

INSTYTUT HEMATOLOGII I TRANSFUZJOLOGII

02-776 WARSZAWA, UL. INDIRY GANDHI 14

Tel. (0-22) 34-96-222÷230

Fax: (0-22) 34-96-223

NIP: 525-000-94-24

REGON: 000288484

Zamówienie znak: **IHiT/P/ 32 /2010**

Warszawa dnia 07.07.2010 r.

S P E C Y F I K A C J A **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy :

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 193.000 Euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez: **Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie**

na dostawę :

SPRZĘT LAPAROSKOPOWY (ZADANIA 1-2)

CPV : 33.16.80.00-5 przyrządy do endoskopii i endochirurgii;

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655. ze zmianami)

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ).
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem („spółka cywilna”, „konsorcjum”)
 - 2.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi mieć formę wspólnego oświadczenia podmiotów tworzących „konsorcjum” i zostać podpisany przez upoważnionych reprezentantów firm składających wspólną ofertę.
 - 2.2. Zamawiający w przypadku wybrania oferty składanej wspólnie przez kilku przedsiębiorców, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał „Umowy Konsorcjum” zawierającej w sposób nie budzący wątpliwości, co najmniej niżej podane informacje:
 - a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia
 - b) zasady reprezentacji (pełnomocnik)
 - c) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
 - d) czas trwania umowy
 - 2.3. W przypadku oferty „Konsorcjum” lub spółki cywilnej warunki określone w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - w tym przede wszystkim złożenie wymaganych ustawą oświadczeń i dokumentów - dotyczą wszystkich przedsiębiorców tworzących „Konsorcjum” lub spółkę cywilną. (vide Rozdz. II i III niniejszej SIWZ).
3. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** :
częściową – na wybrane zadanie
lub
na całość zamówienia – osobno na wszystkie zadania zamówienia.
Jeżeli Wykonawca, złoży więcej niż jedną ofertę - oferty zostaną odrzucone .
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Wartość oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w Rozdz. V pkt. 6 niniejszej SIWZ. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku "OFERTA". Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego www.ihit.waw.pl
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
9. OFERTA musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy .
(Art. 104 kodeksu cywilnego stanowi o nieważności jednostronnej czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.
Osobami upoważnionymi są zatem :
 - osoby wymienione w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Krajowy Rejestr Sądowy, według zasad w nim określonych
 - osoby legitymujące się oryginałem pełnomocnictwa do reprezentowania firmy w procedurze zamówienia publicznego.*Podobna zasada dotyczy Wykonawców nie posiadających osobowości prawnej.)*
10. **Każda strona OFERTY powinna być parafowana** przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest paraafa jednej z nich. Do parafowania zasady opisane w rozdz. I pkt. 11 stosuje się odpowiednio.
11. **Każda zapisana strona OFERTY powinna być kolejno ponumerowana.**
12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13. OFERTĘ wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy.....
Przetarg nieograniczony znak: **IHiT/P/ 32 / 2010**
Oferta na dostawę: **SPRZĘTU LAPAROSKOPOWEGO (zadanie/a nr**)
- **NIE OTWIERAĆ PRZED 15.07.2010R. GODZ. 11:00**
DOSTARCZYĆ DO KANCELARII IHIT, POKÓJ NR 144A, I PIĘTRO
Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie).....

14. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
15. Wskazane jest, aby oferta przetargowa posiadała spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
17. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa, lub kopię potwierdzoną notarialnie.**
18. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. **Jeśli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest:**
- załączyć w złożonej ofercie oświadczenie, iż wszystkie kopie załączone do oferty są zgodne z oryginałami (oświadczenie to stanowi **Załącznik nr 4** do druku „Oferta”) albo
 - na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
20. Zamawiający **nie dopuszcza drogi elektronicznej** jako formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, protestów oraz informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym
21. Oferty są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami).
22. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:
- 22.1 . załączyć oświadczenie, że zastrzeżone informacje techniczne, technologiczne, handlowe **lub** organizacyjne nie były ujawnione do wiadomości publicznej przed złożeniem oferty
 - 22.2 . dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „, informacje zawarte na stronach od nr..... do nr..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.
23. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenie;
 - 1.3. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, niezbędną wiedzę i doświadczenie** oraz dysponuje **odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** Zamawiający wymaga złożenia:

2.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy P.z.p. – *wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do druku „Oferta”*

- Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale II i III niniejszej SIWZ

- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (zgodnie z Rozdz. I pkt.19). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału:

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 P.z.p. (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy) metodą **spełnia-nie spełnia**;
- Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

III. OPIS DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W CELU WYKAZANIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia dokumentów i oświadczeń:

- 1.1. **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do druku „Oferta”.
- 1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p., - **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a **w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.**
- 1.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. III ust. 1 pkt. 1.2 – 1.4 SIWZ składa:
- 2.1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2.2. Dokumenty, o których mowa w **ust. 2 pkt. 2.1 lit. a i c** powinny być **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składania ofert.
Dokument, o którym mowa w **ust. 2 pkt. 2.1 lit. b**, powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w **ust. 2** – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis **pkt. 2.2** stosuje się odpowiednio.
- 2.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (zgodnie z Rozdz. I pkt.19). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób dokonania oceny :

- Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 będzie dokonana przez sprawdzenie właściwości i kompletności wymaganych dokumentów i oświadczeń (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy) metodą **spełnia – nie spełnia**;

IV. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

V. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

DOSTAWA SPRZĘTU LAPAROSKOPOWEGO (ZADANIA 1- 2)

Przedmiot zamówienia, opis wymagań, parametrów granicznych zostały zawarte w **Załączniku Nr 1 Specyfikacja Asortymentowo-Cenowa** do SIWZ.

UWAGA: Jeżeli nie zostaną spełnione **wszystkie** parametry graniczne określone w załączniku Nr 1. oferta jest odrzucona bez dalszej oceny.

2. Obowiązki Wykonawcy:

2.1. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do Zamawiającego:

- Magazyn Gospodarczy Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, Warszawa, ul. Chocimska 5
- Blok Operacyjny Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14 – dotyczy trokarów z Zadania nr 1 poz.1,2,6,7,8,9.

2.2. Zapewnienie rozładunku i transportu wewnętrznego dostarczonego przedmiotu zamówienia.

2.3. Oddanie do eksploatacji przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzenie instruktażu i szkolenia w zakresie prawidłowej obsługi wskazanych przez Zamawiającego pracowników, zakończone podpisaniem Protokołu Odbioru – dotyczy trokarów z Zadania nr 1 poz.1,2,6,7,8,9.

3. Wymagane aktualne świadectwa, atesty i certyfikaty załączone do oferty dla oferowanego asortymentu:

W celu potwierdzenia bezpieczeństwa i jakości oferowanego wyrobu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

3.1. Deklarację zgodności i/lub CE

3.2. W przypadku wyrobów, o których mowa w art. 52-54 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o wyrobach medycznych, potwierdzenie zgłoszenia do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych.

Do potwierdzenia :

Kopią dokumentu dołączoną do oferty (poświadczoną zgodnie z Rozdz. I/19 niniejszej SIWZ). Jeżeli dokument sporządzony jest w języku obcym, należy go załączyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dany dokument należy oznaczyć wskazując, którego zadania i której pozycji dotyczy

4. Terminy realizacji:

4.1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy. Terminy poszczególnych dostaw dostarczanego przedmiotu umowy będą każdorazowo uzgadniane telefonicznie i potwierdzane faxem lub drogą elektroniczną do **5 dni** przed datą wymaganej dostawy, z uwzględnieniem ilości i rodzaju zamawianego asortymentu.

5. Gwarancja

5.1. Okres pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy **niż 24 miesiące** od daty dostawy do Zamawiającego / podpisania protokołu odbioru.

5.2. Okres przydatności do stosowania dla produktów sterylnych: **minimum 36 miesięcy** od daty dostawy do Zamawiającego.

6. Cena oferty – cena brutto za całość przedmiotu zamówienia, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 (Specyfikacja Asortymentowo-cenowa)**. Wykonawca jest obowiązany podać ceny netto i brutto oraz stawki i kwoty podatku VAT.

6.1. Waluta ceny ofertowej:

6.1.1. Cena w PLN, gdy Wykonawcą jest podmiot krajowy.

6.1.2. Cena w PLN lub walucie obcej, gdy Wykonawcą jest podmiot zagraniczny.

WYLICZENIE CENY NETTO I BRUTTO NALEŻY PRZEPROWADZIĆ W NASTĘJUJĄCY SPOSÓB:

ILOŚĆ X CENA NETTO=WARTOŚĆ NETTO
WARTOŚĆ NETTO + WARTOŚĆ VAT = WARTOŚĆ BRUTTO

6.2. Sposób kalkulacji ceny oferty:

6.2.1. Cena skalkulowana zgodnie z definicją DDP (wg INCOTERMS 2000), w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca wartość przedmiotu zamówienia oraz koszty:

- pakowania i znakowania wymaganego do przewozu,
- wszelkie koszty transportu do miejsca przeznaczenia,
- koszty załadunku, rozładunku i transportu wewnętrznego (dostarczenie do miejsca przeznaczenia) u Zamawiającego,
- ubezpieczenia przedmiotu zamówienia do czasu przekazania go Zamawiającemu
- przeprowadzenia instruktażu i szkolenia w zakresie prawidłowej obsługi wskazanych przez Zamawiającego pracowników *dotyczy trokarów z Zadania nr 1, poz. 1; 2; 6; 7; 8; 9/.*
- cło i koszty odprawy celnej – o ile takie wystąpią,
- podatek od towarów i usług (VAT)

6.2.2. Cenę całkowitą należy podać liczbą oraz słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku .

Ceny jednostkowe nie podlegają zmianie przez czas trwania umowy

6.3. W przypadku Wykonawców krajowych do porównania ofert będzie zastosowana cena brutto za całość zamówienia, skalkulowana w sposób określony w pkt. 6.2.

6.4. W przypadku, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w kraju, oferty sporządzone przez tych Wykonawców zawierają cenę netto z 0% stawką VAT.

6.5. W przypadku ofert złożonych w walucie obcej przez podmiot zagraniczny ceny podane w ofercie Zamawiający do porównania ofert będzie przeliczał po średnim kursie waluty obcej w NBP obowiązującym na dzień otwarcia ofert.

6.6. W przypadku ofert złożonych przez Wykonawców zagranicznych do porównania ofert Zamawiający do ceny ofertowej doliczy należny podatek VAT i ewentualne cło, które stanowią koszt Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami o podatku od towarów i usług.

7. Termin i warunki płatności:

Termin i warunki płatności zgodnie z **Projektem Umowy §4** stanowiącym **Załącznik 3** do SIWZ.

8. Informacje dotyczące podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zakupy uzupełniające (Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy P.z.p.)

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

UWAGA

Jeżeli nie są spełnione **wszystkie** wymagania określone w Rodz. I ÷ V niniejszej Specyfikacji, oferta jest **ODRZUCONA bez dalszej oceny.**

VI. ZASADY OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	100 %
R a z e m		100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

2.1. Wartość punktowa kryterium [Oferowana cena] wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \times \frac{c_{\min}}{c_n} \times 100 \quad [\text{Uwaga!!! jeden \% rangi równa się jeden punkt}]$$

- R - ranga
c_{min} - cena minimalna
c_n - cena oferowana

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wszelką korespondencję, w szczególności oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem: IHIT/P/32/20010.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (*godziny pracy Zamawiającego – godz. 7.30 – 15.30 w dni robocze*) i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. **Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazywane w powyższej formie muszą być na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone przez stronę otrzymującą tego typu informacje.**
3. Korespondencję z zachowaniem formy pisemnej dotyczącą postępowania Wykonawcy są zobowiązani wysyłać na adres: **Instytut Hematologii i Transfuzjologii, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14** bądź składać w **siedzibie Zamawiającego, Kancelaria, Ip. pokój nr 144 A**. Korespondencję w formie faxu Wykonawcy są zobowiązani przesyłać z zachowaniem rygorów określonych w pkt. 2 na numer **faxu: 022/3496223**.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu do składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do specyfikacji – niezwłocznie, jednak nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. (wg kryteriów określonych w art. 38 ust. 1 pkt. 1 – 3)
8. **Uwaga! Przez wyjaśnienie treści specyfikacji należy rozumieć wyjaśnienie zapisów w specyfikacji, które są dla Wykonawcy niezrozumiałe.** Prośba o wprowadzenie, zmianę, wykreślenie określonych treści ze specyfikacji lub załączników oraz prośba o dopuszczenie przedmiotu zamówienia o

parametrach innych niż określone przez Zamawiającego w SIWZ **nie jest prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji** i Zamawiający nie będzie odpowiadał na tak postawione pytania.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przesyła jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, i zamieszcza na stronie internetowej www.ihit.waw.pl
10. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach jak wyżej upoważnieni są:
- prowadząca postępowanie – mgr Iwona Nyrek tel./22/34-96-225**
 - **w sprawach merytorycznych – Jadwiga Ostrowska-Grabowska – tel /22/ 34-96- 419, lub 424**

VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
 - 1) **Zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia - w Biuletynie Zamówień Publicznych** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi (z zastrzeżeniem art. 38 ust.1 ustawy P.z.p.)

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

1.1 Ofertę w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. I/13. niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Instytut Hematologii i Transfuzjologii

02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro, pok. 144 A (Kancelaria)

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.

1.2 Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy

2. Termin składania ofert:

do dnia 15.07.2010 r. do godz. 10:00

- 2.1 Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
- 2.2 Oferta, która zostanie złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

Instytut Hematologii i Transfuzjologii

02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14,

w dniu 15.07.2010 r. o godz. 11:00

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

3. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje :
- nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy;
 - cena oferty.
 - termin wykonania zamówienia
 - okres gwarancji
 - warunki płatności

XI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę (nazwę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także firmy (nazwy) i adresy (siedziby) Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania ocenę
- 1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza tą informację również na stronie internetowej (www.ihit.waw.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
5. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy P.z.p.
6. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez DYREKTORA IHIT (lub osobę przez niego upoważnioną).

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 1) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i akceptacji wyników przetargu przez DYREKTORA IHIT.
- 2) Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie:
- 2.1. W przypadku zmiany numeru katalogowego produktu
 - 2.2. Zmiany nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów
 - 2.3. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego
 - 2.4. W okresie trwania umowy ceny mogą ulec zmianie w przypadku udzielania upustów promocyjnych przez producenta lub samego Wykonawcę – Wykonawca zobowiązany jest do udzielania tych upustów Zamawiającemu.
 - 2.5. W przypadku nie wykorzystania w okresie trwania umowy pełnych ilości przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu jej obowiązywania na kolejne miesiące. Ceny jednostkowe w tym okresie nie mogą ulec zmianie.
 - 2.6. Zamawiający może do końca trwania umowy nie dokonać zakupu pełnych ilości przedmiotu umowy pomimo przedłużenia terminu realizacji umowy.
 - 2.7. Zakup wg zasad określonych w ust. 2.6. nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec Zamawiającego.
 - 2.8. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgoda obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. PRAWO WYKONAWCÓW DO PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARG

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują „Środki ochrony prawnej”;
2. Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa dział VI-środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:

1. Specyfikację Asortymentowo-Cenową -(Załącznik 1 – po wypełnieniu będzie stanowił załącznik do Oferty)
2. Wzór Oferty z załącznikami:
 - 2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ustawy P.z.p.; (Załącznik 2 do oferty)
 - 2.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1i2 ustawy P.z.p; (Załącznik 3 do oferty)
 - 2.3. Oświadczenie Wykonawcy dot. zgodności dokumentów z oryginałem; (Załącznik 4 do oferty)
3. Projekt Umowy (Załącznik 3)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
Zatwierdził : dn. 07.07.2010r

Z-ca Dyrektora IHiT
Ds. Techniczno-Administracyjnych
mgr Witold Kmiotek