

DZ /2215/32/.../2013

Warszawa dn. 23.07.2013 r.

WYKONAWCY

Dotyczy: Odpowiedzi na pytania Wykonawców do przetargu nieograniczonego znak IHiT/P/ 32 /2013 na: świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie ul. Indiry Gandhi 14, 02 - 776 Warszawa w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą (zadanie 1)

Zgodnie z art.38 ust.2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w odpowiedzi na zapytania Wykonawców dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu Instytutu Hematologii i Transfuzjologii **przekazuje treść zapytań i uprzejmie wyjaśnia:**

Pytanie 1

Wykonawca informuje, że nadanie przesyłek następuje wyłącznie w placówce Wykonawcy, a nie w siedzibie Zamawiającego tj. miejscu ich odbioru. Ponadto Wykonawca informuje, że w przypadku dostarczenia przesyłek przez Zamawiającego we własnym zakresie do placówki pocztowej Wykonawcy wskazanej w umowie, nadanie jest realizowane każdorazowo od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach otwarcia placówki pocztowej.

Wobec powyższego Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację zapisu ppkt 1.1.6 (analogicznie § 3 pkt 1 Załącznik nr 7) na następującą:

„Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w placówce pocztowej Wykonawcy wskazanej w umowie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach otwarcia placówki pocztowej”.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisu w Rozdziale V, ust.1, pkt. 1.1, ppkt. 1.1.6 SIWZ oraz §3 ust.1 projektu umowy na następujący:

„Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w placówce pocztowej Wykonawcy wskazanej w umowie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach otwarcia placówki pocztowej”.

Pytanie 2

Czy Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji w ramach przedmiotu zamówienia również usługi odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego? Wykonawca informuje, że usługa odbioru przesyłek nie jest usługą pocztową (regulowaną przez Prawo pocztowe), a stanowi usługę transportową.

Wobec powyższego, w przypadku decyzji Zamawiającego o włączenie do przedmiotu zamówienia również usługi transportowej odbioru przesyłek, Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją asortymentowo-cenową, poprzez dodanie pozycji pozwalającej na umieszczenie opłaty za usługę odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego. Informujemy również, że usługa odbioru jest usługą rozliczaną miesięcznym abonamentem, którego wysokość uzależniona jest od ilości dni odbiorów w tygodniu. Jeżeli natomiast Zamawiający nie przewiduje skorzystania z wyżej wymienionej usługi, Wykonawca zwraca się z prośbą o rezygnację z punktu 1.1.7 (analogicznie § 2 ustęp 8 Załącznik nr 7), gdyż w takim wypadku nie znajdują one zastosowania.

Odpowiedź

Zamawiający wykreśla zapis znajdujący się w Rozdziale V, ust.1, pkt. 1.1, ppkt. 1.1.7 SIWZ oraz w §2 ust.8 projektu umowy.

Pytanie 3

Dotyczy SIWZ- Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu pkt.1.1.11 na następujący:

„Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu bezpłatnie druków zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek i innych druków”

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu w Rozdziale V, ust.1, pkt. 1.1, ppkt. 1.1.11 SIWZ na następujący: „Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu bezpłatnie druków zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek i innych druków”. W wyniku wykreślenia zapisu w SIWZ w Rozdziale V, ust.1, pkt. 1.1, ppkt. 1.1.7 (patrz: odpowiedź na pytanie nr 2), w/w zapis otrzymuje następujący numer porządkowy: 1.1.10.

Pytanie 4

Wykonawca informuje, że terminy odbioru przesyłek awizowanych zostały określone w zaakceptowanym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej Regulaminie świadczenia usług powszechnych.

Wobec powyższego Wykonawca zwraca się z prośbą o dostosowanie zapisu 2 pkt. 2.4 w części poniżej i zmianę na następujący:

„(...) Termin obioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata”.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu w Rozdziale V, ust.2, pkt. 2.4 SIWZ na następujący:

Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin obioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata”.

Pytanie 5

Wykonawca informuje, że faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu księgowego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzania faktury. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu wniosków oraz opóźnień w ich płatnościach. Jednocześnie informujemy, że funkcjonujące u Wykonawcy systemy księgowe przewidują dwa terminy płatności 14 i 21 dni od daty wystawienia faktury.

Wobec powyższego Wykonawca zwraca się z prośbą o akceptację stosowanych u niego warunków rozliczeń i zmianę zapisu w § 2 ust. 3 na następujący:

„Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze z podaniem tytułu wpłaty - FV nr....., umowa nr.....”.

W przypadku akceptacji powyższego zapisu Wykonawca zobowiązuje się wysłać fakturę Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu roboczym po jej wystawieniu, przesyłką poleconą priorytetową.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu w projekcie umowy w § 2 ust. 3 na następujący:
„Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze z podaniem tytułu wpłaty - FV nr....., umowa nr.....”. Zamawiający w/w zapis zamieszcza również z Rozdziale V, ust.5 SIWZ oraz Rozdziale IV, ust. 2 Formularza ofertowego(załącznik nr 2 do SIWZ).

Pytanie 6

Mając na uwadze uwarunkowania przedstawione w pyt. 4, Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie § 2 zapisu:

„Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

Odpowiedź

Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie 7

Zakres odpowiedzialności z tytułu nie wykonania bądź nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej został szczegółowo uregulowany w art. 88 Ustawy Prawo pocztowe. Ponadto Wykonawca informuje, że zgodnie z art. 46 Ustawy świadczenie powszechnych usług pocztowych musi odbywać się m.in. w sposób jednolity i w porównywalnych warunkach wobec wszystkich podmiotów. Wykonawca zwraca się z prośbą o rezygnację z zapisu § 2 ustęp 7 pkt 4.

Odpowiedź

Zamawiający przychyliła się do w/w prośby i wykreśla zapis znajdujący się w § 2 ustęp 7 pkt 4 w projekcie umowy. § 2 ustęp 7 projektu umowy otrzymuje następujące brzmienie:

„7. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej,

Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z art. 88 ustawy z dnia 23 listopada 2012r.

– Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529):

- 1) za utratę przesyłki poleconej- w wysokości żądanej przez Zamawiającego, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;
- 2) za utratę paczki pocztowej- w wysokości żądanej przez Zamawiającego, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;
- 3) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej- w wysokości żądanej przez Zamawiającego lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym odpowiednio mowa w pkt 1 lub 2;
- 4) w przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
- 5) opłata za nie wykonaną usługę komplementarną (tj. potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej) podlega zwrotowi w wysokości wniesionej przy nadaniu przesyłki poleconej. Zwrot opłaty dokonywany będzie przez przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.”

Pytanie 8

Wykonawca zwraca się z prośbą o możliwość zmiany zapisu 7 § 2 ust. 7 pkt. 6 na następujący:

„opłata za nie wykonaną usługę komplementarną (tj. potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej) podlega zwrotowi w wysokości wniesionej przy nadaniu przesyłki poleconej. Zwrot opłaty dokonywany będzie przez Wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego numer rachunku”.

Odpowiedź

Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie 9

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu § 3 ust 1 na następujący:

„Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w placówce pocztowej Wykonawcy wskazanej w umowie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach otwarcia placówki pocztowej”.

Odpowiedź

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisu w Rozdziale V, ust.1, pkt. 1.1, ppkt. 1.1.6 SIWZ oraz §3 ust.1 projektu umowy na następujący:

„Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w placówce pocztowej Wykonawcy wskazanej w umowie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach otwarcia placówki pocztowej”.

Pytanie 10

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie w treści umowy następujących warunków dotyczących rozwiązania umowy:

1. *Rozwiązanie Umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nastąpiło wypowiedzenie .*
2. *Wykonawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przypadku zmian w obowiązujących przepisach regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług na warunkach określonych niniejszą umową.*
3. *W przypadku nie dotrzymania warunków niniejszej umowy, każdej ze Stron przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.*
4. *Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania*
5. *Strony mają prawo wypowiedzenie umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmiany cenników Wykonawcy.*

Odpowiedź

Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Z-C/A DYREKTORA
Instytutu Hematologii i Transfuzjologii
d/s techniczno-administracyjnych

mgr Witold Kmiotek