

Instytut Hematologii i Transfuzjologii

ZATWIERDZAM

**Z-ca Dyrektora IHIT
ds. Lecznictwa**

dr n. med. Kazimierz Hałaburda

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA

Dostawa zestawów komputerowych stacjonarnych i laptopów.

NUMER SPRAWY IHIT/P/11/2019

Warszawa, marzec 2019

Rozdział I Informacje ogólne

1. Zamawiający:
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
adres:
02-776 Warszawa
ul. Indiry Gandhi 14
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
3. Wszelką korespondencję należy kierować na ww. adres posługując się numerem sprawy **IHiT/P/11/2019**.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie” lub „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „osobie uprawnionej do reprezentacji” należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

Rozdział II Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści siwz

1. Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania będzie odbywać się **za pośrednictwem poczty elektronicznej (chyba, że Zamawiający wskaże inaczej w wezwaniu do złożenia lub uzupełnienia dokumentów)** adres e-mail: zaopat@ihit.waw.pl.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na podany adres email przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: 07.30 – 15.05.
5. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) na adres e-mail: zaopat@ihit.waw.pl

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie e-maila. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony zamawiającego (www.ihit.waw.pl) związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa;*
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w / Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa / jest Pan Michał Mrówka e-mail: iodo@ihit.waw.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawa zestawów komputerowych i laptopów - Nr sprawy IHIT/P/11/2019**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział IV Przedmiot zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **Dostawę zestawów komputerowych i laptopów** z podziałem na 6 części.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań związanych z realizacją zawiera: Załącznik Nr 1A do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia, Załącznik Nr 4 do SIWZ – wzór umowy.**

Zaoferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania funkcjonalne i użytkowe takie same lub wyższe jak opisane w załączniku nr 1A do SIWZ. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały użyte nazwy własne/marki produktów lub producenta Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Za równoważność Zamawiający rozumie konieczność zapewnienia przez oferowany produkt, produktów równoważnych wg funkcjonalności i zgodnych z parametrami technicznymi nie gorszymi niż produkt wskazany przez Zamawiającego.
3. Termin realizacji zamówienia - dostawy będą realizowane jednorazowo od daty zawarcia umowy (szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zamówienia – patrz wzór umowy).

Terminy dostaw:

- **maksymalnie 14 dni** od daty podpisania umowy przez Zamawiającego (dotyczy wszystkich części); od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Jednakże należy pamiętać iż, dla części od 1 do 4 termin dostawy jest kryterium oceny ofert. Dla części 5 i 6 – termin dostawy to **7 dni** od dnia podpisania umowy.
4. Termin gwarancji dla przedmiotu zamówienia to minimalnie 24 miesiące (dla części od 1 do 4 jest to kryterium oceny ofert), dla części 5 i 6– termin gwarancji 12 miesięcy, zgodnie z zapisami w załączniku nr 5 do SIWZ (wzór umowy).

5. Miejsce wykonania zamówienia: teren Instytutu Hematologii i Transfuzjologii.

6. Klasyfikacja zamówienia wg CPV:

30213000-5 komputery osobiste

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Rozdział V
Opis części zamówienia i składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg podziału na 6 części. Ofertę można składać na jedną, lub więcej części.

Nr części	Nazwa części	Ilość sztuk
Część nr 1	Zestaw komputerowy stacjonarny	2
Część nr 2	Laptop typ 1	2
Część nr 3	Laptop typ 2	1
Część nr 4	Laptop typ 3	1
Część nr 5	Zestaw komputerowy typ 1	10
Część nr 6	Zestaw komputerowy typ 2	10

szczegółowy opis zawiera opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1A do SIWZ.

Rozdział VI
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 - Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy.

Rozdział VII
**Oferta oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw
wykluczenia**

1. Oferta musi zawierać

- **Formularz ofertowy** – Załącznik Nr 1 do SIWZ;
- **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie to wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
- **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze;

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie to wykonawca składa zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) dotyczące tych podmiotów – jeżeli dotyczy.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (Informacja z otwarcia ofert) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 3 do SIWZ – *należy złożyć w oryginale*.**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

4. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**

- Dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 5.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

Zamawiający nie żąda w tym zakresie oświadczeń.

6. Informacja o podwykonawcach

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacje te Wykonawca składa w oświadczeniu o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 3) rozdziału VII SIWZ.

Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 1830).
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena jednostkowa netto to cena ustalona za jednostkę określonego towaru przedmiotu zamówienia, bez podatku od towarów i usług, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - a) dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia (każdego towaru) należy wpierw obliczyć wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto z ilością, a następnie tak wyliczoną wartość netto należy powiększyć o kwotę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość brutto pozycji przedmiotu zamówienia (danego asortymentu);
 - b) uzyskane w powyższy sposób wartości brutto dla wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia (każdego towaru) należy zsumować, uzyskując w ten sposób wartość brutto oferty. Tak wyliczoną wartość brutto oferty przenieść do formularza ofertowego.
6. Cena całkowita oferty (cena oferty) musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.

[Dla uniknięcia błędów oraz omyłek rachunkowych Zamawiający zaleca przy obliczaniu ceny oferty użycie arkusza kalkulacyjnego, np. programu Excel, z formatem liczbowym komórki „miejsca dziesiętne” ustawionym na „2” oraz zastosowania funkcji ZAOKR (przykład: liczba 23,7825 znajdująca się w komórce A1. Zastosowanie Formuły =ZAOKR(A1;2) Wynikiem funkcji będzie liczba 23,78.]

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział IX Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru z **załącznika nr 1 do SIWZ** - Formularz oferty.
2. Wymagany sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności:
 - a) w przypadku osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
 - b) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - c) w przypadku osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą – przez tą osobę;
 - d) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa w formie pisemnej w oryginale, lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osoby uprawnione przez wszystkich wykonawców.
- 2) Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
 - a) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
 - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę;
 - c) w przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 2 pkt. 1;
 - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - e) oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - f) podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 3) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 4) Oferta powinna być złożona w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej dopiskiem:

„OFERTA NA:

DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH STACJONARNYCH

I LAPTOPÓW CZĘŚĆ NR

Nr sprawy: IHIT/P/11/2019”

nie otwierać do dnia 25 marca 2019 r. do godziny 11:30”

Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
--

- 3. Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty:
 - 1) zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę;
 - 2) zaleca się ułożenie zawartości oferty w następującej kolejności:
 - a) formularz oferty;
 - b) dokumenty i oświadczenia, zgodnie z kolejnością wynikającą z rozdziału VII;
 - 3) zaleca się ponumerowanie w sposób ciągły wszystkie strony oferty, sporządzenie spisu treści.
- 4. W razie wprowadzania przez wykonawcę zmiany do złożonej oferty lub wycofania oferty musi być ono sporządzone odpowiednio w sposób opisany powyżej, a dodatkowo koperta musi zawierać dopisek *ZMIANA OFERTY* lub *WYCOFANIE OFERTY*.
 - 1) **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
 - 3) **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres jak na wstępie, tj. **Instytut Hematologii i Transfuzjologii; 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro p. 144A (Kancelaria) do dnia 25 marca 2019 r. do godziny 10:30.**
 - Oferty można składać osobiście w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00, bądź przesłać na adres Zamawiającego.

- Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jak na wstępie w Sali seminaryjnej, II piętro w **dniu 25 marca 2019 r. o godzinie 11:30.**
- 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.ihit.waw.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5. Oferty złożone po terminie na składanie ofert zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom.
- 6. Termin związania ofertą.
 - 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
 - 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu kierując się poniższymi kryteriami:

Kryteria dla części od 1 do 4

1) **Cena - 60 % [C]**

Za kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **60 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (najniższa cena brutto)}}{C_{ob} \text{ (cena brutto oferty badanej)}} \times 60$$

2) **Kryterium „przedłużenie okresu gwarancji” – 20 % [G]**

Za kryterium przedłużenie okresu gwarancji Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **20 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższej tabeli:

Okres gwarancji	punkty
24 miesiące (<i>okres minimalny wymagany</i>)	0
36 miesięcy	5
48 miesięcy	10
60 miesięcy	20

Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, musi wpisać wartość przedłużenia okresu gwarancji, jaka oferuje dla przedmiotu zamówienia. Nie wpisanie terminu gwarancji w formularzu, Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje 24 miesięczną gwarancję na przedmiot zamówienia. Wpisanie okresu gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy w formularzu ofertowym uważane będzie za zaoferowanie maksymalnego przedłużenia okresu gwarancji do 60 miesięcy.

3) Kryterium „Termin dostawy” – 20% [T]

Za kryterium termin dostawy Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **20 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższej tabeli:

Termin dostawy	punkty
14 dni (<i>okres maksymalny wymagany</i>)	0
12 dni	5
10 dni	10
7 dni	20

Termin dostawy nie może być dłuższy niż 14 dni. Wpisanie terminu dłuższego niż 14 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ. Wpisanie terminu krótszego niż 7 dni, spowoduje iż do oceny w tym kryterium zostanie przyznana najwyższa ilość punktów, jednakże termin ten zostanie wpisany w treść umowy i będzie respektowany podczas dostawy.

Liczba punktów w w/w kryteriach zostanie zsumowana zgodnie ze wzorem

$$S = C + G = T$$

Gdzie:

S - suma punktów

C - cena

G - przedłużenie terminu gwarancji

T - Termin dostawy

Kryterium dla części 5 i 6

1) Cena - 100 % [C]

Za kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **100 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{Cn \text{ (najniższa cena brutto)}}{Cob \text{ (cena brutto oferty badanej)}} \times 100$$

Zamawiający przy wyliczeniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIII **Obowiązujący wzór umowy**

Wzór umowy określający warunki, na jakich Zamawiający wymaga od wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określa **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Rozdział XIV **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit. a i ust. 2 pkt 3.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

Rozdział XV **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

Rozdział XVI **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Rozdział XVII Ogłoszenie wyników przetargu

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, 5, na stronie internetowej.
- 4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2 –Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 3 –Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/ należy do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

SIWZ opracował:

pod względem merytorycznym - Jarosław Szumer

pod względem formalno – prawnym - Weronika Chelmecka

Akceptacja SIWZ pod względem formalno - prawnym:

Iwona Łopacińska.....

.....
/pieczęć wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

My/Ja * niżej podpisanireprezentując
/imię i nazwisko/

.....
/pełna nazwa i adres wykonawcy/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawę zestawów komputerowych stacjonarnych i laptopów**, nr sprawy **IHIT/P/11/2019**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia po następujących cenach:

I. OFERTA CENOWA

Nr części	Nazwa zadania	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Zestaw komputerowy stacjonarny	2				
2	Laptop typ 1	2				
3	Laptop typ 2	1				
4	Laptop typ 3	1				
5	Zestaw komputerowy typ 1	10				
6	Zestaw komputerowy typ 2	10				

Kryteria dla części 1-4

Część 1

Oferuję, termin gwarancji..... miesięcy

Oferuje termin dostawy dni

Część 2

Oferuję, termin gwarancji.....miesiący

Oferuje termin dostawydni

Część 3

Oferuję, termin gwarancji.....miesiące

Oferuje termin dostawydni

Część 4

Oferuję, termin gwarancji..... miesiące

Oferuje termin dostawy dni

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń
2. Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam/y, że postanowienia wzoru umowy – (załącznik nr 4 do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. (Uwaga: Wykonawca musi się zastosować do zapisów Rozdziału IX ust. 2 pkt 3 SIWZ).
5. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie**:
.....
.....
.....
6. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy

7. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

8. Inne informacje Wykonawcy:

~~Nazwa Banku i Nr konta wykonawcy, na które zamawiający ma zwrócić wadium~~ w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (wypełnić jeżeli wymagane jest wadium):
.....

Nr telefonu Wykonawcy

Adres e-mail

NIP Wykonawcy

Regon Wykonawcy

9. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest
10. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest tel., e-mail
11. Oświadczam/y, że wyżej wskazany adres email jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania i zobowiązujemy się do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą email, przez Zamawiającego. W przypadku awarii urządzenia wskazanych jako odpowiednie do przekazywania informacji dotyczących przedmiotowego postępowania powiadomimy Zamawiającego w dniu wystąpienia awarii i podamy inny adres email.
12. Oświadczam/y, że w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez/e mnie /nas, uznajemy, że Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez/e mnie / nas w formularzu ofertowym, została mi/nam doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
13. Oświadczam, że jestem małym* / średnim* lub dużym przedsiębiorcą**
14. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejscowość, data

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

* niewłaściwe skreślić

** jeżeli dotyczy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /PARAMETRY GRANICZNE

Lp.	Nazwa zadania	Składniki zadania	Ilość
1	Zestaw komputerowy stacjonarny	Komputer stacjonarny z dwoma monitorami ciekłokrystalicznymi i z oprogramowaniem systemowym	2
2	Laptop typ 1	Laptop z oprogramowaniem systemowym	2
3	Laptop typ 2	Laptop z oprogramowaniem systemowym	1
4	Laptop typ 3	Laptop z oprogramowaniem systemowym	1
5	Zestaw komputerowy typ 1	Zestaw komputerowy z monitorem ciekłokrystalicznym	10
6	Zestaw komputerowy typ 2	Zestaw komputerowy z monitorem ciekłokrystalicznym	10

Informacja dla Wykonawców

Instytut Hematologii używa wielomodułowego systemu oprogramowania medycznego „Optimed” firmy Comarch Heath Care SA (dawna EsaProjekt sp. z o.o.). Instytut Hematologii używa wielomodułowego systemu oprogramowania administracyjnego „Optimed ERP” dostawca EsaProjekt sp. z o.o. (obecnie Comarch Heath Care SA).

Dostarczony wraz z zestawem komputerowym system operacyjny musi w pełni zagwarantować poprawne działanie w/w programów.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1	
Zestaw komputerowy z dwoma monitorami ciekłokrystalicznymi	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PARAMETRY GRANICZNE/ODCINAJĄCE	
Lp.	Wymagania minimalne - wyszczególnienie PARAMETR/ WARUNEK GRANICZNY
1.	2.
1.	Procesor wyposażony min. w 6 rdzeni, 12 MB pamięci podręcznej, minimalne taktowanie 3,2 GHz, minimum 36 miesięcy gwarancji
2.	Pamięć RAM komputera co najmniej 32 GB, DDR4, 2666 MHz
3.	Pojemność jednej kości pamięci RAM: co najmniej 8 GB
4.	Karta sieciowa zintegrowana o szybkości 100/1000 Mbit/s
5.	Karta graficzna: zintegrowana lub dedykowana, z obsługą minimum dwóch monitorów za pomocą złącz DVI/VGA/HDMI/DisplayPort

6.	Szybkość transferu danych pomiędzy płytą główną a każdym z oferowanych dysków twardych co najmniej 6 Gbit/s.
7.	Podstawowy dysk twardy (na system operacyjny): pojemność minimum 240 GB SSD M.2
8.	Dwa dodatkowe dyski twarde HDD o pojemności 3TB każdy, 3,5 cala, 5400 rpm Połączenia między dyskami RAID1
9.	Technologia zastosowanego dysku twardego: SATA III lub równoważna (identyczna szybkość wymiany danych)
10.	Napęd optyczny nagrywarka DVD±RW lub lepszy.
11.	Komunikacja napędu optycznego z płytą główną z szybkością co najmniej 6 Gbit/s.
12.	Złącza zewnętrzne (co najmniej): D-SUB, DVI, HDMI, 5 złączy USB co najmniej wersja 2.0 (w tym 2 z przodu komputera), 2 złącza USB wersja 3.0, RJ-45, wejście na mikrofon, wejście/wyjście liniowe, wyjście słuchawkowe
13.	Obudowa typu Micro Tower lub podobna (pionowa)
14.	Wymagany dodatkowy wentylator (chassis fan) włączający zimne lub wysysający ciepłe powietrze do/z odbudowy
15.	Zasilacz o mocy minimum 500W, sprawność zasilacza minimum 85%, certyfikowany
16.	System operacyjny: Windows 10 Pro PL 64-bit lub równoważny
17.	Wersja systemu operacyjnego umożliwiająca użytkowanie komputera w firmach, w sieciach lokalnych
18.	Współpraca systemu operacyjnego dołączonego do komputera z usługą Active Directory (AD) używaną przez Zamawiającego
19.	Dołączona klawiatura i mysz. Urządzenia podłączone do gniazd USB
20.	Karta dźwiękowa zintegrowana
21.	Okablowanie: w zestawie
22.	Gwarancja na zestaw minimum 24 miesiące. Gwarancja producenta. Typ gwarancji nbd (naprawa w miejscu u klienta w okresie gwarancji)
23.	Serwis wykonywany będzie przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta
24.	Monitory: <ul style="list-style-type: none"> a) Przekątna ekranu co najmniej 21,5 cala, b) FULL HD, c) proporcje 16:9, d) rozdzielczość 1920x1080, e) technologia podświetlenia matrycy: LED, f) czas reakcji minimum 5 ms, g) regulowana wysokość, h) złącza pozwalająca na pracę z powyższym zestawem i) jasność monitora co najmniej 250 cd/m² j) kontrast (statyczny) monitora co najmniej 1000:1 k) wielkość plamki co najwyżej 0,25 mm l) cyfrowa regulacja ustawień monitora m) częstotliwość odświeżania obrazu co najmniej 60Hz n) funkcjonalność redukcji migotania obrazu o) należy dołączyć kabel zasilający, kabel sygnałowy umożliwiające uruchomienie urządzenia p) w przypadku zaoferowania monitora niewyposażonego we wbudowane głośniki, należy dołączyć standardowe głośniki zewnętrzne
25.	Montaż po stronie dostawcy, zamawiający otrzymuje sprzęt przetestowany, gotowy do pracy. Płyta główna i obudowa trwale oznaczona logo producenta zestawu.

26.	Urządzenie fabrycznie nowe wprowadzone do sprzedaży nie wcześniej niż w styczeń 2018 roku. Urządzenie wyprodukowane nie wcześniej niż czerwiec 2018.
-----	---

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z legalnych w Polsce kanałów dystrybucji.

Część 2	
Laptop typ 1	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PARAMETRY GRANICZNE/ODCINAJĄCE	
Lp.	Wymagania minimalne - wyszczególnienie PARAMETR/ WARUNEK GRANICZNY
1.	2.
1.	Procesor 4-rdzeniowy, 8-wątkowy, 6 MB SmartCache) o wydajności wg Passmark min 7600 pkt Przykład: Intel Core i5-8250U
2.	Pamięć RAM komputera co najmniej 8 GB, DDR4, taktowanie co najmniej 2 GHz
3.	Karta sieciowa zintegrowana o szybkości 10/100/1000 Mbit/s
4.	Karta graficzna: zintegrowana Przykład: Intel UHD Graphics 620
5.	Dysk o pojemności minimum 240 GB SSD Dysk HDD o pojemności 1000 GB SATA
6.	Złącza zewnętrzne (co najmniej): USB 3.0 – 2 szt., HDMI – 1 szt., RJ-45 (LAN) – 1 szt., DC-in (zasilanie) – 1 szt., Wejście mikrofonowe – 1 szt., Wyjście słuchawkowe – 1 szt.
7.	Karta dźwiękowa zintegrowana zgodna z Intel High Definition Audio, wbudowany mikrofon i głośniki stereo
8.	Ekran: przekątna ekranu min. 15,4”, rozdzielczość ekranu 1920x1080 (Full HD), matowy
9.	Kamera internetowa 1.0 Mpix
10.	Łączność: T-Base 10/100/1000 Mbps, WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
11.	Zasilacz
12.	Dołączona mysz optyczna (podłączona do gniazda USB)
13.	Bateria Li-Ion min. 2750 mAh
14.	System operacyjny: Windows 10 Pro PL 64-bit lub równoważny
15.	Współpraca systemu operacyjnego dołączonego do komputera z usługą Active Directory (AD) używaną przez Zamawiającego
16.	Gwarancja minimum 24 miesiące. Gwarancja producenta. Typ gwarancji nbd (naprawa w miejscu u klienta w okresie gwarancji)
17.	Serwis wykonywany będzie przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta

- | | |
|-----|---|
| 18. | Urządzenie fabrycznie nowe wprowadzone do sprzedaży nie wcześniej niż w styczeń 2018 roku.
Urządzenie wyprodukowane nie wcześniej niż czerwiec 2018. |
|-----|---|

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z legalnych w Polsce kanałów dystrybucji.

Część 3	
Laptop typ 2	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PARAMETRY GRANICZNE/ODCINAJĄCE	
Lp.	Wymagania minimalne - wyszczególnienie PARAMETR/ WARUNEK GRANICZNY
1.	2.
1.	Procesor 4-rdzeniowy, 8-wątkowy, 6 MB SmartCache) o wydajności wg Passmark min 7600 pkt Przykład: Intel Core i5-8250U
2.	Pamięć RAM komputera co najmniej 12 GB, DDR4, taktowanie co najmniej 2 GHz
3.	Karta sieciowa zintegrowana o szybkości 10/100/1000 Mbit/s
4.	Karta graficzna: zintegrowana Przykład: Intel UHD Graphics 620
5.	Dysk o pojemności minimum 256 GB SSD Dysk HDD o pojemności 1000 GB SATA
6.	Złącza zewnętrzne (co najmniej): USB 3.0 – 2 szt., HDMI – 1 szt., RJ-45 (LAN) – 1 szt., DC-in (zasilanie) – 1 szt., Wejście mikrofonowe – 1 szt., Wyjście słuchawkowe – 1 szt.
7.	Karta dźwiękowa zintegrowana zgodna z Intel High Definition Audio, wbudowany mikrofon i głośniki stereo
8.	Ekran: przekątna ekranu 14”, rozdzielczość ekranu 1920x1080 (Full HD), matowy
9.	Kamera internetowa 1.0 Mpix
10.	Łączność: T-Base 10/100/1000 Mbps, WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
11.	Zasilacz
12.	Dołączona mysz optyczna (podłączona do gniazda USB)
13.	Bateria Li-Ion min. 4000 mAh
14.	System operacyjny: Windows 10 Pro PL 64-bit lub równoważny
15.	Współpraca systemu operacyjnego dołączonego do komputera z usługą Active Directory (AD) używaną przez Zamawiającego
16.	Gwarancja minimum 24 miesiące. Gwarancja producenta. Typ gwarancji nbd (naprawa w miejscu u klienta w okresie gwarancji)
17.	Serwis wykonywany będzie przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta
18.	Urządzenie fabrycznie nowe wprowadzone do sprzedaży nie wcześniej niż w styczeń 2018 roku. Urządzenie wyprodukowane nie wcześniej niż czerwiec 2018.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z legalnych w Polsce kanałów dystrybucji.

Część 4	
Laptop typ 3	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PARAMETRY GRANICZNE/ODCINAJĄCE	
Lp.	Wymagania minimalne - wyszczególnienie PARAMETR/ WARUNEK GRANICZNY
1.	2.
1.	Procesor 4-rdzeniowy, 8-wątkowy, 6 MB SmartCache) o wydajności wg Passmark min 7600 pkt Przykład: Intel Core i5-8250U
2.	Pamięć RAM komputera co najmniej 16 GB, DDR4, taktowanie co najmniej 2 GHz
3.	Karta sieciowa zintegrowana o szybkości 10/100/1000 Mbit/s
4.	Karta graficzna: zintegrowana Przykład: Intel UHD Graphics 620
5.	Dysk o pojemności minimum 120 GB SSD Dysk HDD o pojemności minimum 1000 GB SATA
6.	Złącza zewnętrzne (co najmniej): USB 3.0 – 2 szt., HDMI – 1 szt., RJ-45 (LAN) – 1 szt., DC-in (zasilanie) – 1 szt., Wejście mikrofonowe – 1 szt., Wyjście słuchawkowe – 1 szt.
7.	Karta dźwiękowa zintegrowana zgodna z Intel High Definition Audio, wbudowany mikrofon i głośniki stereo
8.	Ekran: przekątna ekranu min. 15,4”, rozdzielczość ekranu 1920x1080 (Full HD), matowy
9.	Kamera internetowa 1.0 Mpix
10.	Łączność: T-Base 10/100/1000 Mbps, WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
11.	Zasilacz
12.	Dołączona mysz optyczna bezprzewodowa
13.	Bateria Li-Ion min. 2750 mAh
14.	System operacyjny: Windows 10 Pro PL 64-bit lub równoważny
15.	Współpraca systemu operacyjnego dołączonego do komputera z usługą Active Directory (AD) używaną przez Zamawiającego
16.	Gwarancja minimum 24 miesiące. Gwarancja producenta. Typ gwarancji nbd (naprawa w miejscu u klienta w okresie gwarancji)
17.	Serwis wykonywany będzie przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta
18.	Urządzenie fabrycznie nowe wprowadzone do sprzedaży nie wcześniej niż w styczeń 2018 roku. Urządzenie wyprodukowane nie wcześniej niż czerwiec 2018.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z legalnych w Polsce kanałów dystrybucji.

Część 5	
Zestaw komputerowy z monitorem ciekłokrystalicznym	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PARAMETRY GRANICZNE/ODCINAJĄCE	
Lp.	Wymagania minimalne - wyszczególnienie PARAMETR/ WARUNEK GRANICZNY
1.	2.
	Zestaw komputerowy używany wyprodukowany po 2014 roku.
1.	Intel Core i5-3470 4 rdzenie 4 wątki 3.2 GHz Turbo do 3.6GHz lub równoważny (za równoważy uważa się procesor 4-rdzeniowy, który w teście PassMark CPU Mark ma liczbę punktów powyżej 6670)
2.	Pamięć RAM komputera co najmniej 8 GB, DDR4, 2666 MHz
3.	Karta sieciowa zintegrowana o szybkości 100/1000 Mbit/s
4.	Karta graficzna: zintegrowana lub dedykowana, DVI/VGA/HDMI/DisplayPort
5.	Dysk twardy: pojemność minimum 240 GB SSD
6.	Napęd optyczny nagrywarka DVD±RW lub lepszy.
7.	Złącza zewnętrzne (co najmniej): D-SUB, DVI, HDMI, 4 złącza USB co najmniej wersja 2.0 (w tym 2 z przodu komputera), 2 złącza USB wersja 3.0, RJ-45, wejście na mikrofon, wejście/wyjście liniowe, wyjście słuchawkowe
8.	Obudowa typu Micro Tower lub podobna (pionowa) z możliwością pracy w poziomie
9.	Wymagany dodatkowy wentylator (chassis fan) włączający zimne lub wysysający ciepłe powietrze do/z odbudowy
10.	Zasilacz o mocy minimum 500W, sprawność zasilacza minimum 85%, certyfikowany
11.	System operacyjny: Windows 10 Pro PL 64-bit lub równoważny
12.	Wersja systemu operacyjnego umożliwiająca użytkowanie komputera w firmach, w sieciach lokalnych
13.	Współpraca systemu operacyjnego dołączonego do komputera z usługą Active Directory (AD) używaną przez Zamawiającego
14.	Dołączona klawiatura i mysz. Urządzenia podłączone do gniazd USB
15.	Karta dźwiękowa zintegrowana
16.	Okablowanie: w zestawie
17.	Gwarancja: minimum 12 miesięcy. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego (pozostają u Zamawiającego)
19.	Monitor używany: <ul style="list-style-type: none"> a) Przekątna minimum 21,5" b) Wejście: DVI-D, VGA c) Wbudowane 2 porty USB d) Regulacja wysokości e) Kolor czarny lub czarno-szary f) Monitory nie mogą posiadać uszkodzonych pikseli/subpikseli g) Gwarancja minimum 12 miesięcy.

Część 6	
Zestaw komputerowy z monitorem ciekłokrystalicznym	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PARAMETRY GRANICZNE/ODCINAJĄCE	
Lp.	Wymagania minimalne - wyszczególnienie PARAMETR/ WARUNEK GRANICZNY
1.	2.
1.	Zestaw komputerowy używany wyprodukowany po 2014 roku.
2.	Intel Core i5-3470 4 rdzenie 4 wątki 3.2 GHz Turbo do 3.6GHz lub równoważny (za równoważy uważa się procesor 4-rdzeniowy, który w teście PassMark CPU Mark ma liczbę punktów powyżej 6670)
3.	Pamięć RAM komputera co najmniej 8 GB
4.	Karta sieciowa zintegrowana o szybkości 100/1000 Mbit/s
5.	Karta graficzna: zintegrowana
6.	Dysk twardy: pojemność minimum 240 GB SSD
7.	Napęd optyczny nagrywarka DVD±RW lub lepszy.
8.	Złącza zewnętrzne (co najmniej): LAN, DisplayPort, Audio
9.	Obudowa typu All-in-Oneq
10.	System operacyjny: Windows 10 Pro PL 64-bit lub równoważny
11.	Wersja systemu operacyjnego umożliwiająca użytkowanie komputera w firmach, w sieciach lokalnych
12.	Współpraca systemu operacyjnego dołączonego do komputera z usługą Active Directory (AD) używaną przez Zamawiającego
13.	Dołączona klawiatura i mysz. Urządzenia podłączone do gniazd USB
14.	Karta dźwiękowa zintegrowana
15.	Okablowanie: w zestawie
16.	Monitor: a) Przekątna minimum 21,5” b) Nie może posiadać uszkodzonych pikseli/subpikseli
17.	Gwarancja: minimum 12 miesięcy. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego (pozostają u Zamawiającego)

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
.....

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę zestawów komputerowych stacjonarnych i laptopów**, nr sprawy **IHIT/P/11/2019**,

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez **Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie**

(oznaczenie zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych wart. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (jeżeli dotyczy)

Nr sprawy: LHIT/P/11/2019

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym

postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....
będą wykonywały część zamówienia tj.

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAMAWIAJĄCY
Instytut Hematologii i Transfuzjologii
ul. Indiry Gandhi 14
02 - 776 Warszawa

Uwaga: Oświadczenie Wykonawcy składa dopiero po terminie otwarcia ofert w oryginale!

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
składane w terminie zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

Będąc uczestnikiem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę komputerów stacjonarnych i laptopów**, nr sprawy **IHIT/P/11/2019**,

po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Firmę

oświadczam, że:

- **nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229).
- **należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**)

1.

2.

3.

4.

5.

(...)

.....
miejsowość, data

.....
/podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy/

*) niepotrzebne skreślić

***) uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z)

(Wzór umowy)

UMOWA NR IHIT/DZ/...../2019

W dniu 2019 r. w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy IHIT/P/11/2019), została zawarta umowa pomiędzy

Instytutem Hematologii i Transfuzjologii

z siedzibą: ul. Indiry Gandhi 14; 02 – 776 Warszawa

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie,

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000119139

NIP: 525 – 000 – 94 – 24 REGON: 000288484

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

reprezentowanym przez:

.....

a

Firmą:

z siedzibą:

.....

NIP: REGON:

Wysokość kapitału zakładowego: PLN

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

reprezentowaną przez:

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa

Nr części	Nazwa części	Ilość sztuk
Część nr 1	Zestaw komputerowy stacjonarny	2
Część nr 2	Laptop typ 1	2
Część nr 3	Laptop typ 2	1
Część nr 4	Laptop typ 3	1
Część nr 5	Zestaw komputerowy typ 1	10
Część nr 6	Zestaw komputerowy typ 2	10

przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony do Zamawiającego przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów oraz w pełni posiada parametry techniczne i użytkowe zgodne z zapisami w ofercie (dotyczy części 1-4)

3. Szczegółowy zakres został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi netto PLN
podatek od towarów i usług VAT: PLN,
Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi brutto PLN
(słownie: i/100 PLN),
2. Ceny jednostkowe stanowiące przedmiot umowy określone są w formularzu ofertowym stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Całkowita wartość zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
4. Podatek od towarów i usług od wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów Zamawiający naliczy i ureguje jako podatek należny zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w Polsce.

§ 3

DOSTAWA

1. Dostawa przedmiotu umowy do Zamawiającego będzie zrealizowana w ciągu dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy (część 1-4), część 5-6 – w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Termin dostawy będzie podany przez Wykonawcę telefonicznie do 2 dni roboczych przed planowaną dostawą.
3. Miejsce dostawy: Dział Informatyki, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta (część 1-4) właściwych dla rodzaju dostarczonych urządzeń i środka transportu.
5. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę.
6. Przedmiot umowy dostarczony zostanie bezpośrednio do Zamawiającego wraz z kartą gwarancyjną, instrukcją obsługi w języku polskim, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające prawo do korzystania oprogramowania zainstalowanego w komputerach zgodnie z polskim prawem.
8. Za termin dostawy przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania Protokołu Odbioru przez obie strony.

§4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność z tytułu dostawy przedmiotu umowy, dokonywana będzie za każdą zrealizowaną dostawę w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę Protokół Odbioru wg Załącznika nr 3 do Umowy.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Dla wskazania na fakturze prawidłowego terminu płatności Wykonawca zobowiązany jest użyć sformułowanie: „zgodnie z umową” / „według umowy”.
5. W przypadku wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust. 1. Jednocześnie ustala się, że Zamawiający nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego

terminu płatności na fakturze w trybie "noty korygującej" - Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnętrznie w swoich urządzeniach księgowych.

6. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mailowy: faktury@ihit.waw.pl . Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, który Zamawiający wskazał w e-mailu zwrotnym, potwierdzającym odbiór faktury.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia część 1-4 zgodnie ze złożoną ofertą tj. miesiące na dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1, która biegnie od daty obustronnie podpisanego Protokołu Odbioru. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia część 5 i część 6 - 12 miesięcy na dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1, która biegnie od daty obustronnie podpisanego Protokołu Odbioru.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy posiada wszelkie wymagane świadectwa, opinie, certyfikaty.
3. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań u Zamawiającego dotyczy części 1-4.
4. Naprawy wykonywane będą przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta:.....
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do naprawy lub wymiany każdego z elementów lub podzespołów dostarczonego przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych lub materiałowych.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane nie stosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np. pożar, powódź, dewastacja).
7. Wykonawca gwarantuje możliwość zgłaszania usterek w dni robocze (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz.: 08:00-15:00.
8. Czas przystąpienia do naprawy od momentu zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego drogą elektroniczną – maksymalnie 12 godzin.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki w terminie maksimum 24 godzin od czasu przystąpienia do naprawy, o którym mowa w ust. 8 powyżej.
10. W przypadku 3 – krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu lub podzespołu, Wykonawca obowiązany jest wymienić ten element, podzespół lub przedmiot umowy na nowy o równoważnych lub wyższych parametrach.
11. W przypadku naprawy gwarancyjnej przedłuża się okres gwarancji o pełen okres niesprawności przedmiotu umowy.
12. Celem wykonania napraw gwarancyjnych, Wykonawca uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonego przedmiotu umowy w czasie pracy użytkownika.
13. Dyski z komputerów przekazanych do serwisu w ramach gwarancji będą wymontowywane i powtórnie instalowane bez naruszenia warunków gwarancji. W przypadku uszkodzenia dysku twardego (np. pojawienie się uszkodzonych sektorów, komunikatów systemu SMART, nie uruchomieniu się komputera lub systemu operacyjnego z winy dysku twardego, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego dysku o takich samych parametrach. Uszkodzony dysk zostaje u Zamawiającego.
14. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć do osoby trzeciej wniosek o przeprowadzenia ekspertyzy w tym przedmiocie.
15. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

16. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania pudeł, worków czy innych opakowań dostarczonego przedmiotu umowy i w razie ich braku nie spowoduje utraty gwarancji.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości określonej poniżej jako procent od wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, określonego w § 2 ust.1 umowy.
2. Kary umowne naliczane będą:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10%,
 - 2) Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w stosunku terminu określonego w § 3 ust. 1 odpowiednio w pkt 1) lub pkt. 2) lub pkt. 3) – w wysokości 0,5% za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) Za opóźnienie w wymianie przedmiotu umowy- w wysokości 0,5% za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w terminie na usunięcie naprawy- w wysokości 0,025% za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 9 liczony od upływu terminu wyznaczonego jako czas naprawy,
 - 5) jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy termin określony w §3 ust. 1 odpowiednio w pkt 1) lub pkt. 2) lub pkt. 3) o 7 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% ogólnej wartości brutto przedmiotu umowy,
 - 6) Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
 - 7) Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I KLAUZULA ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym RODO;
 - 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1;
 - 3) w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych - oświadcza, że systemy informatyczne, w których przetwarzane będą dane osobowe spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;
 - 5) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;
 - 6) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 5, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - 7) zobowiązuje się po zakończeniu prac związanych z realizacją umowy, zwrócić Zamawiającemu - oraz Inspektorowi Ochrony danych Osobowych, wszelkie zbiory danych

- osobowych, zarówno te w formie papierowej, jak i elektronicznej, które zostały przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy;
- 8) zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy;
 - 9) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych i innych informacji stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania na rzecz Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że jest administratorem danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy, podanych w związku z podpisaniem i wykonaniem niniejszej umowy.
 3. Zamawiający przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz pracowników Wykonawcy w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonanie umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji umowy.
 4. Wykonawca informuje, że jest administratorem danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego, podanych w związku z podpisaniem i wykonaniem niniejszej umowy.
 5. Wykonawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zamawiającego w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonanie umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji umowy.
 6. Dane osobowe przetwarzane będą w okresie trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
 7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do administratora danych osobowych z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne Zamawiającego i Wykonawcy oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Zamawiającego i Wykonawcy – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zastosowaniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych.
 10. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz RODO, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informacje publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.
 11. W zakresie obowiązków, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

12. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, na które nie mają wpływu, a które utrudniają pełne lub częściowe wykonanie umowy. W przypadku siły wyższej trwającej powyżej 14 dni, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od umowy, o ile nie podejmą decyzji o dalszej realizacji umowy. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej we właściwym czasie o okolicznościach siły wyższej, wtedy będzie pozbawiona prawa powoływania się na nią w przyszłości. Za okoliczności siły wyższej mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od dobrej woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na nie.
2. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
3. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani podjąć jakichkolwiek działań skutkujących zmianą wierzyciela bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
5. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2017 poz. 459) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
6. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd właściwy miejscowo, według siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w formie odrębnego aneksu podpisanego przez Strony.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Każdy egzemplarz ma moc oryginału.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ

z odbioru sprzętu zakupionego zgodnie z umową

z dnia

.....

Sporządzony w dniu

.....

I. OKREŚLENIE odbieranego sprzętu - nazwa, typ, ilość, nr seryjny

nr
seryjny

.....

nr
seryjny

.....

nr
seryjny

.....

nr
seryjny

.....

II. DOSTAWCA / WYKONAWCA

.....

III. ZAMAWIAJACY

Instytut Hematologii i Transfuzjologii, ul. Indiry Gandhi 14, 02-776 Warszawa

IV. ODBIERAJACY - użytkownik (nazwa komórki organizacyjnej)

.....

V. STRONY POTWIERDZAJA, że:

1. Odbiór wyżej wymienionego sprzętu nastąpił w dniu

.....

2a. Instalacja / uruchomienie sprzętu nastąpiło w dniu /*

.....

2b. W dniu odbioru nie nastąpiła instalacja / uruchomienie sprzętu /*

3. Dostawca / Wykonawca przekazał: /*

- kartę gwarancyjną TAK / NIE

- instrukcję obsługi TAK / NIE

- inne dokumenty

.....

4. Dostarczony sprzęt jest kompletny, sprawny technicznie i nie posiada widocznych wad.

VI. UWAGI/ INNE USTALENIA STRON

1.

2.

Protokół sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach - jeden (1) egzemplarz dla **Zamawiającego**, jeden (1) egzemplarz dla **Wykonawcy**.

3.

Protokół podpisany przez obie strony stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę zrealizowaną w zakresie sprzętu wymienionego w punkcie I.

Dostawca / Wykonawca
podpis i pieczęć

podpis i pieczęć funkcyjna osoby
odbierającej ze strony użytkownika

/* niewłaściwe
skreślić

podpis Kierownika Działu Informatyki