

# INSTYTUT HEMATOLOGII I TRANSFUZJOLOGII

02-776 WARSZAWA, UL. INDIRY GANDHI 14

Tel. ( 0-22) 34-96-222÷230

Fax: ( 0-22) 34-96-223

NIP: 525-000-94-24

REGON: 000288484

Zamówienie znak: IHIT/P/69/2010

Warszawa dnia 25.11.2010 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Dotyczy:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 tys. euro

### Ogłoszonego przez:

Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie

### *Na usługę:*

*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbudowę budynku 2a z elementami zagospodarowania terenu, na terenie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie na Ursynowie ul. Indiry Gandhi 14*

### WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (KOD CPV):

CPV - 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

CPV - 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

CPV - 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity DZ.U. Nr 113 poz. 759 z 25 czerwca 2010 r ze zm. )

## **I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ).
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem („spółka cywilna”, „konsorcjum”)
  - 2.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi mieć formę wspólnego oświadczenia podmiotów tworzących „konsorcjum” i zostać podpisany przez upoważnionych reprezentantów firm składających wspólną ofertę.
  - 2.2. Zamawiający w przypadku wybrania oferty składanej wspólnie przez kilku przedsiębiorców, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał „Umowy Konsorcjum” zawierającej w sposób niebudzący wątpliwości, co najmniej niżej podane informacje:
    - a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
    - b) zasady reprezentacji (pełnomocnik),
    - c) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
    - d) czas trwania umowy
  - 2.3. W przypadku oferty „Konsorcjum” lub spółki cywilnej warunki określone w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – w tym przede wszystkim złożenie wymaganych ustawą oświadczeń i dokumentów – dotyczą wszystkich przedsiębiorców tworzących „Konsorcjum” lub spółkę cywilną. (vide Rozdz. II i III niniejszej SIWZ).
3. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**  
**Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę – oferty zostaną odrzucone.**
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Wartość oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w Rozdz. V pkt 3 niniejszej SIWZ.  
**Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.**
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku "OFERTA". Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego (*w załączeniu: pisemny wzór dokumentu*).
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem zgodności z niniejszą SIWZ.
9. OFERTA musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.  
(Art. 104 kodeksu cywilnego stanowi o nieważności jednostronnej czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.  
*Osobami upoważnionymi są zatem:*
  - 9.1. osoby wymienione w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Krajowy Rejestr Sądowy, według zasad w nim określonych
  - 9.2. osoby legitymujące się oryginałem pełnomocnictwa do reprezentowania firmy w procedurze zamówienia publicznego. Podobna zasada dotyczy oferentów nieposiadających osobowości prawnej.)
10. Każda strona OFERTY powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest paraafa jednej z nich.

11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
12. OFERTĘ wraz ze wszystkimi załącznikami **na ponumerowanych stronach** należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony znak: IHiT/P/69/2010

Oferta na usługę:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbudowę budynku 2a z elementami zagospodarowania terenu, na terenie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie na Ursynowie ul. Indiry Gandhi 14**

**(NIE OTWIERAĆ PRZED 06.12.2010R.R GODZ. 10:00)**

Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie).....

13. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy oraz datą.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
16. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
17. Zamawiający **nie dopuszcza drogi elektronicznej** jako formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, protestów oraz informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
18. Oferty są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. *TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zmianami).*
19. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, powinien:
  - 19.1. Załączyć oświadczenie, że zastrzeżone informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne nie były ujawnione do wiadomości publicznej przed złożeniem oferty
  - 19.2. Dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób umożliwiający utajnienie tej części oferty.
20. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.

## **II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

1.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

1.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże on, że:

a) *wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w służbie zdrowia, każda o wartości minimum 150.000,0 zł brutto w tym 1 projektu technicznego Sali operacyjnej z diagnostyką obrazową.*

1.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże on, że dysponuje **co najmniej** :

a) *dwiema osobami (projektanta i sprawdzającego) z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej. Projektant i sprawdzający nie może być tą samą osobą.*

b) *dwiema osobami (projektanta i sprawdzającego) z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. Projektant i sprawdzający nie może być tą samą osobą.*

c) *dwiema osobami (projektanta i sprawdzającego) z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Projektant i sprawdzający nie może być tą samą osobą.*

d) *dwiema osobami (projektanta i sprawdzającego) z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. Projektant i sprawdzający nie może być tą samą osobą.*

1.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże on, że:

a) *jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejsza niż 150.000,00 zł.*

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców metodą warunku granicznego – [spełnia] / [nie spełnia]

3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w/ warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

4. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, łącznie oceniane będzie:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadanie wiedzy i doświadczenia,
  - dysponowanie potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - sytuacja ekonomiczna i finansowa.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż **będzie dysponował** zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale III pkt 2.

### **III. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. *W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których sposób oceny został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Rozdział II niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:*
- 1.1). Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i opisanych w Rozdziale II niniejszej SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 1.2). Wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz winien być sporządzony **wg wzoru nr 5 do niniejszej SIWZ**;
  - 1.3). wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na tematach kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.. Wykaz winien być sporządzony **wg wzoru nr 6 do niniejszej SIWZ**
  - 1.4) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień –**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**
  - 1.5.) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

1.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, **polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów** przedkłada **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust.2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

**2. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów i oświadczeń:**

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2 do SIWZ;**

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. III ust. 1 pkt. 2.2 – 2.4 SIWZ składa:

3.1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3.2. Dokumenty, o których mowa w **ust. 3 pkt. 3.1 lit. a i c** powinny być **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

Dokument, o którym mowa w **ust. 3 pkt. 3.1 lit. b**, powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w **ust. 3** – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis **pkt. 3.2** stosuje się odpowiednio.

3.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w

którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

## **IV. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM**

### **1. OBOWIĄZEK WPLĄTY WADIUM**

1.1. Przystępując do przetargu, Wykonawca jest **obowiązany wnieść wadium** w wysokości **3 700,00 PLN** (słownie: trzy tysiące siedemset złotych ,00/100)

W terminie do dnia : **06.12.2010r. do godz. 09:00**

### **2. FORMA WPLĄTY WADIUM**

2.1. Wadium może być wnoszone w:

2.1.1. pieniądzu , płatne na konto:

**Instytutu Hematologii i Transfuzjologii**

w banku: **BANK PEKAO S.A.**

Nr r-ku: **16 1240 6003 1111 0000 4946 7956**

**Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w pkt. 1 nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego**

2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

2.1.3. gwarancjach ubezpieczeniowych

2.1.4. gwarancjach bankowych

2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, ze zm.)

#### **Do oferty należy załączyć:**

- kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot wadium, **lub**
- oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2 - 2.1.5 oraz jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

***Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi obowiązywać przez cały okres związania z ofertą.***

2.2. Wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać **numer przetargu**, którego dotyczą .

2.3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

2.4. **Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania.**

### **3. ZWROT WADIUM**

3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca

- wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
- 3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
- 3.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 3.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów, lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie
- 3.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **V. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

### **Określenie przedmiotu zamówienia: Usługa**

#### **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbudowę budynku 2a z elementami zagospodarowania terenu, na terenie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy budynku 2a wraz z elementami zagospodarowania terenu na terenie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie na Ursynowie ul. Indiry Gandhi 14:

Projekt rozbudowy zakładu

- na parterze - powiększenie Zakładu Radiologii Diagnostycznej i Zabiegowej o pomieszczenia zaplecza biurowego, sali audiowizualnej na 30 osób,
- na poziomie „-1” – utworzenie Pracowni Angiografii ( z reżimem bloku operacyjnego )
- na poziomie „-2” – utworzenie przestrzeni instalacyjnej

W ramach prac projektowych stanowiących przedmiot umowy Wykonawca wykona:

- Koncepcję projektową budynku, zaakceptowaną przez Zamawiającego - w 4 egz
- Mapę do celów projektowych - w 1 egz
- Projekt budowlany budynku - w 4 egz
- Projekty wykonawcze budynku we wszystkich branżach w tym: architektura, konstrukcja, wnętrza, technologia, instalacyjne: sanitarne, gazy medyczne, elektryczne, teletechniczne ( instalacja telefoniczna, lokalna sieć komputerowa, światłowody, kontrola dostępu ) - po 4 egz
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót we wszystkich branżach - w 4 egz
- Szczegółowe przedmiary robót we wszystkich branżach - w 4 egz
- Kosztorysy inwestorskie we wszystkich branżach - w 2 egz



- Świadectwo charakterystyki energetycznej obiektu - w 2 egz
- Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu - w 2 egz

### **Wymagania Zamawiającego do przedmiotu zamówienia:**

Projekt budowlany powinien być wykonany w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane ( D.U. nr 156 z 2006r.poz.1118 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 03.07.2003r.w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (D.U. nr 120 z 2003r. poz. 1133)

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10.07.2003 r. (Dz. U. nr 120 poz. 1133 z późn. zm. z dnia 06.11.2008 r. Dz. U. Nr 201, poz. 1239) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 ze zm.)

Kosztorysy inwestorskie powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).

Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzonych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r., nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),

Dokumentację projektową w wersji elektronicznej należy wykonać w formacie umożliwiającym odczyt plików i ich wydruk, a mianowicie:

- pliki tekstowe: rozszerzenie .doc i .pdf,
- pliki graficzne: rozszerzenie .dwg i .pdf,
- arkusze kalkulacyjne: rozszerzenie .xls i .pdf.
- kosztorysy i przedmiary wg programu Norma

Zobowiązuje się Wykonawcę do:

- uzgodnienia koncepcji wstępnej i rozwiązań projektowych z Zamawiającym na każdym etapie prac
- uzyskanie mapy do celów projektowych
- uzyskanie wymaganych przepisami szczegółowymi: sprawdzeń i opinii

**Wykonawca jest zobowiązany dołączyć Zamawiającemu do dostarczonej dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana i sprawdzona zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć**

*Autorem projektu Instytutu Hematologii i Transfuzjologii jest Biuro Studiów i Projektów Służby Zdrowia „PROAMED” Sp. z o.o. z Warszawy ul. Wileńska 69. Biuro Projektów przeniosło prawa autorskie na Instytut ( Pismo do wglądu u Zamawiającego)*

### **2.Terminy:**

Koncepcja projektowa zostanie wykonana w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.  
Termin realizacji całości usługi – do 31.01.2011r

### 3. Wartość oferty:

3.1. Cena oferty – wartość brutto za całość zamówienia ( wartość brutto uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi przewidziane przez Wykonawcę , po zapoznaniu się z warunkami stawianymi przez zamawiającego w SIWZ)

WYLICZENIE CENY NETTO I BRUTTO NALEŻY PRZEPROWADZIĆ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB  
**WARTOŚĆ NETTO + WARTOŚĆ VAT = WARTOŚĆ BRUTTO**

3.2. Waluta ceny ofertowej: cena w PLN

### 4. Termin i warunki płatności:

- 4.1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo na podstawie faktury VAT.
- 4.2. Bezusterkowy końcowy protokół odbioru podpisany przez obie strony stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
- 4.3. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia oryginału faktury VAT do **Zamawiającego**, na rachunek bankowy wpisany na fakturze.
- 4.4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
- 4.5. W przypadku nie uregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminie określonym w ust.3, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
- 4.6. Termin płatności wpisany przez **Wykonawcę** na fakturze, musi być zgodny z zapisem określonym w ust. 4.3 niniejszego paragrafu.

### 5. Gwarancja

- 5.1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji jakości sporządzonej dokumentacji.
- 5.2. Uprawnienia **Zamawiającego** z tytułu gwarancji jakości i rękojmi wygasają w stosunku do **Wykonawcy** wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności **Wykonawcy** robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej niniejszym postępowaniem. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
- 5.3. Bieg terminu gwarancji jakości opracowanej dokumentacji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia, a kończy po bezusterkowym odbiorze robót budowlanych wykonanych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem zamówienia.
- 5.4. W ramach gwarancji **Zamawiający** ma prawo do wezwania **Wykonawcy** do min. 10 wizyt w czasie realizacji robót budowlanych.

6. Zamówienie uzupełniające (zgodnie z art.67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych)  
**Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

### 7. Informacje dotyczące podwykonawcy

**Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** w ofercie części zamówienia , której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – Zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy Pzp

### **U W A G A**

**Jeżeli nie są spełnione wszystkie wymagania określone w Rozdz. I÷ V niniejszej Specyfikacji, oferta jest ODRZUCONA bez dalszej oceny.**

## VI. ZASADY OCENY OFERT

### 1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	100 %
<b>R a z e m</b>		<b>100%</b>

### 2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

Wartość punktowa kryterium [Oferowana cena] wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

**R** - ranga

**C<sub>min</sub>** - cena minimalna

**C<sub>n</sub>** - cena oferowana

### 3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych .
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### 1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu jej zawarcia)

### 3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru**

**Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:**

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego – Instytutu Hematologii i Transfuzjologii

**BANK PEKAO S.A. Nr r-ku: 16 1240 6003 1111 0000 4946 7956**

- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż w/w.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji (dot. również poręczenia), gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 PZP.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 PZP.

#### 4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w ppkt. 2) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJI SIWZ**

1. Wszelką korespondencję, w szczególności oświadczenia i wnioski dotyczące postępowania składane w jego toku Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są składać w formie pisemnej. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem: IHIT/P/69/2010.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazywane w powyższej formie muszą być na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone przez stronę otrzymującą tego typu informacje.
3. Korespondencję z zachowaniem formy pisemnej dotyczącą postępowania Wykonawcy są zobowiązani wysyłać na adres: **Instytut Hematologii i Transfuzjologii, 02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14; Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**, bądź składać w **Kancelarii w siedzibie Zamawiającego pokój nr 144 A**. Korespondencję w formie faxu Wykonawcy są zobowiązani przysyłać z zachowaniem rygorów określonych w pkt. 2 na numer faxu: **(022) 349 – 62 – 23** od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania;
6. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.**
7. **Uwaga! Przez wyjaśnienie treści specyfikacji należy rozumieć wyjaśnienie zapisów w specyfikacji, które są dla Wykonawcy niezrozumiałe.** Prośba o wprowadzenie, zmianę, wykreślenie określonych treści ze specyfikacji lub załączników oraz prośba o dopuszczenie przedmiotu zamówienia o parametrach innych niż określone przez Zamawiającego w SIWZ **nie jest prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji** i Zamawiający nie będzie odpowiadał na tak postawione pytania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
9. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważnieni są:  
we sprawach merytorycznych – Taida Jastrzębska tel. 22/34 – 96 – 202  
- Krystyna Szymanko tel.22/34 – 96 - 205  
prowadząca postępowanie – Agnieszka Mikołajczyk tel. /22/ 34 – 96 – 224

## **IX SPOSÓB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej.
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
  - 3.1. Zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b. ustawy Prawo zamówień publicznych.)

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Miejsce składania ofert:**  
Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. I/12. niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**

**02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, I piętro p. 144A (Kancelaria)**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.

**2. Termin składania ofert:**

**do dnia 06.12.2010 r. do godz. 09:00**

3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Zamawiający zwróci niezwłocznie – bez otwierania – ofertę Wykonawców złożoną po terminie.

**XI. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

**1. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

**Instytut Hematologii i Transfuzjologii**

**02-776 Warszawa, ul. Indiry Gandhi 14, V piętro p. 503**

**w dniu 06.12. 2010 r. o godz. 10:00**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:
- nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy;
  - cena oferty.
  - termin wykonania zamówienia
  - warunki płatności
4. Informacje, o których mowa w punkcie 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcą, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza tą informację również na stronie internetowej ([www.ihit.waw.pl](http://www.ihit.waw.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

4. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
6. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez DYREKTORA IHIT (lub osobę przez niego upoważnioną).

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ**

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i akceptacji wyników przetargu przez DYREKTORA IHIT.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie:
  - 2.1. W przypadku zmiany w prawie właściwym dla podatków, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu niniejszej umowy, to w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, zostanie stosownie obniżona lub podwyższona cena przedmiotu umowy oraz całkowita wartość przedmiotu umowy przy zachowaniu procentowych upustów od tych cen.
  - 2.2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może być dokonana w następujących przypadkach:
    - a) przerw w realizacji prac powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego
    - b) zlecenia prac dodatkowych lub zamiennych, jeżeli terminy ich wykonania, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego
    - c) zmiany wymagań technicznych,
3. W przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w ust. 2 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu wykonania równy będzie okresowi przerwy, a w przypadku prac dodatkowych lub zamiennych, termin realizacji zostanie wstępnie ustalony w protokole konieczności, a ostateczny w aneksie do umowy.
4. *Wymienione zmiany o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*

### **XIV TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

### **XV. PRAWO WYKONAWCÓW DO ODWOŁAŃ I SKARG**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują „Środki ochrony prawnej”;

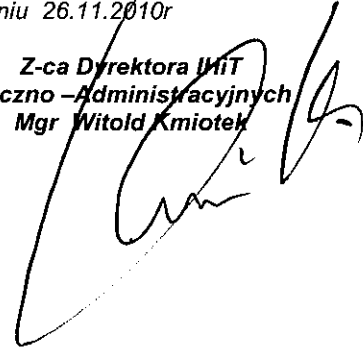
2. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa **Dział VI** – „**Środki ochrony prawnej**”, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U z 2010. 113 poz. 759 ze zm. )

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik Nr 3 – Formularz Oferty
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy + załącznik (założenia programowe)
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz usług ( wzór) + oświadczenie
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób ( wzór)
7. Załącznik Nr 7 – Decyzja nr 127/2009 o warunkach zabudowy z dnia 19.05.2009r. Prezydenta m. st. Warszawy
8. Załącznik nr 8 – Rysunek (1,2,3)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
Zatwierdził w dniu 26.11.2010r

Z-ca Dyrektora IiIT  
Ds. Techniczno-Administacyjnych  
Mgr Witold Kmiotek



JAK  
KF