . Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, który Zamawiający wskazał w e-mailu zwrotnym, potwierdzającym odbiór faktury.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto , o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w uruchomieniu usługi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za każdorazową uzasadnioną skargę na jakość obsługi w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 2,
 - 4) za godzinę braku obsługi infolinii w **wysokości 100,00 zł brutto za każdą godzinę braku obsługi.**
2. Za niewypełnienie obowiązków o których mowa w § 9 umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy niżej wymienione kary umowne:
 - 1) za nieprzedstawienie w terminie informacji, o których mowa w § 9 ust. 2 Wykonawca zapłaci jednorazowo karę w wysokości 500 zł.
 - 2) za niezatrudnienie przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 9 ust. 2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączaają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9 Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wykonywania przedmiotu umowy n/w czynności tj.:
 - konsultantów będą wykonywane przez pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 917z późn. zm.) jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało:
 - 1) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj., oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania danych czynności. Nie przedstawienie we wskazanym terminie oświadczenia zawierającego ww. informacje, bądź przedstawienie ich niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych. Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracownika, okres zatrudnienia, podstawę dysponowania osoba wykonującą przedmiot zamówienia – umowa o pracę lub inne, jeżeli wykonywane czynności nie podlegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - kodeks pracy (dalej: kp, Dz. U. z 2016r., poz. 1666 ze zm.)
 - 2) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 2
 - 3) w przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osób zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oświadczenia o zmianach zgodnie z zapisami pkt a. wypełniając tym samym obowiązek, o którym mowa w pkt 1

c) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
3. Zapisy dotyczące zatrudnienia dotyczą również Podwykonawców, za których odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 10 Zmiany umowy

1. Zmiany umowy mogą być dokonane – pod rygorem nieważności- przy zastosowaniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp:
2. W przypadku zmiany w prawie właściwym dla podatków, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu niniejszej umowy, to w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce, zostanie stosownie obniżona lub podwyższona cena przedmiotu umowy .
3. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym cena netto przedmiotu umowy pozostaje bez zmian, a stosownie zmienia ulega cena brutto określona w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U.

z 2017 r. poz. 847),

- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 5 i 6, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
8. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 4, może wystąpić Zamawiający.
11. Wszystkie postanowienia opisane powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 11 Ochrona danych osobowych i klauzula zachowania poufności

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym RODO;
 - 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1;
 - 3) w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych - oświadcza, że systemy informatyczne, w których przetwarzane będą dane osobowe spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;
 - 5) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;
 - 6) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 5, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - 7) zobowiązuje się po zakończeniu prac związanych z realizacją umowy, zwrócić Zamawiającemu - oraz Inspektorowi Ochrony danych Osobowych, wszelkie zbiory danych osobowych, zarówno te w formie papierowej, jak i elektronicznej, które zostały przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - 8) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych i innych informacji stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania na rzecz Zamawiającego.
2. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz RODO, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informacje publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.
3. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, na które nie mają wpływu, a które utrudniają pełne lub częściowe wykonanie umowy. W przypadku siły wyższej trwającej powyżej 14 dni, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od umowy, o ile nie podejmą

decyzji o dalszej realizacji umowy. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej we właściwym czasie o okolicznościach siły wyższej, wtedy będzie pozbawiona prawa powoływania się na nią w przyszłości. Za okoliczności siły wyższej mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od dobrej woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na nie.

2. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wykonania usługi przez Wykonawcę niezgodnie z warunkami umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani podjąć jakichkolwiek działań skutkujących zmianą wierzyciela bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
6. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2018 r poz. 1986 z późn. zm.)
7. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd właściwy miejscowo, według siedziby Zamawiającego.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Każdy egzemplarz ma moc

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza umowa została zawarta w Warszawie w dniu ... 2019 r. roku przez:

Instytutem Hematologii i Transfuzjologii

z siedzibą: ul. Indiry Gandhi 14; 02 – 776 Warszawa

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie,

pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego, 0000119139

NIP: 525 – 000 – 94 – 24, REGON: 000288484

zwanym w dalszej treści umowy „**Administratorem**”

reprezentowanym przez: Dyrektora Instytutu- prof. dr hab. n. med. Ewę Lech-Marańda

a

Firmą:

z siedzibą:

zarejestrowaną w

NIP: REGON:

Wysokość kapitału zakładowego: PLN

zwaną w dalszej treści umowy „**Podmiotem Przetwarzającym**”

reprezentowaną przez:

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w **RODO**.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
- b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeżenie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz

- d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
 7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
 - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
 - b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych, zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.

2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot Przetwarzający:

Załącznik nr 1 – Dane osobowe

<p>Rodzaje danych osobowych</p> <p>(np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)</p>	<p>Dane zwykle identyfikacyjne: imię, nazwisko, nr PESEL, miejsce zamieszkania.</p> <p>Dane szczególnej kategorii: dane dotyczące zdrowia</p>
<p>Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą</p> <p>(np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)</p>	<p>Pacjenci</p>
<p>Zakres przetwarzania danych osobowych</p> <p>(czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)</p>	
<p>Charakter przetwarzania</p> <p>(np. systematyczny/sporadyczny)</p>	<p>codzienny</p>
<p>Cel przetwarzania</p> <p>(np. wykonanie umowy z dnia...)</p>	<p>Wykonanie umowy nr: IHIT/DZ/...../2019 z dnia r.</p>
<p>Czas przetwarzania</p> <p>(np. okres obowiązywania umowy z dnia...)</p>	<p>Okres obowiązywania umowy z dnia r., nr umowy IHIT/DZ/...../2019</p>

Załącznik nr 2 – Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			
2.			
3.			

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia (funkcja)	Kwalifikacje	Informacja o podstawie do dysponowania osoba
1				
2				
3				
.....				

WZÓR
PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI
określonej w umowa Nr..... z dnia.....r.

za miesiącrok.

1. Przedstawiciel Zamawiającego

.....

2. Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Potwierdzenie wykonania usługi

bez zastrzeżeń / zastrzeżenia*

*** niepotrzebne skreślić**

Zastrzeżenia stwierdzone przy odbiorze:

.....
.....

Wnioski:

.....
.....

- liczba konsultantów

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego

.....

ze strony Wykonawcy

.....