

ZATWIERDZAM

**Z-ca Dyrektora IHIT
ds. Lecznictwa**

dr n. med. Kazimierz Hałaburda

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, przy ul. Indiry Gandhi 14” – dofinansowanej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

NUMER SPRAWY IHIT/P/56/2019

Warszawa, wrzesień 2019

Rozdział I Informacje ogólne

1. Zamawiający:
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
adres:
02-776 Warszawa
ul. Indiry Gandhi 14
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
3. Wszelką korespondencję należy kierować na ww. adres posługując się numerem sprawy **IHiT/P/56/2019**.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie” lub „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „osobie uprawnionej do reprezentacji” należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

Rozdział II Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści siwz

1. Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania będzie odbywać się **za pośrednictwem poczty elektronicznej (chyba, że Zamawiający wskaże inaczej w wezwaniu do złożenia lub uzupełnienia dokumentów)** adres e-mail: zaopat@ihit.waw.pl.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na podany adres email przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 07.30 – 15.05.
5. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres e-mail: zaopat@ihit.waw.pl.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie e-maila. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony zamawiającego (www.ihit.waw.pl) związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa;*
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w / Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa / jest Pan Michał Mrówka e-mail: iodo@ihit.waw.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, przy ul. Indiry Gandhi 14”- Nr sprawy IHIT/P/56/2019.**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- * *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział IV Przedmiot zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, przy ul. Indiry Gandhi 14”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań związanych z realizacją zawiera:
 - **Załącznik Nr 1A do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia,**
 - **Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy.**
3. Termin realizacji usługi w okresie **24 miesięcy** od daty zawarcia umowy (szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zamówienia – patrz wzór umowy).
4. Miejsce wykonania usługi: teren Instytutu Hematologii i Transfuzjologii.
5. Klasyfikacja zamówienia wg CPV:
 - 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego
 - 71540000-5 – usługi zarządzania budową
 - 71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi
 - 71310000-4 doradcze usługi inżynierskie i budowlane
 - 71700000-5 usługi nadzoru i kontroli
6. **Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu POIS.01.03.01.00-0008/17 pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, przy ul. Indiry Gandhi 14”.**

7. Określenie wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

Z uwagi na charakter świadczenia, które nie wyczerpuje przesłanek stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy Zamawiający nie wymaga wykonywania czynności objętych niniejszym zamówieniem na umowę o pracę.

Rozdział V

Opis części zamówienia i składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego i/lub inżyniera kontraktu dla budowy i/lub przebudowy i/lub remontu budynku (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2016 r., poz. 290) obejmującej roboty budowlane w zakresie co najmniej robót ogólnobudowlanych i/lub termomodernizacji o wartości co najmniej 1,8 mln zł. brutto każda, oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

- a) dysponują co najmniej osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, określonych w tabeli poniżej:

Lp.	Stanowisko	Wymaganie a liczba osób	Uprawnienia budowlane wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie	Praktyka (w latach)	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe
1.	Kierownika projektu (koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego)	1	xxxxxxxxxx	W kierowaniu projektem Minimum 5 lat	Koordinator projektu w min.1 projekcie obejmującym roboty budowlane realizowane ze środków zewnętrznych o wartości co najmniej 1 mln zł	Certyfikat Prince 2 lub równoważny Wymagania – rozdział VII ust. 5 siwz.
2.	Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno - budowlanych	1	uprawnienia budowlane bez ograniczeń, p specjalności konstrukcyjno-budowlanej	W pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy Minimum 5 lat	Inspektor nadzoru lub kierownik budowy	xxxx
3.	Inspektor nadzoru robót elektrycznych	1	Uprawnienie budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych	W pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy Minimum 5 lat	Inspektor nadzoru lub kierownik budowy	xxxx
4.	Inspektor nadzoru robót sanitarnych	1	Uprawnienie budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych	W pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy Minimum 5 lat	Inspektor nadzoru lub kierownik budowy	xxxx
5.	Specjalisty ds. monitorowania i rozliczeń dofinansowań unijnych	1	xxxxxxx	xxxxxxx	Co najmniej 2 projekty realizowane ze środków unijnych o wartości min. 1 mln zł brutto każdy	xxxx

- **Uwaga! Zamawiający dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia max. 2 funkcji z wymienionych powyżej w pkt 2,3,4.**
- Osoby na stanowiskach wymienionych w tabeli powyżej – Kluczowi Eksperti- wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, a także zakresem powierzonych czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, Wykonawca przedstawi zgodnie z formularzem stanowiącym - **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz oświadczy, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia.
- Ww. osoby w pkt 2, 3, 4 tabeli winny posiadać uprawnienia budowlane zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie art. 12, art. 12a i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz

- zrzeszone we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. 2014 poz. 1946 z późn. zm.)
lub
 - spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), tj. osoba której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).
 - Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, to kwoty te zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Podmioty inne
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 3) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
 - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą

wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
- 5) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2 pkt 3 lit. a, b. musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2;
 - którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Oferta oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. **Oferta musi zawierać**
 - **Formularz ofertowy –załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie to wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze;
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie to wykonawca składa zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) dotyczące tych podmiotów – jeżeli dotyczy.
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt 2) i 5) SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – **załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (Informacja z otwarcia ofert)** przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 3 do SIWZ– należy złożyć w oryginale.**
- Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**
4. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp **przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń** lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 3) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
 - 4) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 3a SIWZ, zostały wykonane należycie.
Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ.** Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane;
 - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
 - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem dotyczącym posiadania wymaganych uprawnień - w zakresie niezbędnym do wykazania

spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt. 3b SIWZ – załącznik nr 5 do SIWZ.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

- Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - certyfikat z metodyki zarządzania projektami Prince2 lub równoważny.

Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI), co najmniej na poziomie Project Management Professional (PMP) lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA), co najmniej na poziomie C,

UWAGA: Dokumentów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nie należy załączać do oferty.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) ust. 4 pkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 5 stosuje się.

7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4 pkt 1) składa dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust. 6 pkt. 1 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 pkt 2 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

9. Informacja o podwykonawcach

- 1) Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę świadczenia polegającego na kierowaniu - koordynowaniu Zespołem Inspektorów Nadzoru - Kierownik projektu (koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego).
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – z wyjątkiem zastrzeżenia wskazanego w pkt 1.
- 3) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularz oferty – Załącznik nr 1) jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podanie firmy podwykonawcy. Informacje te Wykonawca składa także w oświadczeniu o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 3) rozdziału VII SIWZ.
- 4) Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy (bez udziału podwykonawców).
- 5) Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy firm albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 7) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 1830).
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena jednostkowa netto to cena ustalona za jednostkę określonego towaru przedmiotu zamówienia, bez podatku od towarów i usług, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. Cena całkowita oferty (cena oferty) musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.

[Dla uniknięcia błędów oraz omyłek rachunkowych Zamawiający zaleca przy obliczaniu ceny oferty użycie arkusza kalkulacyjnego, np. programu Excel, z formatem liczbowym komórki „miejsca dziesiętne” ustawionym na „2” oraz zastosowania funkcji ZAOKR (przykład: liczba 23,7825 znajdująca się w komórce A1. Zastosowanie Formuły =ZAOKR(A1;2) Wynikiem funkcji będzie liczba 23,78.]

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział IX Sposób przygotowania oferty
--

1. Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z załącznika nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.
2. Wymagany sposób przygotowania oferty:
 - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
 - a) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym,
 - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tą osobę,
 - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa w formie pisemnej w oryginale, lub kopii poświadczoną notarialnie,
 - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich wykonawców.
 - 2) Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
 - a) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w ust.2pkt 1,
 - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę,
 - c) w przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 2 pkt. 1,
 - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które

każdego z nich dotyczą,

- e) oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - f) podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 3) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 4) Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

„OFERTA NA:

**Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Instytutu Hematologii i Transfuzjologii przy ul. Indiry Gandhi 14” – dofinansowanej w ramach Programu operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (nr POIS.01.03.01.00-0008/17) adres: Warszawa ul. Gandhi 14 w Dzielnicy Ursynów
Nr sprawy: IHIT/P/56/2019”**

nie otwierać do dnia 23.09.2019r.do godziny 11:00”

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
--

3. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty:
- 1) zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę;
 - 2) zaleca się ułożenie zawartości oferty w następującej kolejności:
 - a) formularz oferty,
 - b) dokumenty i oświadczenia, zgodnie z kolejnością wynikającą z rozdziału VII;
 - 3) zaleca się ponumerowanie w sposób ciągły wszystkie strony oferty, sporządzenie spisu treści.

4. W razie wprowadzania przez wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.
- 1) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W takim przypadku na sesji otwarcia ofert zostanie otwarta „oferta” oraz oferta z dopiskiem „zmiana”.
 - 3) **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”. W takim przypadku na sesji otwarcia ofert najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium
--

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres jak na wstępie, tj. **Instytut Hematologii i Transfuzjologii; 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro p. 144A (Kancelaria) do dnia 23.09.2019 r. do godziny 10:00.**
 - oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego,
 - zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jak na wstępie w Sali seminaryjnej, **4 piętro w dniu 23.09.2019 r. o godzinie 11:00.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty złożone po terminie na składanie ofert zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom.
6. Termin związania ofertą.
 - 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni (art.85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu kierując się poniższymi kryterium:

1) **Cena - 100 % [C]**

Za kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **100 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (najniższa cena brutto)}}{C_{ob} \text{ (cena brutto oferty badanej)}} \times 100$$

Opis oceny ofert przy uwzględnieniu powyższych kryteriów:

- 1) oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego zostanie uznana za najkorzystniejszą;
- 2) Zamawiający, przy wyliczeniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIII

Obowiązujący wzór umowy

Wzór umowy określający warunki, na jakich Zamawiający wymaga od wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określa **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit. a i ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
3. Przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest, w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy (po zaokrągleniu w górę do pełnych złotych)**.

- 1) Zabezpieczenie wnosi się na czas wykonania umowy i może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - e) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej.
- 2) Sposób wniesienia zabezpieczenia:
 - a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK PEKAO S.A. nr rachunku 16 1240 6003 1111 0000 4946 7956**, z dopiskiem **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu IHIT/P/56/2019,**
 - b) zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w dniu podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia
- 5) i uznania za należyte wykonane.
- 6) Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy (nienależytego jej wykonywania).

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków np. zapłaty kar umownych przez Wykonawcę, dowodu na zapłatę kar umownych przez Wykonawcę, pism kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy w sprawie zapłaty kar umownych lub wykonania umowy itp.) oraz od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zwierającej wymienionych elementów w pkt 4 bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Z chwilą zaistnienia przypadków nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w ust. 3, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchycieniem się od zawarcia umowy).

Rozdział XV

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. W przypadku

wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Rozdział XVII Ogłoszenie wyników przetargu

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) niestanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, 5, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 2 –Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 3 –Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/ należy do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonywanych usług inwestycyjnych.
6. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca.
7. Załącznik nr 6–Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

SIWZ opracował:

pod względem merytorycznym:

pod względem formalno-prawnym:

akceptacja SIWZ pod względem formalno-prawnym:

.....
/pieczęć wykonawcy/**FORMULARZ OFERTOWY****Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02-776 Warszawa**My/Ja * niżej podpisanireprezentując
/imię i nazwisko/.....
/pełna nazwa i adres wykonawcy/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego napelnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, przy ul. Indiry Gandhi 14” – dofinansowanej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko -nr sprawy IHIT/P/56/2019, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia po następujących cenach:

OFERTA CENOWA

Lp.	Przedmiot usługi	Cena oferty netto (zł)	Podatek VAT	Cena ofert brutto (zł)
1	Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, przy ul. Indiry Gandhi 14”			

Słownie cena oferty brutto:

- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń
- Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczam/y, że postanowienia wzoru umowy – (załącznik nr 5 do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. (Uwaga: Wykonawca musi się zastosować do zapisów Rozdziału IX ust. 2 pkt 3 SIWZ).

5. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie**:

.....
.....
.....

6. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy

7. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

8. Inne informacje Wykonawcy:

~~Nazwa Banku i Nr konta wykonawcy, na które zamawiający ma zwrócić wadium~~ w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych *(wypełnić jeżeli wymagane jest wadium)*:

.....

Nr telefonu Wykonawcy

Nr faksu Wykonawcy

Adres e-mail

NIP Wykonawcy

Regon Wykonawcy

9. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest

10. Oświadczam/y, że wyżej wskazany adres email jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą email, przez Zamawiającego. W przypadku awarii urządzenia wskazanych jako odpowiednie do przekazywania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania powiadomimy Zamawiającego w dniu wystąpienia awarii i podamy inny adres email.

11. Oświadczam/y, że w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez/e mnie /nas, uznajemy, że Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez/e mnie / nas w formularzu ofertowym, została mi/nam doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

12. Oświadczam, że jestem małym* / średnim* lub dużym przedsiębiorcą**

13. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Miejscowość, data

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

** niewłaściwe skreślić*

*** jeżeli dotyczy*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji (dalej zwaną Inwestycją) pod nazwą „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Instytutu Hematologii i Transfuzjologii przy ul. Indiry Gandhi 14” – dofinansowanej w ramach Programu operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (nr POIS.01.03.01.00-0008/17) w Warszawie ul. Gandhi 14 w Dzielnicy Ursynów

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Do zadań pracy Inwestora Zastępczego będzie należało:

- 2.1. Nadzór inwestorski w trakcie trwania Inwestycji zgodnie ze szczegółowym zakresem czynności opisanym w punkcie 3.
- 2.2. Wykonanie dokumentacji przetargowej właściwej dla skutecznego przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić generalnego wykonawcę prac budowlanych.
- 2.3. Dokonanie inwentaryzacji przyrodniczej.
- 2.4. Prowadzenie promocji projektu wraz z wykonaniem odpowiednich materiałów promocyjnych.
- 2.5. Audyt ex-post.

3. Szczegółowy zakres czynności, jakie wchodzi w skład zamówienia:

- 3.1. przygotowanie i obsługa merytoryczna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na wybór wykonawców zadań inwestycyjnych,
- 3.2. pełnienie funkcji inspekcji nadzoru zgodnie z ustawą Prawo Budowlane dla wszystkich zadań,
- 3.3. dokonywanie bieżącej analizy kosztów inwestycji (zadań) oraz sporządzanie stosownych raportów wg wymagań Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Zamawiającego,
- 3.4. sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych budowy pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- 3.5. inicjowanie wprowadzania zmian do treści umów zawartych z wykonawcami zadań, przez przygotowywanie stosownych aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach, zawsze przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian a wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3.6. prowadzenie roboczych narad koordynacyjnych na terenie budowy,
- 3.7. przeprowadzanie odbiorów i rozliczeń częściowych realizacji budowy,
- 3.8. przygotowanie materiałów do odbioru końcowego inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego inwestycji,
- 3.9. uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego

- i uzyskanie ostatecznej oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji,
- 3.10. rozliczenie końcowe budowy,
 - 3.11. przekazanie Zamawiającemu wraz z kompletem niezbędnych dokumentów, Inwestycję w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do użytkowania,
 - 3.12. występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
 - 3.13. naliczanie i egzekwowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców, przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych inwestycji po okresie gwarancji i rękojmi,
 - 3.14. archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji (zadań),
 - 3.15. stosowanie się do zaleceń Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 3.16. poddanie się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji (zadania), dokonywanej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3.17. zapewnienie uprawnionym podmiotom, prawa do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty,
w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją inwestycji, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - 3.18. zapewnienie obecności osób, które udzieliły wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją inwestycji.

4. Ograniczenia zakresu uprawnień i obowiązków Inwestora Zastępczego

Pomimo uprawnień i obowiązków Inwestor Zastępczy nie będzie miał prawa do:

- 4.1. wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanych Umów na roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- 4.2. zwolnienia Wykonawców robót budowlano instalacyjnych z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Umów na roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- 4.3. ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Wykonawców lub przekazania robót innym
- 4.4. Wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach, bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- 4.5. polecenia Wykonawcom wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- 4.6. podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym.

5. Opis Inwestycji POIS.

5.1. Inwestycja będzie realizowana w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

5.2. Zadaniem Wykonawcy Budowlanego Inwestycji jest wykonanie stosownych projektów i realizacja robót budowlanych w dla następujących zadań:

5.2.1. Wymiana okien zewnętrznych aluminiowych V piętra – „galerii”,

5.2.2. Wymiana starych okien zewnętrznych (stare okna drewniane oraz okna łącznika),

5.2.3. Ocieplenie ścian zewnętrznych łącznika,

5.2.4. Ocieplenie dachu łącznika,

5.2.5. Ocieplenie stropu zewnętrznego łącznika,

5.2.6. Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania,

5.2.7. Modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej,

5.2.8. Wymiana pomp obiegowych na centralach wentylacyjnych,

5.2.9. Wymiana oświetlenia na oświetlenie energooszczędne LED,

5.2.10. Montaż instalacji fotowoltaicznej,

5.2.11. Zastosowanie systemu zarządzania energią,

5.3. Koszty realizacji Inwestycji jest określony następująco:

5.3.1. Całkowity koszt realizacji projektu **4.149.763,10 PLN**

w tym

5.3.2. dotacja celowa 4.095.005,27 PLN

5.3.3. budżet państwa 3.480.754,47 PLN

5.3.4. prywatne 614.250,80 PLN

5.3.5. wydatki wnk 54.757.83 PLN

6. Koszt realizacji Inwestorstwa Zastępczego

Wszelkie koszty wykonania zadania, w tym koszty projektów, ekspertyz, opracowań niezbędnych do wykonania zadania, koszty zatrudnienia odpowiednich osób - ponosi Oferent.

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02-776 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, przy ul. Indiry Gandhi 14” – dofinansowanej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko -nr sprawy IHIT/P/56/2019,**
(nazwa postępowania),

.....
prowadzonego przez **Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie**
(oznaczenie zamawiającego),
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....
będą wykonywały część zamówienia tj.

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, przy ul. Indiry Gandhi 14” – dofinansowanej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko -nr sprawy IHIT/P/56/2019,**
(nazwa postępowania),

prowadzonego przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie
(oznaczenie zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział VI

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02-776 Warszawa

Uwaga: Oświadczenie Wykonawcy składa dopiero po terminie otwarcia ofert w oryginale!

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
składane w terminie zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

Będąc uczestnikiem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, przy ul. Indiry Gandhi 14” – dofinansowanej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - nr sprawy IHIT/P/56/2019,**

po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Firmę

oświadczam, że:

- **nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229).
- **należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229).*).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**)

1.

2.

3.

4.

5.

(...)

.....
miejsowość, data

.....
/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
 TRZECH LAT USŁUG INWESTYCYJNYCH**

Firma (nazwa) wykonawcy:

.....

Siedziba (adres) wykonawcy:

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, przy ul. Indiry Gandhi 14” – dofinansowanej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - nr sprawy IHIT/P/56/2019, oświadczam(-y), że w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy następującą usługi nadzoru:

Lp.	Nazwa Zamawiającego i miejsce wykonania zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Rodzaj wykonanej usługi budowlanej (umowy)	Data wykonania zamówienia
				(koniec) dzień / miesiąc/ rok

* wpisać odpowiednio dd/mm/rok zakończenia robót

W załączeniu przekładam dowody, że usługa nadzoru została wykonana w sposób należyty.

....., dnia

.....
 /podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

WYKAZ
OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA, KTÓRE
BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
- KLUCZOWI EKSPERCI

Firma (nazwa) wykonawcy:

.....

Siedziba (adres) wykonawcy:

.....

1. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia publicznego na **pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, przy ul. Indiry Gandhi 14” – dofinansowanej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - nr sprawy IHIT/P/56/2019,** będą uczestniczyć n/w osoby posiadające uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalnościach zgodnych z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

	Kierownik projektu Imię i Nazwisko	Posiadane uprawnienia budowlane / Nr rodzaj	Praktyka przy kierowaniu projektem <i>wymagane/posiadane</i>	Doświadczenie (koordynator projektu w min. 1 projekcie)	Kwalifikacje zawodowe Certyfikat Prince2 lub równoważny	Podstawa dysponowania <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kierownik projektu (koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego)/	5/.....	Wartość kierowanego projektu Projekt realizowany ze środków zewnętrznych Tak/Nie*	Tak/Nie*	

	Inspektor Nadzoru Imię i Nazwisko	Posiadane uprawnienia budowlane / Nr rodzaj	Praktyka w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy wymagane/posiadane	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)
1	2	3	4	5
2.	Inspektor nadzoru - specjalność – konstrukcyjno - budowlana/	5/.....	
3.	Inspektor nadzoru - specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne/	5/.....	
4.	Inspektor nadzoru - specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych/	5/.....	

	Inna osoba	Doświadczenie Realizacja 2 projektów unijnych	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, tp.)
1	2	3	4
5.	Specjalista ds. monitorowania i rozliczeń dofinansowań unijnych	Wartość 1 projektu Wartość 1 projektu	

*Należy odpowiednio zaznaczyć

....., dnia

.....
/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany/(ni) będąc upoważnionym/(mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę- któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, przy ul. Indiry Gandhi 14” – dofinansowanej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - nr sprawy IHIT/P/56/2019, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania:**

1) zdolność techniczną lub zawodową niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie:^{1*}

.....
Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to

.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą²:

Podmiot udostępniający zasoby nie bierze udziału* /bierze udział* w realizacji zamówienia w zakresie

.....
Jednocześnie oświadczam(y), że stosownie do art. 22a ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

*Niepotrzebne skreślić

¹ np. podwykonawstwo, inne. Zdolność techniczna - przekazanie do dyspozycji Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych lub na zasadzie podwykonawstwa; Zdolność zawodowa/ osób zdolnych do wykonania zamówienia - oddanie osób podmiotu trzeciego pod kierownictwo wykonawcy lub na zasadzie podwykonawstwa; zdolność finansowa lub ekonomiczna - przeniesienie własności pieniędzy lub pozostawienie do dyspozycji Wykonawcy środków pieniężnych albo ponoszenie solidarnej odpowiedzialności za finansowanie nakładów + wykazanie, iż podmiot trzeci posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w niezbędnym rozmiarze, płynność finansowa, obroty, ubezpieczenie działalności.

² np. umowa przedwstępna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o świadczących umowę o dzieło, czy umowę zlecenia, u Wykonawcy składającego ofertę (nie dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę, świadczących umowę o dzieło, czy umowę zlecenia, u Wykonawcy składającego ofertę).

WZÓR UMOWY NR IHIT/DZ/...../2019

W dniu.....2019 r. w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy IHIT/P/...../2019), została zawarta umowa pomiędzy

Instytutem Hematologii i Transfuzjologii

z siedzibą: ul. Indiry Gandhi 14; 02 – 776 Warszawa

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie,

pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego, 0000119139

NIP: 525 – 000 – 94 – 24, REGON: 000288484

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

reprezentowanym przez:.....

a

Firmą:

z siedzibą:

NIP:..... REGON:

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

reprezentowaną przez:

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Inwestorowi Zastępczemu, a Inwestor Zastępczy przyjmuje obowiązki wykonywania czynności zastępstwa inwestycyjnego przy przygotowaniu oraz realizacji inwestycji w ramach zawartej w dniu 27.08.2019 r. umowy o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0008/17-00 projektu pod nazwą: **„Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, przy ul. Indiry Gandhi 14” nr POIS.01.03.01-00-0008/17 w ramach ziałania 1.3.1.05 priorytetowa I zmniejszenie emisyjności gospodarki – Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko** (zwanej dalej Inwestycją).
2. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego w zakresie m.in. następujących zadań:
 - 1) Przygotowanie dokumentacji przetargowej w formie SIWZ, w celu wyłonienia profesjonalnego wykonawcy inwestycji zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
 - 2) Prowadzenie procesu nadzoru nad realizacją Inwestycji ze strony Zamawiającego z uwzględnieniem następujących etapów:
 - a) Etap czynności przygotowawczych, w tym w szczególności:
 - b) Zapewnienie zespołu inspektorów budowlanych przez cały proces budowlany z zakresu:
 - Branży Ogólnobudowlanej;
 - Branży Sanitarnej;
 - Branży Elektrycznej;
 - c) Prowadzenie narad koordynacyjnych przy współdziałaniu Generalnego Wykonawcy (zwanej dalej GW) oraz Inspektorów Budowlanych;
 - d) Etap prac projektowych, w tym w szczególności:
 - Prowadzenie narad koordynacyjnych dotyczących bieżącego postępu prac;
 - Weryfikacja rozwiązań technicznych w dokumentacji dostarczonej przez GW;

- Zatwierdzenie do realizacji dokumentacji dostarczonej przez GW ;
 - Udział przy odbiorach częściowych;
 - e) Etap realizacyjny, w tym w szczególności:
 - Prowadzenie narad koordynacyjnych w zakresie bieżącej realizacji
 - Odbiór prac zanikowych.
 - Weryfikacja zgodności realizacji z dopuszczoną do realizacji dokumentacją techniczną;
 - Udział przy odbiorach częściowych;
 - f) Etap prób i rozruchów, w tym w szczególności:
 - Weryfikacja możliwości przystąpienia do odbiorów częściowych i końcowych;
 - Udział w odbiorach końcowych;
 - g) Etap rozliczenia końcowego Inwestycji, w tym w szczególności:
 - Weryfikacja poprawności wykonania przez GW dokumentacji powykonawczej;
 - Weryfikacja uzyskania wskaźników rezultatu zdefiniowanych w umowie dotacyjnej;
 - Udział w odbiorach końcowych z GW.
- 3) Nadzór formalny nad uzyskaniem wskaźnika rezultatu przez wykonawcę Inwestycji poprzez opracowanie audytu ex post.
 - 4) Rozliczenie (częściowe i końcowe) umowy o dofinansowanie Inwestycji.
 - 5) Opracowanie materiałów promocyjnych obejmujących tablicę informacyjną i pamiątkową zgodnych z wytycznymi programu dofinansowania.
 - 6) Opracowanie opinii przyrodniczej.
3. Dokumenty, które będą opracowane przez Inwestora zastępczego w ramach realizacji umowy, zostaną przekazane w formie:
- 1) w postaci wydruku – po 1 egzemplarzu każdego dokumentu,
 - 2) w postaci elektronicznej - w formacie programu Adobe Acrobat *.pdf na płycie CD lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego:,
4. Inwestor Zastępczy będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rachunek Zamawiającego (umowa typu przedstawicielskiego).
 5. Inwestor Zastępczy będzie wykonywał swoje czynności na podstawie niniejszej Umowy i pełnomocnictw udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy..
 6. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu Umowy ustalane będą przez Strony w trakcie jej realizacji.
 7. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Inwestorowi Zastępczemu pełnomocnictw, o których mowa w ust. 6, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Inwestora Zastępczego na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa, jeżeli nie jest ono związane z przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji Inwestora Zastępczego.
 8. Wymienione w ust. 6 pełnomocnictwa Inwestor Zastępczy zobowiązuje się przyjąć i wypełniać z należytą starannością i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.
 9. Przedmiot umowy nie obejmuje:
 - a) Wykonania raportu środowiskowego (jeśli będzie wymagane).
 - b) Wykonania ekspertyzy technicznej istniejącej infrastruktury.

§ 2

TERMINY REALIZACJI I OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje **zawarta na czas przygotowania i realizacji Inwestycji**. Rozpoczęcie pełnienia czynności zastępstwa inwestorskiego oznacza datę zawarcia Umowy. Zakończenie realizacji Umowy przewiduje się na koniec marca 2021 r., lecz nie wcześniej niż z data przyjęcia końcowego rozliczenia z NFOŚiGW
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w tym także przedłużania się terminu realizacji robót budowlanych, objętych zastępstwem inwestorskim Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług zastępstwa inwestorskiego do momentu wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie nieruchomości, bez zmiany wysokości przysługującego mu wynagrodzenia.

3. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonywaniu z przyczyn, za które Inwestor Zastępczy nie odpowiada z uwzględnieniem zawodowego charakteru jego działalności, termin wykonania zadań ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac, udokumentowanych w formie pisemnej i zaakceptowanych w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Łączna, ryczałtowa wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Inwestora Zastępczego, wynosi **..... zł netto** (słownie: /100 złotych netto) plus VAT w kwocie zł, co stanowi **..... zł brutto** (słownie: /100 złotych brutto) i będzie płatne w sposób wynikający z Harmonogramu Płatności będącego załącznikiem nr 1 od niniejszej umowy. Harmonogram Płatności ma uwzględnić warunki ustalone w harmonogramie rzeczowo-finansowym do umowy dotacyjnej
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Inwestora Zastępczego, nie wcześniej niż w dniu określonym harmonogramem.
3. Podstawą do wystawienia faktury za poszczególne etapy określone w harmonogramie jest obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek Inwestora Zastępczego wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do uprawnień Zamawiającego należy:
 - 1) Uzyskiwanie bezpośrednich informacji i danych co do postępu realizacji usług lub robót budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji Zamawiający zgłosi Inwestorowi Zastępczemu uwagi i/lub zastrzeżenia, na Inwestorze Zastępczym spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajęтым stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżeń,
 - 2) Przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór generalnego wykonawcy Inwestycji, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 lit. a Umowy;
 - 3) Udział w odbiorach częściowych i końcowych usług lub robót budowlanych - w celu realizacji powyższego prawa Inwestor Zastępczy zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie o planowanych odbiorach:
 - a) częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,
 - b) końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.
 - 4) Uczestnictwo z głosem decydującym w naradach koordynacyjnych podczas realizacji robót budowlanych,
 - 5) Wizytowanie budowy, zapoznanie się z postępowaniem i jakością wykonywanych robót oraz przekazanie Inwestorowi zastępczemu wszelkich wniosków w sprawach związanych z realizacją robót.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Udostępnianie materiałów/dokumentów, będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie lub materiałów, na podstawie których wnioski bądź studium wykonalności było opracowywane.
 - 2) Udostępnianie wszelkich informacji, dokumentów i zestawień niezbędnych do realizacji Umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie.
 - 3) Współdziałanie z Inwestorem zastępczym w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do uzgadniania rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy.

- 4) Zapewnienie zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Inwestora Zastępczego, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych.
 - 5) Uzyskanie niezbędnych danych, decyzji, opinii, oświadczeń, zgód, pozwoleń itp., w tym również od podmiotów lub osób trzecich, w zakresie poza tym, co do którego zobowiązany jest Inwestor Zastępczy.
 - 6) Podejmowanie decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających jej realizację.
 - 7) Wypłaty wynagrodzenia w wysokości i w terminach określonych w § 3.
 - 8) Regulowanie płatności za prace związane z realizacją Inwestycji i usługi związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego, bezpośrednio na rzecz wykonawców tych prac i usług, na podstawie wystawionych przez nich faktur, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Inwestora Zastępczego,
 - 9) Opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,
 - 10) Pokrywanie kosztów:
 - a) postępowań sądowych, prowadzonych w celu obrony interesów Zamawiającego, jeżeli wszczęcie postępowania było z nim uzgodnione na piśmie,
 - b) innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu, w tym kosztów postępowań administracyjnych.
 - 11) Udzielanie Inwestorowi Zastępczemu pełnomocnictw, o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszej Umowy.
 - 12) Zawarcie umowy z Generalnym Wykonawcą Inwestycji i inspektorami nadzoru inwestorskiego.
3. W terminie 3 dni roboczych od podpisania Umowy, Zamawiający udostępni Inwestorowi Zastępczemu posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego.
 4. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy, Zamawiający będzie przekazywał Inwestorowi Zastępczemu niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ich uzyskania.
 5. Zamawiający zabezpieczy Inwestorowi Zastępczemu pomieszczenie do wykonywania obowiązków Inwestora Zastępczego na czas realizacji Inwestycji.
 6. Wszelkie opłaty, decyzje i zezwolenia dotyczące realizacji niniejszej umowy będą opłacane i wydawane przez /na rzecz Zamawiającego.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI INWESTORA ZASTĘPCZEGO

1. Inwestor zastępczy oświadcza, że z uwagi na charakter świadczenia, które nie wyczerpuje przesłanek stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy, czynności objęte niniejszym zamówieniem nie wymagają ich wykonywania na umowę o pracę.
2. Inwestor Zastępczy może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia z zastrzeżeniem, że kluczową część zamówienia tj. funkcję kierownika projektu (koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego) Wykonawca wykona osobiście.
 - 1) W trakcie realizacji umowy Inwestor Zastępczy może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
 - 2) Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Inwestor Zastępczy powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Inwestor Zastępczy jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Inwestor Zastępczy samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.
 - 3) Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Inwestora Zastępczego od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Inwestor Zastępczy będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy jak za

- własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Inwestor Zastępczy ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
- 4) W przypadku powierzenia przez Inwestora Zastępczego realizacji części/zakresu przedmiotu umowy podwykonawcy, Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
 - 5) Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie całości ani części zakresu przedmiotu umowy przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy.
3. Inwestor zastępczy zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy będzie w szczególności:
- 1) udzielał wsparcia technicznego i konsultingowego (doradztwa) Zamawiającemu w zakresie planowanej Inwestycji,
 - 2) wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności,
 - 3) dbał o terminową realizację Umowy, dbał o terminową realizację Inwestycji,
 - 4) niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować niezłożeniem w terminie wniosku o dofinansowanie oraz o wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy,
 - 5) odpowiadał na zadane pytania w ciągu 7 dni od dnia ich zgłoszenia,
 - 6) informował, na każde żądanie Zamawiającego o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów.
4. Do obowiązków Inwestora Zastępczego należy także m.in.:
- 1) Zapoznanie się z treścią umowy o dofinansowanie, celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego.
 - 2) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji budowy z projektami, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 3) Ustanowienie koordynatora nadzoru inwestorskiego, który będzie koordynować pracę inspektorów nadzoru oraz reprezentować Inwestora zastępczego na budowie.
 - 4) Realizacja praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przez Zamawiającego przy udziale Inwestora Zastępczego na realizację usług i zadań inwestycyjnych.
 - 5) Odbiór projektów technicznych oraz ocena poprawności ich wykonania w zakresie:
 - a) sprawdzenia kompletności oraz poprawności wykonania projektu,
 - b) wskazania i wyegzekwowania ewentualnych zmian lub poprawek w przedłożonej dokumentacji projektowej,
 - c) protokolarnego odbioru projektu przy udziale Zamawiającego.
 - 6) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego.
 - 7) Zaznajomienie inspektorów nadzoru z poszczególnych branż z dokumentacją, terenem budowy, jego uzbrojeniem i przebiegiem instalacji, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę oraz warunkami technicznymi przyłączenia poszczególnych mediów.
 - 8) Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie wytyczenia geodezyjnego oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
 - 9) Sprawowanie nadzoru technicznego i finansowego nad realizacją inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umowami na realizację inwestycji.
 - 10) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie (zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane); .
 - 11) Egzekwowanie od projektantów pełnienia obowiązku nadzoru autorskiego – jeżeli taki wynika z zakresu umowy z nimi zawartej, a w razie potrzeby wzywianie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta uwag i zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez Inwestora zastępczego lub Zamawiającego w toku realizacji inwestycji (niemożliwych do ustalenia na etapie projektowania) i dokonywanie z nim stosowanych zmian, uzgodnień lub wyjaśnień.

- 12) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
 - 13) Nadzór nad sprawdzaniem i odbiorami robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach wszelkich robót budowlanych, instalacji technicznych i urządzeń oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego robót i przekazania obiektu do użytkowania.
 - 14) Sprawdzanie protokołów odbioru robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym.
 - 15) Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
 - 16) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 17) W przypadku zmiany w trakcie realizacji budowy kierownika budowy lub kierowników robót - poinformowanie Zamawiającego, sprawdzenie dokumentów uprawniających nowych kierowników do sprawowania funkcji określonych w prawie budowlanym, a po uzyskaniu zgody Zamawiającego nadzór nad przygotowaniem przez wykonawcę Inwestycji dokumentów niezbędnych do przedłożenia i poinformowania o zmianach do PINB.
 - 18) Podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych budowy, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zamawiającym.
 - 19) Rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót - po uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 20) Sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
 - 21) Wyegzekwowanie dokumentacji powykonawczej.
 - 22) Prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - 23) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
 - 24) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, nadzór nad przygotowaniem dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu.
 - 25) Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający.
 - 26) Końcowego rozliczenia dotacji do NFOŚiGW i uzyskanie przyjęcia końcowego rozliczenia z NFOŚiGW.
 - 27) Egzekwowanie usunięcia przez projektanta i Generalnego Wykonawcę Inwestycji usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
 - 28) Kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
 - a) kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot, w zakresie zgodności z umową zawartą z Generalnym Wykonawcą Inwestycji,
 - b) sprawdzanie faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez Generalnego Wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
 - c) sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót,
 - d) przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Generalnemu Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.
 - e) dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone,
 - f) nadzór nad rozliczeniem końcowym inwestycji z instytucją finansującą Przedmiot Inwestycji.
 - 29) Inwestor zastępczy zobowiązany jest uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego wnioski dotyczące realizowanych robót, o ile nie będą one sprzeczne z zawartymi umowami, uzgodnioną dokumentacją, obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
5. Inwestor Zastępczy zabezpieczy interesy Zamawiającego poprzez dołożenie wszelkich starań, aby Inwestycja osiągnęła założony w umowie o dofinansowanie wskaźnik rezultatu.

6. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Inwestor Zastępczy zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
7. Inwestor Zastępczy oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Strony postanawiają, iż Inwestor Zastępczy ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego.
8. Inwestor Zastępczy zapewnia, że osoby wskazane przez niego do wykonywania niniejszej Umowy, podczas jej obowiązywania, będą w pełni dyspozycyjne dla niego i Zamawiającego.
9. Inwestor Zastępczy nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Generalnym Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego pisemnie pod rygorem nieważności. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Generalnym Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub niebezpieczeństwo katastrofy budowlanej.

§ 6 RAPORTY

1. Podczas realizacji Inwestycji Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów kwartalnych, zawierających informacje o stanie zaawansowania Inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów. Raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni po upływie każdego kwartału.
2. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1 Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Inwestor zastępczy zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dotrzymaniu terminu zakończenia realizacji robót budowlanych zadania inwestycyjnego z przyczyn zależnych od Inwestora Zastępczego, z uwzględnieniem zawodowego charakteru jego działalności – 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Inwestora Zastępczego lub przez Inwestora Zastępczego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
 - 3) za naruszenie któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w § 5 Umowy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za każdy przypadek naruszenia osobno.
 - 4) za utratę dofinansowania albo części dofinansowania, jeśli bezpośrednio lub pośrednio za tę utratę odpowiada Inwestor Zastępczy – w wysokości utraconego dofinansowania,
2. Zamawiający zapłaci Inwestorowi Zastępczemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Inwestora Zastępczego lub przez Inwestora Zastępczego z przyczyn zależnych od Zamawiającego – 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
3. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Inwestorowi Zastępczemu, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Naliczone kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Inwestora Zastępczego.
5. Kary umowne przewidziane niniejszym paragrafem płatne będą na podstawie noty księgowej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia na konto wskazane w nocie.

6. W przypadku, gdy kary umowne zapłacone przez jedną ze Stron nie pokryją szkody poniesionej przez drugą Stronę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, Strona będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.

§ 8 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku z lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji niniejszej umowy informacje i dane wyłącznie w celach wykonania niniejszej umowy.
3. Nie stanowi naruszenia, o którym mowa w ust. 1, ujawnienie informacji lub danych:
 - 1) przez Inwestora Zastępczego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,
 - 2) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. Postanowienia Umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do nieujawniania ich osobom trzecim

§ 9 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, z powodu działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagle, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację potwierdzającą zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej,
 - 2) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.

§ 10 DORĘCZENIA

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
3. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Inwestorem Zastępczym, Zamawiający wyznaczy Przedstawiciela Zamawiającego na cały okres obowiązywania umowy, o czym zawiadomi Wykonawcę osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
4. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Zamawiającym, Inwestor Zastępczy wyznaczy Przedstawiciela Inwestora Zastępczego na cały okres obowiązywania umowy, o czym zawiadomi Zamawiającego osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
5. W przypadku zmiany swojego Przedstawiciela, Strona Umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie o zmianie drugą Stronę.

§ 11 ZASADY WSPÓLPRACY Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie, zaświadczenie, uzgodnienie bądź inny przejaw komunikacji pomiędzy stronami będzie dokonywany w formie pisemnej, w języku polskim. Personel Inwestora Zastępczego powinien biegle władać językiem polskim w mowie i w piśmie. W przeciwnym razie Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zapewnić na swój koszt i odpowiedzialność wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Inwestorem Zastępczym oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów oraz nadzorowania wykonywania Umowy po stronie Inwestora Zastępczego jest
4. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Inwestorem Zastępczym będzie prowadzona zgodnie z postanowieniami ust. 1 i zgodnie z procedurami opracowanymi i wdrożonymi przez Zamawiającego.
5. Zmiana przez Zamawiającego sposobu kontaktów Inwestora Zastępczego z Zamawiającym i osoby opisanej w ust. 2 oraz zmiana sposobu prowadzenia korespondencji opisanego w ust. 4 wymaga poinformowania Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o takiej zmianie w terminie 3 dni od powzięcia stosownej decyzji, w formie listu poleconego lub korespondencji z potwierdzeniem jej odbioru.
6. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do stosowania się do poleceń osoby wymienionej w ust. 2 lub osób wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku, kiedy Inwestor Zastępczy stwierdzi, że polecenie osoby wymienionej w ust. 2 lub osób wskazanych przez Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienie lub poza zakres Umowy, w terminie 2 dni od daty otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego z kopią do osoby wymienionej w ust. 2 lub osób wskazanych przez Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.
7. Zamawiający przekaże swoją decyzję Inwestorowi Zastępczemu z kopią do osoby wymienionej w ust. 2 lub osób wskazanych przez Zamawiającego do wydawania poleceń Inwestorowi Zastępczemu w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna.
8. Zamawiający nie zabezpieczy Inwestorowi Zastępczemu pomieszczeń do wykonywania obowiązków Inwestora Zastępczego oraz innych środków, urządzeń itp., które zabezpieczy na własny koszt Inwestor Zastępczy.

§ 12 ZASADY ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inwestora zastępczego, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy – w takim przypadku Inwestorowi zastępczemu przysługuje wynagrodzenie za wszystkie spełnione świadczenia,
 - 2) Zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 3) Zmiany organizacyjne Zamawiającego powodujące, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe, zmiany w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) Zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek zmian organizacyjnych Zamawiającego mających miejsce po podpisaniu umowy lub na skutek zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego, powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,

- 5) Zmian spowodowanych działaniem siły wyższej lub wystąpieniem stanu wyższej konieczności.
- 6) Omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- 7) Mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- 8) Dokonania zmian zakresu umowy poprzez wykonanie zadań zamiennych na podstawie dwustronnie podpisanych protokołów, jeżeli nie powoduje to zwiększenia wynagrodzenia Inwestora zastępczego,
- 9) W zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) uzgodnienia między Stronami harmonogramu realizacji Inwestycji na okres dłuższy niż 24miesiące od daty podpisania umowy z wykonawcą Inwestycji,
 - b) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego lub rezygnacji z wykonania części przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego;
 - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Inwestora Zastępczego, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - d) wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - e) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć.
2. Zmiana lub uzupełnienie postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13 PRAWA AUTORSKIE

1. Inwestor Zastępczy przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §3 Umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z późniejszymi zmianami – tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz. 666) powstałych w wyniku wykonywania Umowy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania,
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
2. Z dniem przekazania każdego z nośników, na których utrwalono dokumentację lub oprogramowanie objętych ochroną na podstawie prawa autorskiego, przechodzi na Zamawiającego prawo własności danego nośnika.

§ 14 KLUCZOWI EKSPERCI

1. Usługi, które Inwestor Zastępczy zobowiązuje się wykonać w ramach Umowy, zostaną wykonane przez osoby wskazane w Wykazie osób, o którym mowa w Załączniku nr 5 do siwz., a który to jest także załącznikiem do umowy. Żadna z osób nie może zostać zmieniona przez Inwestora Zastępczego bez pisemnej zgody Zamawiającego
2. Inwestor Zastępczy oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace, będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto osoby, które w imieniu Inwestora Zastępczego będą bezpośrednio przebywały na budowie, będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP, uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.
3. Strony postanawiają, że Inwestor zastępczy ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania.

4. Inwestor Zastępczy oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
5. W okresie wykonywania Umowy Inwestor Zastępczy zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy Kluczowych Ekspertów. W przypadku choroby, urlopu lub innej przeszkody w wypełnianiu przez Kluczowych Ekspertów ich obowiązków lub też niewłaściwego wywiązywania się przez nich z obowiązków określonych Umową bądź ich rezygnacji, Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do zapewniania odpowiedniego zastępstwa przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na warunkach określonych poniżej.
6. W przypadku urlopów:
 - 1) terminy urlopów zostaną uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego,
 - 2) Inwestor Zastępczy zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu terminy urlopów Kluczowych Ekspertów oraz zaproponować osoby zastępujące z co najmniej 2 miesięcznym wyprzedzeniem,
 - 3) w okresie urlopu Kluczowego Eksperta, Inwestor Zastępczy zapewni zastępstwo w wykonywaniu jego obowiązków przez inną osobę,
 - 4) wszystkie osoby zastępujące Kluczowych Ekspertów w okresie urlopu muszą być zatwierdzone przez osobę wymienioną w §11 ust. 2 lub osoby wskazane przez Zamawiającego (w formie pisemnej).
7. W każdym innym przypadku uniemożliwiającym Kluczowemu Ekspertowi wykonywanie jego obowiązków lub w sytuacji niewłaściwego wywiązywania się przez niego z obowiązków określonych Umową bądź jego rezygnacji, Inwestor Zastępczy jest zobowiązany w terminie 7 dni przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia odpowiedniego kandydata do zastąpienia Kluczowego Eksperta. Brak zatwierdzenia tego kandydata przez Zamawiającego powoduje, iż Inwestor Zastępczy ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do zatwierdzenia kandydata na Kluczowego Eksperta przez Zamawiającego (w formie pisemnej).
8. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Inwestora Zastępczego zmiany Kluczowego Eksperta, jeżeli uzna, że Kluczowy Ekspert nie wykonuje w ogóle lub wykonuje w sposób nienależyty swoje obowiązki wynikające z Umowy, a Inwestor Zastępczy obowiązany jest zmienić Kluczowego Eksperta zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W takim przypadku Inwestor Zastępczy jest zobowiązany w terminie 7 dni przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia odpowiedniego kandydata do zastąpienia Kluczowego Eksperta. Brak zatwierdzenia tego kandydata przez Zamawiającego powoduje, iż Inwestor Zastępczy ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do zatwierdzenia kandydata na Kluczowego Eksperta przez Zamawiającego (w formie pisemnej).

§ 15 KONSORCJUM

1. Podmioty realizujące w ramach konsorcjum wspólnie Umowę jako Inwestor Zastępczy są solidarnie odpowiedzialne za jej należyte wykonanie.
2. W przypadku podmiotów realizujących wspólnie Umowę, ustanowiony Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich podmiotów realizujących wspólnie Umowę, w tym także do zmian Umowy. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich podmiotów realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 jest
4. Postanowienia Umowy dotyczące Inwestora Zastępczego stosuje się odpowiednio do podmiotów realizujących wspólnie Umowę.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez któregokolwiek z członków konsorcjum realizujących wspólnie Umowę, jego upadłości, likwidacji lub innych przyczyn uniemożliwiających mu realizację Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, pozostałe podmioty realizujące wspólnie Umowę złożą w terminie 7 dni od powzięcia informacji o takim fakcie, oświadczenie, iż wstępują w prawa i obowiązki umowne takiego członka konsorcjum. Pozostałe podmioty w terminie 7 dni od złożenia powyższego oświadczenia zmienią umowę, o której mowa w ust. 6. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio:

- 1) w przypadku braku oświadczenia, o którym mowa powyżej, Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od realizacji Umowy wobec wszystkich pozostałych podmiotów realizujących wspólnie Umowę. W takim przypadku żaden z podmiotów realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony wobec Zamawiającego do odszkodowania z jakiegokolwiek tytułu, w tym z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
 - 2) w przypadku braku oświadczenia, o którym mowa powyżej, z tytułu odstąpienia od Umowy przez którykolwiek z podmiotów realizujących wspólnie Umowę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn opisanych w niniejszym ust. 5, wszystkie podmioty realizujące wspólnie Umowę zapłącą solidarnie na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego (brutto), o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
 - 3) Zamawiający ma również prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od realizacji Umowy wobec wszystkich pozostałych podmiotów realizujących wspólnie Umowę, jeżeli w wyniku zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 5 pozostałe podmioty nie są w stanie przejąć obowiązków podmiotu, o którym mowa w ust. 5. W takim przypadku żaden z podmiotów realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony wobec Zamawiającego do odszkodowania z jakiegokolwiek tytułu, w tym z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
6. W terminie 15 dni od zawarcia Umowy, podmioty realizujące wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu oryginał lub uwierzytelnioną kopię umowy określającej zakres obowiązków każdego z podmiotów przy realizacji Umowy względem siebie oraz wobec Zamawiającego i innych uczestników Projektu. Zamawiający zatwierdzi zasady opisane w umowie, o której mowa w zdaniu poprzednim, bądź zobowiąże podmioty realizujące wspólnie Umowę do wprowadzenia w takiej umowie odpowiednich zmian, pod rygorem odstąpienia od Umowy lub nałożenia na Inwestora Zastępczego kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

§ 16 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy lub
 - 2) Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu Umowy, a przerwa trwała dłużej niż 10 dni lub
 - 3) Wykonawca w inny sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy po uprzednim wezwaniu drugiej Strony do usunięcia naruszeń w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wskazanego w wezwaniu.

§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa zawarta jest pod warunkiem zawieszającym, tj. wchodzi w życie w dniu podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Inwestycji.
2. W przypadku powstania sporu w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony dążyć będą do jego polubownego rozwiązania. W przypadku gdy okaże się ono niemożliwe spór zostanie poddany kognicji sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY:

INWESTOR ZASTĘPCZY:

Załącznik nr 1 do umowy

Harmonogram Płatności

Lp.	Nazwa czynności	Termin wykonania	Procent wartości umowy brutto
1	Wybór wykonawcy prac budowlanych		20%
2	Wykonanie projektów wykonawczych przez wykonawcę prac budowlanych		20%
3	Nadzór nad pracami budowlanymi		20%
4	Rozliczenie z NFOŚiGW		20%
5	Promocja projektu		7%
6	Audyt ex-post		13%
	Razem		100%